

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria do Patrimônio da União

RELATÓRIO SEMESTRAL DE PROGRESSO
1º SEMESTRE DE 2014

Programa De Modernização Da Gestão Do Patrimônio Imobiliário Da União
Contrato De Empréstimo N° 2580/OC-BR

Brasília, 24 de novembro de 2014



SUMÁRIO

1. Resumo Executivo.....	3
1.1. Dados básicos.....	3
1.2. Datas chaves.....	3
1.3. Mutuário e condições chave.....	3
1.4. Evolução da execução.....	3
1.5. Equipe do projeto do Banco.....	4
1.6. Unidade Coordenadora do Projeto.....	4
a) Composição atual da UCP.....	4
1.7. Monitoramento e avaliação.....	4
2. Introdução.....	5
3. Progresso na execução do programa.....	5
3.1. Contexto.....	5
3.2. Descrição do programa.....	5
a) Objetivos de desenvolvimento.....	5
b) Componentes.....	5
3.3. Registro das atividades executadas no período.....	6
a) Componente 1 – Produto 1: Cartografia da SPU padronizada.....	6
b) Componente 2 – Produto 1: Proposta de aperfeiçoamento da contabilidade patrimonial consolidada.....	7
c) Componente 2 – Produto 7: Proposta de modelo de regularização de registro cartorial de bens imóveis da união consolidada.....	7
d) Componente 2 – Produto 8: Proposta de modelagem conceitual dos bens da União desenvolvida.....	8
e) Componente 3 – Produto 1: Plano de Gestão da Informação patrimonial implantado.....	8
f) Componente 3 – Produto 2: Mapeamento de processo atualizado.....	8
g) Componente 3 – Produto 5: Pontos de videoconferência implantados.....	8
h) Gestão do Programa – Equipe da UCP.....	9
3.4. Metas físicas alcançadas.....	9
4. Custos do Projeto.....	10
4.1. Planejamento original.....	10
4.2. Valores Executados.....	10
4.3. Recursos comprometidos.....	11
a) Recursos comprometidos.....	11
b) Contratações previstas para o 2º semestre 2014.....	11
4.4. Cronograma de execução (em R\$).....	11
4.5. Cronograma de execução (em US\$).....	11
5. Implementação do Programa.....	11
5.1. Análise dos fatores críticos e problemas detectados durante a execução.....	11
5.2. Medidas corretivas adotadas.....	12
6. Sustentabilidade.....	12
6.1. Análise de fatores críticos.....	12
6.2. Riscos potenciais.....	12
7. Lições Aprendidas.....	12
8. Cumprimento das Cláusulas Contratuais.....	13

1. RESUMO EXECUTIVO

1.1. Dados básicos

País: Brasil

Nome do Projeto: Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União

Número do Projeto: BR-L-1224

Número do Empréstimo: 2580/OC-BR

Tipo de Operação: INV – Investimento

Sector: Reforma e Modernização do Estado

Categoria do Impacto Social: Nenhuma

1.2. Datas chaves

Data de Aprovação pela Diretoria: 23/09/2011

Data de Assinatura do Contrato: 26/03/2012

Data de Elegibilidade: 06/09/2012

Data do Primeiro Desembolso: 13/03/2014

Data original do prazo de último desembolso: 01/03/2017

1.3. Mutuário e condições chave

Mutuário: República Federativa do Brasil

Órgão Executor: Secretaria do Patrimônio da União (SPU/MP)

