

Segurado Especial Autônomo

Passo a Passo



SECRETARIA ESPECIAL DE
PRODUTIVIDADE E COMPETITIVIDADE

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



© 2021. Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae Todos os direitos reservados A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610/1998).

Informações e contatos:

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae - Unidade de Políticas Públicas - SGAS 605 – Conjunto A – CEP: 70200-904 – Brasília/DF - Telefone: 0800 570 0800 www.sebrae.com.br .

Presidente do Conselho Deliberativo Nacional SEBRAE

José Roberto Tadros

Diretor-Presidente SEBRAE

Carlos Melles

Diretor Técnico SEBRAE

Bruno Quick

Diretor de Administração e Finanças

Eduardo Diogo

Unidade De Políticas Públicas

Gerente

Silas Santiago

Gerente Adjunto

Fábio Marimon

Presidente do INSS

Leonardo José Rolim Guimarães

Diretor de Atendimento INSS

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Coordenador-Geral De Administração De Informações De Segurados INSS

Roberto Dal Costa Filho

Chefe de Divisão De Cadastro do Seguro Especial INSS

Marcelo Caetano Figueredo Santana

Representante Técnico do INSS no e-Social

Nadir Taveira Serra

Ministério da Economia

Subsecretário Substituto de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas, Empreendedorismo e Artesanato

Fabio Silva

Equipe Técnica

Ariane Maira Chaves Vilhena – SEBRAE

Equipe de desenvolvimento do eSocial

Helena Rego - SEBRAE

Autores:

Ariane Maira Chaves Vilhena

Dayhane Oliveira Floor

Sueli Lyra

Revisão

Ariane Maira Chaves Vilhena

Equipe de desenvolvimento do eSocial

Helena Rego

Projeto Gráfico

João Pedro Kosby Floor Junior

eSocial Simplificado – Segurado Especial – Autônomo

Para você Segurado Especial que não possui um profissional para fechamento da folha de pagamento mensal do seu empregado, saiba como enviar as informações ao eSocial simplificado de forma manual.

A informação declarada como folha de pagamento no eSocial servirá de base para os cálculos da Contribuição Previdenciária (INSS), FGTS e IRRF.

Acompanhe o passo a passo:

Acesse: <https://login.esocial.gov.br/login.aspx>, insira seu código de acesso, número do CPF e a senha ou sua conta gov.br. Clique em “Login”:



The image shows a login form for eSocial. It features a green header with the text "Código de Acesso". Below the header are three input fields: "CPF/CNPJ:", "Código:", and "Senha:". A green "Login" button is positioned at the bottom right of the form. A blue arrow points from the text above to the "Login" button.



Selecione folha de pagamentos, dados da folha de pagamentos, e selecione a competência (mês) desejada, clique em pagamento de autônomos.



The screenshot shows a web application interface for payroll management. At the top, there are navigation tabs: "Empregador/Contribuinte", "Empregados", "Folha de Pagamentos", and "Ajuda". Below these, a breadcrumb trail reads "Você está aqui: > Folha de Pagamentos > Dados de Folha de Pagamento". A dropdown menu is open under "Folha de Pagamentos", showing options: "Dados de Folha de Pagamento" (highlighted), "Parcelamento do FGTS", and "Consultar Guias Pagas". Below the navigation, the text "Comercialização da Produção e Folha de Pagamentos" is visible. A section for the year "2021" contains the instruction: "Caso seja necessário, visualize as situações das folhas de pagamento de todos os meses do ano selecionado." At the bottom of this section, a horizontal menu shows the months: "Mai", "Jun", "Jul", "Ago", "Set", and "Out" (which is selected and highlighted in dark blue).



Clicar em adicionar Pagamento de autônomo

Empregador/Contribuinte ▾ Empregados ▾ Folha de Pagamentos ▾ Ajuda ▾

• Você está aqui: > Folha de Pagamentos > Dados de Folha de Pagamento

Comercialização da Produção e Folha de Pagamentos

2021

Caso seja necessário, visualize as situações das folhas de pagamento de todos os meses do ano selecionado.

