|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETO TÉCNICO/PLANO DE TRABALHO** | | | | | | |
| **NOME DA ENTIDADE:** |  | | | | | |
| **CNPJ:** |  | | | | | |
| **TELEFONE/E-MAIL:** |  | | | | | |
| **ENDEREÇO COMPLETO:** |  | | | | | |
| **CIDADE/ESTADO/CEP:** |  | | | | | |
| **NOME DO DIRIGENTE:** |  | | | | | |
| **TELEFONE/E-MAIL:** |  | | | | | |
| **RESPONSÁVEL TÉCNICO:** |  | | | | | |
| **TELEFONE/E-MAIL:** |  | | | | | |
| **OBJETO DA PROPOSTA:** | **Exemplo**: Implantação e/ou manutenção do núcleo de esporte de base - Programa REVELAR TALENTOS: Especialização e Aperfeiçoamento - para desenvolvimento da modalidade xxxxxx, na cidade de xxxxxx, no espaço esportivo xxxxx. | | | | | |
| **INÍCIO DA VIGÊNCIA:** | Mês/Ano | | | | | |
| **TÉRMINO DA VIGÊNCIA:** | Mês/Ano | | | | | |
| **VALOR MESP:** | **R$** | | | | | |
| **VALOR CONTRAPARTIDA:** | **R$** | | | | | |
| **VALOR DO PROJETO:** | **R$** | | | | | |
| **ESPORTE/MODALIDADE** | **ESPECIALIZAÇÃO** | | **APERFEIÇOAMENTO** | | **PROFISSIONAIS** | **SUBTOTAL** |
| **Masculino** | **Feminino** | **Masculino** | **Feminino** |
| Modalidade 1 |  |  |  |  |  |  |
| Modalidade 2 |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |  |  |  |  |  |

**(Papel Timbrado da Entidade Proponente)**

**SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO/PLANO DE TRABALHO**

“Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o evento ou Projeto, elaborado com base nas indicações técnicas preliminares, que assegurem a viabilidade de execução de alto desempenho dos atletas brasileiros e o adequado tratamento do impacto social, e que possibilite a avaliação do custo dos serviços e a definição dos métodos e do prazo de execução”

**1. Introdução**

1. Apresentar o problema a ser resolvido – relevância social, estratégia de gestão, ciclo olímpico, contexto estadual, nacional e mundial relevantes;
2. Demonstrar o interesse recíproco com o Projeto do Governo Federal – REVELAR TALENTOS: Especialização e Aperfeiçoamento;
3. Qual a perspectivas de repasse: Trata-se de Emenda Parlamentar? Uso de espaços físicos construídos com recursos do Governo Federal? Uso de espaços físicos do Legado Olímpico? Chamada Pública? Acordo de Cooperação firmado?
4. Demonstrar, cenário político e econômico em que a entidade se encontra (União, Estado, Município, Comitê Olímpico, Confederações, Federações, Clubes).
5. Capacidade de Gestão: logística, infraestrutura, gestão financeira e administrativa para desenvolver o Projeto, mecanismos de governança, tais como, aumentar práticas de transparência, prestação de contas, eficiência, representatividade, estratégia de ampliação da modalidade e de praticantes, patrocínios privados ou públicos, gestão de serviços e manutenção predial, processos operacionais da proposta;
6. Descrever se há o estabelecimento de Comitê Organizados com participação ativa de entidades de administração dos desportos, entidades internacionais, conselhos participativos, conselhos de atletas, gestores técnicos e administrativos para formação, acompanhamento e execução do Projeto;
7. Demonstrar se o Projeto permite acompanhamento e suporte técnico da Entidade Nacional de Administração da modalidade esportiva;
8. Demonstrar se o Projeto permite desenvolvimento centralizado das necessidades num mesmo ambiente.
9. **Tipo/Modalidade**: olímpica, não-olímpica, criação nacional, destaque no ranking nacional e internacional; descrição, classificação, tipo de prova, certificação internacional e/ou características.
10. Resultados esportivos anteriores e onde pretende chegar;
11. No caso de eventos: apresentar calendário periódico dos jogos; trata-se de evento classificatório para assegurar participação nacional/internacional?
12. Fortalecimento da modalidade esportiva: aumentar número de praticantes, visibilidade do país, importância no cenário atual, soluções sistêmicas para potencializar as ações/controle, promover sustentabilidade, disseminar metodologias de treinamento, fortalecer os canais de comunicação com o público-alvo e com o público em geral;
13. Material esportivo: descrever se há materiais disponíveis, equipamentos e materiais obsoletos; se haverá aproveitamento dos recursos financeiros;
14. Apresentar o tipo de Projeto: programa de treinamento (núcleo), ou campings ou intercâmbio internacional etc.;

**2. Objeto da Proposta**

O objeto da parceria consiste na descrição, **em apenas uma frase**, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto da parceria). Deverá estar em conformidade com os objetivos e diretrizes do Programa Governamental que irá recepcionar a proposta/plano de trabalho.

**Exemplo:** Implantação e desenvolvimento de núcleo de esporte de base, Programa REVELAR TALENTOS: Especialização e Aperfeiçoamento, na modalidade XXXX, utilizando as instalações do Centro Esportivo de Alto Rendimento da Universidade Federal de xxxxx, na Cidade de xxxxxx.

