

# MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

## Cartografia Padronizada

Modelo Conceitual e Fluxo de dados geográficos	Integração, compatibilização e atualização	Integração Espacial de Cartografia	Produção cartográfica integrada
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	
Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	Identificação dos dados geográficos de interesse para o planejamento	



# Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio da União (PMGPU)

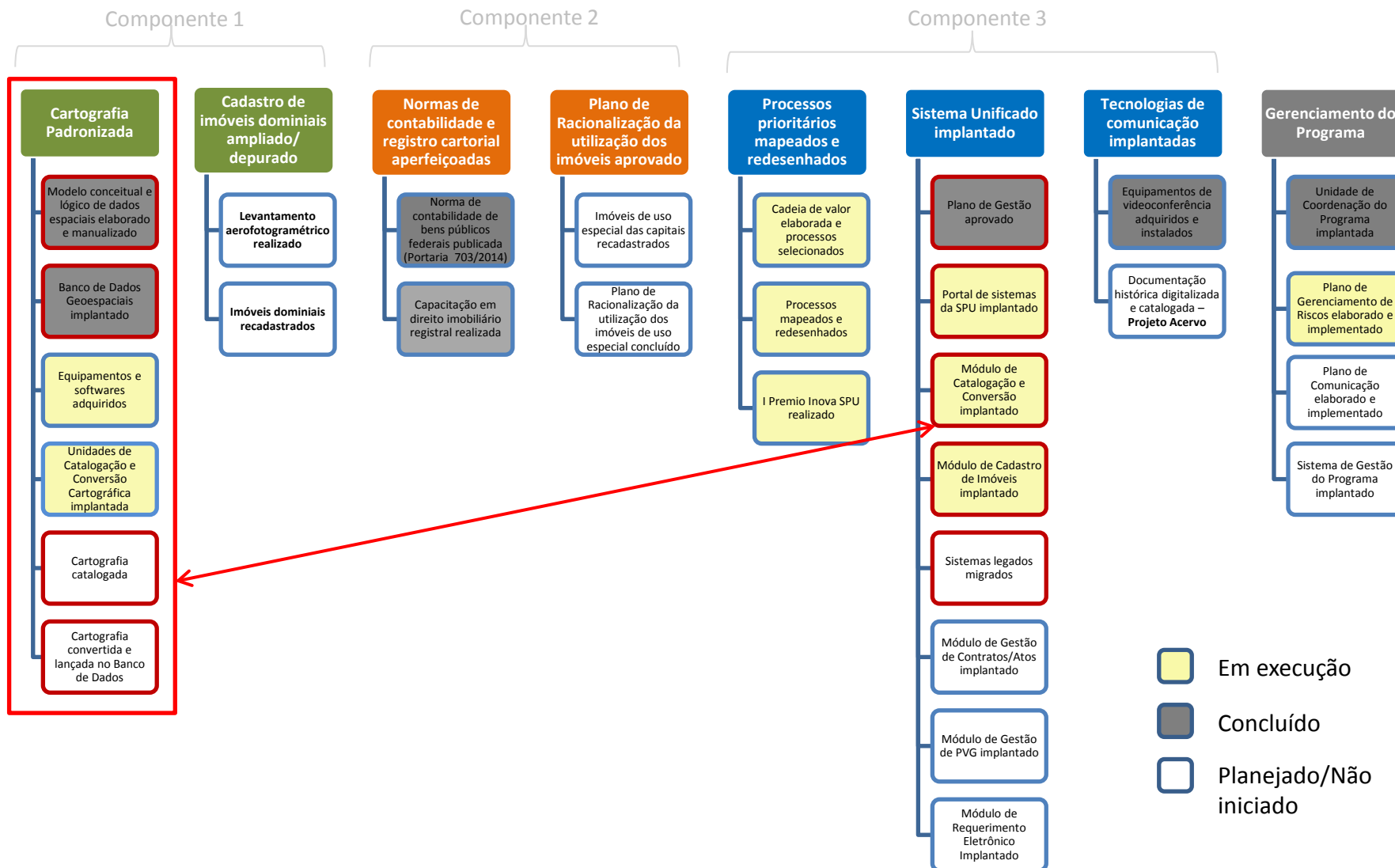
Gestão da Cartografia

## Objetivo

Nivelar o conhecimento dos departamentos do OC/SPU em relação aos produtos priorizados para a gestão da cartografia na Secretaria no âmbito do PMGPU.

# MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

## COMPONENTES/PRODUTOS DO PMGPU

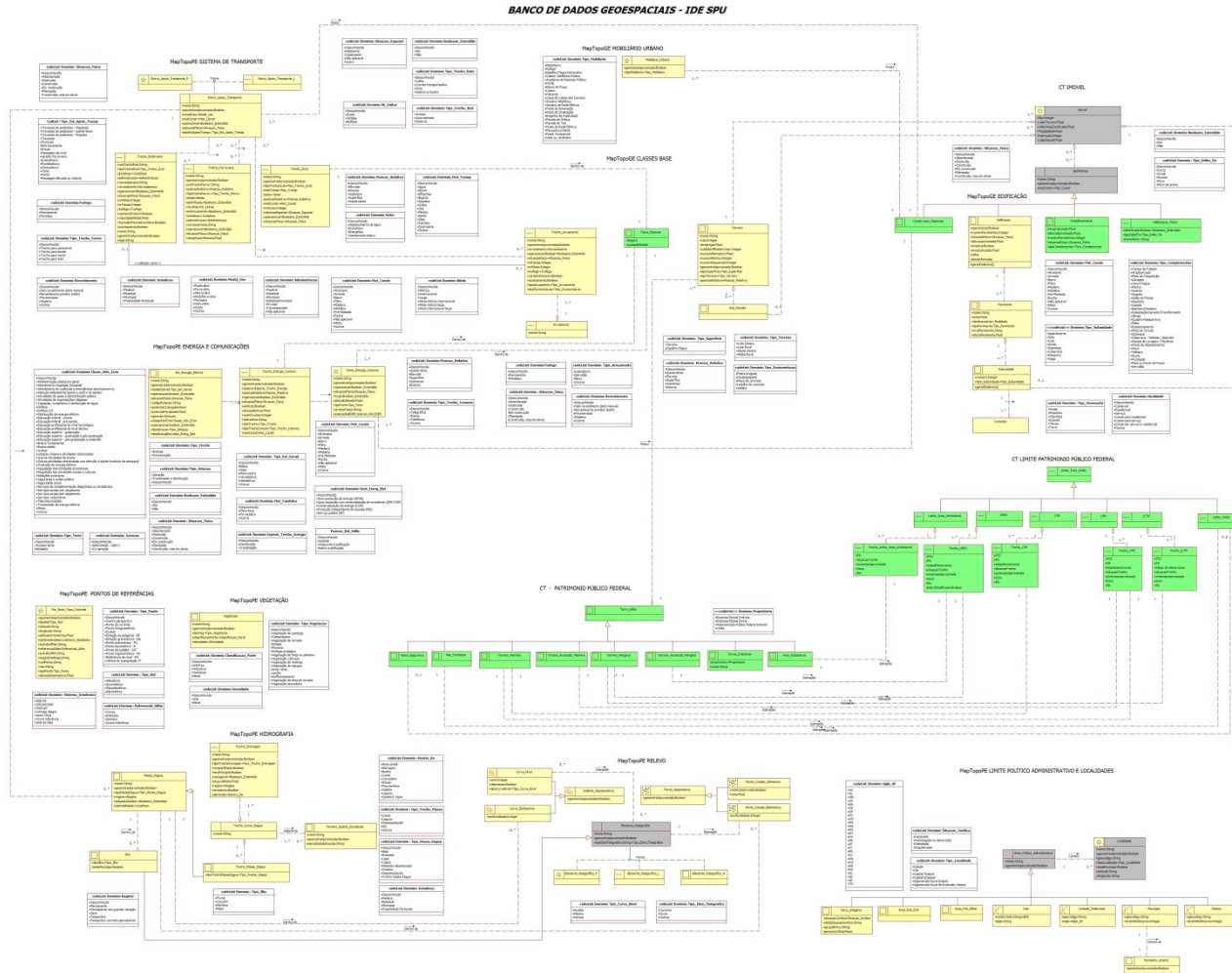




## Cartografia Padronizada



## Modelo de dados geoespaciais SPU



## Portaria dos padrões cartográficos na SPU

PORTARIA Nº XX DE XX DE JANEIRO DE 2016

**Institui as Especificações Técnicas para estruturação e aquisição de dados geospaciais vetoriais e o perfil de metadados geospaciais da Secretaria de Patrimônio da União.**

A SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o no Decreto nº 8.189, de 21 de janeiro de 2014, no Anexo XII, e da Portaria GM/MP nº 220, de 25 de junho de 2014.

CONSIDERANDO que a Secretaria de Patrimônio da União - SPU é o órgão legalmente imbuído de administrar, fiscalizar e outorgar a utilização, nos regimes e condições permitidos em lei, dos imóveis da União;

CONSIDERANDO que dentre os objetivos do Programa de Modernização do Patrimônio Imobiliário da União estão a aplicação e melhoria da consistência das informações que caracterizam os imóveis da União e a automatização dos processos e aperfeiçoamento dos sistemas de informação para apoio a gestão do patrimônio da União;

CONSIDERANDO a crescente utilização de dados geospaciais por instituições nacionais do setor público ou da iniciativa privada, que enseja a adoção de padrões nacionais para a infraestrutura de dados espaciais - IDE;

CONSIDERANDO a necessidade de pleno aproveitamento das informações geospaciais no âmbito da administração pública;

CONSIDERANDO o Decreto nº 6.666, de 27 de novembro de 2008 que institui, no âmbito do Poder Executivo federal, a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais - INDE torna obrigatório o compartilhamento e disseminação de dados para órgãos e entidades do Poder Executivo federal e voluntário para os demais, e dá outras providências;

CONSIDERANDO que a estruturação dos dados geospaciais da SPU atende aos padrões estabelecidos pela INDE permitindo a interoperabilidade de informações geospaciais;

RESOLVE:

Art. 1ª Instituir as Especificações Técnicas para Estruturação e Aquisição de Dados Geospaciais Vetoriais do Patrimônio Imobiliário Público Federal e o Perfil de Metadados Geospaciais no âmbito do órgão central da SPU e suas superintendências.

Art. 2ª Para os fins desta Portaria, as Especificações Técnicas para Estruturação de Dados Geospaciais Vetoriais - (ET-EDGV do Patrimônio Imobiliário Público Federal) e Especificações Técnicas para Aquisição de Dados Geospaciais Vetoriais - (ET-ADGV do Patrimônio Imobiliário Público Federal) são organizadas em 3 (três) grandes grupos de dados geospaciais:

I - Mapeamentos Topográficos em Pequenas Escalas - MapTopoPE que se subdividem em 7 (sete) categorias de informação, quais sejam: Energia e Comunicações - ENC, Hidrografia - HID, Relevo - REL, Vegetação - VEG, Sistema de Transporte - TRA, Limite Político Administrativo e Localidades - LPAL e Pontos de Referência - PTO;

II - Mapeamentos Topográficos em Grandes Escalas - MapTopoGE que se subdividem em 3 (três) categorias de informação, quais sejam: Edificações - EDF, Mobiliário Urbano - MUB e Classes Base - CBC; e

III - Cartografia Temática - CT que se subdividem em 3 (três) categorias de informação, quais sejam: Imóvel

- IMV, Área do Patrimônio Público Federal - APP e Limite Patrimônio Público Federal - LPP

Parágrafo único Os grupos dos quais tratam os incisos I e II são simplificações dos comêdos nas ET-EDGV e ET-ADGV Federais.

Art. 3ª Para os fins desta Portaria, o perfil de metadados geospaciais da SPU segue o Perfil de Metadados do Brasil em sua forma resumida estendido com informações específicas para atender as necessidades da secretaria.

Art. 4ª Os dados geospaciais da SPU deverão ser adquiridos, armazenados, publicados e disseminados conforme as especificações técnicas constantes nesta Portaria.

Art. 5ª Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 15 de janeiro de 2016.