Mai Jun Jul Ago **Set** Out

Situação do mês: Reaberta - Aguardando encerramento

Encerrar Mês

Comercialização da Produção Pagamento de Autônomos Remuneração dos Trabalhadores Rurais

Caso haja pagamento de prestador de serviços (autônomo) neste mês, informe os dados nesta seção.

Adicionar Pagamento de Autônomo

Informações necessárias:

- Número do CPF;
- Data de nascimento;
- Categoria;
- CBO;
- Local de Trabalho;
- Valor da Prestação de Serviço;
- Natureza da Atividade.

Os dados deverão ser os mesmos constantes da base da Receita Federal do Brasil para acesso à próxima tela.



Adicionar Pagamento de Autônomo

Preencha os dados do Autônomo ou selecione um já existente

■ Dados do Prestador de Serviços

CPF*	Data de Nascimento*	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Categoria*	CBO*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Local de trabalho*	Valor da Prestação do Serviço*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Natureza da Atividade*	<input type="text"/>	



Na categoria deverá selecionar um dos campos disponíveis.

Adicionar Pagamento de Autônomo

Preencha os dados do Autônomo ou selecione um já existente

INFORME O CPF OU NOME DO AUTÔNOMO

■ Dados do Prestador de Serviços

CPF* Data de Nascimento* Nome

21/07/1985 HFVOR TIZARVOOV UVMVVI ORIZ

Categoria* CBO*

701 - Contribuinte individual - Autônomo em geral, exceto se enquadrado em uma das demais categorias de contribuinte individual
711 - Contribuinte individual - Transportador autônomo de passageiros
712 - Contribuinte individual - Transportador autônomo de carga

Natureza da Atividade*

Salvar Cancelar

No campo CBO e natureza da atividade deverá selecionar uma das opções disponíveis e salvar.

Adicionar Pagamento de Autônomo

Preencha os dados do Autônomo ou selecione um já existente

INFORME O CPF OU NOME DO AUTÔNOMO

■ Dados do Prestador de Serviços

CPF* Data de Nascimento* Nome

21/07/1985 HFVOR TIZARVOOV UVMVVI ORIZ

Categoria* CBO*

701 - Contribuinte individual - Autônomo em geral, exceto

261215 - Analista de informações (pe)

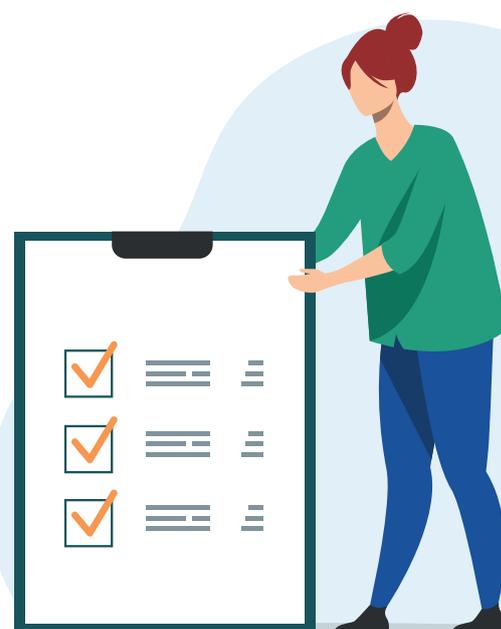
Local de trabalho* Valor da Prestação do Serviço*

