



MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DA MINISTRA DE ESTADO DO ESPORTE

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: André Luiz Magdalena de Oliveira

Cargo efetivo: Sem Vínculo

Cargo comissionado: Coordenador-Geral de Gestão da Lei de Incentivo ao Esporte, da Diretoria de Programas e Políticas de Incentivo ao Esporte, da Secretaria-Executiva, código CCE 1.13.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Bacharel em Direito

Instituição: Faculdade Processus

Conclusão: 2019

Currículo no Lattes (link):

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério do Esporte – Diretoria de Programas e Políticas de Incentivo ao Esporte

Cargo: Coordenador Geral de Gestão da Lei de Incentivo ao Esporte

Período: fevereiro 2023 - Atualmente

Descrição: Planejar e Coordenar as atividades relativas à recepção, admissibilidade, análise, pauta, publicação, solicitação de abertura de conta, verificação da regularidade fiscal; informações e procedimentos para análise e pareceres de propostas e projetos esportivos, orientar acompanhar e orientar a capacitação e atualização dos profissionais encarregados da análise e parecer das propostas de projetos esportivos apresentados no âmbito do Departamento.

Empresa/Órgão: Ministério da Cidadania – Secretaria Especial do Esporte DAS

Cargo: Coordenador

Período: agosto de 2022 – janeiro 2023

Descrição: Realização de Análise Técnica e Orçamentária de projetos referentes à Lei de Incentivo ao Esporte, verificando se os projetos têm as condições de admissibilidade para que possam ir à votação para serem executados. Coordenação da equipe da área técnica na Análise Técnica e Orçamentária, Ajuste do Plano de Trabalho, Pedido de Reconsideração, bem como na Admissibilidade dos projetos desportivos e paradesportivos. Conferência e confecção de Pareceres Técnicos, diligências, ofícios de pós-reunião, despachos, publicação no Diário Oficial da União, consulta ao SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, planilhas em Excel, atendimento telefônico, rotina administrativa e capacitação de pessoas

Empresa/Órgão: Ministério da Cidadania – Secretaria Especial do Esporte DAS

Cargo: Chefe de Divisão

Período: junho de 2021 – agosto 2022



**MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DA MINISTRA DE ESTADO DO ESPORTE**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Descrição: Realização de Análise Técnica e Orçamentária de projetos referentes à Lei de Incentivo ao Esporte, verificando se os projetos têm as condições de admissibilidade para que possam ir à votação para serem executados. Auxílio a equipe da área técnica na Análise Técnica e Orçamentária, Ajuste do Plano de Trabalho, Pedido de Reconsideração, bem como na Admissibilidade dos projetos desportivos e paradesportivos. Conferência e confecção de Pareceres Técnicos, diligências, ofícios de pós-reunião, despachos, publicação no Diário Oficial da União, consulta ao SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, planilhas em Excel, atendimento telefônico, rotina administrativa e capacitação de pessoas

Empresa/Órgão: Works Construção e Serviços EIRELI (Cedido ao Ministério da Cidadania – Secretaria Especial do Esporte)

Cargo: Auxiliar de Escritório

Período: novembro de 2020 – junho de 2021

Descrição: Análise de Admissibilidade; Análise Técnica e Orçamentária; Ajuste do Plano de Trabalho; Pedido de Reconsideração dos projetos desportivos e paradesportivos; elaboração de pareceres Técnicos; diligências; ofícios de pós reunião; despachos; publicação no Diário Oficial da União; consultas ao SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal; elaboração de planilhas em Excel.

Empresa/Órgão: Brasfort (Cedido ao Ministério da Cidadania – Secretaria Especial do Esporte)

Cargo: Assistente Administrativo

Cargo: Assistente Administrativo

Período: outubro de 2019 - setembro de 2020

Descrição: Análise de Admissibilidade; Análise Técnica e Orçamentária; Ajuste do Plano de Trabalho; Pedido de Reconsideração dos projetos desportivos e paradesportivos; elaboração de pareceres Técnicos; diligências; ofícios de pós reunião; despachos; publicação no Diário Oficial da União; consultas ao SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal; elaboração de planilhas em Excel.

Empresa/Órgão: Oliveira Advogados

Cargo: Advogado Coordenador

Período: Período: novembro de 2019 – maio de 2021

Descrição: Elaboração de peças processuais; atendimento aos clientes; acompanhamento de processos, de clientes em audiências, de julgamentos em tribunais superiores; e atividades rotineiras de um escritório de advocacia. Como um dos coordenadores do escritório, responsável pela execução das atividades rotineiras de um escritório de advocacia e pelas questões administrativas e jurídicas.

Empresa/Órgão: Reale e Reale Advogados – Global Cobranças

Cargo: Assistente Jurídico

Período: junho de 2013 – outubro de 2018

Descrição: Elaboração de peças processuais, com acompanhamento dos processos, sobretudo ações de Busca e Apreensão, Reintegração de Posse, Ação de Execução de Título Extrajudicial. Trabalho em Assessoria Jurídica para o Banco Votorantim, com relatórios periódicos acerca dos



MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DA MINISTRA DE ESTADO DO ESPORTE

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

processos acompanhados. Realização de audiências e acompanhamento de julgamentos em tribunais superiores e atividades rotineiras de um escritório de advocacia.