



RELATÓRIO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – SAMF-MS

Período: Julho a Dezembro/2017

A SAMF/MS elaborou seu Plano de Logística Sustentável 2017 buscando ampliar a efetividade das ações de sustentabilidade nas aquisições, prestações de serviços e atividades realizadas pelo órgão, através da adoção de medidas de uso consciente dos recursos e do aprimoramento de boas práticas de sustentabilidade.

O PLS SAMF/MS foi desenvolvido em atenção ao disposto no art. 3º da Lei nº 8.666/1993, no art. 16 do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012.

O presente Relatório busca, de forma prática e objetiva, apresentar as ações desenvolvidas pela SAMF/MS, no **segundo semestre de 2017**, voltadas para a logística sustentável, em conformidade com o plano supracitado e a missão da SPOA.

1. Papel para impressão

Objetivo:	Reduzir o consumo de papel A4
Ações realizadas	- Impressão em frente e verso;
	- Quando possível, preferência à utilização de e-mails, ao invés da utilização de documentos impressos;
	- Revisão dos documentos na tela do computador antes de imprimi-los;
	- Reaproveitamento de papéis impressos e não utilizados para confecção de blocos de rascunho;
	- Expressiva redução de impressão com a implantação do SEI em setembro, e a consequente substituição de documentos e processos impressos, pela sua forma digital.

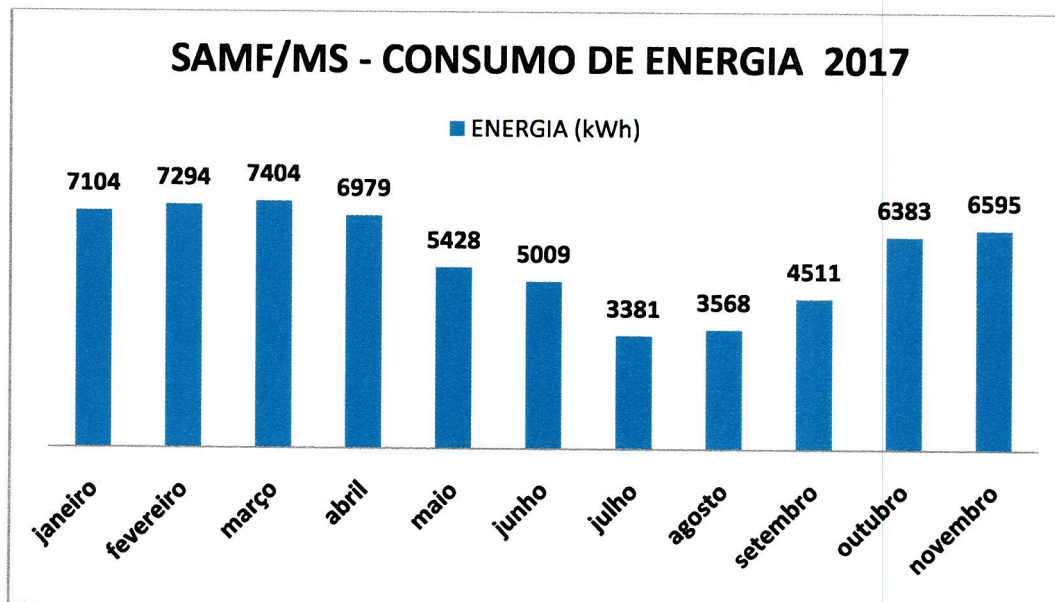
2. Copos descartáveis

Objetivo:	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Ações realizadas	- Colocado em uso as xícaras e os copos de vidro adquiridos em 2016;
	- Incentivo aos colaboradores a trazerem e guardarem na SAMF suas próprias xícaras e canecas;
	- Redução da quantidade de copos descartáveis colocadas nos carrinhos e mesas de café.