1.100,00

Natureza da Atividade*

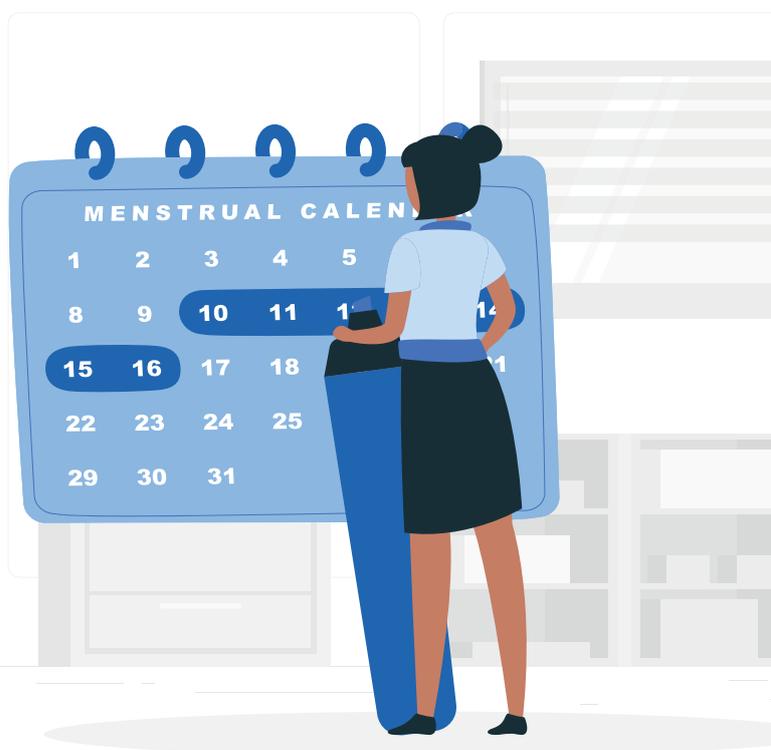
1 - Trabalho Urbano
2 - Trabalho Rural

Salvar Cancelar



Após adicionar o trabalhador autônomo deverá ser encerrado o Mês.

Se o Segurado Especial tiver mais informações a serem lançadas, então não é o momento de encerrar o mês. O encerramento deve se dar depois de todos os dados serem lançados no eSocial, inclusive comercialização da produção, empregados rurais e empregados domésticos.



[Encerrar Mês](#)

Comercialização da Produção Pagamento de Autônomos Remuneração dos Trabalhadores Rurais

Pagamento de Trabalhador Autônomo salvo com sucesso. x

Caso haja pagamento de prestador de serviços (autônomo) neste mês, informe os dados nesta seção.

[Adicionar Pagamento de Autônomo](#)

Nome	Categoria	Qtz. de Dias Trabalhados	Valor da Prestação do Serviço	Ação
HPVOR TIZARVOOV UVMWVI ORZ	701 - Contribuinte Individual - Autônomo em geral, exceto se enquadrado em uma das demais categorias de contribuinte individual	5	1.100,00	Excluir

Orientações:

- Sugestão de valores: (...)

Será disponibilizado um resumo dos dados para confirmação dos dados, e encerrar.

Resumo e Confirmação Prévia do DAE

Comercialização da Produção

Valor Total Comercializado:	RS 0,00
Previdência Social	RS 0,00
GILRAT	RS 0,00
SENAR	RS 0,00

Pagamento de Autônomos

Nome	Categoria	Qtz. de Dias Trabalhados	Valor da Prestação do Serviço
- HFVOR TIZARVOOV LUMMMI ORIZ	Contribuinte individual - Autônomo em geral, exceto se enquadrado em uma das demais categorias de contribuinte individual	5	1.100,00

Remuneração dos Empregados

Nenhum registro encontrado.

Valores sujeitos a arredondamento no DAE.

Será disponibilizada a Prévia do DAE, que será zerado, no caso de autônomo.

Prévia do DAE

Valores para simples conferência.

Bases de Cálculo	Valor R\$
Valores a recolher no DAE com vencimento até 07/09/2021 (1)	

Após efetuar o recebimento poderá ser emitido o recibo e o relatório.

Encerramento de Remunerações Mensais

✓ Folha de pagamento encerrada com sucesso. ✕

Competência da Folha (mês/ano): 07/2021

Para abater ou editar o DAE, [acesse a página de Edição da Guia](#). Em caso de dúvidas acesse o [Manual do eSocial](#).

■ Prévia do DAE

Emitir Recibos

Emitir Relatório Consolidado

Bases de Cálculo	Valor R\$
Valores a recolher no DAE com vencimento até 07/08/2021 (0)	

Voltar





INSPEÇÃO
DO TRABALHO



Ministério do Trabalho
e Previdência



SECRETARIA ESPECIAL DE
PRODUTIVIDADE E COMPETITIVIDADE

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL