



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - MP  
SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO - SPU  
GERÊNCIA REGIONAL DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO - GRPU/SC  
NO ESTADO DE SANTA CATARINA

Missão  
Condição: obter e  
garantir que cada imóvel  
de União cumpra sua  
função socio-ambiental,  
em harmonia com a  
função arrecadadora, em  
apoio aos programas  
estratégicos para cada.

MP / GRPU
04972.003032/2005-43
14 / 12 / 2005

MEMORANDO N.º 458/2005 GAB/GRPU/SC

Em 13 de dezembro de 2005

À  
Coordenador-Geral de Planejamento, Orçamento e Administração - CGPOA

Assunto: Retificação do Relatório de Atividades do exercício de 2005

Senhor(a) Coordenador(a) Geral,

Tendo em vista a obtenção de dados que não estavam disponíveis quando foi elaborado o Relatório de Atividades de 2005, encaminhado através do MEMORANDO N.º 450/2005 GAB/GRPU/SC, em atendimento ao Memorando-Circular/SPU n.º 228, de 14 de novembro de 2005, estamos encaminhando, em anexo, novo Relatório de Atividades do exercício de 2005 com as devidas atualizações, correções e alterações.

Sendo o que tínhamos para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Edson Ávila Wolff  
Gerente Regional do Patrimônio  
da União em Santa Catarina



**Missão da SPU:**

“ Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a Nação”

	Promover a <b>destinação socioambiental.</b>	( RESPOSTA NO ANEXO 01)	
	*Incrementar a <b>arrecadação.</b>	Metas da GIAPU. ( RESPOSTA NO ANEXO 02)	
	<b>Ampliar a base cadastral.</b>	Metas da GIAPU. ( RESPOSTA NO ANEXO 03)	
	<b>Qualificar a base cadastral.</b>	Metas da GIAPU. ( RESPOSTA NO ANEXO 04)	
<b>Parte I</b> Descrever as atividades/ações que contribuíram para:	Melhorar a <b>qualidade da gestão.</b>	Indicadores de gestão. ( RESPOSTA NO ANEXO 05)	
	*Reduzir o <b>estoque de processos.</b>	( RESPOSTA NO ANEXO 06)	
	Reduzir os valores de <b>débitos em aberto.</b>	Metas da GIAPU. ( RESPOSTA NO ANEXO 07)	
<b>Parte II</b> Avaliar o resultado das atividades/ações	Confrontar com as metas fixadas para 2005; Confrontar, quando possível, com os resultados de 2004.	( RESPOSTA NO ANEXO 08)	
<b>Parte III</b> Descrever a atividade/ação que, na <b>opinião da equipe da Gerência Regional/ Coordenação-Geral/Gabinete/ Assessoria,</b> pode ser considerada a <b>marca de 2005.</b>	Quando conveniente. documentar com fotos, gráficos, planilhas, etc	( RESPOSTA NO ANEXO 09)	



**Missão da SPU:**

“ Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função socioambiental, em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a Nação”

Relatório	Data para envio à CGPOA	Data para consolidação pela CGPOA	Observação
Relatório de Atividades	05/12	10/12	Enviar também por e-mail (*).

(\*) [cgopa@planejamento.gov.br](mailto:cgopa@planejamento.gov.br).

**Parte I**

**Descrever as atividades/ações que contribuíram para:**

**ANEXO 1 (Promover a destinação socioambiental)**

**DESTINAÇÃO SÓCIO AMBIENTAL**

Com o objetivo de promover a destinação sócio ambiental, temos procurado, apesar das limitações tanto materiais como de recursos humanos, ter uma ampla interlocução com o maior número possível de municípios do litoral catarinense.

A seguir apresentamos alguns exemplos:

- Reuniões com os responsáveis pelo meio ambiente ( Fundações e Secretarias ) dos municípios de Itajaí, Bombinhas, Itapema, Balneário Camboriú, Tijucas, Biguaçu, Itapoá, Laguna, São Francisco do Sul, Araranguá, Imaruí, Governador Celso Ramos e Porto Belo.
- Com os municípios que já assinaram convênio com o MMA e MP (SPU) participamos de reuniões e geramos providências no sentido de dar uma dinâmica objetiva no **Projeto Orla** como:
  - Geração de futuros convênios específicos, visando participação dos municípios nas atividades de fiscalização, cadastramento, regularizações, etc..., estágios de técnicos e servidores na sede da GRPU/SC visando uma melhor capacitação.
  - Participação como membro titular no Conselho da APA da Baleia Franca, que atua numa área significativa do litoral catarinense ( de Florianópolis até Jaguaruna).
  - Participação como membro titular do Conselho de Gerenciamento Costeiro de SC- **Projeto Orla**.
  - Participação em audiências públicas de assuntos ambientais vinculados ao litoral catarinense.
  - Viabilização da demarcação de LPM/1831 em 5 (cinco) trechos: Rio Tubarão, Rio Acaraí, Rio Itajaí, Palhoça e São Francisco do Sul.
- Apoio técnico nas ações da Advocacia Geral da União – AGU e Ministério Público Federal

**ANEXO 2 (Incrementar a arrecadação)**



As atividades e ações ligadas à incrementação da arrecadação estão em sua maioria relacionadas aos esforços dos servidores na superação das metas estipuladas na GIAPU. A meta de arrecadação até 31/10/2005 foi de R\$ 11.702.000,00 e esta Gerência em tal período atingiu a cifra de R\$ 14.308.169,09, superando em R\$ 2.606.169,09 o valor estipulado, 22,27%.

Outros fatores relacionados com o aumento da arrecadação:

- revisão do valor da PVG em diversas localidades;
- grande número de notificações;
- correções de inconsistências cadastrais;
- aquisição de estagiários, via CIEE, na área técnica.

Entretanto, embora tenha sido superada a meta estipulada, cabe ressaltar que a arrecadação desta Gerência poderia ter um aumento substancial se fossem disponibilizados recursos/pessoal visando o cadastramento dos imóveis que hoje encontram-se irregularmente ocupados. Outro fator que contribuiria em muito no aumento da arrecadação seria a complementação da demarcação e homologação da LPM de 1831 em todo o Estado de Santa Catarina.

Contribuiu negativamente com o incremento da arrecadação, as restrições impostas a cobranças das taxas de ocupação e foros nos municípios de Florianópolis (parte insular) e São Francisco do Sul, em função da Emenda Constitucional n.º 46 de 2005.

#### **ANEXO 3 (Ampliar a base cadastral)**

Não houve ampliação substancial na base cadastral em vista da falta de estrutura para promover tal atividade. Há necessidade de um incremento na quantidade de pessoal habilitado para o desempenho de tal função, bem como da disponibilização de recursos para a realização dos trabalhos, especialmente porque esta GRPU/SC dispõem de apenas 1 veículo para o exercício de suas atribuições ao longo de 570 Km da costa catarinense.

#### **ANEXO 4 (Qualificar a base cadastral)**

Neste quesito, também, graças ao esforço dos servidores e ao atendimento das determinações do TCU e AGU, as metas foram superadas. A meta até 31/10/2005 era de 147 correções de inconsistências cadastrais e esta Gerência realizou a correção de 585 inconsistências, superando a meta em 297,96%.

As atividades/ações realizadas foram principalmente:

- pesquisas no sistemas DW, SIAPA e Rede SERPRO (CPF);
- saneamento de processos de Dívida Ativa da União;
- contatos com os contribuintes.

A correção de inconsistências que dependem de vistoria ficaram prejudicadas em função dos exíguos recursos para a realização de vistorias e a falta de veículos.

#### **ANEXO 5 (Melhorar a qualidade da gestão)**

No tocante a melhoria da qualidade de gestão, podemos destacar alguns cursos realizados pelos servidores desta Gerência, tais como:



- Curso de Relacionamento Interpessoal, ministrado pela assessora da Secretária do Patrimônio da União Ruth Grinberg, realizado em duas etapas e que contou com a participação de praticamente todos os servidores da Gerência. Este curso teve como objetivo a melhoria do relacionamento interpessoal entre os servidores, bem como do relacionamento dos servidores com o público. Também foi estabelecido um modelo de planejamento visando o aperfeiçoamento da gestão da Gerência, no qual foram apresentadas proposta para mudanças no modo de atendimento ao público(contribuinte) desta GRPU/SC com o objetivo de maximizar os recursos humanos e aumentar a eficácia da Gerência.
- Programa de incentivo aos sevidores, em parceria com a GRA, para conclusão dos estudos até o nível médio;
- Participação dos servidores José Luiz Fernandes Cruz e Simone Farage Freitas no Curso de Formação "Capacitação" Gerencial, realizado no SENAI/CTAI-Florianópolis, dirigidos aos chefes de setores;
- Participação do Chefe de Receitas Patrimoniais no Primeiro Encontro Nacional de Receitas Patrimoniais, no qual foi discutido a forma de uniformização das rotinas e procedimentos das gerências.

Também foram feitos remanejamentos de servidores, dentro da própria Gerência, visando o melhor aproveitamento de suas habilidades e conhecimentos e foram contratados 4 Funcionários Terceirizados com o intuito de amenizar o déficit de servidores.

E por fim, mas não menos importante, cabe destacar os esforços que foram envidados para o atendimento de pendências e recomendações da Controladoria Geral da União - CGU com o objetivo de saneamento de tais solicitações que, em alguns casos, referiam-se a exercícios anteriores.

#### **ANEXO 6 (Reduzir o estoque de processos)**

Resultado: Reduzir o estoque de processos

Não obstante o esforço contínuo desta GRPU/SC em atender com presteza e diligência as demandas/solicitações externas, oriundas da sociedade e de outros órgãos públicos, visando em última instância à satisfação do interesse coletivo e ao cumprimento da missão institucional, não é possível aferir, com precisão, o seu impacto quanto à redução do estoque de processos.

De um lado, não há dados consolidados desta GRPU/SC que sirvam de referência para se efetuar uma comparação entre o estoque de processos existente em 31/10/2004 e a posição correspondente no atual exercício, de modo a se ter uma visão nítida a respeito da magnitude e do sentido de uma eventual variação no estoque de processos, o que seria imprescindível para se avaliar, com mais propriedade, a capacidade de resposta deste Órgão aos anseios/necessidades da sociedade, em um sentido mais amplo.

De todo modo, é plausível assinalar, com base nos dados dos relatórios de atividades de exercícios passados, e na estimativa apresentada pelo DIENF/SC de aumento de 10% na quantidade de seus processos ao longo do exercício 2005, a tendência geral de crescimento do estoque de processos desta GRPU/SC, que hoje alcança uma demanda reprimida de cerca de 40%.

No entanto, é pertinente observar que mesmo que essa estimacão da tendência de crescimento do estoque de processos se mostre verdadeira, a valorização qualitativa dessa informação exige certa cautela, uma vez que dependendo da área de serviço e da natureza do assunto tratado há ritos distintos de instrução e tramitação dos processos, implicando conseqüentemente em diferenças consideráveis de tempo em sua conclusão.

É o que se observa, por exemplo, entre os processos que tratam de cessão de uso,



transferência de direitos de ocupação e aqueles que exigem a realização de alguma vistoria no local, condicionada ainda à liberação de diárias pelo Órgão Central da SPU. Ademais, a despeito da desigualdade na complexidade da análise e no tipo de instrução processual requerida entre os mencionados tipos de processo, deve-se também ter em conta que, em alguns casos, a exigência de tramitação por órgãos/instâncias externas à GRPU/SC constitui um outro fator que tende a alongar o prazo de instrução e análise.

Nesse sentido, pretender contemplar todas essas nuances processuais em um único e indistinto indicador de redução de processos compromete a própria validade e utilidade dessa informação, no propósito de avaliar o desempenho institucional e a qualidade da gestão.

Naturalmente, a reversão/estabilização dessa plausível tendência exigiria, grosso modo, a implantação de ações, de curto e médio prazo, nas áreas de melhoria da gestão, desenvolvimento/aperfeiçoamento de sistemas de informação, capacitação e contratação de pessoal, revisão da legislação patrimonial e desenvolvimento de parcerias com outros entes públicos e privados. Nota-se, portanto, que a efetivação de muitas dessas ações passa obrigatoriamente pelo apoio/iniciativa do Órgão Central da SPU.

#### **ANEXO 7 (Reduzir os valores de débitos em aberto)**

Esta GRPUSC vem superando as metas estabelecidas na GIAPU, conforme pode ser verificado no relatório de outubro de 2005, no qual verifica-se que a meta foi superada em 220,21%, reduzindo-se os débitos em aberto em aproximadamente R\$ 1,71 milhões.

Tal superação de metas se deve aos esforços envidados no sentido de notificar os devedores para que promovam a quitação de seus débitos junto a SPU e do encaminhamento para inscrição em dívida Ativa da União dos que permanecerem inadimplentes.

Também está diretamente relacionado a redução dos valores dos débitos em aberto a atualização da base cadastral dos imóveis.

Ressaltamos que houveram restrições, por parte da administração central, no tocante a vistorias para atendimento de processos de Dívida Ativa da União, que refletiram na arrecadação.

## **PARTE II**

### **Avaliar o resultado das atividades/ações**

#### **ANEXO 8 (Confrontar com as metas fixadas para 2005; Confrontar, quando possível, com os resultados de 2004)**

A SPU fixou as metas de 2005 para as Gerências Regionais, sendo que para esta Gerência foram definidos os 3 indicadores a seguir relacionados, com valores acumulados até outubro de 2005:

<i>GRPU/SC</i>	<i>Unidade de medida</i>	<i>Valor-Base 31/12/2004</i>	<i>Meta acumulada</i>	<i>Resultado</i>	<i>%</i>	<i>Média</i>
Arrecadação (+)	R\$ 1.000		R\$ 11.702	14.308	122,27	
Débitos em Aberto (-)	R\$ 1.000	18.652	R\$ 17.875	16.164	320,21	280
Inconsistências cadastrais (-)	0	1.766	1.619	1.181	397,96	



Verificando-se os valores constantes da tabela acima, pode-se constatar que esta GRPU/SC superou as metas estipuladas, para o período de janeiro a outubro, em 180,14% na média dos 3 indicadores.

Referente a confrontação com os resultados alcançados em 2004, dispomos apenas dos dados referentes ao indicador arrecadação.

Neste quesito, informamos que no período de janeiro a outubro do exercício de 2004 foram arrecadados R\$ 11.064.074,04 que comparado com a arrecadação no mesmo período do exercício de 2005, que foi de R\$ 14.308.169,09, verifica-se que houve um incremento da ordem de 29,32%.

**ANEXO 09 (Parte III Descrever a atividade/ação que, na opinião da equipe da Gerência Regional/ Coordenação-Geral/Gabinete/Assessoria, pode ser considerada a marca de 2005)**

Esta Gerência considera a marca de 2005 ter conseguido, através do termo de ajuste de conduta entre o Ministério Público da União e o Shopping Center Florianópolis, os elementos para que seja demarcada, e posteriormente homologada, a LPM/1831 da Ilha de Santa Catarina no Município de Florianópolis).

Além disto, a demonstração da capacidade dos servidores de superar metas, conforme pode ser verificado nos dados consolidados dos 3 (três) indicadores estipulados para a percepção da GIAPU, onde a média alcançou o coeficiente de superação de 180,14% em relação a meta estabelecida até outubro de 2005.

### **Observações finais**

1) Muito embora se reconheça a importância dos objetivos institucionais elencados na parte 1 do Relatório de Atividades, os quais se encontram em perfeita consonância com a missão definida para a SPU, há que se notar que os mesmos não esgotam e refletem fielmente uma outra dimensão de atuação desta GRPU/SC, altamente relevante e dispendiosa de tempo e recursos organizacionais, que é o atendimento do público em geral, por meio da prestação de serviços e informações, de natureza diversa, e que muitas vezes não possuem vínculo direto e claro com qualquer dos objetivos definidos pelo Órgão Central da SPU.

**Deve-se recordar que o atendimento-cidadão, em suas diversas e variadas formas, constitui a razão mais essencial e primária da existência de qualquer organização pública e nesse sentido seria de bom alvitre, nas edições futuras do relatório de atividades, que esse aspecto fosse individualizado e devidamente considerado, como importante objetivo institucional, na mensuração/avaliação do desempenho das unidades regionais da SPU.**

2) Tendo em vista o contexto atual em que se encontra o Sistema de Administração de Carreiras (Cargos e Salários) do Ministério, no qual ocupantes de cargos com atribuições semelhantes fazem jus a remuneração diferenciadas, visando corrigir essas distorções em seu sistema remuneratório, entende como crucial e urgente a necessidade de um novo modelo de cargos a ser estabelecido no plano de carreira já proposto à SPU. Assunto esse já discutido e acordado com a Secretaria de

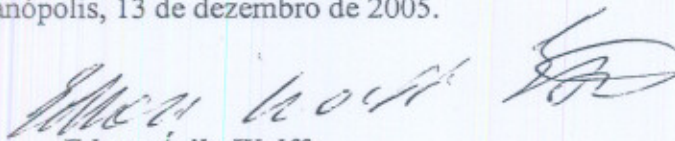




Patrimônio da União. Para a consecução desse desiderato, sugere-se a urgência na edição da Medida Provisória já em andamento, para a criação da Carreira de Gestão Patrimonial da União, composta pelos cargos de Especialista em Gestão Patrimonial, Técnico em Gestão Patrimonial e Auxiliar em Gestão Patrimonial, aplicável aos servidores públicos civis de que tratam a Lei nº 5.645/70 e de planos correlatos, lotados e/ou em exercício na Secretaria do Patrimônio da União – SPU, sob o regime da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro 1990.

3) Ao longo dos anos, a SPU vem alcançando e superando as metas de produtividade fixadas pelo Governo Federal. Ao mesmo tempo, a Instituição vem procurando implantar medidas que a levem à excelência no Serviço Público. Nesse sentido, a atuação de seu Corpo Funcional tem-se constituído em seu diferencial. Destarte, é mister que a Instituição prime não somente por manter o Corpo Funcional ora existente, como, ao mesmo tempo, procure implementar políticas de atração de pessoal qualificado, a fim de zelar pela manutenção desse *status quo*. Para atingir esse objetivo faz-se necessário a consolidação de um patamar remuneratório compatível com o nível de qualificação de pessoal desejado, em consonância com o praticado pelo mercado. Para que tal ocorra, portanto, torna-se imperativo a implantação da carreira de Gestão Patrimonial, a qual deverá contemplar não somente os interesses da Organização, como também de seu Corpo Funcional, indo ao encontro do Modelo de Gestão ora em implementação pela SPU.

Florianópolis, 13 de dezembro de 2005.



Edson Ávila Wolff

**Gerente Regional do Patrimônio da União em Santa Catarina**