



ENAP

**Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**

**ENAP** Escola Nacional de Administração Pública

**Prestação de Contas Ordinária Anual**  
**Relatório de Gestão do Exercício de 2009**

Brasília, março de 2010

# **Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**

**ENAP** Escola Nacional de Administração Pública

## **Prestação de Contas Ordinária Anual**

### **Relatório de Gestão do Exercício de 2009**

Relatório de Gestão apresentado ao Tribunal de Contas da União como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 57/2008, da Decisão Normativa TCU nº 100/2009 e da Portaria TCU nº 389/2009.

Brasília, 30/03/2010

## Lista de Abreviações e Siglas

ENAP – Escola Nacional de Administração Pública  
EIAPP - Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas  
CLAD - Centro Latino-americano de Administração para o Desenvolvimento  
PPA - Plano Plurianual  
OGU - Orçamento Geral da União  
LOA - Lei Orçamentária Anual  
CFTV – Circuito Fechado de TV  
DGOS - Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores  
SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados  
CSPS - *Canada School of Public Service* - Escola Canadense de Serviço Público  
MPS – Ministério da Presidência Social  
MDS – Ministério do Desenvolvimento Social  
CEDDET - Fundação Centro de Educação a Distância para o Desenvolvimento Econômico e Tecnológico  
INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial  
DGTI - Desenvolvimento de Gestores de Tecnologia da Informação  
SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação  
PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação  
PCTI - Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação  
SFTI - Seleção de Fornecedores de Tecnologia da Informação  
GCTI - Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação  
GSISP - Gratificação do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática  
BID - Banco Interamericano de Desenvolvimento  
ILPES/CEPAL - Instituto Latino-Americano e do Caribe de Planejamento Econômico e Social da Comissão Econômica para América Latina e o Caribe  
INSS - Instituto Nacional do Seguro Social  
CIDA - Agência Canadense para o Desenvolvimento Internacional  
ENCE - Escola Nacional de Ciências Estatísticas  
UAB - Universidade Aberta do Brasil  
RSP - Revista do Serviço Público

PRO-REG - Programa de Fortalecimento da Capacidade Institucional para Gestão em Regulação  
CNAS - Conselho Nacional de Assistência Social  
DATAPREV - Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social  
PR - Presidência da República  
MP – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
SEDH - Secretaria Especial dos Direitos Humanos  
TCE - Tribunal de Contas do Estado  
SEFAZ - Secretaria da Fazenda  
ODM - Objetivos de Desenvolvimento do Milênio  
PNUD - Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento  
MEC – Ministério da Educação  
EGP - Especialização em Gestão Pública  
DEST - Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais  
PNCF - Programa Nacional de Crédito Fundiário  
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
SECAD - Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade  
PAC - Plano Anual de Capacitação  
MDA - Ministério do Desenvolvimento Agrário  
PBF - Programa Bolsa Família  
APO - Analista de Planejamento e de Orçamento  
EPPGG - Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental  
ENA - *École Nationale d'Administration*  
AECID - Agência Espanhola de Cooperação Internacional para o Desenvolvimento  
ASCI - *Administrative Staff College of India*  
PALAMA - *Public Administration Leadership and Management Academy*  
UO - Unidades Orçamentárias

## Lista de Tabelas

Tabela 1 – Dados gerais do programa .....	13
Tabela 2 – Dados gerais da ação 4066 .....	14
Tabela 3 – Cursos de capacitação em desenvolvimento gerencial .....	15
Tabela 4 – Instituições Parceiras .....	17
Tabela 5 – Cursos sob Medida .....	19
Tabela 6 – Dados gerais da ação 6275 .....	24
Tabela 7 – Dados gerais da ação 6273 .....	29
Tabela 8 – Projetos especiais de atualização e aperfeiçoamento .....	32
Tabela 9 – Dados gerais da ação 4068 .....	34
Tabela 10 – Cursos do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras .....	35
Tabela 11 – Dados gerais da ação 2A44 .....	36
Tabela 12 – Eventos realizados no âmbito da cooperação internacional .....	39
Tabela 13 – Dados gerais da ação 2004 .....	41
Tabela 14 – Dados gerais da ação 2010 .....	42
Tabela 15 – Dados gerais da ação 2012 .....	42
Tabela 16 – Dados gerais da ação 2011 .....	43
Tabela 17 – Dados gerais da ação 4572 .....	43
Tabela 18 – Dados gerais da ação 2272 .....	44
Tabela 19 – Dados gerais da ação 09HB .....	45

# Sumário

<b>1. Identificação .....</b>	<b>10</b>
<b>2. Objetivos e metas institucionais e/ou programas.....</b>	<b>11</b>
2.1. Responsabilidades institucionais da unidade.....	11
2.2. Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais.....	12
2.3. Programa e Ações sob responsabilidade da unidade.....	13
2.4. Desempenho operacional.....	45
<b>3. Informações sobre a composição de Recursos Humanos.....</b>	<b>58</b>
<b>4. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.....</b>	<b>63</b>
<b>5. Inscrição de Restos a Pagar no exercício e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores.....</b>	<b>64</b>
<b>6. Informações sobre transferências (recebidas e realizadas) no exercício.....</b>	<b>65</b>
<b>7. Previdência Complementar Patrocinada.....</b>	<b>66</b>
<b>8. Fluxo Financeiro de Projetos ou Programas financiados com recursos externos.....</b>	<b>67</b>
<b>9. Renúncias Tributárias.....</b>	<b>68</b>
<b>10. Operações de fundos.....</b>	<b>69</b>
<b>11A. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno.....</b>	<b>70</b>
<b>11B. Determinações e recomendações do TCU.....</b>	<b>71</b>
<b>12. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício.....</b>	<b>72</b>
<b>13. Registros atualizados nos Sistemas SIASG e SICONV.....</b>	<b>73</b>
<b>14. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão.....</b>	<b>74</b>
<b>15. Informações Contábeis da Gestão.....</b>	<b>75</b>
<b>16. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins.....</b>	<b>76</b>

<b>Anexos .....</b>	<b>77</b>
Anexo I - Declaração sobre informações no SIASG.....	78
Anexo II - Declaração do contador responsável.....	80
Anexo III - Demonstrações contábeis previstas na Lei 4.320.....	82

## Introdução

A Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) ratificou, em 2009, sua missão de desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas, buscando o enfrentamento dos desafios previstos até 2010, quais sejam: consolidar-se como referência na formação de dirigentes; implementar de forma estratégica e inovadora a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP); prospectar e disseminar conceitos e tecnologias inovadoras de gestão de políticas públicas; prospectar, construir e disseminar, interna e externamente, tecnologias educacionais inovadoras; tornar-se escola de governo referência nacional e internacional; e consolidar-se como uma organização de aprendizagem.

As ações realizadas pela Escola inserem-se no Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública e, nesse sentido, foram desenvolvidas e oferecidas diversas oportunidades de capacitação aos servidores, como cursos de curta e longa duração para gerentes; cursos presenciais e a distância; cursos e eventos internacionais orientados para quadros estratégicos; cursos de formação e aperfeiçoamento de carreiras; especializações; seminários e oficinas; além da realização de pesquisas e eventos com o intuito de inovar e irradiar boas práticas na Administração Pública.

Destacaram-se as parcerias com instituições internacionais, principalmente as realizadas com a Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas (EIAPP) - iniciativa do Centro Latino-americano de Administração para o Desenvolvimento (CLAD) - o Centro de Educação a Distância para o Desenvolvimento Econômico e Tecnológico (CEDDET) e a Escola Canadense do Serviço Público (CSPS) e a ENA e embaixada da França - em virtude do ano da França no Brasil. Essas parcerias objetivam compartilhar com outros países as experiências e os conhecimentos acumulados nas administrações públicas, centros docentes e empresas. Vale mencionar também a Rede Nacional de Escolas de Governo, que promove encontros e compartilha conhecimentos e experiências sobre boas práticas nas Escolas de Governo. Um dos resultados do trabalho com essas instituições é o Mapeamento da Oferta de Capacitações nas Escolas de Governo – Sistema MAPA, que objetiva coletar dados da oferta de eventos de capacitação em nível municipal, estadual e federal, visando produzir e disponibilizar informações gerenciais informatizadas.

Nesse sentido, a Escola concluiu cerca de 34 mil capacitações (nas áreas de desenvolvimento gerencial, formação profissional e cooperação internacional) e efetuou melhorias constantes em infraestrutura e processos de trabalho.



Com relação ao exercício 2010, alguns planos e projetos já foram definidos:

- Sistema MAPA – envolvimento das diretorias e áreas da Escola, alimentação regular pelas escolas da Rede de Escolas de Governo;
- Biblioteca Virtual - preservação e disponibilização para o público de documentos publicados pela ENAP em formatos tradicionais (artigos, relatórios, etc) e não tradicionais.

- Pesquisa *New Syntesis* – “Em busca de uma nova síntese para a Administração Pública” – objetiva a produção compartilhada de conhecimento que possibilite avançar a teoria da administração pública e orientar a prática dos dirigentes públicos para o enfrentamento dos desafios do século XXI. Articula em rede acadêmicos e dirigentes públicos de seis países – Austrália, Brasil, Canadá, Cingapura, Holanda e Reino Unido.

- Ciclo Café com Debate – visa compartilhar as perguntas e os achados com acadêmicos e servidores públicos brasileiros, acompanhando o debate das mesas-redondas internacionais e antecipando os resultados que serão publicados em 2011.

- Avanços nos Estudos de Caso;
- Publicação de Coletânea sobre Administração Pública;
- Cooperação com Moçambique;
- Projeto para elaboração do Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Competências para a Gestão de Projetos de Cooperação Sul-Sul (em parceria com a Agência Brasileira de Cooperação (ABC) e a Agência de Cooperação Alemã (GTZ);

- Mestrado Profissional Gestão Pública – 1ª edição;
- Programa de Desenvolvimento de Gestores de TI – para servidores nomeados na GSISP e aprovados no concurso de Analista;
- Contratação de fábrica de software;
- Acessibilidade e melhoria do espaço físico.

Itens do Anexo II da DN TCU nº 100/2009 que não se aplicam à ENAP:

#### **Anexo A**

10. Operações de fundos;

#### **Anexo B**

3. Demonstrações Contábeis previstas na Lei nº 6.404/76;
4. Composição acionária do capital social e Posição da UJ como detentora de investimento permanente em outras sociedades;
5. Parecer da auditoria independente.

# 1. Identificação

Poder e Órgão de vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão			Código SIORG: 2981
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: Fundação Escola Nacional de Administração Pública			
Denominação abreviada: ENAP			
Código SIORG: 956	Código LOA: 47210	Código SIAFI: 114702	
Situação: ativa			
Natureza Jurídica: Fundação do Poder Executivo			
Principal Atividade: Educação Superior – Capacitação de Servidores Públicos			Código CNAE: 8532-5
Telefones/Fax de contato:	(061) 2020-3103	(061) 2020-3021	(061) 2020-3167
Endereço eletrônico: presidencia@enap.gov.br			
Página da Internet: www.enap.gov.br			
Endereço Postal: SAIS Área 2 A – CEP 70610-900 – Brasília/DF			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
Lei nº 6871 de 03 de dezembro de 1980, com alteração da denominação estabelecida pela Lei nº 8.140, de 28 de dezembro de 1990			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
Decreto 6.563, de 11 de setembro de 2008, que aprova o Estatuto da ENAP. Decreto 5.497/05, que trata da priorização de ações voltadas à habilitação de servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores (DAS). Decreto 5.707/06, que trata da implantação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
114702	ENAP		
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
11401	ENAP		
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões			
Código SIAFI da Unidade Gestora		Código SIAFI da Gestão	
114702		11401	

## **2. Objetivos e metas institucionais e/ou programas**

### **2.1. Responsabilidades institucionais da unidade**

A Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) ratificou, em 2009, sua missão de desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas, buscando o enfrentamento dos desafios previstos até 2010, quais sejam: consolidar-se como referência na formação de dirigentes; implementar de forma estratégica e inovadora a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP); prospectar e disseminar conceitos e tecnologias inovadoras de gestão de políticas públicas; prospectar, construir e disseminar, interna e externamente, tecnologias educacionais inovadoras; tornar-se escola de governo referência nacional e internacional; e consolidar-se como uma organização de aprendizagem.

As ações realizadas pela Escola inserem-se no 0801 - Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública e, nesse sentido, foram desenvolvidas e oferecidas diversas oportunidades de capacitação aos servidores, como cursos de curta e longa duração para gerentes; cursos presenciais e a distância; cursos e eventos internacionais orientados para quadros estratégicos; cursos de formação e aperfeiçoamento de carreiras; especializações; seminários e oficinas; além da realização de pesquisas e eventos com o intuito de inovar e irradiar boas práticas na Administração Pública.

Mediante o desenvolvimento de tais produtos, a ENAP objetiva produzir impacto direto na qualidade das ações finalísticas dos órgãos. A capacitação dos servidores públicos é realizada de forma integradora, tendo em conta a especificidade de cada tema, abordando os fundamentos que devem embasar toda ação pública, os quais se situam no campo da ética, da democracia e da justiça social. As ações da ENAP relacionadas ao Programa 0801 no PPA 2008-2011 e suas respectivas relações com as competências regimentais da Escola são: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066); Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública (6275); Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras (4068); Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública (2A44);

Pós-graduação *Lato Sensu* e Atualização para Servidores (6273); Gestão e Administração do Programa (2272); Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes (2004); Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados (2010); Auxílio-alimentação aos Servidores e Empregados (2012); Auxílio-transporte aos Servidores e Empregados (2011); Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação (4572); e Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais (09HB)

Destacaram-se em 2009 as parcerias com instituições internacionais, especialmente com a Escola Iberoamericana de Administração e Políticas Públicas (EIAPP) - iniciativa do Centro Latino-americano de Administração para o Desenvolvimento (CLAD) -, o Centro de Educação a Distância para o Desenvolvimento Econômico e Tecnológico (CEDDET) e a Escola Canadense do Serviço Público (CSPS). Essas parcerias objetivam compartilhar com outros países as experiências e os conhecimentos acumulados nas administrações públicas, centros docentes e empresas. Vale mencionar também a Rede Nacional de Escolas de Governo, que promove encontros e compartilha conhecimentos e experiências sobre boas práticas nas Escolas de Governo. Um dos resultados do trabalho com essas instituições é o Mapeamento da Oferta de Capacitações nas Escolas de Governo – Sistema MAPA, que objetiva coletar dados da oferta de eventos de capacitação em nível municipal, estadual e federal, visando produzir e disponibilizar informações gerenciais informatizadas.

