

Ata de Reunião

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Data: 26/02/2015 | Local: Gabinete / SPU |
| Horário (início): 15:00 | Horário (término): 16:30 |
| Convocado por: Cassandra Nunes | Relator(a): Vitor Silva |

Objetivo da Reunião: Apresentação do modelo de Governança proposto para o PMGPU e análise dos relatórios de avaliação do Programa.

| Participantes: | Unidade | Presente | Contato |
|-------------------------------|----------------|-----------------|--|
| 1) Cassandra Maroni Nunes | SPU | Sim | cassandra.nunes@planejamento.gov.br |
| 2) Patryck Carvalho | SPU | Sim | patryck.carvalho@planejamento.gov.br |
| 3) Luciana Gonzaga | SPU | Não | luciana.gonzaga@planejamento.gov.br |
| 4) Luciano Roda | DEDES/SPU | Sim | luciano.roda@planejamento.gov.br |
| 5) Paulo Simões | DIINC/SPU | Não | paulo.simoese@planejamento.gov.br |
| 6) Paulo Toncovitch | DEREP/SPU | Sim | paulo.toncovitch@planejamento.gov.br |
| 7) Eliane Hirai | DECAP/SPU | Sim | eliane.hirai@planejamento.gov.br |
| 8) Vitor Silva | UCP/GAB/SPU | Sim | vitor.silva@planejamento.gov.br |
| 9) Pedro Rogério Melo de Lima | CGGES/GAB/SPU | Sim | pedro.rogerio@planejamento.gov.br |

Assuntos em Pauta

| |
|---|
| Governança – Prestação de Contas do contrato nº 2580/OC-BR e atribuições do Grupo Estratégico de Gestão |
| Avaliação do Plano de Aquisições 2015 |
| Resultados esperados em 2015 |
| Pontos de atenção – Recursos Humanos e Orçamento |

Desenvolvimento dos Assuntos em Pauta

Foram apresentados os documentos exigidos pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) para a prestação de contas semestral do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio da União (PMGPU), sendo eles:

- Plano de Aquisições (PA);
- Plano de Monitoramento (PMR);
- Relatório de Progresso.

Cada participante recebeu uma cópia de cada documento em sua versão atualizada.

Foram ratificadas as atribuições do Grupo Estratégico de Gestão e ressaltada a necessidade garantir o acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa, a fim de ampliar o alinhamento entre as necessidades estratégicas da Secretaria e os resultados obtidos.

Quanto ao Plano de Aquisições proposto para os próximos 18 meses, foi debatida a necessidade de antecipar a contratação da consultoria individual para apoiar o projeto de digitalização do acervo histórico, visando garantir o início do projeto na data planejada. Ainda, foi ressaltada a importância do projeto de "Modelagem conceitual do Patrimônio Público Federal", sendo ele o ponto de partida para diversos outros projetos. Discutiu-se a possibilidade de ampliação do escopo da atualização do cadastro dos próprios nacionais para

que o projeto pudesse englobar o levantamento físico/cadastral de demais Estados que não somente DF e RJ. Apesar das observações registradas, o Grupo decidiu pela aprovação do Plano de Aquisições proposto pela UCP-PMGPU, ficando as próximas inclusões no referido Plano programadas para a próxima revisão do documento, que poderá ser feita brevemente.

Ressaltou-se a preocupação com a projeção futura do orçamento, tendo em vista a baixa execução nos primeiros anos do Programa. A execução financeira estimada para o biênio 2015-2016 é de R\$ 14.757.775,82 e R\$ 9.747.563,59, respectivamente, valores considerados inexequíveis diante do cenário atual. Isto posto, o Grupo solicitou ao Coordenador-Geral do Programa que formule alternativas e/ou soluções para o tema, podendo ser considerados um aditivo de prazo de execução ou pedido de cancelamento de parte do financiamento.