Valor do Empréstimo Aprovado: US\$ 15,000,000.00

Pari-Passu: 50,00 %

Valor da contrapartida: US\$ 15,000,000.00

Prazo de amortização: 20 anos

Valor total do projeto: US\$ 30,000,000.00

1.4. Evolução da execução

Meses em Execução desde a efetividade do Contrato: 27 meses

Desembolsos: 01

Valor desembolsado do empréstimo: US\$ 1,650,000.00

Percentual desembolsado do empréstimo: 11,00%

Valor executado da contrapartida: US\$ 158.902,33

Percentual executado da contrapartida: 1,06%

1.5. Equipe do projeto do Banco

Composição da equipe durante a preparação do Projeto: Claudete Camarano (ICS/CBR); Leise Estevanato (CSC/CBR), Marcos Teixeira (CSC/CBR), Marília dos Santos (CSC/CBR), Carlos Bianchini Júnior, Flávio Galvão e Raimundo Arroio (consultores) e Pedro Farias (ICF/ICS), Chefe de Equipe.

Composição atual da equipe de supervisão: Claudete Camarano, Chefe de Projeto; Marília dos Santos e Katia Sousa.

1.6. Unidade Coordenadora do Projeto

Ato de criação da unidade: Portaria SPU nº 313, de 27 de outubro de 2011.

Composição da equipe base durante a preparação do Projeto: Patryck Carvalho, Louise Ritzel, João Carlos Barboza Carneiro, Maria Alice Accorsi e Vitor Reis da Costa da Silva.

a) Composição atual da UCP

Ato de designação da equipe atual: Portaria Conjunta SPU/SPOA nº 247, de 20 de agosto de 2012.

Coordenador-Geral: Vitor Reis da Costa da Silva (Portaria nº 97, de 4 de abril de 2014).

Coordenador Administrativo-Financeiro: Hélio Costa Ferreira Júnior (Portaria nº 15, de 10 de janeiro de 2014).

Equipe permanente: Maria de Fátima Santos Camargo; Renato Gomes Fuscaldi.

Profissionais Temporários: Fernanda Lins Leal Uchôa de Lima; Félix Pessoa Neto.

Profissionais Terceirizados: Jéssica Lacerda de Sousa.

1.7. Monitoramento e avaliação

Data deste relatório: 24/11/2014.

Data da missão de arranque: 04/05/2012.

Data para apresentação do Relatório de Término de Projeto – PCR: três meses após o prazo de último desembolso.

Data da análise de risco inicial: 17/08/2011.

Data da revisão da análise de risco: Missão de Administração do Banco em data a ser confirmada.

Prazo de entrega dos relatórios semestrais de progresso: trinta dias após o término do semestre.

Prazo para apresentação da avaliação intermediária: noventa dias após o comprometimento de 50% dos recursos do empréstimo ou na metade do período de desembolso, o que ocorrer primeiro.

Prazo para entrega da avaliação final: 30 dias após a data do último desembolso.

2. INTRODUÇÃO

O presente Relatório tem por objetivo apresentar o andamento das atividades realizadas no âmbito do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União (PMG-SPU), no período de janeiro a junho de 2014, em atendimento ao disposto na cláusula 5.01(b) das Disposições Especiais do Contrato de Empréstimo N° 2580/OC-BR, firmado entre a República Federativa do Brasil e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

3. PROGRESSO NA EXECUÇÃO DO PROGRAMA

3.1. Contexto

O 1º semestre de 2014 foi iniciado com a mudança no quadro gestor da UCP, através da designação de novo Coordenador-Geral do Programa, Sr. Vitor Reis da Costa da Silva, conforme Portaria n° 97, de 4 de abril de 2014.

Durante o primeiro semestre foi feito o replanejamento das ações em andamento, levando em consideração a equipe ora alocada ao Programa e a realidade orçamentária, priorizando ações com alto impacto para a efetividade do PMG-SPU. Assim, ações já previstas no Plano de Aquisições e consideradas como chaves para trazer avanços significativos ao Programa tiveram seus processos de planejamento e contratação priorizados.

Destaca-se ainda, a consolidação da equipe gestora do Projeto de Padronização da Cartografia da SPU e a contratação de mão de obra temporária destinada à formação da equipe executora do referido projeto, sendo conduzido em parceria com o Exército Brasileiro.