## **2.2. Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais**

As principais linhas de atuação da ENAP consistem na formação e na qualificação de servidores, com destaque para a elaboração de programas de capacitação e a pesquisa e disseminação de inovação e conhecimento em gestão pública.

Os indicadores do Programa junto ao Plano Plurianual (PPA) atingiram os seguintes resultados no ano de 2009: 206.982 downloads realizados no sítio da ENAP, 917.337 horas de capacitação realizadas, 34.332 servidores capacitados com recursos orçamentários da ENAP e 602 servidores capacitados por meio de destaques orçamentários provenientes de outros órgãos governamentais. As ações descritas são financiadas com recursos oriundos do Orçamento Geral da União (OGU), consignados à Escola na Lei Orçamentária Anual (LOA), sendo os gastos realizados com adequação ao atingimento dos objetivos propostos para cada Ação.

Os desafios enfrentados pela ENAP demandam um maior quantitativo de servidores detentores de experiências e conhecimentos capazes de atender à

complexidade e à diversidade das atividades. O ingresso de servidores com um novo perfil deve ser realizado por meio de concursos públicos para um modelo de carreira diferente do existente atualmente. Assim, em 2009 a Escola realizou concurso para o preenchimento de 45 vagas de nível superior, os aprovados tomarão posse no início de 2010.

A ENAP conta com uma força de trabalho composta de 185 servidores (dez/2009), os quais estão, direta ou indiretamente, envolvidos no atingimento dos objetivos das ações. A Escola não possui professores em seu quadro de pessoal. Estes são contratados conforme a necessidade específica dos eventos de aprendizagem oferecidos, com vistas à qualificação dos quadros do serviço público federal em diversas áreas e temas relevantes para o fortalecimento da capacidade de governo.

Quanto aos recursos materiais, a Escola dispõe de 27 salas de aula, 4 laboratórios de informática, auditório, 4 anfiteatros, parque informatizado, alojamento, restaurante, lanchonete, parque esportivo e diversos materiais e equipamentos de apoio, distribuídos conforme a necessidade de cada ação. Além de efetuar melhorias constantes em sua infraestrutura e em seus processos de trabalho, devem ser destacadas algumas medidas de segurança adotadas, tais como a contratação de sistema de vigilância eletrônica (CFTV). Outra medida de segurança planejada em 2009 a ser implementada no início de 2010 é a contratação de vigilância armada e desarmada.

### **2.3. Programa e Ações sob a responsabilidade da unidade**

#### **2.3.1. Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública**

**Tabela 1 – Dados gerais do programa**

<b>Tipo de programa</b>	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
<b>Objetivo geral</b>	Democratizar as relações de trabalho no âmbito do Governo Federal e desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade do Governo na gestão das políticas públicas
<b>Objetivos específicos</b>	Aumentar a capacidade governamental na gestão das políticas públicas por meio do desenvolvimento das competências de seus servidores a fim de contribuir para o fortalecimento das competências institucionais
<b>Gerente do programa</b>	Helena Kerr do Amaral
<b>Indicadores ou parâmetros utilizados para avaliação do programa</b>	Número de horas de capacitação realizadas
	Número de downloads realizados no sitio da ENAP
	Número de servidores capacitados
	Número de servidores capacitados por meio de destaques orçamentários
<b>Público-alvo (beneficiários)</b>	Servidores da Administração Pública

## 2.3.2. Principais Ações do Programa

### 2.3.2.1. Ação 4066 – Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública

**Tabela 2 – Dados gerais da ação**

Tipo da ação	Atividade
Finalidade	Desenvolver habilidades cognitivas, instrumentais e comportamentais dos servidores públicos, com foco em conhecimento de boas práticas e de inovação no setor público, visando contribuir para a melhoria da capacidade de governo.
Descrição	Promoção de eventos voltados para a capacitação de servidores públicos, de forma a contribuir para a melhoria da gestão pública.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Coordenador nacional da ação	Margaret Baroni
Unidades executoras	ENAP

Fonte: SIGPlan

As atividades voltadas à capacitação técnica e gerencial continuada de servidores públicos compreendem os cursos regulares presenciais e a distância, além dos cursos sob medida, desenvolvidos com conteúdos voltados às demandas específicas de instituições públicas. Também foram ofertados outros eventos de aprendizagem, como o “Café com Debate”, seminários e oficinas presenciais e virtuais. São atividades voltadas à atualização permanente dos servidores para responder de forma eficaz às demandas de governo e visam preparar dirigentes para gerir políticas públicas e desenvolver instrumentos necessários à sua implementação.

## Programas de Capacitação

Em 2009 a ENAP ofereceu cinco Programas de Capacitação, nas seguintes áreas: Gestão de Pessoas, Gestão da Logística Pública, Gestão Orçamentária e Financeira, Gestão do PPA, além do Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS). Esses Programas reúnem cursos que podem ser realizados isolados ou sequencialmente, permitindo aos servidores uma visão sistêmica do processo de trabalho por meio da capacitação. Fornece-se às organizações públicas um sistema de capacitação modular, de acordo com as necessidades e a disponibilidade de tempo dos servidores e de suas chefias, mesclando as modalidades de ensino presencial e a distância. Na Tabela III constam os números das capacitações em desenvolvimento gerencial realizadas.

**Tabela 3 – Cursos de capacitação em desenvolvimento gerencial**

Modalidades de Cursos	Concluintes (*)	
	Presenciais	a Distância
<b>CURSOS REGULARES</b>	<b>7.469</b>	<b>20.041</b>
Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas	667	5.447
Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública	1.477	2.675
Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária e Financeira	320	1.161
Programa de Capacitação em Gestão do PPA	1.256	-
Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS)	142	-
Outros Cursos Regulares	1.258	10.024
PROGRAMA DE PARCERIAS (**)	2.349	734
<b>PROJETOS DESENVOLVIDOS</b>	<b>2.007</b>	<b>-</b>
<b>OUTROS EVENTOS DE APRENDIZAGEM</b>	<b>1.988</b>	<b>97</b>
Cursos Sob Medida	1.711	44
Café com Debate	133	-
Seminários (de Pesquisa e Rede de Escolas)	144	53
<b>Subtotais</b>	<b>11.464</b>	<b>20.138</b>
<b>Total</b>	<b>31.602</b>	

(\*) O número de concluintes informado não considera os capacitados com destaques orçamentários.

(\*\*) Cursos regulares da ENAP oferecidos presencialmente pelas escolas parceiras EGOV/MS, ENCE/IBGE/RJ, CEPERJ/RJ, FESC/SP, FUNDAJ/PE, SECTEC/GO, INPI/RJ, SAEB/BA, UFPA e UFRR; e a distância, oferecidos pela própria ENAP em turmas exclusivas para as escolas parceiras.

### **Programa de capacitação em gestão de pessoas**

O Programa está constituído por sete cursos (5 presenciais e 2 a distância). É destinado a servidores públicos, particularmente coordenadores-gerais e demais técnicos da área de gestão de pessoas, abrindo espaço para eles refletirem sobre as principais questões e desafios que são postos atualmente para o desenvolvimento de competências no setor público, em um contexto de forte demanda por políticas públicas eficazes e serviços de qualidade. Contou com turmas presenciais abertas e fechadas, dentro e fora de Brasília, e turmas a distância em todas as regiões do País. Neste ano os destaques foram os cursos presenciais Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências (13 turmas), Gestão por Competências (20 turmas) e Elaboração de Planos de Capacitação (13 turmas).

### **Programa de capacitação em gestão da logística pública**

Constituído de nove cursos (8 presenciais e 1 a distância), busca oferecer aos técnicos a oportunidade de refletir sobre a gestão da logística pública e suas relações com as macrofunções da organização, em particular o planejamento e a gestão de suprimentos. O foco é conhecer e aplicar os instrumentos que potencializam a eficiência, a eficácia e a efetividade dos processos de trabalho

nessa área, com vistas à melhoria do gasto público. Destacaram-se os cursos Gestão de Convênios e Contratos de Repasse para Concedentes (5 turmas presenciais), e Gestão de convênios e Contratos de Repasse para Convenientes (2 turmas a distância).

### **Programa de capacitação em gestão orçamentária e financeira**

Dirigido a servidores federais que atuam em rotinas de administração orçamentária e financeira ou que necessitam de conhecimentos nessa área. É composto por quatro cursos (3 presenciais e 1 a distância), com carga horária total de 160 horas. Neste ano foram realizados os cursos presenciais Gestão Orçamentária e Financeira (4 turmas), Gestão Orçamentária (4 turmas) e Lei de Responsabilidade Fiscal (10 turmas). Também foi oferecido o curso a distância “Orçamento Público: Elaboração e Execução” (3 turmas).

### **Programa de capacitação em gestão do PPA**

O programa, com carga horária de 280 horas, tem como objetivo aprimorar conhecimentos e desenvolver competências para a gestão dos Programas do PPA, de forma que coordenadores de ação e técnicos de unidades de monitoramento e avaliação exerçam plenamente suas atribuições, potencializando o alcance dos resultados e objetivos estipulados no PPA. Em 2009 foram realizadas sete turmas de cada um dos oito módulos.

### **Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais – DGOS**

O DGOS é um curso dirigido ao gerente operacional e intermediário que tem o papel de atuar como educador, facilitador e provedor de informações e recursos junto à sua equipe, buscando resultados mensuráveis na execução das atividades sob sua responsabilidade. Tem como premissa promover a valorização do servidor que ocupa função gerencial ou de supervisão, por meio do aperfeiçoamento das suas competências de forma integrada. Em 2009 foram realizadas nove turmas, sendo uma turma dentro do Programa de Parcerias.



## Programa de parcerias

São objetivos deste Programa: proporcionar aos servidores lotados fora do Distrito Federal a oportunidade de participar dos cursos regulares; ampliar a atuação da Escola em território nacional mediante a difusão dos cursos de educação continuada; viabilizar, ao menor custo, os cursos da ENAP às organizações públicas fora de Brasília; promover o intercâmbio de conhecimentos e experiências entre entidades públicas que se dedicam à capacitação de servidores; e potencializar esforços que resultem na geração de conhecimentos, tecnologias e metodologias de ensino e pesquisa voltados para os temas das políticas públicas e da gestão.

Abrangendo os cursos do Programa de Capacitação de professores e os demais cursos de educação continuada do catálogo da ENAP, em 2009 foram ofertados cursos presenciais e a distância a nove estados com o apoio de onze instituições parceiras, conforme tabela a seguir:

**Tabela 4 – Instituições Parceiras**

Instituições	Estado	Alunos Capacitados	
		Cursos Presenciais	Cursos a Distância
Escola de Governo do Mato Grosso do Sul – EGOVMS	MS	378	83
Escola Nacional de Ciências Estatísticas – ENCE/IBGE	RJ	123	-
Fundação Educacional São Carlos – FESC	SP	135	18
Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro – CEPERJ	RJ	329	-
Fundação Joaquim Nabuco – FUNDAJ	PE	132	-
Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI	RJ	212	106
Secretaria de Administração do Estado da Bahia - SAEB	BA	263	445
Secretaria de Ciência e Tecnologia – SECTEC	GO	449	67
Universidade Federal de Rondônia – UNIR	RO	-	-
Universidade Federal do Pará – UFPA	PA	185	15
Universidade Federal de Roraima – UFRR	RR	143	-
<b>Subtotal</b>		<b>2.349</b>	<b>734</b>
<b>TOTAL</b>		<b>3.083</b>	

## Demais cursos de educação continuada

Os cursos de educação continuada são cursos regulares oferecidos com a finalidade de desenvolver competências de servidores, aumentando a capacidade de governo na gestão de políticas públicas e visando o aprimoramento profissional e pessoal dos quadros da Administração Pública. São oferecidos nas modalidades presencial e a distância, em turmas abertas, nas quais servidores de vários órgãos públicos se inscrevem individualmente e, em turmas fechadas, quando as instituições públicas solicitam turmas exclusivas para seus servidores.

Na modalidade presencial, foram realizadas 60 turmas de cursos regulares, nos seguintes temas: Didática para Facilitadores de Aprendizagem, Elaboração de Projetos, Elaboração e Gerenciamento de Projetos, Gerenciamento de Projetos, Liderança e Gerenciamento, Liderança: Reflexão e Ação, Melhoria da Gerência Pública, Planejamento Estratégico, Gestão Integrada na Administração Pública e Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe.

A educação a distância viabiliza a difusão do conhecimento em um espaço geográfico mais amplo e em maior escala, possibilitando ao servidor autogerenciar seu desenvolvimento profissional e participar de redes de aprendizagem, além da otimização dos recursos públicos direcionados à qualificação de servidores. A ENAP promoveu turmas regulares em mais de 20 cursos em ambiente virtual e também colaborou com os planos anuais de capacitação de 44 instituições, disponibilizando 154 turmas exclusivas, sem custos para o servidor ou para a instituição.

Todos os cursos de educação continuada a distância oferecidos em ambiente *on line*, contam com exercícios, fóruns, chats e, em alguns casos, com a assistência de tutores para esclarecimento de dúvidas: 1) com tutoria: Análise e Melhoria de Processos; Capacitação de Tutores; Fundamentos em Gerência de Projetos; Gestão de Convênios e Contratos de Repasse; Orçamento Público: Elaboração e Execução; Administração de Redes Linux; Administração de Servidores Linux; BrOffice.org – Impress 2.1; BrOffice.org – Writer 2.1; BrOffice.org – Calc 2.1 e 2) sem tutoria: Atendimento ao Cidadão; E-Mag - Cartilha Técnica; E-Mag - Modelo de Acessibilidade; Ética e Serviço Público; Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira; Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - Lei 8112/90 e Legislação Complementar; Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos; Rumo à Aprendizagem Virtual; Linux Interface Gráfica; Introdução ao GNU/Linux; Navegador Correio Mozilla.

Em relação à política de cessão de cursos, a ENAP cedeu à Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia (SEFAZ/BA) os cursos “Orçamento Público: Elaboração e Execução” e “Atendimento ao Cidadão” para oferta aos seus servidores ou a servidores por ela atendidos por meio da Universidade Corporativa do Serviço Público – Unidade Fazenda. Considerando as cessões de cursos a distância, o Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO) viabilizou a capacitação de 337 servidores nos três cursos recebidos: Ética e Serviço Público, Atendimento ao Cidadão e Rumo à Aprendizagem Virtual, para oferta em sua própria universidade corporativa.

## Cursos sob medida

São eventos específicos e de natureza diversa, elaborados para instituições públicas, objetivando a difusão do conhecimento sobre a administração pública e seus processos, programas e projetos governamentais, atendendo à necessidade de capacitação gerencial da instituição requisitante. Em 2009 foram realizadas 111 turmas para 18 instituições diversas. Destacam-se a realização de Oficinas de Planejamento Estratégico e do Curso Ética e Serviço Público (a distância), conforme tabela abaixo.

**Tabela 5 – Cursos sob Medida**

Curso	Nº de Cursos	Instituição
Oficina de Planejamento Estratégico	2	Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS/MDS
	1	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social - DATAPREV
	2	Presidência da República - PR
	1	Secretaria de Recursos Humanos - MP
	1	Secretaria Especial dos Direitos Humanos - SEDH/PR
	1	Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – TCE/RO
Ética e Serviço Público, a distância	1	Como parte integrante dos Cursos de Especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público e Especialização em Gestão Pública da ENAP/MP

## Café com Debate

A ENAP ofertou três eventos “Café com Debate”, uma metodologia que possibilita o intercâmbio de ideias entre pares. Espaço de reflexão sobre temas relevantes da administração pública, o “Café com Debate” conta com a participação de especialistas nacionais e estrangeiros, acadêmicos e dirigentes do Governo Federal. Os temas e palestrantes foram:

- “Reforma Administrativa do México” - Jose Luis Mendéz, professor, pesquisador e coordenador do Programa de Ciência Política do Colégio de México;
- “Federalismo e Integração Nacional” - George Anderson, presidente do Fórum das Federações; Marta Arretche, cientista política; e Vicente Trevas, sociólogo;
- “O professor-tutor como líder de processos de aprendizagem” - professores Michel Bourdon, da *Canada School of Public Service* (CSPS), e Andrea Filatro, das universidades Paulista e Federal de Juiz de Fora e colaboradora da ENAP.

## Novos projetos desenvolvidos

• **Projeto Fortalecimento da Gestão de Políticas Públicas de Inclusão Social do Governo Federal Brasileiro** – iniciativa conjunta com o governo espanhol que objetiva promover processos de inclusão social. Foram oferecidos a servidores do MPS e do MDS os cursos a distância “Atendimento ao Cidadão” e “Ética e Serviço Público”, totalizando 121 concluintes.

• **Programa formação de professores tutores para educação continuada a distância** – compõe-se de 10 módulos a distância e presenciais entre cursos, oficinas e reuniões de trabalho. O público alvo prioritário são profissionais com formação e experiência nas áreas temáticas dos cursos de educação continuada a distância da ENAP que tenham interesse em atuar como professores tutores. Teve como objetivo qualificar os profissionais para reconhecer a abrangência da aprendizagem por meio eletrônico como modalidade viável e eficaz; planejar e aplicar processos de tutoria em curso *on-line*; preparar o ambiente virtual de aprendizagem de acordo com o Plano de Tutoria; utilizar instrumentos de tutoria fornecidos pela ENAP; e identificar os diferentes estilos de aprendizagem.

• **Curso a distância “A Formação *On-line* nas Administrações Públicas”** - oferecido a servidores de escolas de governo, em parceria com a Fundação Centro de Educação a Distância para o Desenvolvimento Econômico e Tecnológico (CEDDET), da Espanha. Além do treinamento em ambiente virtual, foi realizado o seminário presencial “A Formação *On-line* na Administração Pública: Experiências Brasil e Espanha”, totalizando 28 concluintes.

• **Oficina Virtual de Planejamento e Implementação de Projetos de Capacitação a Distância** – realizada na modalidade a distância, foi dirigida aos servidores públicos que atuam em projetos de educação a distância nas escolas de governo. Teve como objetivo reconhecer os fundamentos do planejamento e da implementação de projetos de educação a distância, utilizando visão de projeto e de processos de desenho educacional. Foi realizada uma turma, totalizando 18 concluintes.

• **Oficina Estilos de aprendizagem na modalidade mista de capacitação** – realizada em formato misto com dois encontros presenciais, no início e no encerramento da Oficina, e atividades *on-line* realizadas em ambiente virtual. Foi dirigida aos professores tutores da ENAP e coordenadores de curso a distância que atuam nas escolas de governo. Teve como objetivo reconhecer e aplicar os estilos de aprendizagem em projetos de capacitação na modalidade mista, empregando o desenho de unidades de aprendizagem e a tutoria baseada em estilos de aprendizagem. Foi realizada uma turma, com 35 concluintes.

• **Curso a distância Gestão de Convênios e Contratos de Repasse para Convenientes** – tem como objetivo levar os servidores públicos pertencentes aos níveis estadual, municipal e do Distrito Federal e integrantes de entidades privadas sem fins lucrativos a executar apropriadamente o objeto de convênios, sob sua responsabilidade, do credenciamento à prestação de contas, de acordo com as políticas públicas de interesse dos convenientes. Foram realizadas duas turmas, totalizando 119 concluintes.

• **Curso a distância Orçamento Público: elaboração e execução e Atendimento ao Cidadão** – cessão gratuita dos cursos e de seus códigos-fonte à SEFAZ/BA para a oferta direta a seus servidores ou a servidores por ela atendidos.

• **2º Encontro Nacional de EAD para Rede de Escolas de Governo** – estruturado em parceria com a Escola de Governo do Rio Grande do Norte, foi dedicado ao debate das inovações e desafios na capacitação por meio da educação a distância em instituições públicas. Participaram do evento aproximadamente 200 servidores, representando 60 escolas.

• **Programa de Desenvolvimento Gerencial do INMETRO** – a fim de qualificar seu quadro gerencial, foi concebido com base nas diretrizes do Planejamento Estratégico do INMETRO e em seu mapeamento de competências, nos seguintes temas: liderança e gerenciamento; empoderamento e gestão de competências da equipe de trabalho; papel do gerente na gestão do desempenho de equipe; desenvolvimento pessoal; *Balanced Scorecard*; elaboração e gerenciamento de projetos; gestão de processos; articulação organizacional, gestão da mudança e transformação organizacional.

• **Programa de Desenvolvimento de Gestores de Tecnologia da Informação (DGTI)** - estruturado em parceria com a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI/MP) com o objetivo de mobilizar competências necessárias para ampliar a capacidade técnico-gerencial dos servidores integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática. É dividido em quatro cursos: Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI); Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação (PCTI); Seleção de Fornecedores de Tecnologia da Informação (SFTI) e Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação (GCTI).

• **Seminário de Acolhimento dos Aprovados na Seleção da Gratificação do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – GSISP e dos Concursados para Analista de Tecnologia da Informação** - estruturado em parceria com a SLTI/MP, com o objetivo de acolher os aprovados no processo seletivo para a GSISP, instituída por intermédio da Lei nº 11.907/09, e os aprovados no concurso para Analistas em Tecnologia da Informação que passarão pelo Programa DGTI.

• **Programa de Formação dos Aprovados na Seleção da Gratificação do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – GSISP e dos Concursados para Analista de Tecnologia da Informação** - estruturado em parceria com a SLTI/MP, com objetivo de acolher os aprovados no processo seletivo para a GSISP e os aprovados no concurso para Analistas em Tecnologia da Informação que passarão pelo Programa DGTI (quatro cursos), além de um seminário de acolhimento.

• **Programa de Aperfeiçoamento dos Dirigentes dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia** – concebido como base nas diretrizes do Plano de Desenvolvimento da Educação e o mapeamento de competências, destinado à capacitação de dirigentes dos Institutos para a utilização de conceitos e ferramentas nas áreas do planejamento estratégico, gestão de pessoas e instrumentos de gestão.

• **Oficinas de Mapeamento de Competências dos Subsecretários da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração** – foram sistematizadas oito competências e realizada pesquisa entre os Subsecretários ou aqueles com função equivalente nos Ministérios, Autarquias e Agências para validação das competências identificadas. O objetivo é desenvolver Programas de Capacitação para este público em 2010.

• **Revisão de cursos** – visando à constante melhoria e atualização dos processos de capacitação, bem como atender às alterações normativas foram revisados os cursos presenciais “A Gerência e seus Desafios”, “Planejamento na Administração Pública com Método *Balanced Scorecard*”, “Gerenciamento de Projetos – PMBOK” e “Gestão de Materiais e Planejamento da Logística de Suprimentos”; além dos cursos a distância “Fundamentos em Gerência de Projetos”, “Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse”, “Orçamento Público: Elaboração e Execução”, “Ética e Serviço Público”, “Rumo à Aprendizagem Virtual” e “Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas/Lei 8.112”.

• **Sistema de Avaliação de Cursos da Diretoria de Desenvolvimento Gerencial** – foram elaborados dez instrumentos de avaliação de cursos presenciais e a distância, e realizadas as validações semântica e estatística desses instrumentos para implantação a partir de 2010, a fim de aferir melhor a qualidade dos cursos da Diretoria.

• **Projeto Brasil Municípios** – fruto de Cooperação Técnica entre o Governo Federal, por meio do MP e a União Européia, tem o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) como agente executor das ações. Desenvolve atividades em municípios prioritários nas regiões Norte e Nordeste do Brasil e seu objetivo geral é aumentar a efetividade e os impactos das políticas públicas na redução da pobreza, da desigualdade e da exclusão social. Seu objetivo específico é melhorar a capacidade das administrações municipais para o planejamento, a gestão, o monitoramento e a avaliação das políticas

públicas e dos programas e projetos governamentais implementados em âmbito municipal, por meio de ações de desenvolvimento da capacidade institucional e da promoção de parcerias intermunicipais. A ENAP inseriu-se no Projeto como parceira, contribuindo com a formação de multiplicadores para o curso Planejamento e Gestão por Resultados. Essa formação é realizada em parceria com as seguintes instituições: Universidade Federal de Roraima, Universidade Federal do Pará, Fundação Joaquim Nabuco (PE) e Universidade Corporativa do Servidor (SAEB/BA). Durante a 1ª etapa da formação, realizada na ENAP, 25 participantes de sete estados, incluindo gestores e técnicos municipais, participaram de três oficinas elaboradas e ministradas pelos professores da ENAP. Nas escolas parceiras foi feita a adaptação para que, em 2010, as Escolas possam incluir estes cursos em seu catálogo de oferta e capacitar os servidores municipais que atuam nesta área.

- **Programa de Avaliação Socioeconômica de Projetos** – estruturado em parceria com o MP, por meio da Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos (SPI), visa dotar o Estado brasileiro de capacidade de avaliação socioeconômica de projetos de grande vulto, através da capacitação de servidores públicos nessa área. A 1ª fase contou com a oferta de um curso do Instituto Latino-Americano e do Caribe de Planejamento Econômico e Social da Comissão Econômica para América Latina e o Caribe (ILPES/CEPAL). Na 2ª etapa será ofertado um programa novo, presencial e a distância, especialmente desenhado para as necessidades atuais do MP.

- **Curso de Gestão do Atendimento das Agências da Previdência Social** – desenvolvido a pedido do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), foi realizado tendo como produto final material didático validado para uso na capacitação de 1.200 gerentes de agências da previdência social.

- **Projeto de Mapeamento e Elaboração de Programa de Desenvolvimento Gerencial do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)** – visa atender demanda do INSS de programa de capacitação para os Superintendentes Regionais, Gerentes Executivos, Gerentes de Agências da Previdência Social, Chefes de Divisão de Atendimento e Logística e Chefe de Divisão e de Serviço de Benefícios. Para a elaboração deste Programa foi realizado o mapeamento das competências desses cargos em conjunto com a área de Recursos Humanos do INSS.

- **Adaptação de curso canadense** – adaptação do curso *Leading Strategically: Shaping the Future of a Modernized Public Service* para a versão brasileira: Liderança para o Futuro. Esta atividade insere-se no Projeto de Cooperação Técnica Brasil-Canadá “Desenvolvimento de Capacidade de Governança”, estabelecido com a *Canada School of Public Service (CSPS)*, com o apoio da Agência Canadense para o Desenvolvimento Internacional (CIDA). O curso utiliza-se de um caso real do serviço público para vivenciar um

processo de liderança estratégica visando o desenvolvimento de um plano pessoal de liderança para influenciar a cultura da sua organização. A versão brasileira considerou o contexto de mudança do INSS, definindo como público alvo gerentes e dirigentes responsáveis pela implementação da nova política previdenciária no país.

Esta ação realizou 31.602 capacitações. Além disso, foram realizadas mais 602 capacitações em cursos realizados com recursos de destaques orçamentários de outros órgãos, totalizando 32.204 capacitações. Essa situação ocorre em função da procura dos órgãos por eventos sob medida. Além dos R\$ 3.071.085,55 foram executados também R\$ 538.482,60 referentes a destaques orçamentários de outros órgãos, totalizando R\$ 3.609.568,15.

### 2.3.2.2. Ação 6275 – Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública

**Tabela 6 – Dados gerais da ação**

<b>Tipo da ação</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Produzir e disseminar estudos, pesquisas e publicações subsidiando a formulação, implementação e avaliação de políticas governamentais para estabelecer um centro de referência em gestão pública.
<b>Descrição</b>	Desenvolvimento de atividades de estudos aplicados, editoração e difusão técnica, acervo documental e bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informações e de conhecimentos relativos à gestão pública; realização do Concurso Inovação na Gestão Pública Federal para incentivo e divulgação de inovações na gestão de políticas públicas.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Paula Montagner
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Fonte: SIGPlan

## Pesquisas

- **Mapeamento da Oferta de Capacitação** - tem por objetivo coletar dados sobre a oferta de eventos de capacitação e infraestrutura em escolas de governo em nível municipal, estadual e federal visando produzir e disponibilizar informações gerenciais por meio de um sistema informatizado, fornecendo aos gestores e dirigentes os meios para planejar, monitorar e coordenar processos de capacitação de forma eficiente. Entre os resultados obtidos, destacam-se: sistema informatizado desenvolvido e em funcionamento (Sistema MAPA da Capacitação); elaboração de vocabulário controlado, considerando critérios da CAPES para áreas de conhecimento; cursos classificados a partir da revisão do vocabulário pela Rede de Escolas; incorporação da classificação final dos cursos no sistema produzindo um mapa dos cursos segundo áreas temáticas; reunião com as escolas de governo



da Rede para conhecerem as funcionalidades do sistema; 3.274 cursos classificados e informações cadastrais de mais de 70 escolas.

