

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desestatização e Desinvestimento
Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União
Departamento de Caracterização e Incorporação do Patrimônio
Coordenação-Geral de Incorporação do Patrimônio

Projeto Básico de Aprendizagem: Requerimento no Portal e no Módulo de Incorporação do SPUNET

1 JUSTIFICATIVA

1.1. A Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União (SCGPU) está implantando o Sistema de Gestão Integrada dos Imóveis Públicos Federais – SPUNET, viabilizado pelo Programa de Modernização do Patrimônio da União e co-financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). O SPUNET unificará em um banco de dados Geoespaciais as quatro bases cadastrais dos imóveis públicos pertencentes ou utilizados pela União, autarquias e fundações públicas federais, sendo elas: SPIUNet, SIAPA, SARP e CIF. O SPUNET possibilitará uma gestão mais eficiente e também uma melhor utilização e controle de todo o patrimônio com uso de inteligência espacial, dando transparência às informações, além de facilitar os inúmeros serviços hoje prestados com mais segurança e rapidez.

1.2. O sistema é dividido em módulos, com blocos de funcionalidades destinadas aos processos de gestão imobiliária: incorporação de áreas e imóveis (cadastro físico-cartorial), atendimento ao público, destinação de imóveis, avaliação e contabilização, receitas patrimoniais, fiscalização e controle e tratamento e administração da geoinformação.

1.3. Para validar o Módulo de Incorporação do SPUNET, a SCGPU firmou o contrato nº 73/2018 com a empresa CTA Consultoria Técnica e Assessoria Eirelli de Santo André, São Paulo, assinado em 19 de dezembro de 2018 (evento SEI nº 7700089). O objeto do contrato é o levantamento físico-cadastral de 21.000 imóveis dominiais da União. Assim, será feito o cadastro no Módulo de Incorporação do SPUNET de 10.000 imóveis no Pará (Belém, bairros: Telégrafo, Umarizal e Reduto); de 7.500 imóveis no Rio de Janeiro (região do Porto Maravilha); e, de 3.500 imóveis em São Paulo (Praia Grande), processo SEI nº 04905.001226/2018-22. Essa ação faz parte do Componente I do Programa de Modernização, referente à ampliação da escala de identificação.

1.4. A equipe de controle e fiscalização da execução do contrato na SCGPU está composta por técnicos do Órgão Central e das Superintendências da SCGPU de cada Unidade da Federação contratada (PA, SP e RJ) conforme processo SEI nº 04905.003484/2018-43. Foram elencados pelas Superintendências dezoito (18) servidores na SPU/PA, doze (12) servidores na SPU/SP, e, vinte e três (23) servidores na SPU/RJ.

1.5. No fluxo de cadastramento dos imóveis pela empresa, estão previstos dois momentos de entrada de dados na SPU, o primeiro é a entrega por meio de requerimento específico no Portal dos dossiês dos imóveis para geração de processos administrativos e respectivos números de processos SEI, vinculados ao processo administrativo autorizativo de cadastramento de imóveis de cada Superintendência. O segundo momento é o cadastramento no Módulo de Incorporação do SPUNET dos dossiês dos imóveis e respectivos número de processos administrativos. Dessa forma, a equipe de controle e fiscalização do contrato na SPU estarão responsáveis tanto pela triagem dos requerimentos de entrega de documentos referente aos dossiês digitais dos imóveis encaminhado pela empresa e, a geração de processos administrativos e respectivos números de processos SEI, quanto pela homologação dos dados cadastrados pela empresa no Módulo de Incorporação do SPUNET.

1.6. Portanto, é fundamental o treinamento dessa equipe de fiscalização técnica nas Superintendências, no requerimento do Portal, que trata principalmente do fluxo da geração de processo SEI de cadastro e, no Módulo de Incorporação do SPUNET pela Coordenação-Geral de Incorporação do Patrimônio – CGIPA com o apoio da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CGTEC. É importante ainda, a participação da equipe da empresa nesse treinamento, visando especialmente a integração com a SCGPU e o entendimento sobre o fluxo de trabalho.

2 OBJETIVOS

2.1 Geral

Capacitar os servidores para realizar a triagem e a criação de processos SEI de cadastro por meio do Requerimento do Portal e, homologar os dados cadastrais dos imóveis inseridos no Módulo de Incorporação do SPUNET pela empresa contratada, conferindo segurança e qualidade à gestão do contrato nº 73/2018.