3.2. Descrição do programa

a) Objetivos de desenvolvimento

O objetivo do programa é promover um melhor aproveitamento do potencial econômico e socioambiental do patrimônio imobiliário da União por meio do fortalecimento da Secretaria do Patrimônio da União (SPU).

O Programa está estruturado em três componentes, que coincidem com seus objetivos específicos, quais sejam: (i) Modernizar os processos e bases de dados para a caracterização dos imóveis da União; (ii) Gerar conhecimento para apoiar uma gestão inovadora que potencialize o aproveitamento da função socioambiental dos ativos públicos harmonizada com a função arrecadadora e o uso compartilhado da informação patrimonial para a formulação de políticas públicas; (iii) Automatizar os processos e aperfeiçoar os sistemas de informação para apoiar a gestão do patrimônio da União.

b) Componentes

Componente 1 - Modernização dos processos e base de dados para caracterização dos imóveis da união - Modernização metodológica e de procedimentos; Padronização da cartografia da SPU; Ampliação da escala de identificação; Certificação e depuração as bases existentes.

Componente 2 - Geração de conhecimento para a gestão patrimonial – Modelagem conceitual dos bens da União; Proposta de aperfeiçoamento da contabilidade patrimonial; Regularização do registro cartorial dos bens imóveis da União; Proposta de novos modelos de negócios e estudos dos seus potenciais benefícios para o aproveitamento do uso dos bens públicos federais; Estudos de metodologias de avaliação de bens públicos federais; Estratégia de racionalização da utilização de imóveis destinados à APF.

Componente 3 - Automatização dos processos de gestão do patrimônio da União - Plano de Gestão da Informação Patrimonial; Atualização do Mapeamento de Processos da SPU; Desenvolvimento do sistema informatizado; Digitalização de documentos; Implantação de tecnologias de comunicação.

3.3. Registro das atividades executadas no período

a) Componente 1 – Produto 1: Cartografia da SPU padronizada

Inventário cartográfico e Normatização dos padrões

Para tratar da Padronização da Cartografia da SPU, foram realizadas reuniões com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), visando a orientação técnica necessária à realização do inventário da cartografia da SPU e à padronização dos metadados geoespaciais, de acordo com as prescrições da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE).

Conhecer, quantificar e catalogar o acervo cartográfico da Secretaria é essencial para o encaminhamento do PMG-SPU, uma vez que sua importância se estende ao atendimento de necessidades intrínsecas a diversas atividades previstas na modernização dos processos de gestão cartográfica e, conseqüentemente, dos processos de gestão do Patrimônio Imobiliário da União.

Dessa forma, foi elaborado o Projeto Catalogação de Metadados Geoespaciais da SPU, com o objetivo de inventariar os dados geoespaciais existentes e as novas aquisições da Secretaria. No âmbito desse projeto, foram realizadas as seguintes atividades: padronização dos metadados geoespaciais da SPU; e levantamento aproximado do acervo cartográfico da SPU para o dimensionamento de futuras contratações.

Foram iniciadas tratativas junto a empresa Liberiun Technologies – Sistema de Informação LTDA, contratada através do contrato administrativo nº 086/2012, para o desenvolvimento de um sistema próprio de catalogação que permitirá não somente o inventário do acervo cartográfico e a publicação de seus metadados na INDE, mas também a extração de relatórios estatísticos que atendam ao planejamento do PMG-SPU.

Analisada a possibilidade de execução do escopo deste serviço pela contratada, espera-se que no 2º semestre de 2014 seja emitida a ordem de serviço e executado o desenvolvimento proposto. Além disso, serão elaborados a documentação necessária para a contratação do Serviço de Catalogação de Metadados Geoespaciais.