• **Mesa-redonda de Pesquisa-Ação Diversidade e Capacitação em Escolas de Governo** – em 2009 o objetivo principal foi construir alternativas para a inserção do tema diversidade, igualdade de gênero, igualdade racial e direitos humanos nos programas de capacitação e formação desenvolvidos em escolas de governo. Participaram da atividade, além da ENAP, a Secretaria Especial de Direitos Humanos, a Secretaria Especial de Políticas para Mulheres, a Secretaria de Recursos Humanos/MP, a Escola de Governo do Mato Grosso do Sul, o Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba/PR, a Secretaria de Administração do Estado da Bahia, a Fundação Joaquim Nabuco, a Escola Nacional de Ciências Estatísticas (ENCE/IBGE) e a Universidade Federal do Pará. Houve cinco encontros e como resultado da construção coletiva está sendo produzida uma publicação abordando aspectos conceituais, contexto das políticas brasileiras e experiências nacionais e internacionais de processos educacionais para a diversidade, e encontra-se em fase de negociação o acesso a cursos preparados pela Universidade Aberta do Brasil (UAB) para a SECAD/MEC para formação de professores da rede de escolas de governo.

• **Elaboração de Estudos de Caso** - visa aperfeiçoar o conhecimento da equipe da ENAP e parceiras na metodologia de elaboração de casos para diferentes usos pedagógicos. Em 2009 ocorreu a produção de casos para o acervo: “A Crise do Transporte Aéreo no Brasil: 2006 e 2007” e “Previdência Social Brasileira – nova concepção e gestão integrada de recursos resultaram no atendimento digno à população” (apresentado no encontro da Rede de Escolas do Fórum IBAS – Índia), tendo sido incorporados seis casos por meio de parceria com o Canadá. Foi realizada a 1ª oficina sobre metodologia de estudos de caso, que contou com a participação do Prof. Dr. Andrew Graham, da *Queen's University* do Canadá e representantes das diretorias da ENAP e de seis escolas de governo brasileiras parceiras do projeto. Esta oficina de 30 horas teve como objetivo a capacitação de professores e coordenadores de cursos na metodologia de elaboração, uso e supervisão de casos.

## **Publicações, biblioteca e sítio eletrônico**

No tocante à difusão de conhecimento e informação, a ENAP produz a Revista do Serviço Público (RSP), periódico editado desde 1937 que visa disseminar conhecimento sobre a gestão de políticas públicas e estimular a reflexão, o debate e o desenvolvimento de servidores e sua interação com a cidadania, além da série “Cadernos ENAP”, publicação não periódica que busca difundir

relatórios de pesquisa para a Administração Pública Federal. Estas e outras publicações visam estimular a produção intelectual nos temas relacionados às atividades e ações da ENAP.

Em 2009 foram publicadas três números da RSP (quarto volume em fase de preparação), dois Cadernos EIAPP, destinados a registro das experiências iberoamericanas no campo do planejamento estratégico e avaliação de políticas públicas, a Mesa-redonda Pesquisa-Ação – Escolas de Governo e Gestão por Competências, e lançados os livros: “Experiências Premiadas no 13º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal” e “Desafios da Regulação no Brasil”, em parceria com o Programa de Fortalecimento da Capacidade Institucional para Gestão em Regulação (PRO-REG).

A ENAP desenvolveu outras atividades de disseminação de conhecimento em Gestão Pública, tais como:

- Disponibilização para *download* gratuito, no sítio ([www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)), de artigos da RSP, dos Cadernos ENAP e de outras publicações;
- Produção de material de apoio e documentação fotográfica e em vídeo dos eventos nacionais e internacionais da Escola; e
- Ampliação dos públicos-alvo das publicações, buscando atender às demandas por material didático dos colaboradores da ENAP e da Rede de Escolas de Governo e suas bibliotecas.

Outra forma de disseminação de conhecimento utilizada é a Biblioteca Graciliano Ramos que, em 2009, deu continuidade ao projeto de ampliação e atualização de seu acervo, possibilitando a realização de 11.536 pesquisas bibliográficas e 3.843 empréstimos. Foram adquiridos 109 títulos de livros (88 nacionais e 21 estrangeiros), recebidos 386 livros mediante permuta ou doação de instituições congêneres, disponibilizados 102 sumários de periódicos nacionais e estrangeiros e três Alertas Bibliográficos com os títulos das novas aquisições. Houve parcerias com bibliotecas do Distrito Federal, além das atividades do Processamento Técnico (indexação, catalogação, classificação); elaboração do Vocabulário Controlado da Biblioteca; alimentação de sua base de dados; disponibilização de publicações ENAP por meio de *download*, bem como acesso a artigos de periódicos contidos no acervo; digitalização de artigos, capas de livros, periódicos e restauração de publicações danificadas.

A ENAP também continua a promover a modernização do sítio eletrônico que, adequado aos padrões da normatização do Governo Federal, registra as atividades ocorridas na Escola, em especial os eventos de capacitação com especialistas nacionais e internacionais, disponibiliza catálogo de cursos atualizado permanentemente, fomenta comunidades de prática e o acesso a publicações, materiais didáticos, bem como documentos relacionados à transparência pública e a licitações. Foram distribuídas 9.366 publicações em papel e realizados 206.982 downloads por meio do seu respectivo sítio na Internet.

## **Concurso Inovação na Gestão Pública Federal**

Em sua 14ª edição o Concurso Inovação na Gestão Pública Federal representa um estímulo à disseminação de soluções inovadoras em organizações do Governo Federal que tenham efetividade comprovada, com o objetivo de aumentar a governança das políticas públicas e promover o reconhecimento das equipes que atuam de forma criativa e proativa em suas atividades. Conta com a parceria do MP e com o apoio da Embaixada da França, da Agência Espanhola de Cooperação Internacional (AECID), da CSPS, da CIDA e da Agência de Cooperação Internacional do Japão (JICA).

Em 2009 ocorreu a premiação do 13º concurso, realizado no ano anterior, que permitiu aos 10 premiados realizarem cursos de capacitação e visitas técnicas a instituições na Espanha, proporcionadas pela cooperação internacional da ENAP. No tocante à 14ª edição do concurso, ocorreram as atividades de inscrição: 131 inscrições válidas; triagem e avaliação pelo comitê julgador; contratação dos profissionais responsáveis pela visita técnica; preparação do relatório e relato da situação das 20 experiências finalistas; e reunião do comitê julgador para seleção das dez iniciativas premiadas, que constarão de um livro e serão disponibilizadas no sítio <http://inovacao.enap.gov.br>. A premiação dos vencedores da 14ª edição ocorrerá em 2010.

## **Prêmio Objetivos de Desenvolvimento do Milênio – ODM**

A partir de 2005, a ENAP passou a fazer parte da coordenação técnica que instituiu o Prêmio “Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM)”, uma iniciativa do Movimento Nacional pela Cidadania e Solidariedade em parceria com o Governo Federal e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD). O objetivo é valorizar as iniciativas de prefeituras e organizações da sociedade civil que favoreçam alcançar os oito objetivos estabelecidos na Cúpula do Milênio, realizada pela Organização das Nações Unidas em 2000. Em 2009 foram realizadas atividades da 3ª edição do prêmio, contando com o apoio do IPEA. A ENAP recebeu 1.484 inscrições válidas, organizou o comitê e as visitas técnicas. Em 2010 um júri de personalidades públicas escolherá as 20 experiências premiadas. Além disso, a Escola apoiou tarefas relativas à emissão dos cerca de 9.000 certificados aos participantes dos Seminários Estaduais do 3º Prêmio ODM.

## Participações e organizações de seminários externos

A ENAP apoiou a realização de diversos eventos voltados à discussão de temas da Administração Pública. Além dos eventos internacionais, destacam-se os seguintes eventos realizados no Brasil:

- **Fórum Gestão por Competências**, com a apresentação do tema Capacitação por Competências - Experiência da ENAP, Brasília/DF;
- **3º Congresso de Gestão Pública do Rio Grande do Norte** - com a apresentação do tema “Inovação na Gestão Pública Federal - o papel das equipes”, Natal/RN;
- **Conferência Regional de Recursos Humanos - Etapa Centro-Oeste** - Gestão por Competências e Avaliação de Desempenho, Brasília/DF;
- **II Congresso CONSAD de Gestão Pública**, Painel 52, Coordenação intergovernamental: o caso do SigPlan, Brasília/DF;
- **Cedra/Aneel: desafios institucionais da regulação: Escolas de Governo** - a experiência da ENAP, Brasília/DF;
- **Encontro CONSAD - Belém** – Mapeamento da Oferta de Capacitação nas Escolas de Governo – primeiros resultados, Belém/PA;
- **15º Congresso Internacional ABED de Educação a Distância** – Entornos Virtuais Abertos: compartilhando conhecimento – gestão do conhecimento, com o tema: Mapeamento colaborativo de ofertas da Rede de Escolas utilizando o ambiente virtual de aprendizagem *Moodle*, Fortaleza/CE;
- **II Encontro Nacional de EAD da Rede de Escolas de Governo**, Natal/RN;
- **XIV Congresso Internacional do CLAD – sobre a Reforma do Estado e da Administração Pública**, Salvador/BA:
  - Participação no painel *Rol de los institutos y escuelas de capacitación de los funcionarios públicos em Iberoamérica: por una administración pública profesional*, apresentando a experiência recente da ENAP no Brasil;
  - Coordenação do Painel - O desenvolvimento de competências dos servidores públicos e a gestão democrática do Estado; no qual também foi apresentado o texto “**Incorporação do referencial de competências aos currículos e trilhas de aprendizado – a experiência das escolas de governo federais brasileiras**;
  - Apresentação do texto **Mapeamento da Oferta de Capacitação nas Escolas de Governo no Brasil: gestão da informação para planejamento e coordenação**.
- **II Seminário de Intercâmbio de Experiências Exitosas para Alcance dos Objetivos de Desenvolvimento do Milênio – Rede Idea**, moderação da mesa de experiências dos ODM, Salvador/BA;

• **V Congresso Nacional de Gestão do Conhecimento na Esfera Pública**, participação no painel Boas Práticas de Gestão do Conhecimento no Setor Público apresentando Mapa de Capacitação e desafios enfrentados pelas Escolas de Governo, Brasília/DF.

O produto desta Ação é “exemplar disseminado”. A meta física prevista para 2009 foi 85.910 exemplares disseminados e a meta física realizada foi 231.727 exemplares disseminados. Essa meta inclui a disseminação de publicações da Escola em formato eletrônico e impresso. Em 2009 os resultados favoráveis já observados em 2008 foram mantidos, em decorrência da escolha do sítio da ENAP como um instrumento estratégico para a disseminação das publicações. Com isso, foram disponibilizados em formato eletrônico um conjunto de textos sobre os temas de gestão e políticas públicas, os quais são utilizados por servidores públicos, escolas da Rede de Escolas de Governo e outras escolas que oferecem formação na área de administração pública em todo o país. Além disso, a participação em vários eventos sobre Administração Pública também contribuiu para a disseminação das publicações impressas.

Em relação à meta financeira, em 2009 foi previsto R\$ 550.000,00 e realizado R\$ 404.290,28. Uma parte da redução dos custos planejados está associada à licitação dos serviços de terceiros, o que permitiu executar grande parte das publicações e ações de disseminação junto a Escolas de Governo com custos menores que os originalmente previstos. Outro aspecto positivo foi a utilização de recursos humanos internos para a implementação de modificações nos sites da ENAP, diminuindo o uso de recursos para pagamento de terceiros.

### 2.3.2.3. Ação 6273 – Pós-graduação *Lato Sensu* e Atualização para Servidores

**Tabela 7 – Dados gerais da ação**

Tipo	Atividade
<b>Finalidade</b>	Promover a educação continuada de nível superior dos quadros do serviço público em áreas e temas relevantes para o fortalecimento da capacidade de governo na gestão das políticas públicas.
<b>Descrição</b>	Realização de cursos de pós -graduação e atividades de educação continuada presenciais e a distância para servidores públicos..
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Paulo Carvalho
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Fonte: SIGPlan

Os cursos de especialização tornaram-se peça-chave no conjunto de ações responsáveis pelo cumprimento da missão institucional da ENAP de desenvolver competências de servidores públicos. Isso se deve, entre outros fatores, à melhoria contínua na sua qualidade, que pode ser evidenciada pelo

aumento no número de candidatos que buscam essa qualificação e pela crescente demanda por cursos de pós-graduação *lato sensu* sob medida. Além disso, a ENAP recentemente solicitou novo credenciamento junto ao MEC para a oferta de cursos de especialização<sup>1</sup>. Este pedido representa a consolidação desses cursos como ação estratégica de longo prazo. A renovação do credenciamento permitirá à Escola planejar suas ações para os próximos anos.

No ano de 2009, os dois cursos de oferta regular - Especialização em Gestão Pública e Especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público – tiveram, cada um, uma turma concluída e uma nova iniciada. O desenho desses cursos tem uma estrutura básica que passa por aperfeiçoamentos sucessivos após cada edição, realizados com base nas avaliações e nos relatórios finais. Segue abaixo uma breve descrição desses cursos:

• **Curso de Especialização em Gestão Pública – EGP** – a partir da identificação de carências na área de formação profissional dos servidores públicos do Poder Executivo Federal, o curso busca contribuir para o aperfeiçoamento do desempenho da Administração Pública com a consequente melhoria do padrão de oferta dos serviços públicos. Desde 2002 são oferecidas turmas anuais, sendo que a versão atual tem carga horária de 408 horas e encontra-se em sua 6ª edição. Na turma de 2009 continuam sendo ofertadas uma disciplina opcional de Políticas Públicas (utilizando a modalidade *blended*) e uma disciplina voltada à aplicação dos conhecimentos adquiridos (denominada “Disciplina Integradora”), ambas iniciadas em 2008.