GUILHERME ESTRADA RODRIGUES

Secretário do Patrimônio da União

I

## Módulo de Gestão da Cartografia





# MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

## Cadastro de Produto Cartográfico

Identificação Sistema de Referência Identificação do CDG Qualidade Distribuição Metadados Informações Adicionais

Tipo de produto: \*

- Carta Índice  
 Foto Índice  
Pertence à uma Coleção?  Sim  Não

Selecionar Carta Índice

- Produto Cartográfico  
Pertence à uma Coleção?  Sim  Não

Selecionar Carta Índice/Foto Índice

Título da carta: Entrada para preenchimento

Código de Articulação: Entrada para preenchimento

Título:

Este campo será um padrão montado automaticamente pelo sistema concatenando outros 8 campos do formulário ou 5 campos

Data de criação: \*

Dia: - Mês: Janeiro Ano: 2015

Data de publicação: +

Dia: - Mês: Janeiro Ano: 2015

Data de alteração: +

Dia: - Mês: Janeiro Ano: 2015

Resumo: \*

Entrada para preenchimento

Status: \*

Lista Controlada pela tabela "MD\_ProgressCode"

Responsável pelo recurso: \*

Lista dinâmica de organizações cadastradas

Função:

Lista dinâmica de Funções cadastradas

Fornecedor:

Pega automaticamente do campo Cad. Responsável

Telefone:

Pega automaticamente do campo Cad. Responsável

Município:

Pega automaticamente do campo Cad. Responsável

UF:

Pega automaticamente do campo Cad. Responsável

CEP:

Pega automaticamente do campo Cad. Responsável

País:

Pega automaticamente do campo Cad. Responsável

E-mail:

Informações Adicionais:

Entrada para preenchimento

Continuar

# MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

## Cadastro de produtos cartográficos

Identificação Sistema de Referência Identificação do CDG Qualidade Distribuição Metadados Informações Adicionais

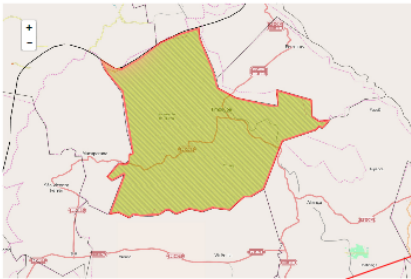
### Retângulo Envolvente



Latitude:  Longitude:

Verificar inserção

### identificador Geográfico



Latitude:  Longitude:

Verificar inserção

Tipo de representação espacial: \*

Listagem controlada c/ 6 opções partir da escolha do sistema de referência

Resolução:  metros

Escala:

Idioma: \*

Norma de codificação de caracteres: \*

Categoria temática: \*

Extensão Geográfica: \*

Retângulo Envolvente

Canto superior esquerdo (E/N):

E:

Canto inferior direito (E/N):

E:

N:

N:

Identificador Geográfico

UF:

Município:

Extensão altimétrica:

DATUM:

Valor mínimo:

Valor máximo:

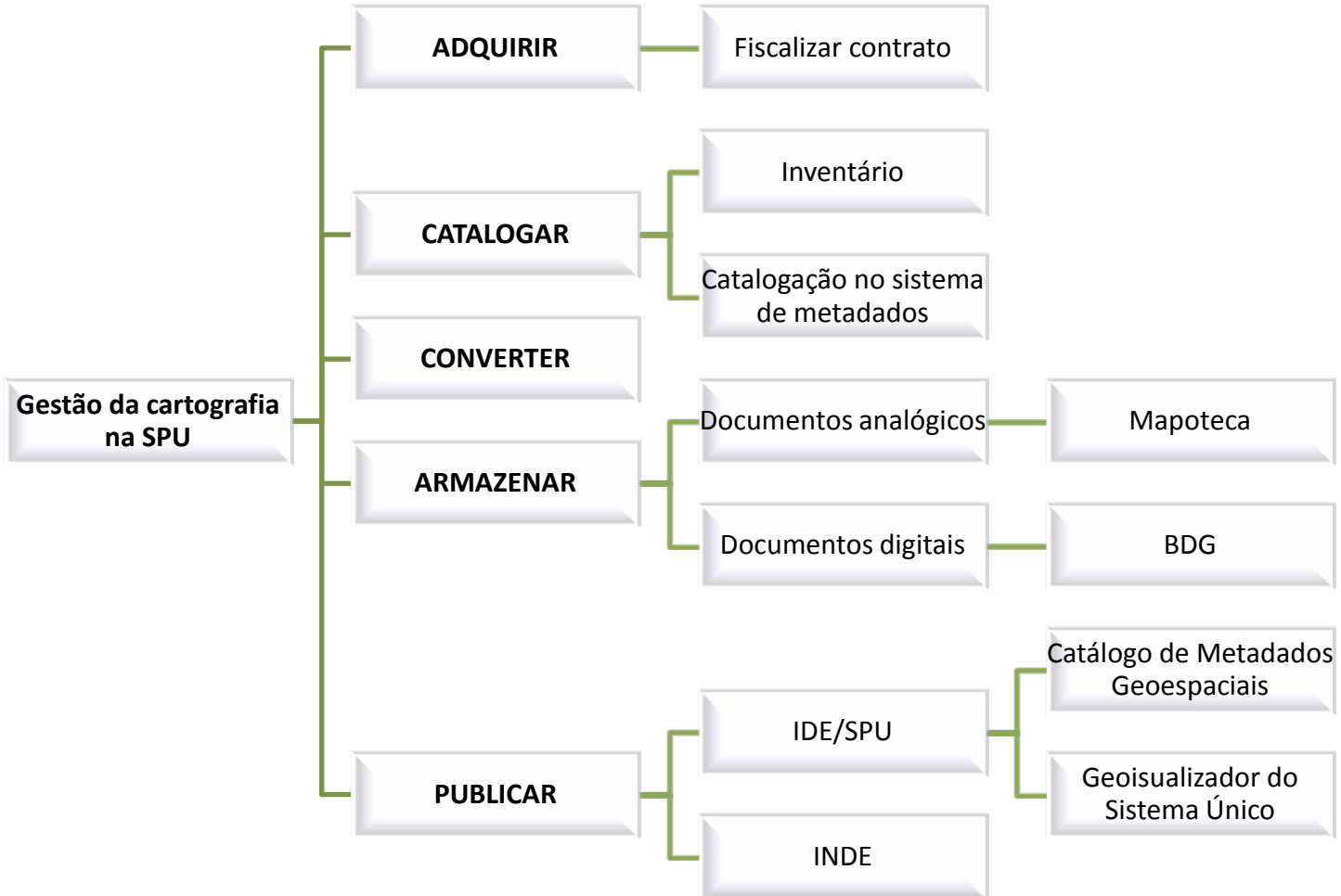
Voltar

Continuar

## Execução físico-financeira do Componente I

## Por quê padronizar a cartografia na SPU?

## Processo de gestão da cartografia na SPU





## Fases de implantação das URs de cartografia

### Fase 1: Diagnóstico/Planejamento

- **Etapa 1:** Definição da Metodologia de Conversão da Cartografia da SPU
- **Etapa 2:** Definição da localização das Unidades Regionais
- **Etapa 3:** Diagnóstico dos locais das URs
- **Etapa 4:** Definição da infraestrutura de armazenamento de dados nas URs

### Fase 2: Implantação

- **Etapa 5:** Criação dos padrões cartográficos (já realizada em parceria com o Exército Brasileiro)
- **Etapa 6:** Aquisição de bens
- **Etapa 7:** Capacitação das equipes que trabalharão nas Unidades Regionais fora de Brasília

### Fase 3: Produção

- **Etapa 8:** Organização e catalogação do acervo cartográfico localizado nas cinco URs
- **Etapa 9:** Conversão do acervo legado

### Fase 4: Manutenção

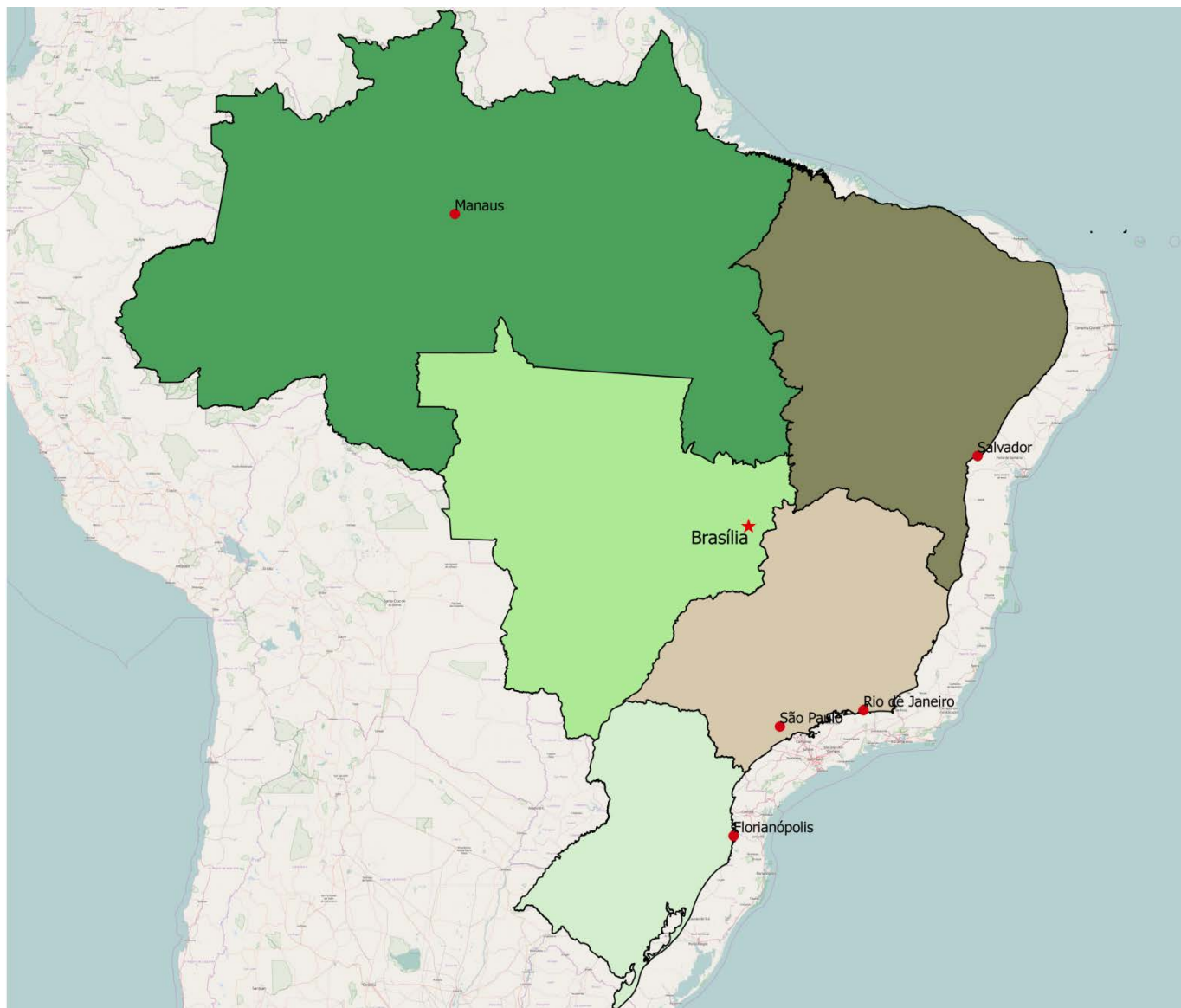
- **Etapa 10:** Gestão permanente do acervo cartográfico analógico e digital armazenados nas URs

# MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



Unidades Regionais de  
Catalogação e  
Conversão da  
Cartografia da SPU

UCP/Programa de  
Modernização da Gestão  
do Patrimônio da União  
Janeiro/2016



Unidades Regionais

★ Unidade Central

Região Geográfica

Centro-Oeste

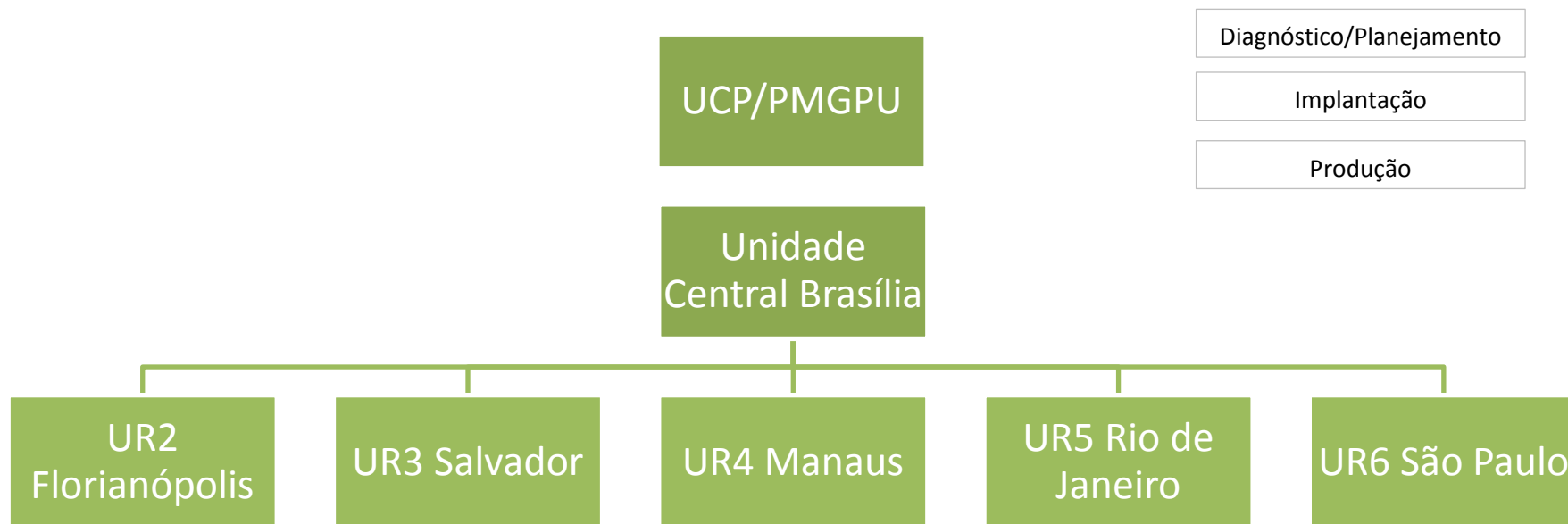
Nordeste

Norte

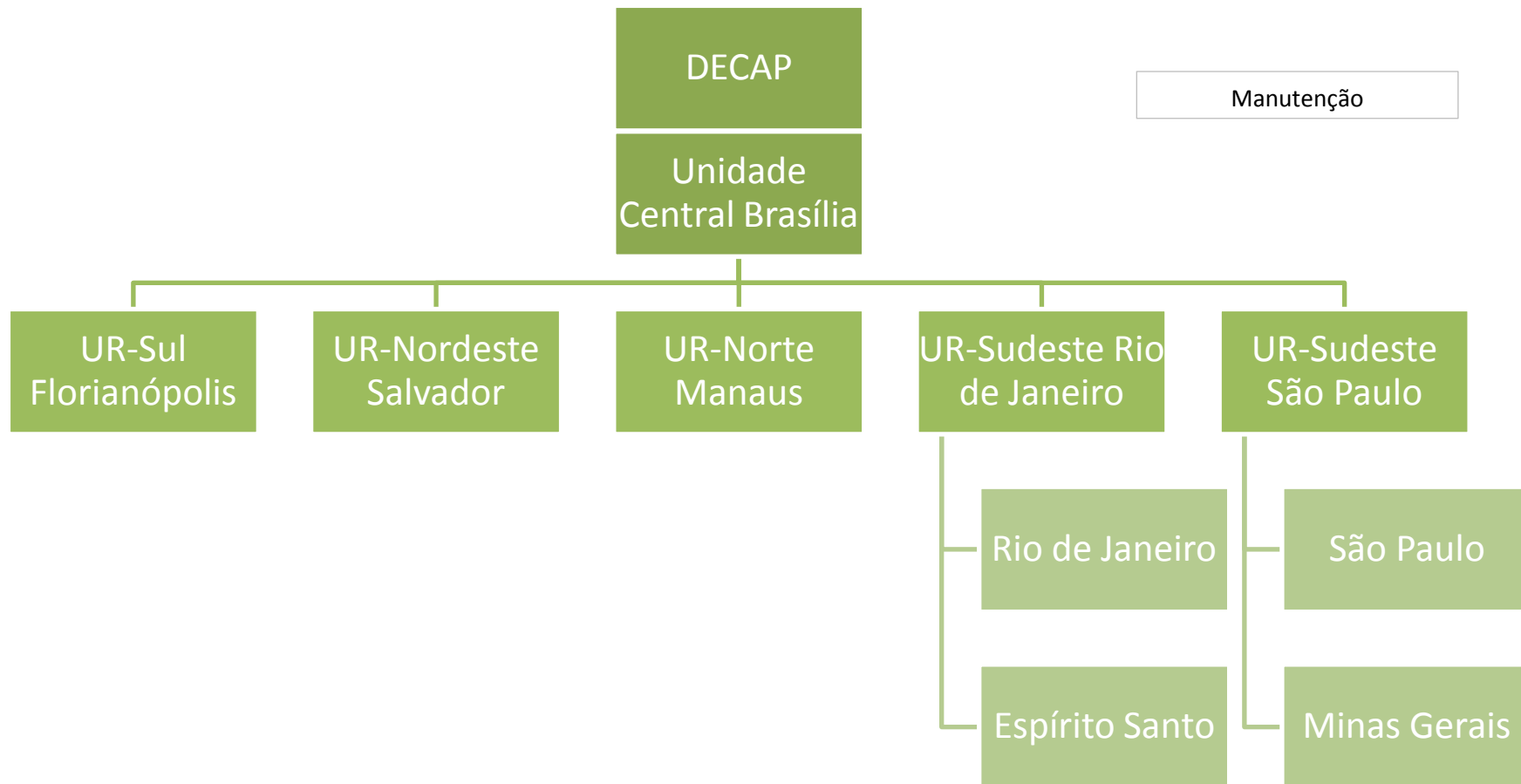
Sudeste

Sul

# Arranjo institucional da Cartografia na SPU



# Arranjo institucional da Cartografia na SPU



# Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio da União

UCP/PMGPU

Janeiro, 2016



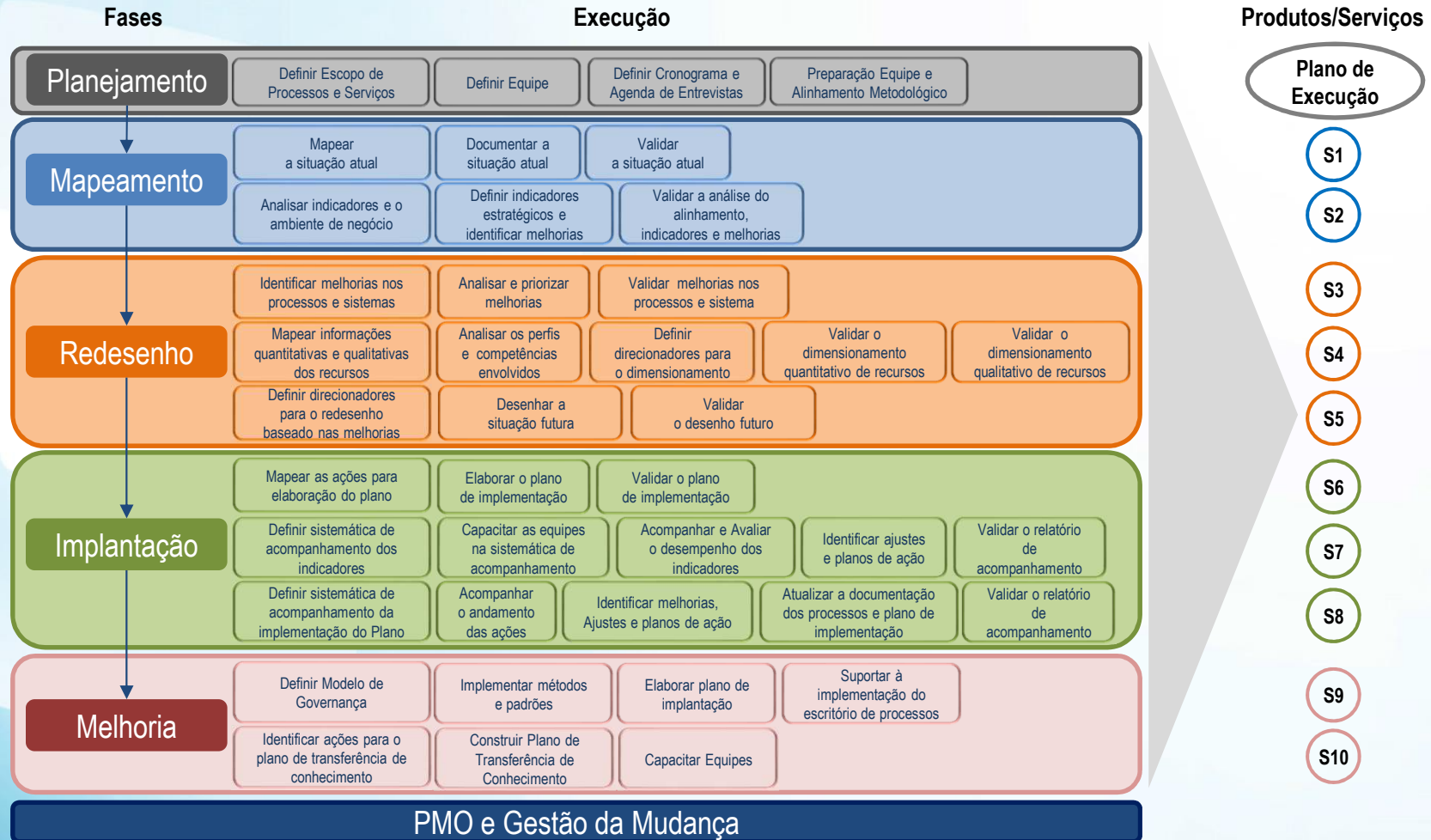
# SECRETARIA DE PATRIMÔNIO DA UNIÃO

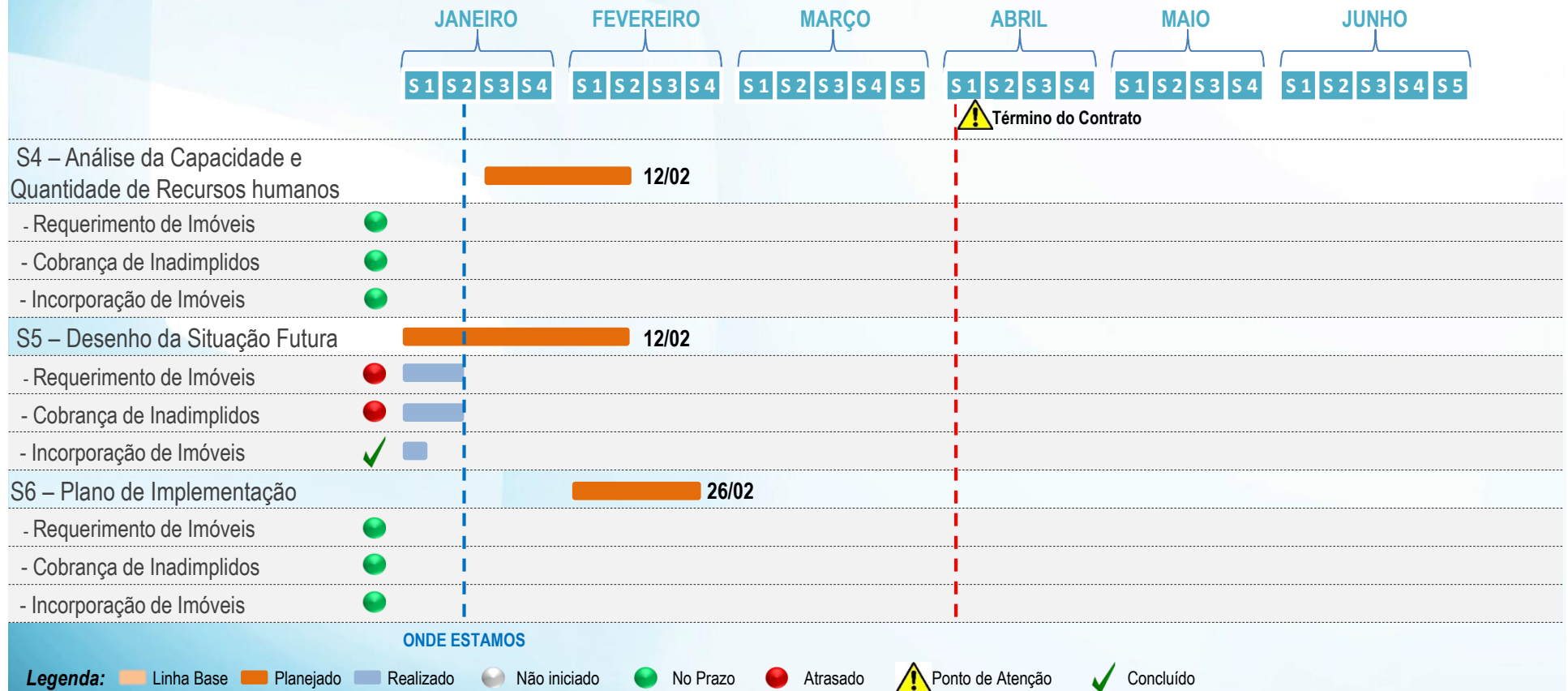
## REUNIÃO DE STATUS

13 DE JANEIRO DE 2015



**TOTVS**







## ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- S1** Mapeamento da Situação Atual  
Data de entrega: 07/05/2015 ●