**Exemplo**: Implementação e desenvolvimento do programa de treinamento esportivo na modalidade xxxxx

**Exemplo**: Apoio para a realização do Campeonato Mundial da Modalidade XXXX, no Parque Olímpico da Barra, na cidade xxxx,

**3. Público-alvo/Beneficiados**

1. A entidade deverá demonstrar, nesse item, o público-alvo do Projeto, tanto os beneficiários diretos, como os beneficiários indiretos, a quantidade de pessoas, modalidade esportiva por categoria/prova/peso, faixa etária, sexo, ranking nacional e internacional etc.
2. Modo de seleção dos beneficiados – ranking, indicação de clubes, processo seletivo/peneira?
3. Se for o caso, pode inserir fotos para ilustrar (equipe, Projeto já desenvolvidos, etc)

**Exemplo**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDADE/PROVA/CATEGORIA** | **ATLETAS**  **FEM** | **ATLETAS**  **MAS** | **COMISSÃO TÉCNICA** | **STAFF** | **TOTAL** |
| Ginástica Artística Juvenil | 8 | 4 | 4 | 2 | 18 |
| Ginástica Artística Adulto | 9 | 8 | 4 | 1 | 22 |
| Ginástica Rítmica Juvenil | 6 | - | 2 | 1 | 9 |
| Ginástica Rítmica Adulto | 6 | - | 2 | 1 | 9 |
| Ginástica Trampolim Juvenil | 10 | 12 | 5 | 3 | 30 |
| Ginástica Trampolim Adulto | 11 | 9 | 6 | 3 | 29 |
| TOTAL GERAL |  |  |  |  |  |

* indiretamente 100 pessoas do público expectador.

**4. Objetivo Geral**

Nesse item, a entidade deverá descrever o objetivo geral do Projeto, de modo a responder às questões:

* O quê se pretende realizar?
* Como se pretende realizar?
* E para quê realizar?

**Exemplo**: O objetivo geral do Projeto visa preparar a seleção brasileira de ginástica artística, por meio de treinamentos e participações em campeonatos internacionais, para melhorar a posição do Brasil no ranking mundial da modalidade.

**5. Objetivos Específicos**

Os objetivos específicos são as ações que se deve desenvolver, para que o objetivo geral do Projeto seja alcançado.

**Exemplos**:

1. Viabilizar a participação das atletas da seleção brasileira de ginástica, no Campeonato Mundial de Ginástica Rítmica.
2. Promover o intercâmbio entre os atletas brasileiros e atletas estrangeiros
3. Disponibilizar a estrutura necessária para o treinamento de alta performance dos atletas da seleção brasileira de ginástica; e
4. Oferecer acompanhamento interdisciplinar para os atletas da seleção brasileira de ginástica.

**6. Metas**

As metas são os resultados que se pretende alcançar com o desenvolvimento do Projeto/Atividades. Elas são classificadas em qualitativas (são resultados mais subjetivos, que envolvem a melhoria na qualidade de determinado elemento da realidade objeto da parceria) e quantitativas (são resultados objetivos, que podem ser facilmente quantificáveis, pois, em regra, são expressas de forma numérica).

**EXEMPLOS:**

**OBJETIVO 1 - Viabilizar a participação das atletas da seleção brasileira de ginástica, no Campeonato Mundial de Ginástica Rítmica.**

* **Meta Qualitativa:** Melhorar a preparação das atletas da seleção brasileira de ginástica, por meio da participação da delegação em eventos de nível mundial.
* **Meta Quantitativa:** Melhorar a posição no ranking mundial nos aparelhos: argolas e fitas (Top 10 ou entre os 10 melhores). (atualmente a seleção está pontuada em XXXº do mundo)
* **Resultado esperado:** ficar entre os 10 primeiros colocados e classificar a equipe de ginástica rítmica para participar dos Jogos Olímpicos.
* **Metodologia/modo de aferição/cumprimento:** Relatório e comparação entre a pontuação anterior ao Projeto e após o desenvolvimento da parceria. A aferição pode ser medida pelos resultados nacionais e internacionais nas principais competições.
* **Período de avaliação das metas:** 12 meses

**OBJETIVO 2 -** Promover o intercâmbio entre os atletas brasileiros e atletas estrangeiros

* **Meta Qualitativa:** Permitir que os atletas da seleção brasileira de ginástica treinem em demais Centros de Treinamento no mundo.
* **Meta Quantitativa:** levar XX atletas brasileiros para treinamento intensivo na Turquia – clínica com técnico internacional (resultados esportivos anteriores e onde pretende chegar)
* **Resultado esperado:** aperfeiçoamento de técnicas de saltos, malabares, melhorar o nível técnico das acrobacias.
* **Metodologia/modo de aferição/cumprimento:** Termo de Cooperação com a Federação Internacional da Turquia para a promoção de clínica esportiva.
* **Período de avaliação das metas:** 5 meses

**OUTRA FORMA DE APRESENTAÇÃO POSSÍVEL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO 3 - Oferecer acompanhamento interdisciplinar para os atletas da seleção brasileira de ginástica.** | |
| **Meta Qualitativa:** | Permitir que os atletas da seleção brasileira de ginástica sejam assistidos por profissionais qualificados para o desenvolvimento físico e psicológico. |
| **Meta Quantitativa:** | Avaliar e acompanhar o desenvolvimento físico e psicológico de xx atletas brasileiros (resultados esportivos anteriores e onde pretende chegar) |
| **Resultado esperado:** | Aperfeiçoamento o condicionamento físico, resistência e concentração nas provas para participação no campeonato mundial da categoria. |
| **Metodologia/modo de aferição/cumprimento:** | Contratação de um preparador físico e um psicólogo para avaliar e acompanhar o desenvolvimento dos atletas. Esses profissionais deverão apresentar os relatórios pertinentes a cada atribuições e ao desenvolvimento pessoal de cada atleta – antes dos treinos/acompanhamento e resultados após o período estabelecido. |
| **Período de avaliação das metas:** | 6 meses |

**IMPORTANTE**

1. **Traçar metas factíveis**, que possam ser avaliadas após o período de execução do Projeto.
2. As informações contidas acima servem apenas para demonstrar como deve ser preenchido o bloco de metas e seus exemplos são fictícios.
3. A entidade deverá apresentar os meios pelos quais verificará o cumprimento das metas e objetivos, podendo ser por intermédio de relatórios técnicos, folhas de frequência, reportagens oficiais, pesquisas de satisfação, entre outros. Vale ressaltar que nos documentos de execução/prestação de contas deverão constar, de forma clara, que os **resultados** previstos foram alcançados ou, se não atingidos, os motivos pelos quais não ocorreram.