• **Curso de Especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público** - objetiva a formação de profissionais para atuar no desenvolvimento de pessoal, capacitando-os a discutir a realidade da gestão de pessoas por competências e seus impactos sobre a política de recursos humanos na administração pública. Considerando a alta demanda e a crescente importância do tema, a Escola está se estruturando para lançar anualmente novas edições. A primeira turma concluiu a fase de aulas presenciais em 2008 e apresentou as monografias no ano de 2009, quando se iniciou a 2ª edição. Merece destaque a disciplina “Gestão da Mudança Organizacional”, com atividades de campo, nas quais os alunos podem aplicar seus conhecimentos no ambiente funcional real. Espera-se que estes primeiros egressos atuem como uma rede estratégica para a implementação da PNDP. Tem carga horária de 360 horas.

Além dos cursos de oferta regular, desde 2005 a ENAP vem realizando cursos de especialização sob medida para órgãos públicos federais. Em 2009 foi

---

<sup>1</sup> A ENAP já havia recebido credenciamento anterior do MEC para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu*, inicialmente para o curso de Especialização em Gestão Pública (Portaria MEC nº 3.885, de 18/12/2003), e, a partir de 2005, para ofertar outros cursos em todas as suas áreas de competência (Portaria MEC nº 11, de 04/01/2005).

iniciado o **Curso de Especialização em Gestão Pública para Servidores que atuam na Área do Processo Orçamentário**, desenhado em atendimento à demanda da Secretaria de Orçamento Federal (SOF/MP), e que busca especializar servidores que atuam na área do processo orçamentário com lotação naquela Secretaria, na Secretaria de Planejamento e Investimentos (SPI/MP), no Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais (DEST), bem como nas Coordenações-Gerais de Planejamento e Orçamento ou órgãos equivalentes. A turma foi iniciada com 30 alunos e carga horária de 440 horas, contando com uma “Disciplina Integradora”, nos mesmos moldes da disciplina ministrada na Especialização em Gestão Pública. O curso encerrou o período de aulas presenciais ao final de 2009 e a conclusão da monografia será em 2010.

Ainda no segmento de cursos sob medida, em 2009 iniciou-se a elaboração do curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas de Proteção e Desenvolvimento Social, com início em 2010. Elaborado especialmente para servidores do MDS ou de órgãos que trabalham com políticas públicas relacionadas àquele Ministério, o curso aborda conteúdos voltados à proteção social e à gestão de políticas públicas correlatas. Tem como característica um planejamento construído coletivamente com especialistas da área, gestores e técnicos do MDS e da ENAP.

A ENAP oferece projetos especiais de atualização e aperfeiçoamento desenvolvidos especialmente para atender a demandas identificadas por diversos órgãos da Administração Pública Federal. Tais projetos são caracterizados por processos formativos com estrutura curricular, carga horária, estratégias e tecnologias didáticas especialmente planejadas para responder à missão, desafios e linha programática desses órgãos. Outra característica é que a clientela pode estender-se a instituições parceiras, expandindo a formação de modo a alcançar atores envolvidos com a execução compartilhada e descentralizada de programas e políticas financiadas pelo Governo Federal. Em 2009 foram realizados os cursos relacionados abaixo:

**Tabela 8 – Projetos especiais de atualização e aperfeiçoamento**

Curso	Nº de Turmas	Nº de Concluintes	Carga Horária / Turma
Agenda de Trabalho e Consolidação Metodológica em Monitoramento e Avaliação (MEC/SECAD)	2	27	8h
Oficina de Orientação para Elaboração do Plano Anual de Capacitação	1	94	24h
Planejamento Estratégico no Contexto Ibero-Americano – Escola Iberoamericana de Administração e Políticas Públicas (EIAPP/CLAD)	1	33	30h
Avaliação de Programas Sociais – Escola Ibero-Americana de Administração e Políticas Públicas (EIAPP/CLAD)	1	24	30h
Curso Integrado de Convênios e Licitações para Técnicos das Instituições parceiras e Executoras do Programa Nacional de Crédito Fundiário (PNCF)	2	77	40h
Novos Formulários CADÚNICO	20	436	40h
Oficina de Acolhimento aos Novos Servidores da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES/MEC)	2	140	28h
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>831</b>	<b>200</b>

• **Agenda de Trabalho e Consolidação Metodológica em Monitoramento e Avaliação – MEC/SECAD:** teve como propósito oferecer aos dirigentes e profissionais que atuam na Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade (SECAD) um referencial teórico e prático que permitiu o aprofundamento epistemológico, a reflexão crítica e a prática transformadora direcionada a políticas públicas comprometidas com a estruturação de sistemas de educação de qualidade que incluam todos os cidadãos brasileiros, com igualdade, equidade e justiça social.

• **Oficina de Orientação para Elaboração do Plano Anual de Capacitação:** a capacitação dos servidores públicos federais constitui-se um fator estratégico dentro da PNDP. Um dos principais instrumentos de gestão no âmbito desta política é o Plano Anual de Capacitação (PAC), voltado para a identificação das necessidades de capacitação dos órgãos e das entidades, orientando programação das atividades neste campo. A atividade, desenhada para a Secretaria de Recursos Humanos do MP, apresentou como objetivo apoiar a reflexão, o aperfeiçoamento e a construção do conhecimento acerca da elaboração do PAC, visando contribuir para o fortalecimento das ações de desenvolvimento de pessoal dentro de cada órgão ou entidade.

• **Planejamento Estratégico no Contexto Iberoamericano:** desenvolvido para um público de dirigentes e técnicos de alto nível com atuação em escolas de governo ou em órgãos de planejamento dos governos centrais da Iberoamérica. Realizado na ENAP no contexto das atividades acadêmicas da Escola Iberoamericana de Administração e Políticas Públicas (EIAPP/CLAD), teve como objetivo promover o intercâmbio de conhecimentos e socialização de



experiências sobre as bases teóricas, políticas, metodológicas e instrumentais do planejamento como parte do ciclo de gestão estratégica. Também contribuiu para fortalecer o compromisso com o compartilhamento de experiências e com a cooperação entre países visando ao crescimento sustentável e à coesão social da macrorregião iberoamericana.

- **Avaliação de Programas Sociais:** desenvolvido para um público de dirigentes e técnicos de alto nível com atuação em escolas de governo ou em órgãos dos governos centrais iberoamericanos responsáveis por ações de avaliação de programas sociais. Realizado na ENAP no contexto das atividades acadêmicas da EIAPP/CLAD, apresentou como objetivo oferecer conhecimento adequado sobre os métodos e técnicas de avaliação e sua aplicação para preparar melhor os gestores na tarefa de demandar e utilizar boas avaliações.

- **Curso Integrado de Convênios e Licitações para Técnicos das Instituições Parceiras e Executoras do Programa Nacional de Crédito Fundiário:** tem como propósito oferecer aos técnicos e aos funcionários do Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA) e das entidades parceiras um referencial teórico-prático, relativo às etapas de formalização, execução e prestação de contas de convênios, incluindo conhecimentos sobre processo licitatório, procedimento indispensável ao bom desempenho da etapa de aquisições que envolvem recursos da União.

- **Novos Formulários CADÚNICO:** o público-alvo dos cursos são técnicos da equipe de capacitação das Coordenações Estaduais do Programa Bolsa Família (PBF) ou que atuam na operacionalização do Programa, além de técnicos de Municípios indicados pelos Estados e selecionados pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome (MDS). Objetiva formar instrutores na metodologia do novo formulário e em técnicas didático-pedagógicas que os auxiliem na condução das aulas. Os instrutores certificados pela ENAP e pelo MDS atuarão, de forma descentralizada, como instrutores nas capacitações dos entrevistadores municipais, promovidas pelas Coordenações Estaduais do PBF, sobre o novo formulário de coleta de dados do CadÚnico.

- **Oficina de Acolhimento aos Novos Servidores da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC:** dirigida a servidores aprovados em concurso público da CAPES para os cargos de Assistente em Ciência e Tecnologia e de Analista em Ciência e Tecnologia. Visou propiciar a integração dos novos servidores por meio de conhecimento básico sobre missão e principais políticas e programas do órgão, além de fornecimento de orientações e informações sobre o trabalho e noções sobre a gestão pública federal.

#### 2.3.2.4. Ação 4068 – Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras

**Tabela 9 – Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Elaborar e executar programas de formação e de aperfeiçoamento de carreiras do serviço público federal.
<b>Descrição</b>	Realização de cursos multidisciplinares para a formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Paulo Carvalho
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Fonte: SIGPlan

### **Cursos de formação inicial**

A ENAP tem por atribuição realizar o curso de formação inicial para as carreiras de Analista de Planejamento e de Orçamento (APO) e de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG). Esses cursos constituem a segunda etapa do concurso público para ingresso nessas carreiras e enquadram-se no âmbito da política de seleção e preparação de quadros para ingresso na Administração Pública Federal, estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP).

Em 2009 foram concluídas quatro edições de Cursos de Formação Inicial, sendo duas para EPPGG - 13ª e 14ª, com 113 aprovados, e duas para APO – 14ª e 15ª, com 50 aprovados. Os cursos de formação de EPPGG tiveram 632 horas-aula cada e os de APO 518 horas-aula cada, e todos foram realizados no período de novembro de 2008 a abril de 2009. As disciplinas iniciais, sobre Estado, Sociedade e Democracia, Economia e Desenvolvimento e Administração Pública dos respectivos cursos foram oferecidas conjuntamente para os candidatos a EPPGG e a APO, em turmas mistas.

O curso de formação de EPPGG passou a contar com o Módulo “Práticas de Governo”, composto pelo Estágio Supervisionado (80h) e as oficinas de Análise da Prática Governamental (40h) e de Políticas Públicas (20h), com o objetivo de levar os participantes a vivenciar e analisar situações organizacionais concretas, tendo em vista contribuir para a conformação de uma visão abrangente acerca dos desafios da gestão governamental e de políticas públicas, e das suas necessidades individuais de desenvolvimento. Foram realizados 37 estágios para análise da gestão de políticas e programas vigentes do governo federal em 27 órgãos da administração pública.

## Cursos de aperfeiçoamento

O Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras integra as estratégias de desenvolvimento profissional dos integrantes de carreiras do ciclo de gestão do governo federal, e é requisito para a progressão na carreira de EPPGG, conforme Decreto 5.176/04. A participação de APO e de Analistas de Finanças e Controle (AFC) vem se intensificando, o que contribui para o fortalecimento daquele ciclo de gestão. Foram realizadas 27 turmas, nos turnos matutino e vespertino, perfazendo o total de 800 horas aula. Matricularam-se 923 servidores e 598 concluíram os cursos. Dos matriculados, 237 (25,6%) ocupam cargos de Direção e Assessoramento Superiores (DAS), sendo maior a concentração de DAS 3 e 4, representando aproximadamente 65,4% destes. O programa atendeu a 501 EPPGG, 19 APO e 78 AFC. Do total de cursos, quatro foram oferecidos pela primeira vez e, dentre eles, vale destacar a Oficina de Avaliação do Primeiro Ciclo de Tutoria de EPPGG, em regime semipresencial, e a Oficina de Desenho de Programas, aplicada ao caso da Regularização Latifundiária da Amazônia, especificamente elaborado para ela, como fortalecimento das estratégias didáticas de aplicação.

**Tabela 10 – Cursos do Programa de Aperfeiçoamento para Carreiras**

Curso	Nº de Turmas	Nº de Matriculado	Concluintes				%
			EPPGG	APO	AFC	Total	
<b>Cursos sobre Gestão Governamental</b>							
Sistemas Integrados de Informação para a Gestão Governamental	2	43	28	0	7	35	81,4
Coordenação de Políticas Públicas - Análise de Experiências	2	115	62	0	0	62	54,0
Gestão Orçamentária e Financeira	1	36	13	0	4	17	47,2
Execução Orçamentária e Financeira	1	38	16	1	13	30	79,0
Gestão de Convênios e Termos de Parceria	1	39	21	0	4	25	64,1
Gestão de Pessoas no Setor Público*	1	30	17	1	4	22	73,3
<b>Cursos sobre Técnicas Associadas à Gestão de Políticas Públicas</b>							
Gerenciamento de Projetos no Setor Público	2	65	33	2	17	52	80,0
Monitoramento e Avaliação de Projetos no Setor Público*	2	50	26	3	9	38	76,0
Técnicas de Negociação no Setor Público	2	76	50	2	6	58	76,3
Oficina de Negociação	2	51	33	0	0	33	64,7
Indicadores Sociais em Políticas Públicas	2	91	44	6	7	57	63,0
Métodos de Pesquisa Social Aplicada à Avaliação de Políticas Públicas	1	19	11	0	0	11	57,9
Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas	1	34	21	0	0	21	61,8
Oficina de Desenho de Programas Governamentais*	1	19	11	1	0	12	63,2

<b>Cursos sobre Competências de Relacionamento e Gestão de Equipes</b>							
Competências Conversacionais	2	78	48	1	5	54	69,2
Oficina de Avaliação do Primeiro Ciclo de Tutoria de EPPGG*	1	20	16	0	0	16	80,0
<b>Cursos sobre Temas Transversais de Políticas Públicas</b>							
Redes de Políticas Públicas - O Desafio da Governança	1	46	21	0	0	21	45,7
Ética e Política no Serviço Público	1	48	26	0	0	26	54,2
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>923</b>	<b>501</b>	<b>19</b>	<b>788</b>	<b>598</b>	

\*Cursos oferecidos pela primeira vez.

A meta total desta ação para 2009 foi de 894 capacitações, sendo 731 no Programa de Aperfeiçoamento e 163 na Formação Inicial. O Aperfeiçoamento atingiu 81,8% de sua meta e a Formação atingiu 100%, perfazendo 85,1% da meta prevista para a Ação (761 alunos formados). O resultado do Aperfeiçoamento pode ser justificado pelas 325 desistências (35,2% de desistentes em relação às matrículas), sendo 204 sem justificativa e 121 com justificativa. As justificativas indicam compromissos de trabalho como a principal razão para o não comparecimento dos matriculados aos cursos.

A composição de custos para uma turma do Programa de Aperfeiçoamento não depende, diretamente, do número de participantes. Ela é constituída, basicamente, por remuneração das horas-aula dos docentes e por despesas com transporte. Ainda que a expectativa de quantidade de participantes não seja alcançada, a despesa integral é realizada. Apenas na situação do número de matriculados não atingir 50% do previsto até 05 dias antes do seu início, a oferta é cancelada. Observa-se, ainda, que o custo hora-aluno do Curso de Formação é bem maior que o do Aperfeiçoamento, porque aquele contempla auxílio financeiro para os candidatos que não optaram por manter a remuneração de seu emprego anterior.

