



**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**Nome:** Denise Caminha Nóbrega Barbosa

**Cargo efetivo:** Agente Administrativo- Mec

**Cargo comissionado:** Coordenadora-Geral de Informação e Indicadores, da Diretoria de Projetos, código: FCE 1.13

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso:** Bacharelado em história

**Instituição:** CEUB

**Conclusão:** 1990

**Curso:** Administração

**Instituição:** CEUB

**Conclusão:** Não concluído

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa/Órgão:** MEC

**Cargo:** Agente Administrativo- GM

**Período:** 1987 a 1990

**Descrição:** Coordenação da Assessoria Especial do GM. Assessoramento das atividades realizadas no âmbito do gabinete • Elaboração de documentos, pareceres, correspondências • Organização de agenda • Emissão de passagens aéreas • Execução de diversas tarefas correlatas e inerentes às responsabilidades do cargo.

**Empresa/Órgão:** Câmara dos Deputados

**Cargo:** Assessora Parlamentar

**Período:** 1990 a 2024

**Descrição:** : • Elaboração de documentos, pareceres, correspondências e consultas de interesse do parlamentar • Organização de agenda parlamentar • Coordenar e supervisionar os trabalhos administrativos do gabinete parlamentar • Executar acompanhamento dos trabalhos realizados em plenário e comissões • Transmitir, acompanhar e executar ordens e instruções do titular do gabinete • Manter contato com os demais órgãos da estrutura administrativa da Câmara dos Deputados bem como das prefeituras municipais sobre assuntos pertinentes • Desempenhar outras atividades que lhe forem cometidas pelo titular do gabinete • Executar acompanhamento dos trabalhos realizados em plenário, liderança partidária e comissões • Manter contato



**MINISTÉRIO DO ESPORTE  
GABINETE DO MINISTRO**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

com os demais órgãos da estrutura administrativa da Câmara dos Deputados sobre assuntos pertinentes • Emissão de passagens aéreas e controle da cota parlamentar de ressarcimento • Emitir pareceres sobre projetos e matérias de interesse do parlamentar, bem como elaborar notas técnicas e demais proposições • Representar o parlamentar perante autoridades e demais representantes da sociedade civil em audiências e reuniões; prestar assistência na administração do gabinete parlamentar. Controle de todos os sistemas do gabinete parlamentar.