2.2. Específicos:

- Apresentar o fluxo de ações para entrega pela empresa de dossiês de imóveis por meio do Portal da SCGPU, a triagem, e a criação dos processos SEI de cadastro de imóvel pelos servidores da SCGPU;
- Aprender a navegar em todas as etapas de preenchimento de informações do Módulo de Incorporação: localização do imóvel, dados gerais do imóvel, terreno, acesso/benfeitoria, proprietário;
- Capacitar na Geração de relatórios: relatório de triagem dos processos SEI, relatório dos imóveis cadastrados no SPUNET e relatório de homologação;
- Consolidar o conhecimento sobre o fluxo de trabalho;
- Aplicar atividades práticas no uso da ferramenta.

3 PÚBLICO ALVO: Servidores que compõe a equipe de controle e fiscalização da execução do contrato nº 73/2018 na SCGPU, processo SEI nº 04905.003484/2018-43 conforme Anexo I – Lista de Participantes da SCGPU por Unidade da Federação e, 15 técnicos da equipe da empresa contratada, sendo 05 técnicos por UF. Totalizando 51 servidores da SPU mais 15 técnicos da empresa – treinamento de 66 profissionais.

4 ESTRATÉGIA DE APRENDIZAGEM: Aula dialogada presencial com exercícios práticos no Requerimento do Portal e no sistema corporativo da SCGPU, o SPUNET.

O treinamento vai ocorrer nas Superintendências da SCGPU que fazem parte do levantamento físico-cadastral de imóveis no contrato nº 73/2018, Pará, São Paulo e Rio de Janeiro, portanto, é necessário o deslocamento de três instrutores, servidores da SCGPU da Unidade Central com conhecimento no fluxo de ações do requerimento do Portal para a criação de processos SEI de cadastro e no Módulo de Incorporação do SPUNET.

5 RECURSOS INSTRUCIONAIS: O Treinamento será realizado em sala de aula equipada com Desktop individual e material didático para realização de todos os procedimentos previstos no conteúdo programático: apresentações em PowerPoint e dinâmica no Requerimento do Portal e no Módulo de Incorporação do SPUNET.

6 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Trabalho prático de inserção de dados físicos-cartoriais de imóveis da União no requerimento do Portal e no Módulo de Incorporação:

6.1. Primeiro Dia

– Abertura do evento com o Superintendente do Patrimônio da União em cada UF envolvida.

6.1.1. Período Matutino (Duração 04 horas)

- Apresentação do Plano de Trabalho do contrato nº 73/2018;
- Apresentação do fluxo de criação de Processo SEI de cadastro de imóveis – Requerimento “enviar dossiê de imóvel”;
- Apresentação do SPUNET: Arquitetura Conceitual e o Módulo de Incorporação: dados de localização do imóvel, dados gerais do imóvel, terreno, proprietário.

6.1.2. Período Vespertino (Duração 04 horas)

- Dossiê do Imóvel: Documento de Cadastro, documentação cartorial, Peça Técnica do imóvel: mapa com planta de situação do imóvel (terreno e área edificada) (pdf e arquivo vetorial georreferenciado), memorial descritivo; fotos; demais documentos necessários para preenchimento no módulo.
- Exercício prático: requerimento “enviar dossiê do imóvel”, gerar processo administrativo no SEI.

6.2. Segundo Dia

6.2.1. Período Matutino (Duração 04 horas)

- Exercício prático: requerimento “enviar dossiê do imóvel”, gerar processo administrativo no SEI
- Exercício prático: Módulo de Incorporação
 - Cadastro de um novo imóvel
 - Homologação do cadastro de imóveis

6.2.2. Período Vespertino (Duração 04 horas)

- Exercício prático: requerimento “enviar dossiê do imóvel”, gerar processo administrativo no SEI
- Exercício prático: Módulo de Incorporação
 - Cadastro de um novo imóvel
 - Homologação do cadastro de imóveis

6.3. Terceiro Dia

6.3.2. Período matutino (Duração 04 horas)

- Exercício prático: requerimento “enviar dossiê do imóvel”, gerar processo administrativo no SEI
- Exercício prático: Módulo de Incorporação
 - Cadastro de um novo imóvel
 - Homologação do cadastro de imóveis

• Apresentação e consolidação do fluxo de trabalho;

• Encerramento do Treinamento.

7 CARGA HORÁRIA: 20 horas aula por turma

Horário: o treinamento será realizado em dois dias e meio, sendo: 8 horas diárias com duas horas de almoço nos dois primeiros dias e no último dia somente no período matutino.

8 METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

8.1. O projeto de aprendizagem trata de conteúdo específico e singular à finalidade da Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União (SCGPU). Não há, no mercado, nenhuma instituição competente para executar o conteúdo de aprendizagem de forma satisfatória. Tal configuração indica a metodologia de transferência de competência interna. A instrutoria discriminada na alínea b), foi indicada pela Coordenação da CGIPA pelo domínio do arcabouço normativo que orienta a gestão do patrimônio da União e pela experiência conceitual e funcional em operar o Módulo de Incorporação do SPUNET.

a) Distribuição das turmas

Turma	Período	Local (UF)	Abrangência	Número de Participantes

1ª	1/2019	19 a 21/03	São Paulo/SP	SPU/SP, CGIPA, CGTEC e CTA	Doze (11) servidores + 5 técnicos da empresa+ 3 instrutores = 19
2ª	2/2019	26 a 28/03	Belém/PA	SPU/PA, CGIPA, CGTEC e CTA	Dezoito (17) servidores + 5 técnicos da empresa + 3 instrutores = 25
3ª	3/2019	02 a 04/04	Rio de Janeiro/RJ	SPU/RJ, CGIPA, CGTEC e CTA	Vinte e três (23) servidores + 5 técnicos da empresa+ 3 instrutores = 31

b) Instrutoria:

Três (3) instrutores destacados pela Unidade Central em cada turma.

Coordenação-Geral de Incorporação do Patrimônio

Maria do Espírito Santo Gomes, Assessora Técnica

(61) 2020-1746, maria.e.luz@planejamento.gov.br

Daniel Sobrinho, Geógrafo

(61) 2020-1746, daniel.sobrinho@@planejamento.gov.br

Wagneide Rodrigues, Geógrafo

(61) 2020-1705, wagneide.rodrigues@@planejamento.gov.br

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Diego Barreto de Souza e Silva, Analista de Tecnologia da Informação - ATI

(61) 2020-1553, diego.silva@@planejamento.gov.br

c) Logística

Local: a ser definido pelas Superintendências: do Pará, de São Paulo e do Rio de Janeiro.

Equipamentos:

- Computadores/desktops ou notebooks, um para cada participante, conforme o quantitativo por turma, com internet/rede disponível para acesso ao Portal da SPU e ao Módulo de Incorporação do SPUNET durante o horário do curso;
- 01 computador ou notebook para o instrutor, com internet/rede disponível para acesso ao Portal da SPU e ao Módulo de Incorporação do SPUNET durante o horário do curso e, PowerPoint;
- Data show, tela de projeção conectados ao computador do instrutor;
- Quadro de anotações branco ou negro - pincel atômico ou giz, de acordo com o quadro fornecido;
- flip chart.

Materiais de Consumos:

- Canetas;
- Blocos de anotações;
- Pasta/sacola, considerando o número total de participantes;
- Água e café.

9 RECURSOS FINANCEIROS

9.1. Os recursos para o pagamento de passagens e diárias dos instrutores que realizarão o treinamento correrão a cargo da Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União - SCGPU, no Plano de Trabalho 04.127.2125.12NZ.0001.000 – Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União; Plano Interno - PI: 00161711200 - Padronização Cartográfica.

9.2. Demais custos com o evento devem ser estimados pela CGADM levando em consideração material de consumo, equipamentos, etc.

9.3. Não haverá custos com local do evento e equipamentos: a ser definido pelas Superintendências do Pará, de São Paulo e do Rio de Janeiro.

9.4. Os participantes das Superintendências do Patrimônio da União envolvidas no contrato 73/2018 (PA, SP, RJ) não acarretam custos com diárias e passagens para o projeto.

Anexo I – Lista de Participantes por Unidade da Federação

Equipe de controle e fiscalização da execução do contrato na SPU, processo SEI nº 04905.003484/2018-43:

1. SPU/PA

Atribuição	Servidor	Divisão	Cargo	SIAPE	E-mail
Homologação SPUNET	Paulo Gilberto Murta Costa	COCAI/Caracterização	Engenheiro Civil	6029047	paulo.costa@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Ângela Maria Araújo Costa Godinho	COCAI/Fiscalização e Avaliação	Agente Administrativo	751510	angela.godinho@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Anna Paula Meireles Nunes	COCAI/Fiscalização e Avaliação	Engenheiro	2279213	anna.nunes@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Malila da Conceição Carvalho	COCAI/Fiscalização e Avaliação	Agente Administrativo	6758687	malila.carvalho@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Carlos Roberto Libonati Machado	COCAI/Caracterização	Geógrafo	2278889	carlos.machado@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Frederico Lopes de Queiroz Troyack	COCAI/Caracterização	Geólogo	2278795	frederico.troyack@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Maria do Socorro Freitas Garcia	COCAI/Caracterização	Engenheiro Agrônomo	455018	maria.s.garcia@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Vitoria Maria Silva Lara	COCAI/Caracterização	Agente Administrativo	7118742	vitoria.lara@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Helena Marisa Ribeiro Guterres	CODES/Destinação	Agente Administrativo	758103	helena.guterres@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Augusto Daniel Teixeira do Nascimento	CODES/Destinação	Administrador	758327	augusto.nascimento@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Valmir José de Oliveira Vale Junior	CODES/Destinação	Agente Administrativo	1052069	valmir.vale@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Aracely dos Santos Evangelista	CODES/Destinação	Artífice de Mecânica	1077954	aracely.evangelista@planejamento.gov.br
Homologação SPUNET	Deuzanira Pamplona de Carvalho	CODES/Destinação	Datilógrafo	759104	deuzanira.pamplona@planejamento.gov.br
Triagem SEI	Ivanilza Salomão Souza	SEAPU/ Atendimento ao Público	Agente Administrativo	1080677	ivanilza.souza@planejamento.gov.br
Triagem SEI	Maria do Socorro Q. Moreira	SEAPU/ Atendimento ao Público	Datilógrafo	1099848	maria.moreira@planejamento.gov.br
Triagem SEI	Roberto Lopes de Lima	SEAPU/ Atendimento ao Público	Tec. Contabilidade	116491	roberto.lima@planejamento.gov.br
Relatórios DW	Sérgio Alessandro da Silva Rocha	DIGES / Divisão de Gestão Estratégica	Analista Pleno Orçamento	1478307	sergio.rocha@planejamento.gov.br

TOTAL = 17 SERVIDORES DA SCGPU + 5 TÉCNICOS DA CTA = 22 PARTICIPANTES

2. SPU/SP

Atribuição	Servidor	Divisão	Cargo	SIAPE	E-mail
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Denis Fabrisio de Oliveira Selymes	COCAI / Caracterização, Fiscalização	Analista de Infraestrutura	1657931	denis.selymes@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Eric Nitsch Mazzo	COCAI / Caracterização	Arquiteto	1553666	eric.mazzo@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Lorenzo Valenza Calabria	COCAI / Caracterização, Fiscalização	Geólogo	2281684	lorenzo.calabria@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Mateus Pedrucci Romanholi	COCAI / Caracterização, Fiscalização	Geógrafo	2279124	mateus.romanholi@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Simone Guerresi de Mello	CODES / Destinação, Fiscalização	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	3463193	simone.mello@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Maria Thereza Lopes Coelho	CODES / Destinação, Fiscalização	Cargo Comissionado	2415291	maria.coelho@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Vitor Silva Teixeira da Rocha	CODES / Destinação, Fiscalização	Agente Administrativo	1749147	vitor.rocha@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Luiz Fernando de Melo Correia	EDESC / Destinação, Fiscalização	Analista de Infraestrutura	1666480	luiz.correia@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Adriana Cristina Rodrigues Lobao Santana	EDESC / Caracterização	Analista Cooperada	----	adriana.santana@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Monica Fernandes Backx Gomes	EDESC / Caracterização	Cooperada	----	monica.gomes@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Ronney Van Opstal Martins da Costa	EDESC / Caracterização, Fiscalização	Analista de Infraestrutura	1659535	ronney.costa@planejamento.gov.br

TOTAL = 11 SERVIDORES DA SCGPU + 5 TÉCNICOS DA CTA = 17 PARTICIPANTES

3. SPU/RJ

Atribuição	Servidor	Divisão	Cargo	SLAPE	E-mail
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Jose Augusto Drummond de Oliveira	COCAI	Arquiteto	666109	jose.a.oliveira@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Carlos Augusto Rodrigues Santos	CODES	Técnico de Nível Superior	1554716	carlos.rodrigues@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Adilson de Jesus Linhares	COREP	Agente Administrativo	108020	adilson.linhares@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Luiz Sergio Alves de Mendonça Motta	SECUP-COCAI	DAS	2574170	luiz.motta@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Gilmar Inácia Brito De Mello	DIADL-CODES	Agente Administrativo	1737127	gilmar.mello@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Claudia Paranhos de Quintanilha	SEREP-COREP	Analista de Planejamento e Orçamento	1531855	claudia.quintanilha@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Luiz Antônio Antunes Machado	COCAI	Engenheiro	136060	luiz.machado@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Renato Gaudie Ley Lagoeiro de Magalhães	COCAI	Técnico de Nível Superior	1558253	renato.magalhaes@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Ícaro Azevedo da Silva	URGEO	Geógrafo	2278145	icaro.silva@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Phablo Lucas Pettersen Pereira	SECUP-COCAI	Engenheiro	2279030	phablo.pereira@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Andrea Ramy Mansur	SECUP-COCAI	Analista de Infraestrutura	1659565	andrea.mansur@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Rafael de Paula Rocha	SECUP-COCAI	Analista de Infraestrutura	1712974	rafael.rocha@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Natalia Hoffmann Ramos	SECUP-COCAI	Analista de Infraestrutura	1665824	natalia.ramos@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Marcio Fernandes Ramos	SECUP-COCAI	Analista de Planejamento e Orçamento	1281445	marcio.ramos@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Felipe Rodrigues Araújo	SECUP-COCAI	Geógrafo	2278636	felipe.araujo@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Lina Torres da Fonseca	SECUP-COCAI	Arquiteta	130745	lina.ribeiro@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Inês de Carvalho Garcia	SECUP-COCAI	Analista	1236516	ines.garcia@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Maria Cristina Medeiros	SECUP-COCAI	Analista	1236504	maria.medeiros@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Ricardo Rodrigues Junqueira	DIRFH-CODES	Analista de Infraestrutura	1818449	ricardo.junqueira@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Liége Fontenele Cruz	DIADL-CODES	Analista de Infraestrutura	1667071	liege.cruz@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Márcia Lucia Ribeiro Braga	DIADL-CODES	Analista de Infraestrutura	1247943	marcia.braga@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Luciana Sabino de Amorim Pereira	COREP	Analista de Planejamento e Orçamento	1858999	luciana.pereira@planejamento.gov.br
Triagem SEI / Homologação SPUNET	Claudia de Souza Barreira	GAB	Analista	1236496	claudia.barreira@planejamento.gov.br

TOTAL = 23 SERVIDORES DA SCGPU + 5 TÉCNICOS DA CTA = 28 PARTICIPANTES

Total Geral = 66 PARTICIPANTES (SPU/PA – 17 + SPU/SP – 11 + SPU/RJ – 23 = 51 Servidores da SPU + 15 Técnicos da empresa contratada)

Brasília/DF, 28 de fevereiro de 2019.

MARIA DO ESPÍRITO SANTO GOMES
Assessora Técnica

DANIEL SOBRINHO
Geógrafo

WAGNEIDE RODRIGUES
Geógrafo

DIEGO BARRETO DE SOUZA E SILVA
Analista de Tecnologia da Informação - ATI

DE ACORDO. Encaminhe-se ao Gabinete da SCGPU para a aprovação e posterior envio ao Gestor Setorial de Capacitação. Encaminhe-se ao Secretário Adjunto para conhecimento e decisão, sugerindo o envio do documento à Coordenação-Geral de Administração – CGADM para dar prosseguimento ao Projeto.

OTO BUREGIO LIMA
Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação

JOSE GUSTAVO BARBOSA VILLAÇA
Diretor de Caracterização e Incorporação do Patrimônio - Substituto

DE ACORDO. Aprovo o presente projeto. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Administração – CGADM para providências.

MAURO BENEDITO DE SANTANA FILHO
Secretário-Adjunto da Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União

DE ACORDO. Aprovo o presente projeto.

Gestor Setorial de Capacitação



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL ARAUJO SOBRINHO, Geógrafo**, em 01/03/2019, às 10:48.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DO ESPIRITO SANTO RIBEIRO LUZ, Assistente Técnico**, em 01/03/2019, às 10:49.



Documento assinado eletronicamente por **WAGNEIDE RODRIGUES, Geógrafo**, em 01/03/2019, às 10:50.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO BARRETO DE SOUZA E SILVA, Analista em Tecnologia da Informação**, em 01/03/2019, às 11:20.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE GUSTAVO BARBOSA VILLACA, Diretora**, em 08/03/2019, às 16:46.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO BENEDITO DE SANTANA FILHO, Secretário Substituto**, em 11/03/2019, às 19:05.



Documento assinado eletronicamente por **OTO BUREGIO DE LIMA, Coordenador-Geral**, em 12/03/2019, às 18:01.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [<https://seimp.planejamento.gov.br/conferir>], informando o código verificador **7989926** e o código CRC **877A6C36**.