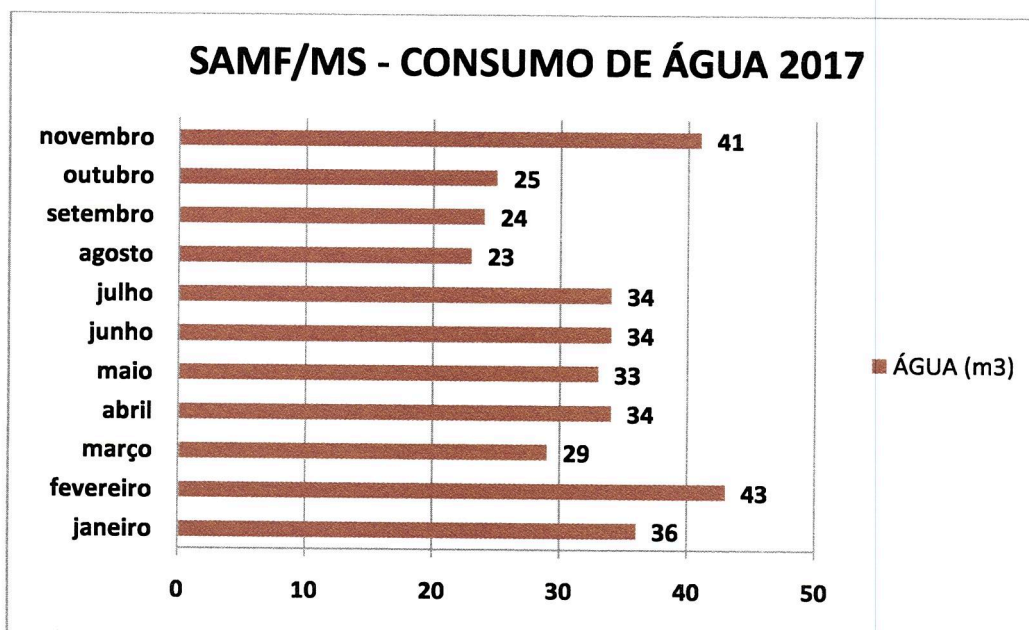
3. Energia elétrica

Objetivo:	Reduzir o consumo de energia elétrica
	- Acompanhamento do consumo mensal de energia elétrica;
	- Verificação do <i>timing</i> de desligamento das lâmpadas externas no período noturno.



4. Água

Objetivo:	Reduzir o consumo de água
Ações realizadas	- Limpeza semestral das caixas de água do prédio;
	- Acompanhamento do consumo mensal de água;





5. Coleta seletiva

Objetivo:	Rever os procedimentos adotados na coleta seletiva de papéis para reciclagem
Ações realizadas	- Aberto o Processo nº 11597.100267/2017-14 e realizada instrução processual para elaboração de Acordo de Cooperação com associação ou cooperativa para coleta seletiva solidária, nos termos do Decreto nº 5.940/06. Edital de Chamamento Público em fase de finalização para envio à PFN/MS.

6. Compras e contratações sustentáveis

Objetivo:	Realizar compras e contratações com fornecedores de bens, materiais e serviços que os produzam e forneçam de maneira sustentável.
Ações realizadas:	- Constam nos contratos de locação de impressoras e respectivos termos aditivos, conforme previsão no edital da licitação, a apresentação de comprovação pelo contratado de que cumpre com a adoção de práticas de sustentabilidade em relação ao processo de descarte e armazenagem (forma, procedimentos e locais de armazenagem) de resíduos sólidos; - Os modelos de Termo de Referência utilizados pela área de Gestão de Recursos apresentam itens relacionados à sustentabilidade, em conformidade com o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.

7. Qualidade de vida no trabalho

Objetivo:	Promover campanhas de responsabilidade social
Ação realizada	- Campanha de doação de brinquedos e livros no Dia das Crianças para a Casa do Menor Peniel. Entrega realizada em 10/10.
Objetivo:	Promover um ambiente de trabalho com condições saudáveis
Ação realizada	- Limpeza anual dos aparelhos de ar condicionado do prédio;

Dessa forma, a SAMF/MS está dando continuidade à ampliação e melhoria de suas práticas de sustentabilidade e a racionalização de gastos e recursos, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios mundialmente estabelecidos para a sustentabilidade.



Em 2017, a existência do PLS SAMF/MS foi de fundamental importância para nortear as ações a serem realizadas pelas áreas da Superintendência, bem como para o monitoramento da execução do que foi planejado.

Campo Grande/MS, 20 de dezembro de 2017

Roselyn Fontoura
Planejamento e Assessoria de Comunicação Social

De acordo. Encaminhe-se à COGRL/SPOA/SE/MF.

Em 20/12/2017

Márcio Teixeira
Gestor de Recursos
Orçamento, Finanças e Logística