**7. Infraestrutura**

Nesse item, o proponente deverá descrever, em detalhes, qual a infraestrutura esportiva disponível para o desenvolvimento do Projeto - centro de treinamento; laboratório de pesquisa; salas de treinamento/capacitação; capacidade do local; equipamentos já existentes; parcerias para uso de espaços; razões técnicas para escolha do local; etapas e respectivas fundamentações para uso dos espaços propostos.

Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou Projetos previstos na parceria, bem como pretende, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto????

1. Dimensões geográficas; infraestrutura construída com recursos do Governo Federal, Estadual, Municipal ou particular: ginásio, estádio, clube, academia, complexo esportivo, centro de excelência e treinamento, arena multiuso, laboratório de pesquisa, etc.;
2. Considerar a capacidade de acomodação do público, higiene e condições de infraestrutura física e local da região onde o Projeto será desenvolvido;
3. Apresentar informações características da infraestrutura: conta com espaços e logística de apoio – alojamento, vestiário, banheiros, cozinha, sala de descanso, sala de apoio (médico, fisioterapia, academia, massagem, lavanderia etc.), cobertura para sol/chuva, espaço aberto, arquibancada.
4. Apresentar informações características da infraestrutura para acessibilidade de pessoas com deficiência;
5. Apresentar fotos do local e das particularidades que a infraestrutura oferece para o desenvolvimento do Projeto.
6. Apresentar documento que comprova a disponibilidade da instalação esportiva para a execução do Projeto – Cessão de Uso ou Escritura Pública do imóvel ou Termo de Cooperação para uso.

**8. Metodologia**

Nesse item, o proponente deverá descrever, em detalhes, como o Projeto será executado. Será necessário demonstrar como serão realizadas as fases do Projeto:

APRESENTAR ETAPAS PARA PLANEJAMENTO – ORGANIZAÇÃO - EXECUÇÃO DO PROJETO – METOLOGIA DE APLICAÇÃO DE TÉCNICAS E ESTRATÉGIAS PARA SUSTENTAR O PROJETO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

1. Quais recursos humanos, materiais e tecnológicos serão empregados nas atividades;
2. Forma de organização – carga horária de treinos; cronograma de evento; etc;
3. Modo de contração de recursos humanos – CLT (Leis trabalhistas), Bolsas, Temporário (RPA), entre outros;
4. Parcerias firmadas para a execução e quais as obrigações/direitos de cada parceiro;
5. Projeto conta com a Chancela da Confederação? Chancela da Federação Internacional da modalidade? Do Comitê Olímpico?
6. Quais entidades estão envolvidas no processo de desenvolvimento do Projeto – Exemplo: a Confederação Brasileira de xxxxx ficará responsável pelas atividades técnicas de condução das provas e supervisão geral das questões técnicas do evento. Enquanto a Prefeitura Municipal xxxx ficará responsável pela logística de organização do Centro de Treinamento/Ginásio – limpeza, manutenção, fornecimento de material.
7. Informar se haverá constituição de Comissão Técnica? Ou Comissão de Organização? Qual será a composição?
8. Modo de gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos – procedimentos de licitação, pesquisa de preços, adesão a ata de registro de preços, pregão eletrônico e outros meios;
9. Descrição de quais serão os meios disponíveis a serem utilizados para a fiscalização da execução da parceria, assim como dos procedimentos que deverão ser adotados para avaliação da execução física e financeira;
10. No caso de eventos, apresentar os encargos/responsabilidades atribuídas a cada ente participativo na execução do Projeto – anexar cópia do Caderno de Encargos, chancela da entidade de administração do desporto nacional/internacional, calendário esportivo oficial ou Termo de Cooperação;
11. Planejamento e a forma de execução das ações (forma de contratação de profissionais; convocação de atletas; razões técnicas para escolha de competições e/ou locais de treinamentos internacionais; etapas e respectivas fundamentações para a realização de evento; etc.), bem como quaisquer outras informações que visem ao esclarecimento das ações do Projeto.
12. Apresentar a descrição de quais serão os meios disponíveis a serem utilizados para a fiscalização da execução da parceria, assim como dos procedimentos que deverão ser adotados para avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos.

**Exemplo: Matriz de responsabilidades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORDEM** | **AÇÃO** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZO** |
| 01 | Comprar equipamentos | Prefeitura | XXXX |
| 02 | Contratar técnico | Confederação | XXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. Vigência do Programa/Projeto/Evento**

O prazo deverá ser correspondente ao tempo necessário para a execução integral do objeto da parceria, passível de prorrogação, desde que o período total de vigência não exceda três anos ou conforme o interesse da administração pública (14 meses, 24 meses, 36 meses); importante considerar tempo de organização/planejamento, antes do efetivo início das atividades (Exemplo: 2 meses de organização e 12 meses de execução); considerar ainda possíveis interrupções ao longo da vigência (férias, recessos, entre outros).

**Exemplo:**

1. **Treinamento Esportivo**: 14 meses (2 de organização e 12 de efetivo desenvolvimento das atividades esportivas)
2. **Evento Esportivo:** 2 meses de planejamento + 2 meses de execução (montagem, evento, desmontagem) + 1 mês para pagamentos e avaliação dos resultados = 5 meses

**10. Justificativa**

A justificativa da proposta deverá identificar o problema a ser resolvido e a forma de solução. Ressalta-se que o Projeto deverá demonstrar de forma clara sua adequação com relação às diretrizes do Programa Federal ou uma das ações indicadas em Edital de Chamamento Público.

