



Projeto Unidade Regional de Gestão da Geoinformação no Nordeste



Sumário

1 Controle de Versões.....	3
2 Apresentação.....	4
3 Organograma.....	6
3.1 Equipe envolvida nos Projetos.....	7
3.2 Papéis e Responsabilidades.....	8
4 Cronograma Geral.....	9
5 Plano de Comunicação.....	10



Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União na Bahia



Projeto Unidade Regional de Gestão da Geoinformação no Nordeste

1 Controle de Versões

Data	Versão	Autores	Descrição
27/10/2016	1.0	Edleuza Rocha e Eduardo Martins	Versão inicial.
27/10/2016	2.0	Edleuza Rocha e Eduardo Martins	Nova versão após revisão da superintendente substituta Fabíola Assis.
08/11/2016	3.0	Edleuza Rocha e Eduardo Martins	Atualização após revisão da Coordenação Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial, considerando as novas diretrizes.



2 Apresentação

Este documento visa apresentar a proposta de estruturação da Unidade Regional para a Gestão da Geoinformação da SPU no Nordeste (URGeoNE), com sede em Salvador/BA, bem como o projeto-piloto de levantamento aerofotogramétrico do litoral norte da Bahia.

As Unidades Regionais de Gestão da Geoinformação da SPU têm como funções principais:

1. Catalogar Metadados Geoespaciais no sistema da SPU;
2. Converter variadas tipologias de produtos cartográficos para o Banco de Dados Geoespaciais (BDG) da SPU;
3. Armazenar produtos cartográficos analógicos e digitais;
4. Publicar produtos cartográficos convertidos para o BDG da SPU;
5. Apoiar a fiscalização de contratos de novos produtos cartográficos da SPU conforme padrão adotado;
6. Viabilizar e fomentar capacitações regionais e/ou nacionais acerca do tema de Geoinformação em parceria com atores locais da academia e de outros órgãos públicos federais, estaduais ou municipais

A estruturação da Unidade Regional para a Gestão da Geoinformação da SPU no Nordeste com sede na SPU/BA, em Salvador, foi proposta pela Unidade de Coordenação do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União (UCP/PMGPU) da Secretaria do Patrimônio da União (SPU), sob coordenação geral do assessor Claudson Moreira Santos, conforme consta no documento “*Unidades Regionais de Gestão da Geoinformação na SPU*”, disponível na página do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União (PMGPU) no site do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), acessível por meio do endereço abaixo:

<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/patrimonio-da-uniao/programa-de-modernizacao/linha-do-tempo/arquivos-e-publicacoes/unidades-regionais-de-geoinformacao-na-spu.pdf>

Informações gerais sobre o PMGPU, disponíveis no site do MP, são apresentadas abaixo (<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/patrimonio-da-uniao/programa-de-modernizacao/o-programa>):

“O Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União - PMGPU

Modernizar os processos e bases de dados para a caracterização dos imóveis da União, gerar conhecimento para a gestão patrimonial, automatizar os processos de gestão. Estes são os objetivos gerais do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União - PMGPU, que busca soluções para promover um melhor aproveitamento do potencial econômico e socioambiental do patrimônio imobiliário da União por meio do fortalecimento da capacidade de gestão da Secretaria do Patrimônio da União, órgão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão responsável pela administração do valioso e estratégico recurso imobiliário do povo brasileiro.

Em vigência desde março de 2012, o projeto está orçado em US\$ 30 milhões, e é cofinanciado pelo Banco Interamericano Desenvolvimento (BID), complementado por recursos da União.

O PMGPU está estruturado em 3 componentes. Os componentes envolvem projetos de redesenho e manualização de fluxos de trabalho, modelo de informações gerenciais e, em algumas etapas,



estão previstas oficinas envolvendo servidores das Superintendências, visitas técnicas e entrevistas, dentro de uma racionalidade de custos e investimentos previstos em orçamento.

Componente I - Modernização dos processos e bases de dados para a caracterização dos imóveis da União

Componente II - Geração de conhecimento para a gestão patrimonial

Componente III - Automatização dos processos de gestão do patrimônio da União.”

Em agosto de 2016, a SPU passando por uma reestruturação institucional criou a Coordenação Geral de Cadastro e Informação Geoespacial que passou a ter a função de coordenar o projeto de gestão da geoinformação nacional da Secretaria. Assim, a estruturação da URGeoNE e o projeto-piloto de levantamento aerofotogramétrico do litoral norte da Bahia estão, simultaneamente, no escopo do Componente I do PMGPU e da Divisão de Informação Geoespacial, ambos sob coordenação da geógrafa Cárta Sampaio.

(<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/patrimonio-da-uniao/programa-de-modernizacao/unidade-de-coordenacao-do-programa-ucp>)

Informações sobre o Componente I, disponíveis na página do PMGPU no site do MP, são apresentadas abaixo (<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/patrimonio-da-uniao/programa-de-modernizacao/o-programa>):

“Componente I - Modernização dos Processos e Bases de Dados para a Caracterização dos Imóveis da União

O objetivo deste componente é ampliar a base e melhorar a consistência das informações que caracterizam os imóveis da União.

O ciclo de gestão dos bens imóveis da União inicia-se pelo processo de caracterização, que abrange a identificação, demarcação e levantamento cadastral e registro das informações relativas a cada imóvel em bases de dados corporativas da SPU, processos que antecedem a permanente fiscalização das equipes de caracterização.

Os processos de demarcação e cadastramento requerem, hoje, uma grande revisão com vistas à sua modernização metodológica e de procedimentos, e quanto à tecnologia e infraestrutura adotadas. Com este conjunto de ações pretende-se aumentar a eficiência dos processos de caracterização, racionalizar esforços de demarcação e cadastro, ampliar a base e conferir-lhe maior índice de conformidade.

O ambiente cartográfico precisa ser inventariado e catalogado, visando à constituição de um conteúdo de metadados da informação espacial na SPU. Requer-se a definição de padrões para a aquisição e tratamento da informação espacial pela secretaria, a conversão da cartografia existente para meio digital padronizado e a constituição de uma Base de Dados Geoespaciais dos bens imóveis da União. Pretende-se ainda unificar o ambiente das informações literais dos bens da União (sistemas) e a informação espacial/cartográfica.

Produtos previstos

- *Modernização metodológica e de procedimentos (execução a partir de 2016);*
- *Cartografia da SPU padronizada (em execução, entrega prevista para dezembro de 2015);*

	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão Secretaria do Patrimônio da União Superintendência do Patrimônio da União na Bahia	
	Projeto Unidade Regional de Gestão da Geoinformação no Nordeste	

- *Escala de identificação cartográfica ampliada (execução a partir de 2015);*
- *Base de dados de imóveis depurada (execução a partir de 2016).”*

A gestão da geoinformação da SPU envolve a Unidade Central, por meio da UCP/PMGPU e da Coordenação Geral de Cadastro e Informação Geoespacial e o Departamento de Caracterização Patrimonial (DECAP) e cinco Superintendências Regionais, uma por macrorregião, onde o acervo cartográfico da Secretaria deverá ser reunido, convertido, armazenado e publicado dentro das normas, padrões, repositórios e sistemas previstos na Infraestrutura de Dados Espaciais da SPU (IDE/SPU).

Na Bahia, o projeto-piloto de levantamento aerofotogramétrico do litoral norte será realizado simultaneamente ao projeto de estruturação das Unidades Regionais para a Gestão da Geoinformação no Nordeste. Este projeto visa realizar, por meio de processo de contratação, voo aerofotogramétrico com perfilamento a laser e restituição na escala 1: 1.000 de áreas piloto para o PMGPU. A fiscalização será feita com o apoio de parceria técnica entre a SPU/BA e a Companhia de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia (CONDER).

O funcionamento das URGeos contará com a criação de uma rede de ciência e tecnologia formalizada por Termo de Descentralização de recursos entre a SPU e a Universidade Federal Fluminense no Rio de Janeiro (UFF) que executará plano de trabalho para capacitação dos técnicos da SPU em geoinformação e validação da metodologia de gestão da geoinformação nas respectivas unidades. A UFF será a gestora institucional da rede por meio da sua fundação de apoio e a Universidade Federal do Rio de Janeiro dará o alinhamento técnico do projeto por meio do Laboratório de Cartografia (GeoCart) do Departamento de Geografia, Instituto de Geociências/UFRJ. A Universidade Federal da Bahia (UFBA) por meio da Escola Politécnica será a parceira da referida rede na URGeoNE/SPU em Salvador/BA.

Com o sucesso destes trabalhos, a SPU será referência na área de produção e gestão de informações geoespaciais e compartilhará os resultados com outras instituições.

3 Organograma

Os projetos são coordenados pela Unidade Central da SPU em Brasília, por meio do PMGPU e da Coordenação Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial.

A Unidade Regional de Gestão da Geoinformação no Nordeste, com sede na SPU/BA, está diretamente vinculada à Coordenação Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial e possui independência em relação às coordenações e divisões da SPU/BA. A URGeoNE é um espaço de formação permanente e produzirá produtos cartográficos de alta precisão, essenciais para os processos de identificação e destinação da SPU. Inicialmente, toda parte técnica é de responsabilidade do PMGPU e da Coordenação Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial. Os servidores e colaboradores que atuarem na URGeoNE serão capacitados, pela SPU/UC, permanentemente nas metodologias, especificações técnicas, modelos de dados, ferramentas, softwares e demais soluções/recursos que venham a ser adotados.

A CONDER é um parceiro com Acordo de Cooperação Técnica (ACT) já firmado com a SPU/BA, que fornece apoio técnico especializado e viabiliza a transferência tecnológica entre os Órgãos.

	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão Secretaria do Patrimônio da União Superintendência do Patrimônio da União na Bahia	
	Projeto Unidade Regional de Gestão da Geoinformação no Nordeste	

Vislumbra-se que novas parcerias serão naturalmente incorporadas ao processo quando a URGeoNE estiver em pleno funcionamento.

3.1 Equipe envolvida nos Projetos

Nome	Órgão	Cargo/ Função	Telefone(s)	E-mail
Claudson Santos	SPU/UC	Coordenador do PMGPU	(61) 2020-1266	claudson.santos@planejamento.gov.br
Ronaldo Abrão	SPU/UC	Coordenador da Coordenação Geral de Cadastro e Informação Geoespacial	(61) 2020-1566	ronaldo.abrao@planejamento.gov.br
Cárita Sampaio	SPU/UC	Chefe da Divisão de Informação Geoespacial / Geógrafa	(61) 2020-1615	carita.sampaio@planejamento.gov.br
Wagneide Rodrigues	SPU/UC	Geógrafa	(61) 2020-1553	wagneide.rodrigues@planejamento.gov.br
Alexsandro Freitas	SPU/BA	Superintendente da SPU/BA	(61) 3319-1355	alexsandro.freitas@planejamento.gov.br
Fabiola Assis	SPU/BA	Superintendente substituta da SPU/BA	(71) 3319-1359	fabiola.assis@planejamento.gov.br
Edleuza Teixeira	SPU/BA	Analista em TI	(71) 3319-1377	edleuza.teixeira@planejamento.gov.br
Eduardo Martins	SPU/BA	Analista Técnico Administrativo	(71) 3319-1377	eduardo.martins@planejamento.gov.br
Abelardo Filho	SPU/BA	Coordenador de Caracterização e Incorporação do Patrimônio substituto/ Engenheiro Civil	(71) 3319-1361	abelardo.filho@planejamento.gov.br
Dario Neto	SPU/BA	Técnico de Nível Superior	(71) 3319-1357	dario.neto@planejamento.gov.br
Gleiciane Silva	SPU/BA	Geóloga	(71) 3319-1357	gleiciane.silva@planejamento.gov.br
Fernando Cabussú	CONDER	Coordenador do INFORMS	(71) 3117-7200	fcabussu@conder.ba.gov.br
Fábio Sampaio	CONDER	Subcoordenador de Geoprocessamento	(71) 3117-7210	fsampaio@conder.ba.gov.br
Paulo de Tarso	CONDER	Chefe do setor de Cartografia e Geodésia	(71) 3117-7200	pribeiro@conder.ba.gov.br
Artur Caldas	UFBA	Professor Doutor	(71) 3283-9833	acaldas@ufba.br

	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão Secretaria do Patrimônio da União Superintendência do Patrimônio da União na Bahia	
	Projeto Unidade Regional de Gestão da Geoinformação no Nordeste	

3.2 Papéis e Responsabilidades

Papéis	Nomes	Responsabilidades
Coordenador do PMGPU	Claudson Santos	Coordenar o PMGPU.
Coordenador da Coordenação Geral de Cadastro e Informação Geoespacial	Ronaldo Abrão	Coordenar o projeto de gestão da geoinformação nacional da SPU.
Ponto Focal do PMGPU	Cárita Sampaio	Definir padrões, metodologias e especificações. Prover equipamentos, softwares e mobiliário para a URGeoNE. Acompanhar o andamento das ações na URGeoNE.
Apoio Ponto Focal do PMGPU	Wagneide Rodrigues	Elaborar especificações técnicas, minutas de termos de referência e demais documentos técnicos pertinentes.
Patrocinador dos Projetos na SPU/BA	Alexsandro Freitas	Prover todo apoio necessário à condução dos trabalhos. Viabilizar espaço físico para a URGeoNE.
Patrocinadora substituta dos Projetos na SPU/BA	Fabíola Assis	Prover todo apoio necessário à condução dos trabalhos. Viabilizar espaço físico para a URGeoNE.
Líder de Projeto na URGeoNE	Edleuza Teixeira	Realizar interlocução com a Coordenação Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial, com os Estados do NE e com os Órgãos Parceiros. Realizar a gestão da informação dos projetos na SPU/BA.
Líder de Projeto substituto na URGeoNE	Eduardo Martins	Realizar interlocução com a Coordenação Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial, com os Estados do NE e com os Órgãos Parceiros. Realizar a gestão da informação dos projetos na SPU/BA.
Líder de caracterização	Abelardo Filho	Delimitar áreas de interesse da SPU/BA para levantamento aerofotogramétrico do Litoral Norte. Fornecer produtos técnicos necessárias ao bom andamento dos projetos.

	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão Secretaria do Patrimônio da União Superintendência do Patrimônio da União na Bahia	
	Projeto Unidade Regional de Gestão da Geoinformação no Nordeste	

Papéis	Nomes	Responsabilidades
Profissional de caracterização	Dario Neto Gleiciane Silva	Fornecer produtos técnicos necessárias ao bom andamento dos projetos.
Parceiro CONDER	Fernando Cabussú Fábio Sampaio Paulo de Tarso	Fornecer apoio técnico especializado e viabilizar a transferência tecnológica, por meio de ACT firmado.
Parceiro UFBA	Artur Caldas	Fornecer produtos definidos pela rede de ciência e tecnologia.

4 Cronograma Geral

O cronograma geral apresenta as principais atividades relacionadas aos projetos da URGeoNE.

O cronograma geral será detalhado e sua evolução passa a ser monitorada nos Relatórios de Acompanhamento. Atividades e datas poderão ser alteradas, conforme o andamento do projeto.

Mudanças de diretrizes também podem impactar no planejamento e execução das atividades.

Atividades Macro	Data Prevista
Definição do espaço físico para URGeoNE na Bahia.	11/11/2016
Estruturação do espaço físico da URGeoNE na Bahia.	31/01/2017
Planejamento da vistoria para delimitação da área que será restituída por completo no mapeamento do litoral norte.	04/11/2016
Execução da vistoria para delimitação da área que será restituída por completo no mapeamento do litoral norte.	31/12/2016
Eventos para sensibilização e mobilização da SPU/BA, Entidade Metropolitana de Salvador e Comunidade Geo em Salvador.	17/11/2016
Definição dos arranjos institucionais entre SPU e UFF.	18/11/2016
Elaboração dos arranjos institucionais entre SPU e UFF.	31/12/2016
Elaboração do Termo de Referência e Edital para contratação do levantamento aerofotogramétrico do Litoral Norte da Bahia.	31/12/2016
Licitação para contratação do levantamento aerofotogramétrico do Litoral Norte da Bahia.	1º sem./2017
Execução e fiscalização do levantamento aerofotogramétrico do Litoral Norte da Bahia.	2º sem./2017



5 Plano de Comunicação

A seguir é apresentado o processo de comunicação necessário para garantir a geração, coleta, distribuição, armazenamento, recuperação e destinação final das informações sobre os projetos de forma oportuna e adequada.

Evento	Responsável	Registro/ Armazenamento
Documentação relacionada ao projeto (memória de reunião, e-mails, relatórios etc).	Líder de projeto na URGeoNE.	Incluir no processo administrativo (SEI-MP).
Reuniões da equipe SPU/BA com SPU/UC e/ou parceiros.	Líder de projeto na URGeoNE.	Memória de Reunião. Envio aos participantes da reunião. A versão final, após revisão, quando necessário, deve ser enviada aos participantes com cópia aos patrocinadores e SPU/UC. Incluir no processo administrativo (SEI-MP).
Reuniões internas da equipe SPU/BA.	Líder de projeto na URGeoNE.	E-mail aos participantes da reunião, com cópia aos patrocinadores. Incluir no processo administrativo (SEI-MP).
Dúvidas ou dificuldades da equipe SPU/BA.	Líder de caracterização. Analista de caracterização.	E-mail ao líder do projeto (titular e substituto) que endereçará à SPU/UC ou aos parceiros, se necessário.
Dúvidas ou dificuldades dos parceiros.	Parceiro CONDER. Parceiro UFBA.	E-mail ao líder do projeto (titular e substituto) que endereçará à SPU/UC, se necessário.
Relatório de Acompanhamento.	Líder de projeto na URGeoNE.	Incluir no processo administrativo (SEI-MP) e enviar aos patrocinadores e à SPU/UC. Periodicidade mínima quinzenal.