- S3** Análise de Melhorias ●
- S4** Análise da Capacidade e Quantidade de Recursos Humanos ●
- S5** Desenho da Situação Futura ●
- S6** Elaboração do Plano de Implementação ●
- S7** Apoio no Monitoramento do Desempenho dos Processos ●
- S8** Apoio na Execução do Plano de Implementação e Gestão da Mudança ●

## 1º CONTRATO - 1ª ONDA - CRONOGRAMA

### Atividades Realizadas/ Em Andamento

#### **S4 e S5 – Redesenho**

##### **REQUERIMENTO DE IMÓVEIS**

- Redesenho realizado e apresentado e validado pela coordenadora. Foi solicitada uma nova rodada de validação com outros atores. Manual de processos elaborado.

##### **INCORPORAÇÃO DE IMÓVEIS**

- Fluxo e Manual foram validados pela Coordenadora da área.

##### **COBRANÇA DE INADIMPLIDOS**

- Produto S3 entregue, porém foi verificado pelo Diretor a necessidade de revisita do produto. A área está executando esta análise para posterior apresentação a Consultoria.
- Após a apresentação produto, seguiremos com a evolução do S5.

### Próximos Passos

#### **S5 – Redesenho**

##### **REQUERIMENTO DE IMÓVEIS**

- Realizar reunião para que o fluxo seja validado e apresentar o Manual. **PENDENTE RESPOSTA DA ANNA SOBRE REUNIÃO COM AS PESSOAS QUE ELA JULGA NECESSÁRIO.**

##### **INCORPORAÇÃO DE IMÓVEIS**

- Realizar reunião para construção do S4. **Coordenador de Férias**

##### **COBRANÇA DE INADIMPLIDOS**

- Aguardar retorno da revalidação do S3 feita pela Área para seja iniciado a confecção dos outros produtos.

### Pontos de Atenção



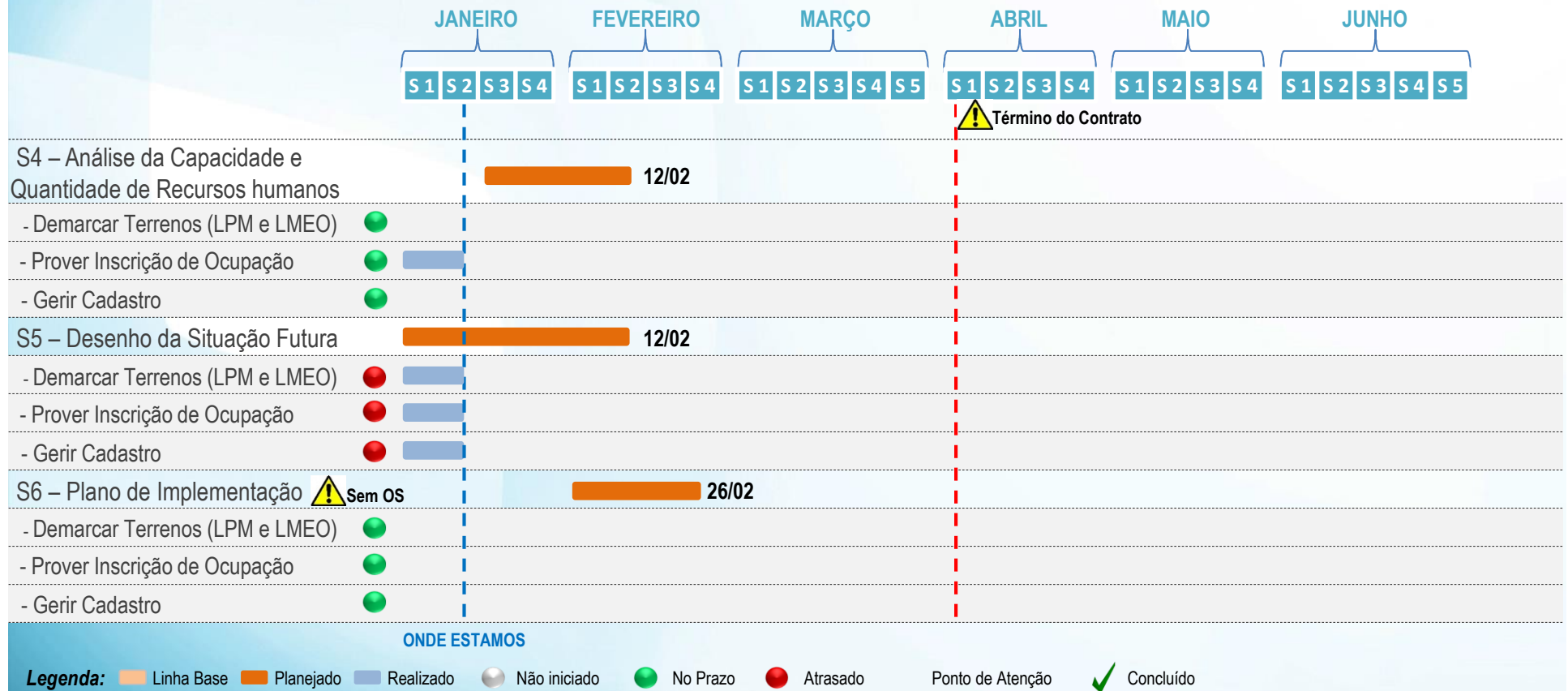
- Comprometimento da equipe para a conclusão dos trabalhos dentro do novo replanejamento.

