



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Secretaria do Patrimônio da União

Superintendência do Patrimônio da União no Rio de Janeiro

Av. Presidente Antonio Carlos, nº 375 – sala 514 – Centro – Rio de Janeiro – CEP 20.020-010

(21) 3805.2506 – Email – spurj@planejamento.gov.br

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

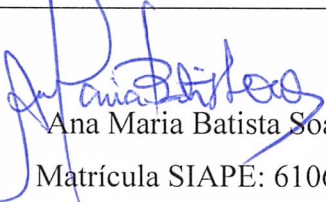
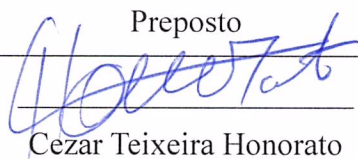
Identificação:

Contrato:	Termo de Execução Descentralizada nº 18/2016, de 23 de dezembro de 2016 – publicado D.O.U em 26/12/2016 - processo SEI/MP nº 04905.0017109/2016-90
Plano de Trabalho:	Nº 01/SPU-UFF
Concedente:	Secretaria do Patrimônio da União
Conveniente:	Universidade Federal Fluminense (UFF)
Meta:	Metas e produtos
Produto:	Segundo Relatório trimestral

Tendo em vista a obrigatoriedade de Prestações de Contas do Convênio/Termos de Cooperação, atestamos que os serviços (ou bens) relacionados na Meta/Produto acima identificados foram recebidos nesta data e serão objetos de avaliação quanto à conformidade de qualidade, de acordo com os critérios previamente definidos pela Contratante.

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços (ou bens) ocorrerá em até 15 dias, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e Plano de Trabalho correspondentes ao Termo de Cooperação supracitado.

De Acordo

CONTRATANTE	CONTRATADA
Fiscal Técnico do Contrato ou Suplente	Preposto
 Ana Maria Batista Soares Matrícula SIAPE: 6106820	 Cezar Teixeira Honorato Prof. Titular UFF/Instituto de História - IHT Matrícula SIAPE 0308668

Rio de Janeiro, 26 de setembro de 2017.

03/10/17
16:19h

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROJETO UFF/BID - ACERVO DOCUMENTAL SPU

Ofício nº 12/2017

À SPU-RJ.

At.: Ana Maria Batista Soares.

Ref.: ENTREGA DO RELATÓRIO DO 2º TRIMESTRE

Prezada Senhora,

Encaminho em anexo o Relatório de Atividades do Projeto Acervo Documental SPU (UFF/BID) para a devida avaliação e posterior aprovação, conforme previsto no TED correspondente.

Contando com a harmonia e o empenho que sempre tem marcado as nossas relações no bojo do Projeto que eu tenho prazer de Coordenado, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

Niterói, 26 de setembro de 2017


Prof. Titular Cezar Teixeira Honorato, PhD

Coordenador do Projeto Acervo Documental da SPU (UFF-BID)

Cezar Teixeira Honorato
Instituto de História - IHT
Professor Titular
Mat: SIAPE 0308668

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROJETO UFF/BID - ACERVO DOCUMENTAL SPU

Ofício nº 12/2017

À SPU-RJ.

At.: Ana Maria Batista Soares.

Ref.: ENTREGA DO RELATÓRIO DO 2º TRIMESTRE

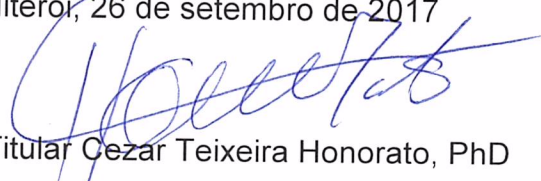
Prezada Senhora,

Encaminho em anexo o Relatório de Atividades do Projeto Acervo Documental SPU (UFF/BID) para a devida avaliação e posterior aprovação, conforme previsto no TED correspondente.