Implantação de banco de dados geográficos (BDG)

Para realizar o desenvolvimento e implantação do Banco de Dados Geográficos (BDG), foi celebrado o Termo de Cooperação nº 40/2013, de 27 de dezembro de 2013. Tal parceria está prevista no Contrato de Empréstimo nº 2580/OC-BR, e tem como produto final a elaboração do Plano de Gestão da Informação Patrimonial, bem como a Padronização da Cartografia da SPU em um banco de dados unificado, que servirá como base para o futuro desenvolvimento do sistema de informações geográficas.

Durante o primeiro semestre foi realizada a descentralização de crédito, conforme previsto no respectivo termo. Tais recursos serão aplicados na contratação de pessoal (mão de obra temporária), sala de projeto, aquisição de hardwares e softwares para o desenvolvimento de um Banco de Dados Georreferenciado (BDG).

Após a assinatura do acordo com o Exército Brasileiro, instituiu-se o Comitê Gestor, responsável por acompanhar as atividades do projeto. Ainda no 1º primeiro semestre foi homologado o processo seletivo de contratação de mão de obra temporária para a execução do projeto.

Foi disponibilizado o espaço físico para a alocação da equipe e elaborado o planejamento da reforma e aquisição do mobiliário necessário. Além disso foram elaborados os documentos necessários para a aquisição da infraestrutura de tecnologia da informação que suportará o BDG a ser desenvolvido.

Neste período também foi criado um repositório para o armazenamento da cartografia digital existente na SPU. O objetivo é reunir toda a cartografia para posterior conversão e criação do modelo de dados geográficos da Secretaria.

b) Componente 2 – Produto 1: Proposta de aperfeiçoamento da contabilidade patrimonial consolidada

Para tratar do Produto 1 do Componente II, foi constituído Grupo de Trabalho que tem como objetivo elaborar estudos e apresentar soluções para convergir a contabilidade patrimonial, atualmente disciplinada pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), aos padrões internacionais de contabilidade. Tal grupo foi constituído pela Portaria Conjunta SPU/STN nº452, de 31 de dezembro de 2013, e conta com a participação de servidores da SPU e da Secretaria do Tesouro Nacional (STN/MF).

Neste estudo será disciplinado a forma adequada da classificação contábil dos bens imóveis da União, contemplando a análise quanto a depreciação dos ativos e a definição de procedimentos e critérios para a atualização sistemática dos valores com base no preço praticado no mercado.

Espera-se que no 2º semestre de 2014 sejam identificados e especificados os mecanismos necessários para a adequação da contabilidade patrimonial às normas internacionais, incluindo neste escopo a elaboração de normas e definição de critérios, procedimentos e soluções técnicas para o alcance do aperfeiçoamento proposto.

Apesar do esforço envolvido pelas equipes não houve gasto financeiro com tal produto, apesar do avanço na elaboração das metas físicas.

c) Componente 2 – Produto 7: Proposta de modelo de regularização de registro cartorial de bens imóveis da união consolidada

No tocante a regularização do registro cartorial dos bens imóveis da União, foram realizadas

as duas etapas da capacitação em Direito Imobiliário e Registral Aplicado aos Bens Públicos. O curso foi ministrado pela Escola Nacional de Notários e Registradores (ENNOR), da Associação de Notários e Registradores do Brasil (ANOREG), atingindo um total de 30 servidores diretamente, e cerca 400 servidores capacitados através da multiplicação do curso nas Superintendências.

d) Componente 2 – Produto 8: Proposta de modelagem conceitual dos bens da União desenvolvida

O projeto “Modelagem Conceitual do Cadastro de Bens Imóveis Públicos Federais” foi iniciado, prevendo-se a contratação de consultoria especializada para a elaboração do modelo. Seus objetivos específicos são levantar os tipos e classificar os conjuntos dos bens da União, identificar as competências de gestão do patrimônio público federal e propor modelo de cadastramento dos dados referentes aos tipos de bens.

