

**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**  
Secretaria do Patrimônio da União  
Coordenação-Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial

**Memorando Circular nº 165/2017-MP**

Em, 24 de abril de 2017.

Às Superintendências do Patrimônio da União, SPU/AM, SPU/BA, SPU/MG, SPU/RJ, SPU/SC

**Assunto: Equipamentos para as Unidades Regionais de Geoinformação da SPU - recebimento dos Workstations e Escâneres de Grandes Formatos**

Ref.: 04905.001548/2016-18 e 04905.000914/2017-94

Prezados Senhores,

1. A Secretaria do Patrimônio da União (SPU) está desenvolvendo a sua Infraestrutura de Dados Espaciais (IDE), que contempla, além da implementação de um banco de dados geoespaciais único como base do Sistema de Gestão Patrimonial, políticas e padrões de produção, armazenamento, acesso, compartilhamento e utilização de informações geoespaciais. Para isso, estão sendo criadas 6 (seis) Unidades Regionais de Geoinformação (URGeos) na SPU, sob a responsabilidade da Coordenação Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial, que estarão dentro das instalações das seguintes sedes da SPU: SPU/OC, SPU/AM, SPU/BA, SPU/MG, SPU/RJ, SPU/SC.

2. Para viabilizar este projeto estão em andamento na SPU ações para estruturar as URGeos viabilizadas pelo Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União, a saber:

- a) o Termo de Execução Descentralizada (TED) com o Exército Brasileiro para desenvolver a metodologia de conversão e catalogação de dados cartográficos da SPU e a construção do módulo de Geoinformação;
- b) o TED com a Universidade de Brasília para a validação da metodologia de conversão cartográfica;
- c) o TED com a Universidade Federal Fluminense para a validação e capacitação em metodologia para a Gestão da Geoinformação, estruturando a rede de ciência e tecnologia, com a contratação de coordenadores e bolsistas das Universidades na transferência de conhecimento em conjunto com servidores da SPU;
- d) a aquisição do GPS RTK SP60, incluindo a capacitação de servidores para iniciar a operação do equipamento;
- e) a aquisição do software de conversão cartográfica FME SpatialETL, com capacitações e construção de fluxos de trabalhos na instituição;
- f) aquisições de equipamentos: computadores de alta performance e escâneres de grandes formato.

3. Com relação à organização do espaço físico para instalação das URGeos nos Estados, orientamos a observação dos seguintes parâmetros:

- condições de conforto ambiental (luminoso, acústico, sonoro) devem estar de acordo com o código de obras local e normas técnicas pertinentes;
- as salas devem estar providas de infraestrutura de instalações elétrica e eletrônica suficientes para o bom funcionamento dos equipamentos;
- recomenda-se que a sala da URGeo localize-se em local reservado e específico para a atividade.

4. Ressaltamos que as Superintendências deverão disponibilizar o mobiliário, conforme programa de necessidades apresentado no modelo de layout da CGCIG (3646694), para receber os equipamentos e o pessoal da rede de ciência e tecnologia (5 funcionários, sendo: 1 servidor da SPU, 1 coordenador e 3 bolsistas de cada Universidade envolvida).

5. Quanto ao recebimento dos equipamentos, é de responsabilidade, já informada, dos respectivos servidores abaixo indicados em cada um dos Estados, observando as orientações da CGTEC para conferência dos itens da tabela a seguir. Informamos que foi realizada a aquisição de 24 *Workstations* do tipo 1, 6 *Workstations* do tipo 2, e 6 Escâneres de Grandes formatos para uso **exclusivo** nas URGeos visando o projeto nacional de gestão da Geoinformação na SPU. Os novos equipamentos estarão sendo enviados da fábrica da empresa Dell, diretamente para as Superintendências, conforme quadro de distribuição abaixo:

URGeo	Qtde Workstation Tipo 1	Qtde Workstation Tipo 2	Qtde Escaner	Responsável
-------	-------------------------	-------------------------	--------------	-------------