Contando com a harmonia e o empenho que sempre tem marcado as nossas relações no bojo do Projeto que eu tenho prazer de Coordenado, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

Niterói, 26 de setembro de 2017



Prof. Titular Cezar Teixeira Honorato, PhD

Coordenador do Projeto Acervo Documental da SPU (UFF-BID)

Cezar Teixeira Honorato
Instituto de História - IHT
Professor Titular
Mat: SIAPE 0308668



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE – UFF
FUNDAÇÃO EUCLÍDES DA CUNHA – FEC/UFF

PROJETO ACERVO DOCUMENTAL DA SECRETARIA
DE PATRIMÔNIO DA UNIÃO (SPU) – PROJETO
BID/UFF

2º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE METAS E
PRODUTOS

SETEMBRO DE 2017

INTRODUÇÃO

Ao longo do segundo trimestre das atividades do Projeto Acervo Documental da SPU UFF/BID, foram desenvolvidas as atividades previstas no TED no respectivo Plano de Trabalho, conforme exporemos a seguir.

Algumas dificuldades surgiram neste início de Projeto (o que é natural a nosso ver) em face da: adequação administrativa da UFF/FEC; o tempo de resposta da Unidade Central da SPU acerca de algumas decisões fundamentais para desenvolvimento da metodologia; e, ainda, o desafio de adequação das metodologias propostas à rotina de trabalho SPU/RJ de forma a não ocorrerem paralizações e descontinuidades nas atividades que já vinham sendo executadas.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cezar Teixeira Honorato', is written over the text of the document.

Cezar Teixeira Honorato
Instituto de História - IHT
Professor Titular |
Mat: SIAPE 0308668

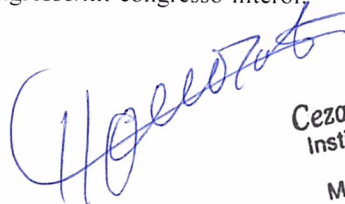
Convém observar que, por solicitação da Sr^a Ana Maria Soares, responsável pela Coordenação do Projeto Acervo Documental da SPU - dando seguimento requisição do Sr^o Jorge Feijó, Chefe da Divisão de Incorporação da SPU/RJ - a Equipe da UFF priorizou a realização do tratamento técnico do original do **PROCESSO 04967 005402/8 - 2009 - 80**, composto por 10 anexos (total de 3537 folhas de processo e 80 mapas), e sua digitalização para posterior inserção no SEI.

A partir daí, com base na documentação histórica, a equipe de coordenação e consultores da UFF produziram análises e, por fim, a construção de *Parecer Técnico* acerca da propriedade de imóveis da chamada Fazenda Guia de Pacobaíba pela União, referente ao processo.

Felizmente convém relatar que, seguindo o espírito do nosso Projeto, foi produzida uma Dissertação de Mestrado defendida por Thiago Vinicius Mantuano da Fonseca (Consultor Sênior) no Programa de Pós-Graduação em História da UFF, intitulada "*Comendador Antônio Martins Lage: Entre a Navegação e a Operação Portuária no Século XIX*", onde constam as referências ao Acervo SPU. Para além, constam ainda os trabalhos apresentados no Simpósio Nacional de História (ANPUH, 2017) e no XII Congresso Brasileiro de História Econômica (ABPHE, 2017)¹ que se baseiam no Acervo SPU, seja diretamente (como fontes ou com referências ao trabalho desenvolvido) ou indiretamente (análises e reflexões decorrentes de informações e documentos que dizem respeito ao Acervo).

Também foram solicitadas autorizações de pesquisa no acervo já tratado pelo Pesquisador Dr. Leonardo Brito (Colégio Pedro II) em Estágio Pós-Doutoral no PPGH/UFF, e pela Professora da UESC e Doutoranda PPGH/UFF, Kátia Vinhático.

¹ <http://www.snh2017.anpuh.org/>; <http://www.abphe.org.br/congresso/xii-congresso-niteroi>.