Para tanto, foi elaborado minuta de Termo de Cooperação entre a SPU e a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com objetivo de desenvolver tal projeto. Estão previstas reuniões com a UFPE no 2º semestre/14 para alinhar as expectativas quanto à possível parceria neste projeto.

e) Componente 3 – Produto 1: Plano de Gestão da Informação patrimonial implantado

O Plano de Gestão da Informação Patrimonial é o documento que conterà as diretrizes, estratégias e planejamento da gestão da informação de dados espaciais, que servirá como base para o desenvolvimento do novo sistema de informação da SPU.

Ele é um dos produtos previstos no acordo de cooperação celebrado com o Exército Brasileiro, e trará os detalhes de como será feita a gestão do projeto de elaboração da Infraestrutura de Dados Espaciais da SPU, utilizando a metodologia do PMBok.

Conforme já reportado em tópicos anteriores, já foi constituído a equipe gestora de tal projeto e feito a seleção e contratação dos profissionais que serão envolvidos na elaboração dos produtos. Para o próximo semestre, com a posse dos contratados, estima-se que a elaboração do Plano seja finalizada.

f) Componente 3 – Produto 2: Mapeamento de processo atualizado

Em abril foi concluído o processo de contratação de empresa especializada que dará suporte ao projeto “Mapeamento de processo” da SPU, gerando a Ata de Registro de Preços que se segue ao Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2014.

Foram iniciados os trabalhos preliminares à contratação da referida consultoria, com reuniões com os gestores da Ata para nivelar o entendimento quanto a contratação do serviço e definição do escopo inicial da contratação. Existe a previsão que o contrato e a 1ª Ordem de Serviço sejam formalizados ainda no segundo semestre de 2014.

g) Componente 3 – Produto 5: Pontos de videoconferência implantados

Devido a não evolução do processo de licitação de videoconferência que estava sendo conduzida pela Central de Compras ligada à Assessoria Especial para Modernização da Gestão (CENTRAL/ASEGE/MP), onde a SPU figurava como participante, foram feitas tratativas para que a SPU pudesse buscar alternativas mais céleres para a contratação.

Neste sentido, foi identificado a possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preço nº

50/2013, da Justiça Federal de 1º Grau do Estado do Ceará, que possui objeto compatível com a necessidade da SPU. Espera-se com isso que durante o segundo período de 2014 seja concluído o processo de aquisição em tela.

h) Gestão do Programa – Equipe da UCP

Foi feita a nomeação de um novo Coordenador-Geral para o programa, o Sr. Vitor Reis da Costa da Silva, conforme Portaria nº 97, de 4 de abril de 2014 .

Além disso, como mais um esforço para a estruturação da Unidade de Coordenação do PMG/SPU, foi alocado ao quadro o servidor da carreira de Analista em Tecnologia da Informação, o Sr. Renato Fuscaldi.

Com a conclusão do processo seletivo e a convocação dos profissionais temporários, a equipe da UCP recebeu 2 novos servidores temporários, a Sra. Fernanda Lins Uchôa de Lima e o Sr. Felix Pessoa Neto. Apesar do Edital prever inicialmente 10 vagas, apenas 2 foram preenchidas, ficando assim a equipe ainda defasada quanto a necessidade de profissionais minimamente necessária à plena execução do Programa.

O Banco disponibilizou apoio técnico à Unidade de Coordenação do PMG/SPU através de consultoria especializada em Tecnologia da Informação, no 1º semestre de 2014.

Foi feito o treinamento de 2 servidores da SPU nas metodologias de aquisição adotadas pelo Banco, com o objetivo de aprimorar o uso de tais ferramentas nas aquisições do programa.

3.4. Metas físicas alcançadas

Conforme já informado em relatórios anteriores, a execução das atividades previstas para os dois primeiros anos do Programa sofreram impactos devido a fatores internos e externos à Unidade de Coordenação do Programa, que culminou em uma baixa execução financeira e limitada execução física nesse período. Com isso, as metas físicas previstas para os exercícios de 2012 e 2013 foram replanejadas para exercícios posteriores de execução do programa.

