



MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DA MINISTRA DE ESTADO DO ESPORTE

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Priscila Rosa de Oliveira Alves

Cargo efetivo: Sem vínculo

Cargo comissionado: Assessora do Gabinete da Ministra, código CCE 2.13.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: gastronomia

Instituição: Anhanguera

Conclusão: em andamento

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Ministério do Esporte

Cargo: Assistente de Gabinete do Ministro

Período: 2011 – 2018

Descrição:

- Coordenação do setor de agenda e atividades administrativas do Gabinete do Ministro, coordenando todas as atividades inerentes à unidade de agenda, processos SEI.
- Nota Técnica
- Sistema de cadastro, GPROD, convênios, processos
- Arquivamento de documentos

Empresa/Órgão: Secretária Especial do Esporte

Cargo: Chefe de Divisão e Assessora de Gabinete

Período: 2019-2022

Descrição:

- Assessora pessoal do gabinete
- Responsável pela administração de agendas de autoridades, logística de missões nacionais e internacionais, credenciamento.
- Execução de relatórios para fins burocráticos
- Responsável pela compra de passagens do órgão
- Atendimento ao público
- Rotinas administrativas do Gabinete
- Processos SEI, SIAFI, SCDP
- Elaboração de Nota Técnica
- Coordenação e execução de eventos, cerimonial.
- Atuo como fiscal de contrato administrativo
- Divulgação de agenda de autoridades pelo sistema e-agendas
- Coordenação de eventos de grande porte, alguns realizados na Presidência da República.
- Responsável pelos processos de nomeações e exonerações do órgão.



**MINISTÉRIO DO ESPORTE
GABINETE DA MINISTRA DE ESTADO DO ESPORTE**

Em conformidade com o Decreto N° 10.829 de 05 de outubro de 2021

Empresa/Órgão: Ministério do Esporte

Cargo: Assessor

Período: 2023 atualmente

Descrição:

- Assessora pessoal do gabinete
- Responsável pela administração de agendas de autoridades desde a marcação a finalização, logística de missões nacionais e internacionais, credenciamento que envolva o Gabinete da Ministra.
- Responsável pela compra de passagens do GM.
- Atendimento ao público
- Rotinas administrativas do Gabinete
- Processos SEI, SIAFI, SCDP
- Coordenação e execução de eventos, cerimonial.
- Atuo como fiscal de contrato administrativo
- Divulgação de agenda de autoridades pelo sistema e-agendas
- Planejar, organizar, coordenar eventos com a Presença da Ministra de Estado do Esporte.