Cezar Teixeira Honorato
Instituto de História - IHT
Professor Titular
Mat: SIAPE 0308668

META 3 – Validar a metodologia de organização e tratamento (técnico, de conservação e de restauração) do acervo documental histórico da SPU.

Produto 3.1 - Relatório técnico sobre o acervo documental piloto resgatado para teste da metodologia e da solução eletrônica desenvolvidas.

A construção, desenvolvimento e validação da metodologia de organização e tratamento (técnico, de conservação e de restauração) do Acervo Documental - "Meta 3", até agora constou:

- de material oriundo do prédio da Usina;
- dos relacionados ao Kardex;
- daqueles que compõe a “pasta rosa”;
- das fichas financeiras;
- e, do material cartográfico.

Atendendo à demanda da Secretaria do Patrimônio da União (DF) de disponibilizar em uma plataforma digital pública os documentos iconográficos já tratados, conservados, identificados, organizados e digitalizados pela SPU-RJ, elaboramos um catálogo, a partir, dos registros armazenados em *Access* e *PDF*, o qual foi intitulado “Acervo Iconográfico”, cujo intuito foi de definir aqueles documentos que apresentassem qualidade de imagem e portassem grande relevância histórica e social.

Prevendo a futura disponibilização do Catálogo na internet, a equipe elaborou um conjunto cartográfico organizado por eixos temáticos, que dão corpo a 12 dossiês:

1. Porto do Rio de Janeiro;
2. Caixa Especial dos Portos;
3. Igrejas e Instituições Religiosas;
4. Clubes, Associações, Grêmios e Sindicatos;



Cezar Teixeira Honorato³
Instituto de História - IHT
Professor Titular
Mat: SIAPE 0308668

5. Fazenda Nacional Santa Cruz;
6. Jardim Botânico e Lagoa Rodrigo de Freitas;
7. Estradas de Ferro e Ferrovias;
8. Instituições Públicas Civis;
9. Instituições Públicas Militares;
10. Cartografia Nacional;
11. Cartografia da Cidade do Rio de Janeiro;
12. Atividades Econômicas.

Ressalve-se que se tratou de uma atividade morosa e detalhista, e que tem envolvido 4 estagiários, os bolsistas seniores e os consultores, além dos de Tecnologia da Informação que estão prospectando as mais efetivas soluções informáticas para que os dossiês sejam disponibilizados de forma ágil e eficiente no site da SPU.

Durante o trabalho, houve problemas constantes com a rede da SPU, que suporta o Banco de Dados Access devido à sua inconstância, o que, obviamente impactaram o trabalho. Também é digna de nota a falta de padrão e homogeneidade no preenchimento das fichas descritivas vinculadas aos documentos em formato digital, assim como a não correspondência entre os campos dessas fichas e a realidade documental.

Registre-se que também estamos identificando alguns processos que apresentam grande valor histórico para serem, posteriormente, disponibilizados em rede para acesso ao grande público – especialmente de pesquisadores. Em vista disto, o processo mais antigo localizado no Acervo da SPU-RJ (Fazenda Santa Cruz, 1779) foi copiado preliminarmente com câmera digital, por conta de se encontrar em minucioso restauro, para a transcrição na íntegra pelo consultor em paleografia contratado.

ACERVO ICONOGRÁFICO DIGITALIZADO: 5964

SELECIONADAS POSSÍVEL DE SER FIDPONIBILIZADO NA INTERNET:

1428

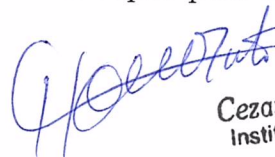

Cezar Teixeira Honorato
Instituto de História - IHT
Professor Titular
Mat: SIAPE 0308668

Meta 4 – Validar a metodologia de catalogação e indexação de acervo documental com base nos resultados da aplicação ao acervo documental piloto da SPU.

Produto 4.1 Relatórios técnicos trimestrais das atividades de catalogação e indexação do acervo documental.