Para o exercício de 2014, foi prevista a execução física dos seguintes projetos: Componente 2, Produto 1 - Proposta de aperfeiçoamento da contabilidade patrimonial consolidada; e Componente 3, Produto 1 - Plano de Gestão da Informação patrimonial implantado.

Apesar do esforço envidado na execução dos projetos relacionados à execução dos produtos previstos, no primeiro semestre de 2014 não houve o alcance das metas estabelecidas. No entanto, é válido ressaltar que a execução de tais produtos segue dentro da normalidade, sendo previsto a sua execução no segundo semestre do presente exercício.

O quadro a seguir resume as metas estabelecidas para o presente exercício e o alcance obtido.

Projeto	Planejado	Executado
Componente 2 - Produto 1 - Proposta de aperfeiçoamento da contabilidade patrimonial consolidada	1	0
Componente 3 - Produto 1 - Plano de Gestão da Informação patrimonial implantado	1	0



4. CUSTOS DO PROJETO

4.1. Planejamento original

Categorias de Investimento (em US\$)	US\$		
	BID	LOCAL	TOTAL
Custos Diretos	13.907.000,00	14.889.000,00	28.796.000,00
Componente I	5.275.000,00	5.926.000,00	11.201.000,00
Componente II	2.046.000,00	896.000,00	2.942.000,00
Componente III	6.586.000,00	8.067.000,00	14.653,00
Administração	946.000,00	0,0	1.002.000,00
Gestão do Projeto	946.000,00	0,0	946.000,00
Auditoria	0,0	0,0	0,0
Avaliação Intermediária e Final	56.000,00	0,0	56.000,00
Sem alocação específica	91.000,00	111.000,00	202.000,00
Imprevistos	91.000,00	111.000,00	202.000,00
Subtotais	15.000.000,00	15.000.000,00	30.000.000,00

4.2. Valores Executados

Categorias de Investimento (em US\$)	US\$		
	BID	LOCAL	TOTAL
Custos Diretos	0,0	101.034,34	101.034,34
Componente I	0,0	2.458,80	2.458,80
Componente II	0,0	98.575,54	98.575,54
Componente III	0,0	0,0	0,0
Administração	0,0	57.867,99	57.867,99
Gestão do Projeto	0,0	57.867,99	57.867,99
Auditoria	0,0	0,0	0,0
Avaliação Intermediária e Final	0,0	0,0	0,0
Sem alocação específica	0,0	0,0	0,0
Imprevistos	0,0	0,0	0,0
Subtotais	0,0	158.902,33	158.902,33



4.3. Recursos comprometidos

a) Recursos comprometidos

Contratação dos servidores em caráter temporário – estimativa de R\$ 500.000,00 anuais para custeio dos dois profissionais contratados (Fonte 2100 - contrapartida nacional).

Termo de Cooperação para Descentralização de Crédito do Acordo de Cooperação Técnica com o Exército Brasileiro - primeira parcela em março/2014: R\$ 4.377.806,40, sendo 3.300.000,00 na Fonte 0148 (BID) e 1.077.806,00 na Fonte 2100 (contrapartida nacional).

b) Contratações previstas para o 2º semestre 2014

Proposta de modelagem conceitual dos bens da União desenvolvida - R\$ 606.900,00 na Fonte 2100 (contrapartida nacional).

Mapeamento de processo atualizado - R\$ 238.000,00 na Fonte 0148 (BID).

Pontos de videoconferência - R\$ 1.865.920,00, sendo R\$ 932.960,00 na Fonte 2100 (contrapartida nacional) e R\$ 932.960,00 na Fonte 0148 (BID).

Cartografia da SPU padronizada - Desenvolvimento do sistema de Catalogação de Metadados Geoespaciais – R\$ 131.328,40 – Fonte 0148 (BID).