### **2.3.2.5. Ação 2A44 – Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Buscar conhecimento e experiência para o desenvolvimento de competências em gestão pública por meio de parcerias internacionais.
<b>Descrição</b>	Intercâmbio e cooperação técnica com instituições e organismos internacionais.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Frederico Guanais
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Fonte: SIGPlan

## Cooperação internacional

Caracteriza-se pela articulação com os projetos estratégicos da Escola, definidos no planejamento anual, pelo intercâmbio de experiências bem sucedidas nas áreas de reforma e modernização do Estado, pela captação de recursos externos para financiamento de projetos e pelo estabelecimento de parcerias de excelência em nível bilateral, multilateral e trilateral. A troca de experiências contribuiu também para o desenvolvimento e oferta de novos produtos de aprendizagem e para a melhoria de práticas gerenciais no setor público. As ações de 2009 serviram, ainda, para consolidar o papel da ENAP de “difusão de novos conhecimentos e práticas em gestão pública” junto à Rede de Escolas de Governo brasileiras e, de forma crescente, para fortalecer a integração com a política de cooperação internacional do governo brasileiro.

Os projetos de cooperação internacional favoreceram o desenvolvimento dos quadros técnicos da ENAP para o ensino e a pesquisa e também ofereceram oportunidades para capacitação de dirigentes e técnicos do Governo Federal. No campo internacional, sobretudo na cooperação Sul-Sul, a projeção conquistada pela Escola credenciou-a a exercer um papel pró-ativo nas esferas iberoamericana e dos países africanos de língua portuguesa.

Os projetos com instituições de referência em administração pública da França, Espanha e Canadá tiveram continuidade em 2009. Especialistas desses países vieram conduzir oficinas e ministrar cursos e palestras em eventos orientados para dirigentes do Governo Federal, que também participaram de cursos e eventos de aprendizagem no exterior, com vistas ao desenvolvimento de novas competências que favoreçam a melhoria da gestão pública.

Nas ações previstas pela cooperação com a Embaixada da França, destaca-se o Fórum Brasil-França – “Profissionalização e Consolidação do Serviço Público no Contexto de Reforma das Políticas Públicas”. Foi o principal evento de administração pública organizado no calendário oficial de atividades do Ano da França no Brasil e contou com a presença, pelo lado francês, de Bernard Boucault, Diretor da *École Nationale d'Administration (ENA)*, Jacky Richard, Conselheiro de Estado, e outras autoridades francesas. Teve como objetivo promover um espaço de aprendizagem e troca de experiências entre dirigentes de Escolas de Governo, egressos dos ciclos internacionais da ENA/França, especialistas em políticas públicas e gestão governamental e autoridades do Brasil, França e países latino-americanos, apresentando três temas de reflexão: “a democratização do serviço público”; a “coordenação de políticas públicas” e a “profissionalização da formação”. O intercâmbio com a França possibilitou ainda, ao longo do ano, as presenças de Pierre Zémor, especialista em comunicação pública e conselheiro de Estado e de Ralph Dassa, Diretor Geral do Instituto de

Gestão Pública e Desenvolvimento Econômico (IGPDE), em continuidade às ações previstas no Acordo de Cooperação ENAP-IGPDE assinado em 2008.

Na cooperação com o Canadá, destaca-se a execução do segundo ano do Projeto “Desenvolvimento de Capacidade de Governança”, realizado em parceria com a *Canada School of Public Service (CSPS)* e apoiado pela *Canadian International Development Agency (CIDA)*. O projeto é coordenado pela ENAP e conta com a participação de escolas de governo das cinco regiões do País, do MDS e das seguintes Secretarias Especiais da Presidência da República: Direitos Humanos, Políticas para as Mulheres e Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Objetiva contribuir para a redução da pobreza e desigualdades no Brasil, por meio do desenvolvimento de capacidades governamentais para a oferta de serviços públicos efetivos e orientados ao cidadão. Cabe destacar, ainda, a realização do Workshop Internacional sobre Diversidade, que compartilhou conhecimentos sobre diretrizes políticas brasileiras, canadenses e sul-africanas de promoção da equidade e diversidade no serviço público, com foco nas temáticas de gênero, raça e direitos humanos.

Na cooperação com a Espanha, o projeto de cooperação técnica internacional “Fortalecimento da Gestão de Políticas Públicas de Inclusão Social do Governo Federal Brasileiro”, em parceria com a Agência Espanhola de Cooperação Internacional para o Desenvolvimento (AECID), tem a ENAP como coordenadora e conta com o MP, o MPS e o MDS como executores e principais beneficiários institucionais. A ENAP tem cumprido os objetivos do projeto ao apoiar as políticas de inclusão social do governo brasileiro, seja por meio da recepção de especialistas espanhóis, que expõem experiências não somente da Espanha, mas também da União Europeia nesse campo das políticas públicas, seja por meio da realização de eventos que aproximam dirigentes e técnicos dos parceiros executores do projeto, distribuídos pelas demais unidades da federação, seja pelo apoio e organização de missões de servidores públicos brasileiros à Espanha. O projeto tem colaborado para o diálogo de políticas públicas Brasil-Espanha, tanto pela demonstração de capacidades de gestão, como demonstram as transformações no atendimento aos beneficiários da previdência social brasileira, como pelo impacto das opiniões técnicas dos especialistas espanhóis nas regulamentações e políticas em desenvolvimento. Dentre as atividades realizadas, vale destacar a “assistência técnica para subsidiar o reordenamento dos serviços regulados de proteção a pessoas idosas e pessoas com deficiência, bem como a regulação de novos serviços e benefícios”, e o “*workshop* aposentadoria por invalidez”. Em ambos os casos, a presença e a participação intensa de representantes dos Ministérios parceiros, assim como a dedicação dos organizadores e especialistas, colaboraram para ampliar e difundir as melhores práticas internacionais em prol da melhoria dos serviços prestados ao cidadão.

Dentre as atividades desenvolvidas com o Fórum de Diálogo Índia, Brasil e África do Sul – IBAS - destaca-se a realização, na Índia, do segundo Seminário das Escolas de Governo do IBAS: Práticas Sul-Sul em Desenvolvimento Gerencial de Lideranças. Esse seminário reuniu dirigentes da *Public Administration Leadership and Management Academy* – PALAMA/África do Sul, do *Administrative Staff College of India* (ASCI) e da ENAP, e promoveu a troca de conhecimentos e experiências nos temas: Atendimento ao Cidadão, Capacitação e Desenvolvimento e Modelos de Gestão das Escolas de Governo. No que concerne a demandas de cooperação com países da África, a ENAP enviou três servidores a Maputo/Moçambique para, junto com uma equipe de consultores e técnicos da Agência Brasileira de Cooperação (ABC/MRE), elaborar o projeto de cooperação de Desenvolvimento Gerencial Estratégico do Governo de Moçambique.

A Cooperação Internacional recebeu delegações do Paraguai, Cabo Verde, República Dominicana e Nova Zelândia. Foram realizados, em 2009, os eventos a seguir discriminados.

**Tabela 12 – Eventos realizados no âmbito da cooperação internacional**

<b>Evento</b>	<b>Participantes</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>Cooperação Canadá</b>	<b>340</b>	<b>370</b>
Missão Técnica de Pesquisa ao Canadá	2	40
Curso <i>Leading Strategically</i> na CSPS	2	40
Reunião Anual de Avaliação Ano 1	32	40
Workshop Internacional de Diversidade – Gênero, Raça e Direitos Humanos	47	30
Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação Diversidade e Capacitação em Escolas de Governo	40	12
Missão de <i>Action Learning</i> ao Canadá	1	40
Workshop de Desenho Instrucional	34	24
Oficina de Action Learning	4	12
Curso <i>Leading for Results</i> na CSPS	4	40
Curso <i>Leading for the Future</i>	22	21
Oficina sobre Metodologia de Estudos de Caso	25	23
Oficina de <i>Action Learning</i>	6	8
Oficina para elaboração do Plano de Trabalho do Encontro de Aprendizagem -Ação	9	12
Palestra sobre Action Learning	25	2
Michel Bourdon – Desenvolvimento de Competências de liderança no programa de formação de dirigentes da ENAP – contribuições da CSPS	24	6
Michel Bourdon – Sessão de Coaching com os coordenadores gerais das diretorias de desenvolvimento gerencial e de formação profissional.	19	6
Michel Bourdon – Reflexões e Aprendizados com a implementação do curso Liderança, Reflexão e Ação na ENAP	23	12
Diálogo sobre “Estilos de Aprendizagem”	21	2
<b>Cooperação França</b>	<b>348</b>	<b>66</b>
Missão França – Reuniões de Trabalho para Organização do “Fórum Brasil - França: Profissionalização e Consolidação do Serviço Público no Contexto de Reforma das Políticas Públicas” em Paris / França	2	40
Fórum Brasil -França “Profissionalização e Consolidação do Serviço Público no Contexto de Reforma das Políticas Públicas”	180	18
Seminário “Comunicação Pública: a experiência francesa” – Pierre Zemor	129	6

Reunião sobre “O Ciclo de Altos Estudos para o Desenvolvimento Econômico – CHEDE” e Universidade de Dirigentes, tendo em vista visita da Delegação da ENA em Setembro de 2008” – Ralph Dassa e Martin Pietri	37	2
<b>Cooperação Espanha I</b>	<b>253</b>	<b>175</b>
Assistência técnica para subsidiar o reordenamento dos serviços regulados de proteção a pessoas idosas e pessoas com deficiência, bem como a regulação de novos serviços e benefícios	90	42
Workshop sobre orientação profissional e análise do mercado de trabalho no processo de reabilitação profissional	35	20
Workshop sobre Base de Dados da Previdência Social – Inscrição, Fontes de Informações, Atualização e Gestão	34	16
Workshop sobre avaliação de desempenho institucional e individual	42	18
Assistência técnica espanhola para concepção da agência eletrônica de atendimento ao cidadão	10	21
Visita técnica dos ganhadores do Prêmio Inovação a Espanha	2	40
Workshop: aposentadoria por invalidez	40	18
<b>Cooperação Espanha II / CEDDET</b>	<b>61</b>	<b>200</b>
Missão Costa Rica – “Seminário E-learning en las administraciones públicas”	1	40
Missão RECAVAP – Espanha – Seminário Presencial “ <i>Red de Escuelas de Capacitación virtual para La Administración Pública</i> “ – Rede de Escolas de Capacitação Virtual para a Administração Pública (RECAVAP)	4	40
Seminário presencial “A Formação On-line na Administração Pública” Experiências Brasil e Espanha	28	30
Curso a distância “A Formação On-line na Administração Pública”	28	90
<b>Projeto IBAS</b>		<b>112</b>
Missão Índia – II Seminário de Escolas de Governo do IBAS”	3	40
Missão EAD/khaedu – Evento: “Public Service e Learning Indaba: Concept Public Administration Leadership and Management Academy”; Workshop sobre a Metodologia Khaedu de Aprendizagem-ação”	2	72
<b>Cooperação Moçambique</b>	<b>3</b>	<b>64</b>
Missão de prospecção e elaboração do Projeto de Desenvolvimento Gerencial Estratégico do Governo de Moçambique - Maputo	3	64
<b>Participação de servidores da ENAP em cursos/eventos no exterior</b>	<b>7</b>	<b>220</b>
Japão - Seminário sobre Gestão Governamental Nacional para Altos Funcionários – Tokyo II	1	82
Finlândia – V Conferência Especializada do Instituto Internacional de Ciências Administrativas.	1	40
Guatemala – Apoio ao Instituto Nacional de Administração Pública INAP/Guatemala na realização de um Diagnóstico Estratégico Institucional e Palestra sobre a evolução e desafios da ENAP	1	16
México – Seminário “Servidores Públicos Efetivos para Alcançar Governos Efetivos”	1	16
Angola – III Reunião da Rede de Institutos Nacionais da Administração Pública e Equivalentes dos Países de Língua Portuguesa/RINAPE” e Workshop “O Papel das Escolas de Governo na Modernização da Administração”.	1	16
Conferência Anual da Associação Internacional de Escolas e Institutos de Administração (IASIA) – “Governança para o Desenvolvimento Sustentável: implicações para a educação e prática da Administração Pública”	1	32
Reunião na França com o Comitê de Assistência ao Desenvolvimento (Development Assistance Comitee) da OCDE	1	18
<b>Delegações Recebidas</b>	<b>66</b>	<b>27</b>
Representantes do Governo do Paraguai	12	3
Representantes do Governo da China	6	3
Visita da Delegação da República Dominicana	23	16
Visita da delegação chefiada pela Ministra da Função Pública da República de Moçambique	25	5



O produto desta ação é “evento realizado”. Em 2009 esta ação teve como meta física prevista 18 eventos e realizou 41 eventos. A meta física prevista para realizar 18 eventos internacionais em 2009 foi concebida em 2007. Desde então, a Assessoria Internacional da ENAP passou por um reestruturação e teve sua equipe ampliada. Devido ao sucesso das iniciativas anteriores, nesse período a Escola conseguiu negociar a ampliação dos projetos existentes, bem como a aprovação de novos projetos de cooperação internacional. Também vale a pena destacar a melhoria da capacidade de gestão da ENAP que, com o mesmo orçamento, realizou mais que o dobro de atividades previstas, conforme pode ser verificado no quadro “Execução Física e Financeira das Ações Realizadas pela UJ”. Além dos 41 eventos informados, foram realizados mais 6 eventos sem a utilização de recursos orçamentários da Escola.

### **2.3.2.6. Ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes**

**Tabela 13 – Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para a manutenção da saúde física e mental.
<b>Descrição</b>	Concessão do benefício de assistência médico -hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Mary Cheng
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

A previsão da meta física contempla os beneficiários em potencial, ou seja, o número de servidores e dependentes que fazem jus à assistência e que podem solicitar a adesão a qualquer momento. Dessa forma, o alcance das metas física e financeira desta ação depende do interesse dos servidores.

Em 2009 a Meta Realizada foi de 63 beneficiários (média mensal), que corresponde a 76% da meta prevista, performance superior, se comparado com os dados relativos a 2008 (média de beneficiários por mês de 18, 20% do previsto). O ingresso de novos servidores, mediante concurso público de 2009, somente ocorreu em 2010, cujo reflexo foi uma menor quantidade de beneficiários em 2009 do que o esperado.

A Meta Financeira apresenta desempenho de 97%, superior ao da Meta Física em virtude do aumento do valor per capita pago por beneficiários (Ofício Circular nº5/2008 SOF/SRH/MP) e, ainda, à criação em dezembro de ação (20CW) exclusiva para custeio de exames médicos.

### 2.3.2.7. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados

**Tabela 14 – Dados gerais da ação**

<b>Tipo da ação</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme Artigo 3º do Decreto nº 977/93, de 10/11/93.
<b>Descrição</b>	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme dispõe o Decreto nº 977/93.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Mary Cheng
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Fonte: SIGPlan

A execução física e financeira está sempre sujeita a oscilações em virtude da dificuldade de previsão rigorosa da entrada de novos dependentes, fator sobre o qual não há controle, nos parâmetros da Emenda Constitucional nº53, de dezembro de 2006.

### 2.3.2.8. Ação 2012 – Auxílio-alimentação aos servidores e empregados

**Tabela 15 – Dados gerais da ação**

<b>Tipo da ação</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação, ou refeição ou manutenção de refeitório.
<b>Descrição</b>	Concessão em caráter indenizatório e sob a forma de pecúnia de auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei nº 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação, ou refeição ou, ainda, por meio de manutenção de refeitório.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Mary Cheng
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

A execução desta ação depende da movimentação de pessoal, fator com baixo nível de previsibilidade. Dadas as considerações, tanto as metas física e financeira realizadas de 2009 apresentaram uma performance dentro da previsão feita (95% se comparado com as metas previstas).

### 2.3.2.9. Ação 2011 – Auxílio-transporte aos servidores e empregados

**Tabela 16 – Dados gerais da ação**

<b>Tipo da ação</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridades social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.
<b>Descrição</b>	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica, indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Mary Cheng
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Esta ação tem relação inversamente proporcional com o aumento do valor do vencimento básico. A Lei 11.784 de 22/09/08, que reestrutura o PGPE, teve como efeito o aumento do vencimento básico a partir de 01 de janeiro de 2009. Como consequência houve um aumento da participação do beneficiário no benefício e, por outro lado, diminuição da parte governamental – Decreto 2.880 15/1/98 e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.

### 2.3.2.10. Ação 4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e Requalificação

**Tabela 17 – Dados gerais da ação**

<b>Tipo da ação</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
<b>Descrição</b>	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como: custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Mary Cheng
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Fonte: SIGPlan

A ENAP promoveu 452 capacitações de servidores do seu quadro, em eventos presenciais e a distância, na própria Escola ou em outras instituições, totalizando 11.020 horas. Desse conjunto, destaca-se a continuidade da oferta do ensino dos idiomas inglês, espanhol e francês e a conclusão por parte de servidores da Escola das Especializações em Gestão Pública, Gestão de Pessoas e Especialização em Gestão Pública para Servidores que atuam na Área do Processo Orçamentário. Foi retomado o projeto de educação de jovens adultos, com estimativa de conclusão em três anos, do qual participam 22 servidores, com o objetivo de conclusão do ensino fundamental e médio, mediante contrato com o Serviço Social da Indústria (SESI). Dessa forma, a Escola mantém o esforço permanente para formação e aperfeiçoamento do seu quadro funcional para refletir e debater temas atinentes à administração pública.

### 2.3.2.11. Ação 2272 – Gestão e Administração do Programa

**Tabela 18 – Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Constituir um centro de custos administrativos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa.
<b>Descrição</b>	Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular; própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que tem por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Mary Cheng
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Além dos habituais serviços administrativos, cabe destacar nesta ação a execução do contrato de manutenção predial.

### 2.3.2.12. Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

Tabela 19 – Dados gerais da ação

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
<b>Descrição</b>	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Mary Cheng
<b>Unidades executoras</b>	ENAP

Fonte: SIGPlan

## 2.4. Desempenho operacional

Para a avaliação de desempenho do Programa de Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, a ENAP propôs quatro indicadores:

1. Número de *downloads* realizados no sítio da Enap: soma total dos *downloads* das seguintes publicações da ENAP: cadernos, livros, revistas, textos para discussão, seminários e catálogo de cursos. O índice previsto para 2009 foi 105.000 downloads. A Escola atingiu 206.982 downloads, superando a meta em cerca de 97%.

2. Número de horas de capacitação realizadas: soma total da carga horária por participantes dos eventos de aprendizagem durante o ano. O índice previsto para 2009 foi 520.000 horas. A Escola atingiu 917.337 horas, superando a meta em cerca de 76%.

3. Número de servidores capacitados: soma total de participantes nos eventos de aprendizagem durante o ano. O índice previsto para 2009 foi 20.500 servidores capacitados. A Escola capacitou 34.332 servidores, superando a meta em cerca de 67%.

4. Número de servidores capacitados por meio de destaques orçamentários: soma total de participantes nos eventos de aprendizagem realizados por meio de destaques orçamentários durante o ano. O índice previsto para 2009 foi 2.300 servidores capacitados. A Escola capacitou 602 servidores com destaques orçamentários em 2009.

A ENAP utiliza, como sistema de controle do Programa 0801, o Sistema de Administração de Cursos, Especialização e Formação de Carreira (WebCEF), que registra as informações relacionadas às seguintes ações finalísticas da ENAP: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras e Pós-graduação *lato sensu* e Atualização para

Servidores. Esse sistema foi desenvolvido visando a integração aos outros sistemas de gestão da Escola, permitindo a construção de uma única base de dados.

Além disso, também utiliza o Gerenciamento por Diretrizes (GPD), um instrumento que sistematiza o acompanhamento de resultados comparando com as metas previamente programadas pelas áreas responsáveis pelas ações Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras, Pós-graduação *lato sensu* e Atualização para Servidores, Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública e Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública. O GPD é um processo de desdobramento de diretrizes que possibilita o alinhamento dos esforços para o efetivo alcance das metas definidas e direciona as adequações necessárias nos padrões estabelecidos. Dessa maneira, as metas do PPA são detalhadas em todas as áreas da ENAP, ou seja, são criadas subáreas permitindo que os resultados apareçam com mais clareza por meio de planilhas e árvore de monitoramento (desenho demonstrativo onde é lançado um sinal verde nas metas alcançadas e um sinal vermelho nas metas não atingidas). Fica evidenciada a área responsável pelo sucesso ou insucesso de uma determinada ação, pois o não cumprimento da meta por uma determinada “subárea” aciona um sinal de alerta e o resultado é então discutido com o responsável a fim de que os desvios sejam justificados, soluções sejam sugeridas e um plano de ação seja traçado.

Todo esse monitoramento é feito pela Assessoria da Presidência da Escola, que acompanha os resultados através de um relatório de três gerações (passado, presente e futuro). Nesse relatório são definidos: o que foi planejado, o que foi executado, os pontos problemáticos e a proposição de ações futuras. A proposição é o plano de ação em si, que define o que será feito para o problema ser solucionado, quem fará, como e quando será feito. A avaliação final do processo do GPD é feita em reunião mensal do Conselho Diretor da Escola, quando todos os resultados do mês são visualizados e as soluções são discutidas. Enfim, é uma ferramenta que trata, ao longo do ano, o acompanhamento das metas alcançadas bem como os desvios, possibilitando uma significativa melhoria no planejamento e monitoramento de todas as ações que compõem o Programa sob responsabilidade da Escola.

## **2.4.1 – Programação Orçamentária**

### **Identificação das Unidades Orçamentárias (UO)**

<b>Denominação das Unidades Orçamentárias</b>	<b>Código da UO</b>	<b>Código SIAFI da UGO</b>
Fundação Escola Nacional de Administração Pública – ENAP	47210	114702

## Programação das Despesas Correntes

Origem dos Créditos Orçamentários		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios						
		2008	2009	2008	2009	2008	2009	
LOA	Dotação proposta pela UO	10.557.161,00	12.211.012,00	-	-	13.845.000,00	17.805.000,00	
	PLOA	10.557.161,00	12.222.540,00	-	-	11.826.466,00	17.805.000,00	
	LOA	10.557.161,00	12.222.540,00	-	-	11.826.466,00	14.119.673,00	
CRÉDITOS	Suplementares	3.039.732,00	4.231.731,00	-	-	1.630.200,00	244.000,00	
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	2.601,00
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	-	-	-	-	-	-	
Outras Operações	-	-	-	-	-	-		
<b>Total</b>		<b>13.596.893,00</b>	<b>16.454.271,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13.456.666,00</b>	<b>14.366.274,00</b>	

Fonte: SIAFI

## Programação das Despesas de Capital

Origem dos Créditos Orçamentários		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Outras Despesas de Capital		
		Exercícios						
		2008	2009	2008	2009	2008	2009	
LOA	Dotação proposta pela UO	655.000,00	845.000,00	-	-	-	-	
	PLOA	655.000,00	845.000,00	-	-	-	-	
	LOA	655.000,00	655.000,00	-	-	-	-	
CRÉDITOS	Suplementares	90.000,00	150.000,00	-	-	-	-	
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	-	-	-	-	-	-	
Outras Operações	-	-	-	-	-	-		
<b>Total</b>		<b>745.000,00</b>	<b>995.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Fonte: SIAFI

## Quadro Resumo da Programação de Despesas e Reserva de Contingência

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência		
		Exercícios						
		2008	2009	2008	2009	2008	2009	
LOA	Dotação proposta pela UO	13.845.000,00	17.805.000,00	655.000,00	845.000,00	-	-	
	PLOA	11.826.466,00	17.805.000,00	655.000,00	845.000,00	-	-	
	LOA	11.826.466,00	14.119.673,00	655.000,00	845.000,00	-	-	
CRÉDITOS	Suplementares	1.630.200,00	244.000,00	90.000,00	150.000,00	-	-	
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados		-	-	-	-	-	
Outras Operações				-	-	-	-	
<b>Total</b>		<b>13.456.666,00</b>	<b>14.366.274,00</b>	<b>745.000,00</b>	<b>995.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Para o ano de 2008 o total proposto pela Unidade para os grupos de despesa Outras Despesas Correntes e de Capital foi de R\$ 19.300.000, sendo reduzido para R\$ 14.500.000 (-24,9%) quando do estabelecimento de limites, pelo Órgão Superior, para elaboração final da proposta orçamentária. Tal valor ainda foi reduzido para R\$ 12.481.466 (-13,9%) quando do processo de elaboração do PLOA, não sofrendo outras reduções até a aprovação final da LOA para aquele ano. Para o ano de 2009 o total proposto pela Unidade para os grupos de despesa já citados acima foi de R\$ 22.684.000, reduzido para R\$ 18.650.000 (-17,8%) quando do estabelecimento de limites para elaboração final da proposta orçamentária.

O limite concedido foi mantido quando do processo de elaboração do PLOA, sendo reduzido quando da aprovação final da LOA para R\$ 14.964.673 (-19,8%). As reduções ocorridas levaram à necessidade de suplementação da dotação, principalmente, no ano de 2008, para custeio das despesas relativas aos cursos de formação para as carreiras de EPPGG e APO.

As mudanças ocorridas na demanda de créditos dificultaram, principalmente, a implementação de projetos da área meio, tais como: contratação de serviços de vigilância armada e desarmada, modernização de infraestrutura de tecnologia da informação, reformas e adaptações de espaço físico que visavam melhorar a infraestrutura educacional da Escola, principalmente, em relação à acessibilidade para portadores de necessidades especiais. Também as áreas finalísticas foram prejudicadas pelas reduções, levando à realização de eventos custeados com dotações orçamentárias descentralizadas por outros órgãos da administração pública federal.



Comparando os créditos entre os exercícios financeiros, houve em 2009 aumento de 8,2% do valor final aprovado na LOA. Tal aumento foi utilizado essencialmente na realização dos cursos de formação.

### Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Despesas Correntes						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Interna	Concedidos	***	***	-	-	-
	Recebidos	201002	471010412108024505	-	-	29.640,00
		201002	471010412110034743	-	-	17.820,00
		201002	471010412207942272	-	-	6.312,60
		201002	471010412210881K31	-	-	24.731,69
		201002	471010412610541I30	-	-	15.960,00
		201002	471010412680028516	-	-	69.600,00
		201002	471010412808028862	-	-	137.739,50
		201002	471010412810034572	-	-	30.858,00
		201002	471010412810542D32	-	-	126.524,35
201002	471010412810542655	-	-	41.160,00		
Externa	Concedidos	154040	472100412808016273	-	-	24.840,00
		090032	472102884609010005	11.259,90	-	-
	Recebidos	110285	201010412510042BB2	-	-	10.000,00
		200016	201211412206702272	-	-	6.912,00
		200016	201211412814024572	-	-	16.020,00
		280102	281012212204112272	-	-	37.980,00
		200016	201211412210782272	-	-	118.800,00
		510001	332010912800874572	-	-	191.640,00
Despesas de Capital						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	4 - Investimentos	5- Inversões Financeiras	6 – Outras Despesas de Capital
Interna	Concedidos	-	-	-	-	-
	Recebidos	-	-	-	-	-
Externa	Concedidos	-	-	-	-	-
	Recebidos	-	-	-	-	-

Fonte: SIAFI

As movimentações concedidas totalizaram R\$ 36.099,90, sendo R\$ 11.259,90 relativos ao custeio de despesas com pagamento de sentenças judiciais transitadas em julgado (precatório) e R\$ 24.840,00 destinados ao custeio de despesa com a criação e manutenção de ambiente virtual de aprendizagem para cursos do projeto EIAPP.

A primeira movimentação foi concedida à Justiça Trabalhista, em lançamento feito pela Secretaria de Orçamento Federal, quando da liberação da dotação orçamentária para o exercício; a segunda, para a Fundação Universidade de Brasília (FUB), através da 2009NC000001.

As movimentações recebidas totalizaram R\$ 881.998,14, oriundas de diversas entidades da Administração Pública Federal. Deste valor, R\$ 10.000,00 foi destinado à cobertura de despesas com edição de 1.000 exemplares do livro “Desafios da Regulação no Brasil”, que trata do tema Regulação. O restante, R\$ 871.998,14, foi destinado à realização de diversos “eventos” educacionais (cursos de desenvolvimento gerencial, de capacitação e de especialização e oficinas diversas).