SPU/AM	4	1	1	Andres Camilo Rodriguez Hurtado, CFP: 882.684.622-72 , <a href="mailto:andres.hurtado@planejamento.gov.br">andres.hurtado@planejamento.gov.br</a> , Tel: (92) 2125-5573
SPU/BA	4	1	1	Eduardo de Avelar Solano Martins, CFP: 262.604.335-49, <a href="mailto:eduardo.martins@planejamento.gov.br">eduardo.martins@planejamento.gov.br</a> , Tel: (71) 3319-1377
SPU/MG	4	1	1	Ramille Araujo Soares de Paula, CPF: 048.787.326-28, <a href="mailto:ramille.paula@planejamento.gov.br">ramille.paula@planejamento.gov.br</a> , (31) 3218-6066
SPU/OC	4	1	1	Wagneide Rodrigues, CPF: 806.133.651-00, <a href="mailto:wagneide.rodrigues@planejamento.gov.br">wagneide.rodrigues@planejamento.gov.br</a> , Tel: (61) 2020-1842
SPU/RJ	4	1	1	Janaina Valeska Raposo Viana, CPF: 088.109.007-74, <a href="mailto:janaina.raposo@planejamento.gov.br">janaina.raposo@planejamento.gov.br</a> , Tel: (21) 3805-2554
SPU/SC	4	1	1	Juliano Luiz Pinzetta, CPF: 037.603.369-06, <a href="mailto:juliano.pinzetta@planejamento.gov.br">juliano.pinzetta@planejamento.gov.br</a> , Tel: (48) 3224-5399

6. Dessa forma, por ocasião do recebimento, as Superintendências deverão proceder à confirmação do quantitativo entregue pela empresa bem como validação da configuração dos equipamentos recebidos, razão pela qual orientamos abrir um chamado na Central IT para que um técnico possa auxiliá-los nesta tarefa. Após os devidos atestes, a cópia da guia de remessa/nota fiscal de entrega bem como e o relatório técnico de validação da configuração (SEI nº 3646699) de todos os equipamentos devem ser assinados pelo Servidor Público da SPU/MP responsável e encaminhados via SEI à CGTEC/SPU, relacionando aquele processo administrativo a este.

7. Observamos que poderá ser encaminhado um único documento atestando todos os equipamentos entregues porém este documento deverá conter o número de série de todos os gabinetes e monitores avaliados. A CGTEC/SPU, por sua vez, consolidará todas as respostas enviadas e realizará os atestes finais e o pagamento. Para dirimir eventuais dúvidas e questionamentos com relação a este recebimento, orientamos que seja realizado por meio do e-mail [cgtec@planejamento.gov.br](mailto:cgtec@planejamento.gov.br) ou pelo telefone (61 2020-1569), com o servidor Marcelo Marques. Para outras informações com relação à URGeo, sugerimos entrar em contato pelo e-mail [cgcig.spu@planejamento.gov.br](mailto:cgcig.spu@planejamento.gov.br).

Atenciosamente,

CÁRITA DA SILVA SAMPAIO  
Coordenadora-Geral de Gestão de Cadastro e Informação Geoespacial

De acordo, encaminhe-se à CGTEC/SPU para as devidas providências quanto ao acompanhamento no recebimento dos *Workstations* e dos Escâneres de Grandes Formatos, e às Unidades Regionais de Geoinformação da SPU para recebimento dos equipamentos e organização das salas nas Superintendências da SPU, conforme listado na tabela acima.

CLAUDSON SANTOS  
Diretor de Programa/ Coordenador-Geral do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União



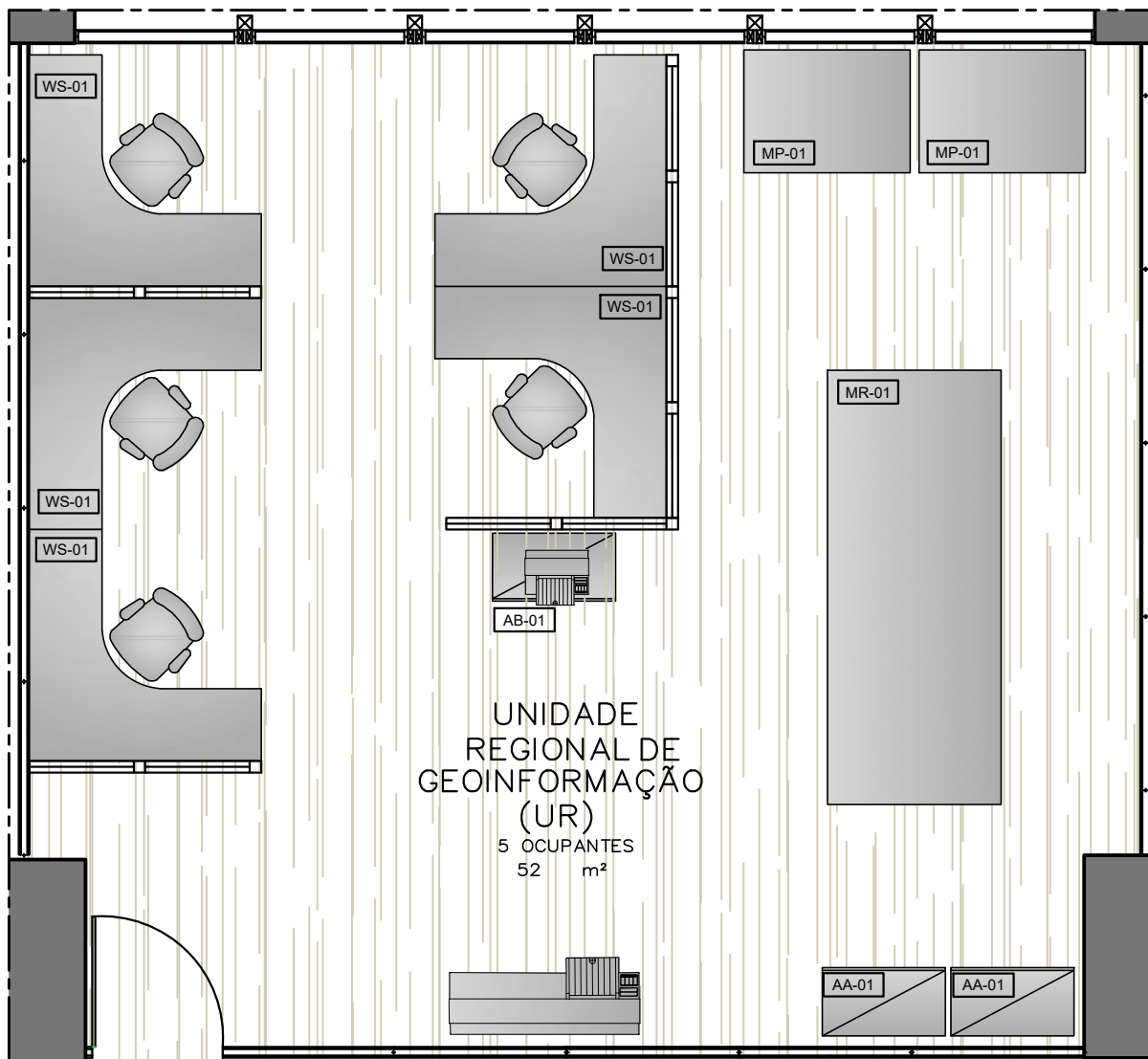
Documento assinado eletronicamente por **CARITA DA SILVA SAMPAIO, Coordenador-Geral**, em 24/04/2017, às 14:59.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDSON MOREIRA SANTOS, Diretor de Programa**, em 25/04/2017, às 14:42.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [<https://seimp.planejamento.gov.br/conferir>], informando o código verificador **3612718** e o código CRC **A9114043**.



## PROGRAMA DE NECESSIDADES

### Unidade Regional de Geoinformação (URGeo)

#### a) Atividade:

- Inventariar dados geoespaciais, assim como realizar: aquisição de cartografia, catalogação de metadados geoespaciais, conversão cartográfica, armazenamento e publicação, fiscalização de contratos, entre outros.

#### b) Equipe:

- 5 funcionários, sendo: 1 servidor, 1 coordenador e 3 bolsistas.

#### c) Requisitos:

Área entre 50m<sup>2</sup> e 60m<sup>2</sup>, contendo:

- 5 estações de trabalho com especificações de alto desempenho gráfico (workstations com 2 monitores de 23" cada);
- 1 scanner de grandes formatos com alta resolução geométrica (referência do produto: SmartLF SC 42 Xpress, fabricante Colortrac. Dimensões: 130 x 15.2 x 38.1 cm);
- 1 mesa com capacidade para entre 10 a 12 pessoas (para o manuseio de produtos cartográficos e eventuais reuniões);
- 2 armários altos para guarda do GPS e demais equipamentos;
- 1 impressora e 1 armário baixo
- 2 móveis para armazenamento de cartografia analógica (mapotecas). com capacidade para guarda de folhas tamanho até A1, com as seguintes medidas (aproximadas):

- Horizontal: 80cm x 130cm x 115cm (PxAxL); ou

- Vertical: 55cm x 110cm x 140 (PxAxL).

#### MOBILIÁRIO - LEGENDA

WS-01	160x160cm - MESA DE TRABALHO EM L PARA WORKSTATIONS
MR-01	300x120cm - MESA RETANGULAR
MP-01	130X80cm - MAPOTECA
AA-01	80x45cm - ARMÁRIOS ALTOS
AB-01	80X45cm - ARMÁRIO BAIXO

PLANTA - ESTUDO DE LAYOUT

ESCALA: 1/50

ÁREA = 52 m<sup>2</sup>

## UNIDADE REGIONAL DE GEOINFORMAÇÃO - URGeo

### PROPOSTA DE LAYOUT

AUTOR: ARQ. NATÁLIA LEITE - CGCIC - SPU/OC

PLANTA

ESCALA:

1/50

DATA:

ABRIL/2017

EP 01/01