* **Variáveis/Condicionantes:**

1. Condições limitadas para a realização do Projeto;
2. Contribui para o aumento do mercado de trabalho para profissionais da área, alternativa para entretenimento, prática esportiva e lazer, fortalecimento e desenvolvimento financeiro e econômico da região, com ampliação de investimentos locais/regionais e impacto social, tais como, a falta de incentivo para inovação e aprimoramento de ações específicas envolvendo a comunidade/público-alvo;
3. Se o Projeto contribui para o pós-carreira de atletas, técnicos e árbitros;
4. Se o Projeto contribui para manter o país entre os principais destaques esportivos da modalidade;
5. Se o Projeto busca desenvolver e formar profissionais qualificados;
6. Se o Projeto conta com equipe multidisciplinar e equipamentos específicos para a prática da modalidade esportiva ou necessita desse;
7. Se a entidade possui gestão técnica-operacional para esse tipo de atividade;
8. Qual o grau de autonomia para execução do Projeto;
9. Além disso, o Projeto deverá expor sua relevância para a EXCELÊNCIA ESPORTIVA; de que forma se dará a gestão de estruturas e equipamentos esportivos que constituam as instalações de treinamento já existentes utilizadas para o desenvolvimento das modalidades esportivas envolvidas, se for o caso;
10. A abrangência das atividades propostas, ou seja, qual o alcance direto do objeto proposto;
11. A importância do legado do objeto proposto.

**Primordial ter a caracterização dos interesses recíprocos: Entidade deve descrever o interesse do Proponente e do Governo Federal em atender o objeto da proposta, ou seja, contextualizar os interesses entre as partes**

**Exemplo: Promover a Excelência Esportiva através do desenvolvimento de atividades nas modalidades: xxxxxxxxxxx, resultando na consecução dos interesses desta instituição e do Ministério do Esporte em promover a descoberta de talentos e a base da modalidade esportivo para renovação futura da seleção brasileira adulto e assim caracterizando a importância de consolidação de políticas públicas voltadas para o esporte de alto rendimento.**

**Exemplo: O Projeto visa promover a prática esportiva regular, contribuindo para a melhoria do desempenho dos participantes, promovendo a evolução física, tática e emocional dos atletas para a renovação da seleção principal da modalidade.**

**\*\*\* CONSIDERAR OS PROGRAMAS ORÇAMENTÁRIOS DA**

**SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE DE ALTO DESEMPENHO (SNEAD)**

**20YA - Apoio a Projetos de Excelência Esportiva nas Fases de Especialização e Aperfeiçoamento.**

* Implantação, ampliação e desenvolvimento de projetos para fomentar ações em diferentes modalidades de excelência esportiva, nas fases de especialização e aperfeiçoamento, para crianças, adolescentes e jovens, nas cinco regiões do país.
* Beneficiário: Atletas, técnicos, professores e profissionais da área esportiva no âmbito da prática esportiva de especialização e aperfeiçoamento.
* Produtos:

**Eixo 1 - Núcleos de treinamento esportivo:**

* Apoiar projetos com a oferta de treinamento sistemático assistidos por profissionais especializados, com infraestrutura adequada (equipamentos, bens permanentes e despesas correntes), para qualificar a entrada, permanência e ascensão de novos talentos na dimensão do Esporte de Excelência;
* Selecionar atletas até 21 (vinte e um) anos para atletas em fase de formação esportiva nas fases de especialização e aperfeiçoamento, para compor equipes no Esporte de Excelência em modalidade específica;
* Promover a qualificação de espaços e equipamentos esportivos para fomentar as práticas esportivas de Excelência;
* Valorizar e fortalecer o papel da multidisciplinaridade no esporte e nos conhecimentos específicos em diversas áreas com foco no incremento das potencialidades dos atletas; e
* Monitorar e analisar os resultados das equipes e a evolução dos atletas na busca pela fase de alto rendimento.

**Eixo 2 - Eventos Esportivos:**

* Apoiar a participação de atletas do Esporte de Excelência, nas fases de especialização e aperfeiçoamento, em eventos organizados pelas entidades estaduais, regionais e nacionais inseridas no Sistema Nacional do Esporte (SINESP) para administração da modalidade específica;
* Apoiar a participação de atletas do Esporte de Excelência, nas fases de especialização e aperfeiçoamento, em eventos esportivos estadual, nacional e internacional, como instrumento de ação política no cenário esportivo mundial; e
* Fomentar a realização de eventos estadual, regional e nacional, no âmbito do Esporte de Excelência, nas fases de especialização e aperfeiçoamento, com a possibilidade de atração de investimentos e novas oportunidades de negócios.

**Eixo 3 - Capacitação e Inovação:**

* Apoiar projetos de capacitação dos recursos humanos já inseridos no segmento de Excelência Esportiva e à formação de novos recursos humanos qualificados;
* Fomentar a realização de projetos, voltados para a formação continuada de gestores, legisladores, pesquisadores e profissionais do esporte;
* Apoiar projetos de intercâmbio técnico-esportivo, por meio de Acordo de Cooperação Técnica Internacional;
* Apoiar projetos para o desenvolvimento científico e conhecimento humano no Esporte de Excelência;
* Apoiar projetos para o desenvolvimento de soluções tecnológicas e de iniciativas inovadoras, de maneira alinhada com os objetivos estratégicos de cada modalidade esportiva; e
* Apoiar projetos de desenvolvimento metodológico e inovador de técnicas e práticas de treinamento, novos parâmetros de avaliação e de pesquisa e outros aspectos que contribuam para a detecção de talentos e o progresso da ciência desportiva.