**Legenda:** ● Não Iniciado

● Em andamento

● Aceite Provisório

● Aceite Definitivo





- S1 Mapeamento da Situação Atual ●
- S3 Análise de Melhorias ●
- S4 Análise da Capacidade e Quantidade de Recursos Humanos ●
- S5 Desenho da Situação Futura ●
- S6 Elaboração do Plano de Implementação ●
- S7 Apoio no Monitoramento do Desempenho dos Processos ●
- S8 Apoio na Execução do Plano de Implementação e Gestão da Mudança ●

Atividades Realizadas/ Em Andamento	Próximos Passos
<ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Demarcar terrenos de marinha e Acrescidos – LPM e Demarcar Linha das enchentes ordinárias – LMEO.</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustes no redesenho de processos e detalhamento das atividades críticas</li> </ul> </li> <li><b><u>Prover Inscrição de Ocupação</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustes no redesenho de processos e detalhamento das atividades críticas e revisão dos valores do S4.</li> </ul> </li> <li><b><u>Gerir Cadastro de Imóveis:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustes no redesenho de processos e detalhamento das atividades críticas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>LPM e LMEO</b> - Realizar reunião de elaboração do manual e detalhamento das atividades críticas;</li> <li><b>Prover Inscrição de Ocupação</b> - Realizar reunião para a emissão do termo de recebimento provisório do S5 e revisão do S4.</li> <li><b>Cadastro de Imóveis</b> – Realizar reunião de elaboração do manual, com os respectivos reflexos.</li> </ul>
Pontos de Atenção	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprometimento da equipe para a conclusão dos trabalhos dentro do novo replanejamento.</li> </ul> </div>	

**Legenda:** ● Não Iniciado    ● Em andamento    ● Aceite Provisório    ● Aceite Definitivo




S1 – Mapeamento da Situação Atual  12/02

Gestão e Monitoramento do Atendimento as Demandas dos Órgãos de Controle e Processos Judiciais



Destinação e Incorporação - Gestão de Contratos / Atos



S3 – Análise de Melhorias  19/02









Gestão e Monitoramento do Atendimento as Demandas dos Órgãos de Controle e Processos Judiciais



Destinação e Incorporação - Gestão de Contratos / Atos



ONDE ESTAMOS

**Legenda:**  Linha Base  Planejado  Realizado  Não iniciado  No Prazo  Atrasado  Ponto de Atenção  Concluído

- S1
Mapeamento da Situação Atual
●
- S2
Análise Estratégia x Situação Atual
●
- S3
Análise de Melhorias
●
- S4
Análise da Capacidade e Quantidade de Recursos Humanos
●
- S5
Desenho da Situação Futura
●
- S6
Elaboração do Plano de Implementação
●
- S7
Apoio no Monitoramento do Desempenho dos Processos
●
- S8
Apoio na Execução do Plano de Implementação e Gestão da Mudança
●

Atividades Realizadas	Próximos passos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizada reunião de fechamento do fluxo de Contratos / Atos (S1). Pendente detalhamento das atividades;</li> <li>Realizada reunião inicial de entendimento do fluxo da CGGES;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Contratos e Atos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reunião com a equipe para definição do processo (S1). Uma visão de futuro já foi rascunhada. Envolvimento do André (CGADL)</li> <li>Elaborar S3</li> </ul> </li> <li><b>CGGES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reunião para entendimento do processo atual, junto com o coordenador da área</li> <li>Aguardando agendamento com o Pedro e Eunice</li> </ul> </li> </ul>
Pontos de Atenção	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realização do planejamento deverá ser realizado levando-se em consideração as demais demandas da SPU, para evitar replanejamentos sucessivos.</b></li> </ul>	

**Legenda:** ● Não Iniciado ● Em andamento ● Aceite Provisório ● Aceite Definitivo



## ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

2º Contrato

Onda	Processos	Etapas
3	DESTINAÇÃO - REMIÇÃO DE AFORAMENTO	3
3	DESTINAÇÃO - VENDA DIRETA	3
3	GESTÃO DE PRAIAS	3
3	CARACTERIZAÇÃO - GESTÃO DE PVG	3
3	REQUERIMENTO DE IMÓVEIS	4
4	DESTINAÇÃO - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA COLETIVA	2
4	FISCALIZAÇÃO	4
4	RECEITA - EFETUAR LANÇAMENTOS	4
4	GERIR PROJETO ORLA	3
4	DESTINAÇÃO - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA INDIVIDUAL	2
4	ATENDIMENTO AO PÚBLICO	4
4	CARACTERIZAÇÃO - AVALIAR IMÓVEIS	3
4	COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À POLÍTICA NACIONAL DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO	5
4	CARACTERIZAÇÃO - GESTÃO DA BASE CARTOGRÁFICA	3



Obrigada!

