

## TERMO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL

\_\_\_\_\_  
(Nome da Instituição / Órgão / Empresa)

Declaro pelo presente Termo que \_\_\_\_\_  
(Nome da Instituição / Órgão / Empresa)

autoriza \_\_\_\_\_  
(Nome Completo do Candidato)

a realizar o Curso de Especialização (*lato sensu*) \_\_\_\_\_,  
(Nome do Curso)

as visitas e as viagens de estudos interdisciplinar de campo (EIC) em território nacional e internacional durante a realização do \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ na Escola Superior de Defesa (ESD), no período de \_\_\_\_\_  
(abreviatura do curso) (ano) (dia)

de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ e se responsabiliza pelo pagamento dos salários, diárias, ajuda de custo e demais  
(mês) (ano)

encargos financeiros relativos à realização do curso em termos da legislação em vigor. Estando ciente de que os destinos e os períodos das visitas e EIC serão estabelecidos pela ESD.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

(Assinatura) \_\_\_\_\_

(Nome Completo)

(Quem assina deve ser um representante da Instituição / Órgão / Empresa com competência para tal)

\_\_\_\_\_  
{Número da Matrícula (quando houver)}

(Cargo / Função)

Obs. 1 – o Termo de Compromisso Institucional a ser enviado à ESD deve ser elaborado tendo-se como referência este modelo, não devendo o mesmo ser preenchido;

Obs. 2 – o Termo de Compromisso Institucional, após preenchido e assinado, deve ser remetido na versão original (em papel) pelos correios: DF 001 / Km 27 / 4 / SHIS – Jardim Botânico / Brasília – DF – CEP: 71686-900) ou digitalizado e enviado, para e-mail: [esd.protocolo@defesa.gov.br](mailto:esd.protocolo@defesa.gov.br); e

Obs. 3 – caso a Instituição, Órgão ou Empresa não possa se comprometer a pagar as despesas relacionadas acima, o próprio candidato poderá assinar, juntamente com o representante da Instituição, Órgão ou Empresa, o presente Termo, assumindo arcar com os custos de seus direitos pecuniários. Neste caso, o documento deverá possuir duas assinaturas.