**11. Custos/Natureza das Despesas**

A entidade deverá relacionar a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações do Projeto, classificando-as em AÇÕES E ETAPAS, detalhando os bens e os serviços que serão adquiridos/contratados, além de indicar os prazos de início e de conclusão de cada AÇÃO E ETAPA, conforme planilha disponibilizada como modelo (Anexo 1 – Termo de Referência/Memória de Cálculo).

* Deverá ser considerado o prazo de vigência do instrumento de parceria – Convênio, Termo de Fomento ou Termo de Execução Descentralizada (TED);
* A entidade deverá justificar o motivo das despesas (importância), considerando a sua finalidade no desenvolvimento do Projeto;
* Os Custos do Projeto podem ser apresentados em Planilha separada; deve levar em consideração as características dos serviços prestados ou dos bens adquiridos, tais como: modelo, tamanho, quantidade, cor, material usado para a confecção, finalidade de uso etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META** | **AÇÃO** | **ETAPA** |
| Realização de treinamentos e intercâmbios | Viabilizar a contratação de serviços especializados: equipe técnica e multidisciplinar  Atuação em planejamento, treinamento e acompanhamento de atletas nas distintas fases de seu desenvolvimento técnico, tático e psicológico. | - Pagamento de honorários ou consultorias de treinadores, auxiliares, médicos, fisioterapeutas, psicólogos, preparadores físicos. |
| Participação em competições nacionais e internacionais | Viabilizar a logística de viagem | - Pagamento de despesas com transporte, hospedagem, alimentação, inscrição, uniformes, testes clínicos (quando for necessário). |
| Realização de evento esportivos internacionais | Viabilizar a organização do evento | - Estrutura de cenografia: tablados, painéis, mesas, cadeiras, material de comunicação, som e imagem, refletores, grades de contenção etc.  - Serviços de segurança: ambulância, brigada de incêndio, sistema de controle de acessos, vigilantes etc.  - Serviços de arbitragem: pagamento de serviços de árbitros, juízes, supervisores técnicos.  - Logística: transporte, hospedagem, alimentação  - Material esportivo: bolas, redes, luvas, coletes etc.  - Uniformes: camisetas, agasalhos, shorts etc.  - Transporte de equipamentos. |
| Realização de pesquisas científicas aplicada ao esporte | Viabilizar a instalação de laboratório de ciência e tecnologia aplicadas ao desenvolvimento do esporte | - Compra de equipamentos de avaliação;  - Pagamento de bolsa de pesquisadores  - Impressão de livros;  - Inscrição em congresso: |
| Capacitação de recursos humanos | Viabilizar curso de capacitação em técnicas específicas | - Aquisição de passagens aéreas para técnico estrangeiro;  - Logística para o técnico estrangeiro: hospedagem, alimentação ou ajuda de custo;  - Locação de auditório para capacitação de pessoal.  - Aquisição de material didático; |

**EXEMPLO DE DETALHAMENTO**

**Ações Financeiras:**

1. **Transporte Aéreo:** Apresentar relação nominal dos beneficiados, trechos a serem percorridos, data, valor unitário, valor total e argumentação necessária para aprovação;
2. **Locação de Van:** trechos a serem percorridos, detalhamento de capacidade do veículo, compatível com a quantidade de usuários identificados no projeto;
3. **Hospedagem:** apresentar relação nominal dos beneficiados, tipo de acomodação (quartos duplos ou simples);
4. **Alimentação:** memória de cálculo considerando dias de atividades, conforme objeto do projeto;
5. **Material Esportivo:** demonstrativo de quantidades e itens por beneficiados;
6. **Uniformes:** demonstrativo de quantidades e itens por beneficiados;
7. **Recursos Humanos:** apresentar relação detalhada de profissionais com breve currículo e atividades a serem desenvolvidas dentro do projeto;
8. **Entre outras ações que sejam compatíveis com o objeto da parceria.**

**DETALHAMENTO DAS AÇÕES**

**EXEMPLO – 4) ALIMENTAÇÃO: 212 REFEIÇÕES AO VALOR UNITÁRIO DE R$ 50,00 = 10.600,00**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALIMENTAÇÃO** | **1º DIA**  **CHEGADA** | **2º DIA COMPETIÇÃO** | **3º DIA COMPETIÇÃO** | **4º DIA**  **SAÍDA** | **TOTAL** |
| **ALMOÇO** | **10 ATLETAS**  **5 TÉCNICOS**  **2 ÁRBITROS** | **20 ATLETAS**  **5 TÉCNICOS**  **5 ÁRBITROS** | **20 ATLETAS**  **5 TÉCNICOS**  **5 ÁRBITROS** | **20 ATLETAS**  **5 TÉCNICOS**  **5 ÁRBITROS** | **70**  **20**  **17** |
| **JANTAR** | **20 ATLETAS**  **10 TÉCNICOS**  **5 ÁRBITROS** | **20 ATLETAS**  **10 TÉCNICOS**  **5 ÁRBITROS** | **20 ATLETAS**  **10 TÉCNICOS**  **5 ÁRBITROS** | **-** | **60**  **30**  **15** |
| **REFEIÇÕES** | **52** | **65** | **65** | **30** | **212** |

**RELACIONAR OS RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

**PAGOS COM RECURSOS DO PROJETO, COM RECURSOS PRÓPRIOS OU DE PARCERIAS, VOLUNTÁRIOS OU ACOORDOS DE COOPERAÇÃO**

Nesse item, relacionar os recursos humanos que atuarão diretamente no desenvolvimento e na execução do Plano de Trabalho, separando os profissionais que serão contratados exclusivamente para atuar no Projeto, bem como os que fizerem parte do quadro de funcionários da entidade (esclarecer se serão remunerados com recursos do termo de fomento/convênio).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ATRIBUIÇÃO** | **PERFIL** | **FORMA DE CONTRATO** | **CARGA HORÁRIA** | **Período de contratação (meses)** | **Remuneração Bruta**  **(mês)** | **Valor Total** |
|
| Auxiliar Técnico | Auxiliará os treinadores das modalidades durante a rotina de treinos. Acompanhará os atletas nas competições. Efetuará na observação e análise de adversários da equipe. | Formado em Educação Física ou Esporte (ao menos com bacharelado); 2 anos de experiência comprovada na modalidade; ao menos participação em 1 competição oficial. | CLT | 40h/s | 12 | R$ 2.300,00 | R$ 27.600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Obs.: Quadro de exemplo.

1. Apresentar forma de contratação (RPA, Consultoria, CLT, outros) para cada profissional contratado, de acordo com sua função dentro do Projeto.
2. Apresentar custos conforme legislação trabalhista, seguindo o regime de contratação legal para CLTs, sendo: INSS Patronal (26,5%); FGTS (8%); PIS (1%); além do 13º Salário proporcional e outros.
3. Sobre o assunto, o artigo 46º da Lei nº 13.019/2014 é claro ao dizer que a OSC pode incluir no Plano de Trabalho despesas com recursos humanos vinculados à parceria:

I - Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

[...]

§ 3º O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

Quanto aos encargos, traz-se em destaque o Decreto nº 8.726/2016 que regula a matéria:

Art. 42. Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria as despesas com remuneração da equipe de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que tais valores:

I - Estejam previstos no plano de trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria; e

II - Sejam compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo federal.

Nesse sentido, vale lembrar ainda o disposto no Art. 42, Inciso XX, da Lei nº 13.204, de 2015, referente à contratação de recursos humanos:

"a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução."

**DEMAIS AÇÕES E ETAPAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORD** | **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** | **UNIDADE** | **EMPRESA 1** | **EMPRESA 2** | **EMPRESA 3** | **VALOR ADOTADO** | **VALOR TOTAL** |
| 1 | Luva de taekwondo nº 12, para iniciação na modalidade | 20 | Caixa.. | 30,00 | 35,00 | 40,00 | 35,00 | 700,00 |
| 2 | Luva de taekwondo nº 16, para prática avançada da modalidade | 30 | unidade |  |  |  |  |  |
| 3 | Exemplo: Camiseta confeccionada em tecnologia respirável -dry com 2 marcas aplicadas em bordado, em duas cores e aplicação do nome do atleta nas costas | 10 | unidade | 50,00 | 45,00 | 60,00 | 45,00 | 450,00 |

\*trata-se apenas de modelo de planilha que pode ser apresentada em arquivo separado (Excel).

Outro modo de apresentação:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **DESCRIÇÃO** | Locação de veículo tipo Van, capacidade para 15 passageiros, com motorista, combustível e quilometragem livre, para transporte das atletas da Seleção Brasileira, a fim de efetuar o traslado nos trechos: Centro de Treinamento/ escola faculdade/ clínica de fisioterapia/ preparação física/ aeroporto e apresentações fora do centro de treinamento. | | | | | |
| **QUANTIDADE/**  **TEMPO DE SERVIÇO** | | **UNIDADE** | **EMPRESA 1**  **(R$)** | **EMPRESA 2**  **(R$)** | **EMPRESA3**  **(R$)** | **VALOR ADOTADO**  **(R$)** | **VALOR TOTAL**  **(R$)** |
| 1 por 12 meses | | Van | 300,00 | 350,00 | 400,00 | 350,00 | 7.000,00 |

**Detalhamento do item ou serviço:** Quantidade, peso, medida, valor unitário, valor total, valor do frete, imposto (taxas e tributos de qualquer natureza incidentes sobre os serviços que recaia sobre o objeto da cotação prévia de preço), prazo de entrega, CNPJ e prazo de validade da proposta.

1. **Elemento de Despesa**:
   1. Despesa de Capital (GND 4), trata-se de bens permanentes por mais de 2 anos – nesse caso, deve-se estabelecer a destinação e a titularidade dos bens adquiridos, produzidos ou construídos; e
   2. Despesas de Custeio (GND 3), trata-se de serviços e bens de consumo – material esportivo, hospedagem, alimentação etc.
2. **Custos/pesquisas de preços:** Lei nº 14.133/2021 - observar sempre os princípios legalidade, impessoalidade (sem marcas), moralidade, publicidade e economia, com vistas a alcançar a proposta mais vantajosa, garantindo-se a isonomia, ou seja, deve-se aperfeiçoar ao máximo os gastos dos recursos públicos recebidos da União Federal.
   * 1. A cotação de preços realizada quando da apresentação da proposta serve para a estimativa dos custos do Projeto, sendo necessária nova pesquisa no momento da compra dos bens e/ou da contratação dos serviços.
     2. Todos os itens abrangidos pelo convênio/termo de fomento/TED deverão ter pesquisas de preços inseridas na Plataforma TRANFERE.GOV.BR
     3. Deve-se observar a implementação de melhorias, inovações e otimização de custos.
     4. Identificação de potenciais fornecedores.

**APRESENTAR 03 ORÇAMENTOS**

**Somente serão aceitos os orçamentos que tenham: CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE, DATA, VALIDADE, RAZÃO SOCIAL, DETALHAMENTO DO PRODUTO/SERVIÇO, FORMA DE CÁLCULO - VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL, NOME DO SUBSCRITOR DA PROPOSTA, ASSINADO)**

\*Pesquisa de preços em fontes especializadas, ativas e legalmente registradas OU Pesquisa de preços em sites oficiais, com indicação de endereço eletrônico onde a pesquisa foi feita.

\* Anexar Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) com atividade econômica compatível com o item/serviço.

**12. Previsão de Receita**

A entidade deverá relacionar a estimativa de receita, se houver, a serem realizadas na execução das atividades ou dos Projetos abrangidos pela parceria, classificando-as em fontes e ao que se destinará na execução do Projeto.

Alerta-se que quando a despesa for paga com recursos do instrumento e de outras fontes, o convenente deverá **inserir no Projeto Técnico/Plano de Trabalho a memória de cálculo** do rateio da despesa, sendo vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela de despesa.

Nesse ponto, importante também informar sobre outras fontes de apoio/patrocínio que venham a corroborar com a execução do Projeto.

Termo de Fomento - Conforme determina o Art. 22, II - A da Lei nº 13.019 de 2014, combinado com o Art. 25, V do Decreto nº 8.726 de 2016, a saber:

Art.22 da Lei nº 13.019 de 2014:

II-A - previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos Projetos abrangidos pela parceria; [(Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015)](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2015/Lei/L13204.htm#art2)

Art. 25 do Decreto nº 8.726 de 2016:

V - a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução do objeto;

Convênios - CONTRAPARTIDA - PI 33, de 30/08/2023, Art. 32.

A contrapartida a ser aportada pelo convenente será calculada sobre o valor global do objeto, observados os percentuais e as condições estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias Federal vigente à época da celebração do instrumento.

§ 1º A contrapartida a ser aportada pelos órgãos e entidades públicos, exclusivamente ﬁnanceira, deverá ser comprovada antes da celebração do instrumento, por meio da previsão orçamentária. § 2º Nos instrumentos ﬁrmados com entidades privadas sem ﬁns lucrativos, será admitida a contrapartida em bens e serviços.

Art. 66. A contrapartida, quando ﬁnanceira, deverá ser depositada na conta especíﬁca do instrumento, em conformidade com os prazos estabelecidos no cronograma de desembolso.

§ 1º Os recursos de contrapartida e de repasse serão considerados recursos do instrumento, após o depósito na conta corrente especíﬁca, sendo consideradas as origens apenas no momento da devolução do saldo remanescente.

§ 2º As parcelas da contrapartida poderão ser antecipadas, integral ou parcialmente, a critério do convenente.

**14. Cronograma Execução do Projeto**

O cronograma de execução é a distribuição das atividades/ações previstas no Projeto. Constitui um instrumento essencial de gestão e, por isso, deve ser elaborado com critério.

Nesse item, devem ser previstos os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas.

O cronograma de atividades deverá ser apresentado de forma detalhada, de modo que seja demonstrado o período de realização do evento/atividades/treinamento informando as datas/dias, horários/sessão e locais etc. e como serão realizadas, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede.

**Atividades/meses**

* Período de Planejamento e Organização;
* Contratação de Profissionais;
* Avaliação técnica dos beneficiados;
* Início das atividades;
* Recessos;
* Participação em eventos;
* Ações de Comunicação;
* Avaliação Pedagógica;
* Avaliação dos Resultados;
* Curso de aperfeiçoamento;
* Lançamento de Campanha; e outros.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **AÇÕES** | **MÊS** | | | | | | | | | | | |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| 1 | Processos Seletivos e licitações | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Contratações |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Clínicas |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Treinamentos |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 5 | Competições Nacionais |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| 6 | Competições Internacionais |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |
| 7 | Ações para encerramento do Projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| 8 | Prestação de contas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Obs.: Quadro de exemplo.

**15. Cronograma de Desembolso**

Informar o valor do investimento solicitado ao Projeto, assim como a contrapartida financeira, se for o caso, indicando o mês e o ano dos repasses.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARCELA** | **RESPONSÁVEL** | **MÊS PREVISÃO** | **ANO** | **VALOR (R$)** |
| 1 parcela | Concedente |  |  |  |
| 2 parcelas  (se for o caso) | Convenente |  |  |  |
| **TOTAL GLOBAL** | | | | **R$ 400.000,00** |

Obs.: Quadro de exemplo.

Também deverá ser apresentado o cronograma de execução financeira das despesas para verificação do gasto mensal do Projeto, com vistas a corroborar com os valores das parcelas de desembolso.

**Cronograma de Desembolso Mensal**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** |
| RH | 00,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Uniformes | 00,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

**16. Estratégias de Comunicação**

Especificar as formas e meios pelos quais o Projeto dará conhecimento de suas ações aos parceiros, líderes e formadores de opinião, autoridades governamentais, público interno e sociedade em geral, visando também o recebimento de manifestações dos cidadãos relacionadas à parceria. Destaque as estratégias e materiais a serem utilizados com esse objetivo, assim como os mecanismos de vinculação do Projeto ao Ministério do Esporte.

A identificação visual do Projeto nos espaços físicos será feita por meio de placas, banners ou outra forma similar previamente acordada com a SNEAD/MESP, observando-se os padrões estabelecidos no Manual de Identidade Visual da Presidência da República – disponível no sita da Secretaria de Comunicação - SECOM/PR e o Manual de Identidade Visual do Programa REVELAR TALENTOS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE MÍDIA** | **PERÍODO** | **AÇÃO/PÚBLICO** |
| Banners | 12 meses | 5 peças fixadas na arena esportiva com medidas xxx por xxx |
| Banners eletrônicos | 1 por semana | 5 peças x 2 Redes Sociais (facebook e instagram) x xxx seguidores |
| Placas | 12 meses | 5 peças fixadas na arena esportiva com medidas xxx por xxx |
| Mídia televisiva | 1 mês | 5 inserções no Jornal/Esporte TV |

**16. Monitoramento e Avaliação**

A Entidade proponente deve selecionar as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstos neste Projeto Técnico).