Visando tornar mais claro o desempenho da equipe da UFF no período, considerando a digitalização da documentação da SPU no principal critério de aferição do Projeto UFF/BID/SP, deve-se detalhar a complexidade do processo de trabalho quando se trata de documentação na sua maior parte bastante antiga:

- Abertura das caixas de arquivo e identificação preliminar dos processos (**total de 881 caixas**, conforme tabela ao final deste Relatório);
- Higienização de cada processo constante da caixa.
- Os documentos que merecem uma intervenção de maior porte, devido ao estado físico do suporte são agrupados em uma caixa e posteriormente enviados para o Laboratório de Restauração, setor responsável por este trabalho. No período foram enviados para o Laboratório um total de 8 processos, perfazendo 1200 folhas. Já os documentos separados para serem enviados ao setor somam **1.683 processos com cerca de 20.196 folhas**;
 - Ressalta-se ainda que os processos encaminhados ou separados para o Laboratório de Restauração só poderão ser digitalizados após o demorado tratamento físico exigido visando a sua perpetuidade ou ainda, quando se trata de um processo considerado pelo SPU como de extrema urgência, é realizada uma cópia pelo moroso e



Cezar Teixeira Honorato
Instituto de História - IHT
Professor Titular
Mat: SIAPE 0308668

pouco qualificado processo de fotografia com câmera digital, o que não atende às exigências legais previstas pelo CONARQ enquanto se realiza o restauro.

- O passo seguinte é a separação entre os que merecem pequenos e médios reparos e que deverão ser encaminhados para digitalização. Nesta fase do processo de trabalho torna-se necessário uma segunda avaliação referente ao tamanho do papel, em vistas ao equipamento de escaneamento mais adequado e disponível.
 - É digno de nota que ao nos depararmos com a documentação mais antiga e muito mais numerosa, identificamos que os tamanhos das folhas processuais são bastante diversos, com o predomínio do tamanho ofício, somente há pouco tempo substituída pelo tamanho A4 nos documentos oficiais.
- Devido a essa realidade, ou se digitaliza com ligeireza nos 2 equipamentos Fujitsu FI-7280, que realiza o escaneamento de muitas páginas em poucos minutos, mas que apenas suporta formatos A4; ou se digitaliza os documentos de maior dimensão - a maior parte do Acervo - nas máquinas com procedimentos e softwares mais lentos (a exemplo da Planetária), nas quais operacionalmente a digitalização tem que ser realizada folha a folha. Essa realidade, não prevista na elaboração do Projeto original, impactou significativamente na velocidade de nossas digitalizações.
 - *Urge lembrar que no TED estava prevista a aquisição de novos equipamentos visando minorar o problema. Como até o presente momento não ocorreu o repasse pela SPU para tal fim e nem ocorreu uma formalização pela SPU se*



Cezar Teixeira Honorato
Instituto de História - IHT
Professor Titular
Mat: SIAPE 0308668

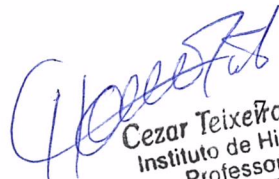
realizaria ou não o repasse, tais equipamentos não foram adquiridos.

- Mesmo com tais dificuldades contabilizamos até o mês de junho um total de **126.635 digitalizações realizadas**.
- Finalmente, após a digitalização em formato TIFF, a documentação pode ser indexada e inserida no SEI, completando-se o processo.