Gerir e administrar os recursos do Programa - Capacitação de equipe da SPU em gerenciamento de projetos – R\$ 15.446,20 - Fonte 2100 (contrapartida nacional).

Gerir e administrar os recursos do Programa - Capacitação de equipe da SPU em mapeamento de processos – R\$ 3.427,20 - Fonte 2100 (contrapartida nacional).

4.4. Cronograma de execução (em R\$)

2013	2014	2015	2016	2017
R\$ 69.337,13	R\$ 9.341.500,00	R\$ 19.725.440,00	R\$ 24.692.500,00	R\$ 17.583.440,00

4.5. Cronograma de execução (em US\$)

2013	2014	2015	2016	2017
\$24.000,00	\$3.925.000,00	\$8.288.000,00	\$10.375.000,00	\$7.388.000,00

*Valores calculados com base no PMR (1º Semestre 2014), com arredondamento devido a conversão de US\$ para R\$

** Cotação 2014 em diante 1US\$ = R\$2,38

5. IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA

5.1. Análise dos fatores críticos e problemas detectados durante a execução

Os principais fatores de dificuldade encontrados na execução das atividades do PMG/SPU no período abrangido por este Relatório foram:

- Limitação dos recursos humanos disponíveis para a completa estruturação da Unidade de Coordenação do Programa: somente dois profissionais temporários em dedicação exclusiva ao Programa, ausência de coordenadores para todos os componentes do Programa.

- Necessário maior envolvimento das diversas áreas da SPU com o Programa.
- Limitações operacionais da área de aquisições (SPOA/SPU).
- Afastamento da unidade de coordenação financeira da unidade de execução do programa.

5.2. Medidas corretivas adotadas

Maior interlocução da UCP com as áreas afetas à gestão da SPU (CGADM, CGOFI) e fortalecimento da relação com a área de aquisições do MP, através da formalização de trâmites entre a UCP, CCOMP/CGEAQ/SPOA/MP e BID para envio dos termos de aquisições;

Acompanhamento pela camada gestora do andamento do programa e deliberação sobre as principais contratações.

6. SUSTENTABILIDADE

6.1. Análise de fatores críticos

A insuficiência de recursos humanos disponíveis para a Unidade de Coordenação do Programa permanece como ponto de atenção da SPU. A ausência de pessoal exclusivamente dedicado ao Programa torna lento o processo de construção de conteúdo técnico subsidiário às contratações previstas no Programa.

Nota-se, ainda, um retardamento na resolução de problemas de natureza operacional por parte das áreas específicas do MP, em especial nas áreas ligadas a contratação, ateste de disponibilidade orçamentária e execução financeira, também em função do escasso contingente de servidores disponíveis especificamente para atender às demandas do Programa.

6.2. Riscos potenciais

Não viabilização, no curto prazo, de equipe para composição da UCP.

Atraso no cronograma inicialmente previsto de execução financeira e elaboração de produtos.

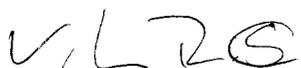
7. LIÇÕES APRENDIDAS



8. CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

Requisito Contratual	Objeto	Documento de Apresentação	Periodicidade	Data Aprovação BID
5.01(b)	Relatórios semestrais de progresso 2013	Ofício nº 0396/2014 - GAB/UCP-PMG/SPU	Semestral	29/04/2014
6.04 (b)	Recursos para o Programa 2014	Comunicação em 31/03/2014	Anual	03/04/2014

Brasília, 24 de novembro de 2014



Vitor Reis da Costa da Silva
Matrícula SIAPE 2587521

Coordenador-Geral do Programa

Vitor Reis da Costa da Silva
**Coordenador do Programa de
Modernização de Gestão do
Patrimônio da União
SPUMP**

Cassandra Maroni Nunes
Matrícula SIAPE 1998117

Secretária do Patrimônio da União