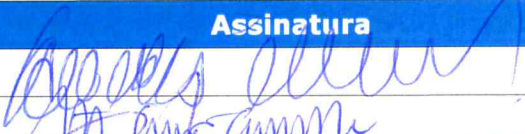


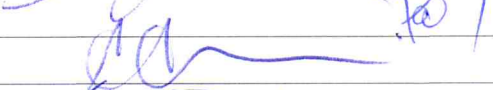



Foram apresentados os resultados previstos para 2015 dos projetos do PMGPU em andamento. Ficou definido que o Sr. Patryck Araújo Carvalho, Secretário-Adjunto da SPU, será indicado em conjunto com o Sr. Vitor Reis da Costa da Silva, Coordenador-Geral do Programa de Modernização, para representar a SPU no âmbito do Termo de Cooperação para Descentralização de Crédito nº 40, celebrado entre a SPU e o DEC.

Como parte da prestação de contas, foram apresentado as falhas apuradas que ocorreram na classificação orçamentária de alguns gastos do Programa, que totalizam cerca de R\$900 mil. Para evitar reincidências, deliberou-se que a SPU iniciará tratativas junto à DIRAD/SE para que a Coordenação Administrativa e Financeira do Programa seja diretamente ligada à SPU.

O Coordenador-Geral do PMGPU apresentou as deficiências quantitativas da equipe ora alocada ao Programa. Com isso, o Grupo Estratégico de Gestão decidiu expor tal necessidade de pessoal em reunião a ser realizada com a DTI/SE, e solicitar a alocação de mais servidores da carreira de Analista de Tecnologia da Informação (ATI) na Unidade de Coordenação do Programa. Foi ainda solicitado ao Coordenador-Geral do Programa que inicie as tratativas junto à COGEP/DIRAD/SE e SEGEP/MP no intuito de lançar novo Edital para a contratação de servidores temporários ao PMGPU, incluídas as justificativas necessárias à obtenção de nova Portaria Autorizativa de vagas para o PMGPU. As demais propostas relativas a alocação de servidores na UCP do Programa serão analisadas em momento posterior.

Deliberou-se sobre a data da próxima reunião do Grupo Estratégico Gestor, que deverá ocorrer em em cerca de 30 dias. O Coordenador-Geral do PMG será o responsável por fazer o agendamento da reunião.

| Encaminhamentos | Responsável |
|---|-----------------------------|
| Os documentos de prestação de contas do Programa foram aprovados | Grupo Estratégico Gestor |
| Será priorizada a contratação do consultor individual para apoiar o projeto de digitalização do acervo histórico | Vitor Silva |
| Será agendada reunião entre DEDES e UCP para detalhamento do escopo dos projetos "Atualização do Cadastro dos Próprios Nacionais" e "Proposta de Novos modelos de negócio". | Luciano Roda Vitor Silva |
| Será estabelecido o responsável pela condução do projeto de "Modelagem conceitual do Patrimônio Público Federal" | Cassandra Nunes |
| Apresentar soluções e caminhos para a repactuação dos valores planejados de execução financeira para os exercícios de 2016 e 2017 | Vitor Silva |
| Formalizar a indicação do Sr. Patryck Araújo para a composição do Comitê Gestor do TC nº 40. | Vitor Silva |
| Fazer tratativas junto à DIRAD/SE para que a Coordenação Administrativa e Financeira do Programa seja diretamente ligada à SPU. | Patryck Araújo |
| Fazer tratativas junto à DTI/SE visando a alocação de um maior número de ATI no PMGPU | Cassandra Nunes |
| Iniciar processo para o preenchimento das vagas de servidores temporários já autorizadas pela SEGEP/MP e não preenchidas (novo Edital de seleção) | Vitor Silva |

| Nome | Assinatura |
|----------------------------|--|
| Cassandra Maroni Nunes |  |
| Patryck Carvalho |  |
| Luciano Roda |  |
| Paulo Toncovitch |  |
| Eliane Hirai |  |
| Vitor Silva |  |
| Pedro Rogério Melo de Lima |  |