QUADRO DA PRODUÇÃO DA EQUIPE UFF/BID/SPU

PERÍODO FEVEREIRO/JUNHO

Processos de Trabalho de Reconhecimento, Tratamento e Conservação	
<u>Triagem das Caixas Encontradas na Sede da SPU-RJ</u> Processos que Dizem Respeito ao Patrimônio Nelas Encontrados	95 3000 (aprox.)
<u>Triagem das Caixas Encontradas no Depósito da Usina</u>	695
Caixas com Processos Pertinentes a Gestão Patrimonial Transferidos para Sede Destas, Caixas com Processos de Temas “Emblemáticos”	330 133
Caixas com Processos de Outros Assuntos de Interesse do Órgão	172
Caixas Devolvidas à SAMF/RJ	193
Folhas de Processos Kardex Higienizadas	1494
Folhas de Processo Kardex Reparadas	480
<u>Processos Já Encaminhados para o Laboratório</u> Folhas que Estes Perfazem	8 1200
<u>Processos Separados para Tratamento em Laboratório</u> Folhas que Estes Perfazem	1683 20196 (aprox.)
<u>Produção do Centro de Conservação e Laboratório de Restauração (Janeiro/Junho)</u>	
Higienização	3368 folhas
Reparos (Conservação)	1969 folhas
Restauração	404 folhas
Acondicionamento	128 documentos


Cezar Teixeira Honorato
 Instituto de História - IHT
 Professor Titular
 Matr: SIAPE 0308668

Processos de Trabalho de Catalogação, Cadastramento e Indexação	
Pasta Rosa	
Caixas de Arquivo Contendo Processos Pasta Rosa	91
Dossiês Pasta Rosa Avaliados	19
KARDEX (Acervo Sub Judice)	
Caixas	729
Processos	9963
Registros no Banco de Dados	19604

Total de Digitalização do Acervo até Junho de 2017:

126.635

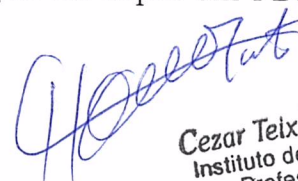
Meta 5 – Validar a metodologia de digitalização e vinculação da documentação com base nos resultados da aplicação ao acervo documental piloto da SPU.

Produto 5.1 Relatórios técnicos trimestrais das atividades de digitalização e vinculação da documentação.

Ao longo do período em apreço vem sendo desenvolvida um novo modelo de ficha descritiva digital para a identificação, catalogação e consulta interna e externa a ser empregada em todo o acervo. Estas ampliam, complexificam, desmembram e incorporam as informações atualmente existentes, procurando dotá-las de alguns descritores (obrigatórios ou não; abertos ou eletivos; numéricos ou alfanuméricos) e informações valiosamente complementares.

O trabalho de digitalização, conforme anteriormente descrito, vem sendo modificado para poder se adequar às orientações do CONARQ. Neste sentido, a digitalização vem sendo realizada em TIFF e, posteriormente, se extraindo uma cópia em PDF, que atualmente é inserida no SEI, pelos funcionários competentes.

Após a implementação do novo sistema, a geração da cópia em PDF

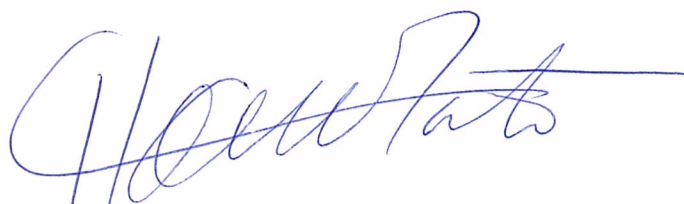


8
Cezar Teixeira Honorato
 Instituto de História - IHT
 Professor Titular
 Mat: SIAPE 0308668

será automática, bem como para os documentos já digitalizados em JPEG, provenientes do sistema SPIUNET.

Para tanto, tem ocorrido duas reuniões semanais entre a equipe da UFF e o setor de TI da SPU e da empresa contratada para o desenvolvimento do sistema necessário para as novas indexações. Aguardamos para os próximos dias a disponibilização do sistema para que seja testado, avaliado e posteriormente implementado.

Niterói, 26 de setembro de 2017



Professor Titular Cezar Teixeira Honorato, PhD

Coordenador do Projeto Acervo Documental SPU (UFF/BID)

Cezar Teixeira Honorato
Instituto de História - IHT
Professor Titular
Mgt. SIAPE 0308668