1. Procedimentos adotados para monitoramento das atividades;
2. Padronização de objetos, custos e indicadores;
3. Apresentação de Relatórios técnicos mensais/trimestrais/semestrais/anuais;
4. Metodologia de controle de alcance das metas e dos resultados - Reuniões técnicas/avaliações/homologações;
5. Auditorias internas/externas; e
6. Controle de frequência e evasão dos atletas.

**17. Informações Complementares da Proposta**

1. Informa se haverá cobrança de inscrição de atletas. No caso de cobrança, as inscrições deverão ser convertidas em benefícios para o evento.
2. Informar se há atuação em rede para a realização do Projeto.
3. Destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria.
4. Estabelecimento de parcerias.
5. Outras situações que julgar importantes para compor a análise do Projeto.

**18. Capacidade Técnica da Entidade**

Nesse item, a proponente deverá apresentar, de forma resumida, o **histórico** e a **estrutura organizacional** da entidade, bem como **documentos** que demonstrem a experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional.

* **Documentos/Variáveis/Condicionantes:**

1. Entidade deverá possuir objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social (Estatuto Social);
2. **Entidade deve possuir no mínimo 3 (três) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de CNPJ;**
3. Entidade deve ter comprovação da experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros: Instrumentos de parcerias, relatórios de atividades com comprovação, publicações, pesquisas, currículos profissionais, declarações de experiência prévia e de capacidade técnica, prêmios de relevância etc.);
4. **Estatuto Social com alterações exigidas nos Artigos 18 e 18-A da Lei n.º 9.615/1998 (Art. 36 da Lei Geral do Esporte nº 14.597);**
5. Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
6. Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
7. Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
8. Currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
9. Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil;
10. Declarações de organizações da sociedade civil que componham a rede de que a celebrante participe ou tenha participado;
11. Cartas de princípios, registros de reuniões ou eventos e outros documentos públicos de redes de que a celebrante participe ou tenha participado;
12. Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas em rede de que a celebrante participe ou tenha participado;
13. Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou Projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;

**19. Resultados Esperados/Conclusão**

Finalizar a elaboração do Projeto, demonstrando os benefícios/resultados que podem ser obtidos com a formalização da parceria e solicitando o apoio do Ministério do Esporte, para a execução das ações pretendidas.

**Resultados Esportivos -** são materializados de forma tangível no sistema de gestão de uma organização, por meio de um conjunto de processos, de natureza gerencial, inter-relacionados e coerentes com os valores e princípios organizacionais – pode se refletir numa conquista de pódio, numa classificação para outra fase/etapa, no desenvolvimento de pessoas capacitadas ou em pesquisas realizadas/divulgadas/publicadas, entre outras formas.

* + Olimpíadas
  + Mundiais
  + Pan-americanos
  + Sul-americanos
  + Nacionais
  + Regionais
  + Estaduais
  + Rankings

MODELO DE OFÍCIO

Ofício nº xx/2024

Brasília, [dia] de [mês] de [ano]

Senhora

Iziane Castro Marques

Secretária Nacional de Esporte de Alto Desempenho

EDIFÍCIO MONTES – SETOR SUDOESTE SQSW – CRUZEIRO – SUDOESTE – OCTOGONAL – TÉRREO – SALA 02

CEP: 70.297-400. BRASÍLIA / DF

Assunto: **solicitação de apoio financeiro**

Senhora Secretária,

Cumprimentando-a cordialmente, em nome da (entidade), entidade sem fins lucrativos com finalidade esportiva conforme estabelecido em seu Estatuto Social, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xx.xxxxxxxxxxxx, com endereço xxxxxxxxxxxxxxx, nº xx, na Cidade de xxxxxxxxx, representada conforme seus atos constitutivos, venho, respeitosamente, solicitar apoio financeiro no montante de R$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxx), para a [implantação/manutenção de um Núcleo de Esporte do Programa REVELAR TALENTOS: Especialização e Aperfeiçoamento] ou [realização do XX Campeonato Mundial], na modalidade xxxxxxxxxxx, no município de xxxxxxxxxx/Estado, visando o desenvolvimento desse esporte na região, a qual possui alto potencial esportivo, que poderá proporcionar a descoberta de novos talentos ao pais.

Agradecemos antecipadamente e nos colocamos à disposição.

Cordialmente,

(Data – Assinatura - Nome e Cargo do Representante Legal da entidade)

**PLANO DE TRABALHO NA PLATAFORMA TRANSFERE.GOV**

* **Aba DADOS**

Demonstração de capacidade técnica do beneficiário para executar a parceria - Comprovantes de Execução – Declaração de capacidade técnica e seus anexos.

* **Plano de Aplicação Detalhado**

Preencher a Aba, especificando todos os bens/serviços relacionados à execução do Projeto, conforme detalhamento do Projeto Técnico/Plano de Trabalho, segundo as informações contidas na Planilha de Custos.

Deverá ser apresentado o detalhamento/especificação de todos os itens, inclusive, promover o preenchimento do campo "Observação" incluindo a Memória de Cálculo de cada um deles (Ex: Valor Unitário X Quantidade = Valor Total).

* **Crono Físico**

Metas e etapas vinculadas conforme composição de cada ação a ser executada

* **Crono Desembolso**

Previsão do desembolso considerando repasse nos meses/anos estabelecidos no Projeto Técnico (1ª parcela e/ou 2ª parcela)

* **Requisitos para Celebração**

**CONFERIR LISTA DE DOCUMENTOS (CHECK LIST) COMPLETA EM ANEXO, SEPARADA PARA TED, TERMO DE FOMENTO OU CONVÊNIO.**