O montante das movimentações recebidas representa 5,7% da dotação total aprovada no grupo Outras Despesas Correntes e de Capital.

## 2.4.2 Execução Orçamentária

### Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários da UJ

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada	
	Exercícios			
	2008	2009	2008	2009
<b>Licitação</b>	-	-	-	-
<b>Convite</b>	6.125,00	-	6.125,00	-
<b>Tomada de Preços</b>	152.884,96	74.275,28	152.884,96	74.275,28
<b>Concorrência</b>	92.318,75	220.537,20	92.318,75	220.537,20
<b>Pregão</b>	3.598.830,50	4.418.510,89	2.790.018,45	3.746.409,04
<b>Concurso</b>	-	-	-	-
<b>Consulta</b>	-	-	-	-
<b>Contratações Diretas</b>	-	-	-	-
<b>Dispensa</b>	2.345.661,71	1.505.456,19	2.274.486,11	1.469.342,84
<b>Inexigibilidade</b>	2.554.191,69	3.066.575,87	2.466.837,90	2.983.472,15
<b>Regime de Execução Especial</b>	-	-	-	-
<b>Suprimento de Fundos</b>	12.772,41	9.497,14	12.259,23	9.497,14
<b>Pagamento de Pessoal</b>	-	-	-	-
<b>Pagamento em Folha</b>	14.233.545,70	17.186.252,19	14.233.545,70	17.186.252,19
<b>Diárias</b>	66.623,06	90.120,00	66.623,06	90.120,00
<b>Outros</b>	2.445.220,36	4.041.270,65	2.421.417,42	3.999.775,98

Fonte: SIAFI

Obs.: RP não processado no ano de 2008 de R\$ 991.657,56 e em 2009 de R\$ 832.813,59.

## Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	<b>13.509.344,95</b>	<b>16.238.342,88</b>	<b>13.509.344,95</b>	<b>16.220.342,88</b>	-	<b>18.000,00</b>	<b>13.509.344,95</b>	<b>16.220.342,88</b>
1º elemento de despesa 319011	9.195.200,54	11.429.963,76	9.195.200,54	11.429.963,76	-	-	9.195.200,54	11.429.963,76
2º elemento de despesa 319001	2.037.073,04	2.375.426,12	2.037.073,04	2.375.426,12	-	-	2.037.073,04	2.375.426,12
3º elemento de despesa 319113	1.360.350,61	1.534.066,55	1.360.350,61	1.534.066,55	-	-	1.360.350,61	1.534.066,55
Demais elementos do grupo	916.720,76	898.886,45	916.720,76	880.886,45	-	18.000,00	916.720,76	880.886,45
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>11.359.550,82</b>	<b>13.459.434,46</b>	<b>10.849.543,17</b>	<b>12.969.607,54</b>	<b>510.007,65</b>	<b>489.826,92</b>	<b>10.846.698,70</b>	<b>12.969.607,54</b>
1º elemento de despesa 339039	5.524.747,64	5.407.408,08	5.218.731,54	5.142.744,51	306.016,10	264.760,09	5.218.731,54	5.142.744,51
2º elemento de despesa 339036	2.820.161,14	3.456.604,94	2.722.961,14	3.417.564,94	97.200,00	39.040,00	2.720.116,67	3.417.564,94
3º elemento de despesa 339048	1.000.057,87	2.262.581,43	1.000.057,87	2.262.581,43	-	-	1.000.057,87	2.262.581,43
Demais elementos do grupo	2.014.584,17	2.332.743,49	1.907.792,62	2.146.716,66	106.791,55	186.026,83	1.907.792,62	2.146.716,66

Fonte: SIAFI

## Despesas Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários da UJ

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>4 - Investimentos</b>	<b>639.278,37</b>	<b>939.558,07</b>	<b>131.428,46</b>	<b>614.571,40</b>	<b>507.849,91</b>	<b>324.986,67</b>	<b>101.450,46</b>	<b>614.571,40</b>
1º elemento de despesa 449052	639.278,37	939.558,07	131.428,46	614.571,40	507.849,91	324.986,67	101.450,46	614.571,40
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5 - Inversões Financeiras</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: SIAFI

Em 2009 foram verificados dois fatores que influenciaram negativamente a execução de créditos consignados à ENAP na LOA:

1. Redução do valor proposto: a dotação aprovada na LOA para os grupos Outras Despesas Correntes e de Capital foi 34% menor que a inicialmente proposta quando da elaboração do orçamento para o exercício;

2. Ao longo do ano, devido ao delicado momento vivido na economia mundial, as liberações orçamentárias foram controladas através de cotas periódicas, ocorrendo maior liberação ao final do ano, em período insuficiente para a definição/realização de contratações que permitissem a melhor utilização dos créditos do exercício.

Tais fatores dificultaram, principalmente, a implementação de projetos da área meio, tais como: contratação de serviços de vigilância armada e desarmada, modernização de infraestrutura de tecnologia da informação, reformas e

adaptações de espaço físico que visavam melhorar a infraestrutura educacional da Escola, em especial a acessibilidade para portadores de necessidades especiais, dentre outros. Também as áreas finalísticas foram prejudicadas pelas reduções, levando à realização de eventos custeados com dotações orçamentárias descentralizadas por outros órgãos da administração pública federal.

Não ocorreram quaisquer alterações em razão de mudanças de atribuição, bem como não houve contingenciamento de créditos consignados à Escola.

### Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Recebidos pela UJ

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada	
	Exercícios			
	2008	2009	2008	2009
<b>Licitação</b>	-	-	-	-
Convite	-	-	-	-
Tomada de Preços	-	83.912,35	-	83.912,35
Concorrência	4.653,40	18.060,50	4.653,40	18.060,50
Pregão	72.485,07	35.143,69	72.485,07	35.143,69
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
<b>Contratações Diretas</b>	-	-	-	-
Dispensa	7.500,00	-	7.500,00	-
Inexigibilidade	268.930,00	525.888,00	242.730	495.888,00
Regime de Execução Especial	-	-	-	-
Suprimento de Fundos	-	-	-	-
<b>Pagamento de Pessoal</b>	-	-	-	-
Pagamento em Folha	-	-	-	-
Diárias	-	-	-	-
<b>Outros</b>	104.046,00	218.693,60	104.046,00	218.693,60

Fonte: SIAFI

### Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-

2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>457.614,47</b>	<b>881.698,14</b>	<b>431.414,47</b>	<b>851.698,14</b>	<b>26.200,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>431.414,47</b>	<b>851.698,14</b>	
1º elemento de despesa 339036	315.180,00	625.708,00	288.980,00	595.708,00	26.200,00	30.000,00	288.980,00	595.708,00	
2º elemento de despesa 339147	57.796,00	118.873,60	57.796,00	118.873,60	-	-	57.796,00	118.873,60	
3º elemento de despesa 2008 339033	45.635,07	-	45.635,07	-	-	-	45.635,07	-	
3º elemento de despesa 2009 339039	-	112.384,85	0	112.384,85	-	-	-	112.384,85	
Demais elementos do grupo	39.003,40	24.731,69	39.003,40	24.731,69	-	-	39.003,40	24.731,69	

Fonte: SIAFI

### Despesas Capital por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Recebidos pela UJ

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>4 - Investimentos</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5 - Inversões Financeiras</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento de despesa	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: SIAFI

Não houve, em 2008 e 2009, movimentação orçamentária nos grupos de despesas constantes deste quadro.

A execução de créditos recebidos totalizou R\$ 457.614,47 no ano de 2008 e R\$ 881.698,14 em 2009. A utilização desses créditos se deu pela necessidade de compensar a redução ocorrida na dotação orçamentária consignada na LOA, principalmente no ano de 2009, ano em que o valor foi mais expressivo.

Vale ressaltar que em 2008 houve contingenciamento orçamentário (bloqueio de crédito por força do disposto no Decreto 6.439/08 e suas alterações), sendo que em 2009 não ocorreram eventos (alterações; contingenciamentos ou outros) na Programação Orçamentária da Unidade que mereçam algum destaque.

### Evolução dos gastos gerais

DESCRIÇÃO	ANO		
	2007	2008	2009
1- Passagens	120.789,28	236.107,48	201.763,07
2- Diárias e ressarcimentos de despesas em viagens	36.568,78	66.623,06	90.309,40
3- Serviços terceirizados			
3.1- Publicidade	-	-	-
3.2- Vigilância, Limpeza e Conservação	475.179,25	656.287,55	971.838,56
3.3- Tecnologia da informação	2.761.859,27	2.061.544,75	1.329.253,30
3.4- Outras terceirizações	278.442,22	361.412,10	1.137.189,53
4- Cartão de crédito corporativo	12.211,66	12.772,41	9.497,14
5- Suprimento de fundos	-	-	-
<b>Total</b>	<b>3.685.050,46</b>	<b>3.394.747,35</b>	<b>3.739.851,00</b>

Fonte: SIAFI

### Execução Orçamentária por Programa de Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0801		Denominação: Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública				
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos*	
Inicial	Final					
25.051.081,00	29.229.682,00	28.067.940,03	27.259.966,44	832.813,59	27.248.259,37	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Número de Downloads Realizados no Sítio da ENAP	31/12/06	101.896	115.000	105.000	206.982
Fórmula de Cálculo do Índice:						
Soma total dos downloads das seguintes publicações da ENAP: cadernos, livros, revistas, textos para discussão, seminários e catálogo de cursos.						

<b>Análise do Resultado Alcançado:</b>						
A superação da meta de downloads realizados no sitio da ENAP decorre da política de disponibilização de publicações sobre os temas de gestão e políticas públicas no sitio. Merecem destaque o acesso aos artigos da Revista do Serviço Público, aos capítulos das Coletâneas de Políticas Públicas e de Planejamento e Orçamento e aos Cadernos da Enap. Todas estas publicações tratam de temas associados a gestão e políticas públicas utilizados não apenas pelos servidores públicos do executivo federal, mas também por aqueles que atuam em outras esferas de governo e por outras escolas que atuam na formação em administração pública, ampliando assim o número de textos que foram consultados e copiados do sitio da Escola.						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
2	Número de Horas de Capacitação Realizadas	31/12/06	576.047	570.000	520.000	917.337
<b>Fórmula de Cálculo do Índice:</b>						
Soma total da carga horária realizada por participantes dos eventos de aprendizagem durante o ano.						
<b>Análise do Resultado Alcançado:</b>						
O resultado d este indicador engloba atividades com cargas horárias variadas, incluindo as Especializações (360 horas ou mais). O resultado está d iretamente relacionado ao resultado do indicador “número de servidores capacitados”.						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
3	Número de Servidores Capacitados	31/12/06	20.379	21.500	20.500	34.332
<b>Fórmula de Cálculo do Índice:</b>						
Soma total de participantes nos eventos de aprendizagem durante o ano.						
<b>Análise do Resultado Alcançado:</b>						
A capacitação de 34.332 servidores no Programa de Desenvolvimento de Compet ências em Gestão Pública , representando aproximadamente 167% da meta física prevista , reflete o investimento da Escola na ampliação da sua oferta de capacitação à luz da necessidade de apoiar as ações governamentais para a melhoria d a gestão pública. Esta ampliação se deu em escala nacional, pela maior oferta de cursos gratuitos a distância e pelo aprimoramento das parcerias com instituições nacionais e internacionais . Também foram promovidos eventos e projetos especiais voltados à capacitação de dirigentes , em atendimento aos Decretos 5.497/05 e 5.707/06 que tratam, respectivamente, da priorização de ações voltadas à habilitação de servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores - DAS e da implantação da PNDP.						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
4	Número de Servidores Capacitados por meio de	31/12/06	2.230	2.300	2.300	602
<b>Fórmula de Cálculo do Índice:</b>						
Soma total de participantes nos eventos de aprendizagem realizados por meio de destaques orçamentários durante o ano.						
<b>Análise do Resultado Alcançado:</b>						
Os valores alcançados refletiram uma priorização na utilização de contratos em vez de destaques orçame ntários, tendo em vista que em 2009 não houve contingenciamento. Em relação ao atingimento do índice previsto para o final do PPA, não é possível redimensionar a programação, pois tais índices podem variar de acordo com o comportamento dos contingenciamentos durante cada exercício.						

Fonte: SIAFI e SIGPlan

Em 2009 dois fatores influenciaram negativamente a execução do Programa 0801, sob responsabilidade da ENAP:

1-Redução do valor proposto: a dotação aprovada na LOA para os grupos Outras Despesas Correntes e de Capital foi 34% menor que a inicialmente proposta quando da elaboração do orçamento para o exercício;

2-Ao longo do ano, devido ao delicado momento vivido na economia mundial, as liberações orçamentárias foram controladas através de cotas



periódicas, ocorrendo maior liberação ao final do ano, em período insuficiente para a definição/realização de contratações que permitissem a melhor utilização dos créditos do exercício.

Tais fatores dificultaram, principalmente, a implementação de projetos da área meio, tais como: contratação de serviços de vigilância armada e desarmada, modernização de infraestrutura de tecnologia da informação, reformas e adaptações de espaço físico que visavam melhorar a infraestrutura educacional, sobretudo em relação à acessibilidade para portadores de necessidades especiais. As áreas finalísticas também foram prejudicadas pelas reduções, levando a ENAP a realizar eventos custeados com dotações orçamentárias descentralizadas por outros órgãos da administração pública federal.

### Execução Física e Financeira das Ações Realizadas pela UJ

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Execução Física			Execução Financeira		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2010	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2010
administração	Atenção básica	0801	2004	A	3	unidade	86	63	91	*79.560,00	79.560,00	78.624
administração	Educação infantil	0801	2010	A	3	unidade	15	13	21	17.160,00	13.998,25	23.427
administração	Alimentação e nutrição	0801	2012	A	3	unidade	178	169	218	346.032,00	327.095,21	424.608
administração	Proteção e Benefícios ao Trabalhador	0801	2011	A	3	unidade	119	127	158	101.940,00	86.348,93	115.602
administração	Formação de Recursos Humanos	0801	4572	A	3	unidade	273	129	200	200.000,00	134.440,15	250.000
administração	Administração Geral	0801	09HB	OP	3	unidade	-	-	-	1.088.420,00	1.057.943,40	1.049.010
administração	Formação de Recursos Humanos	0801	4066	A	3	unidade	27.800	31.602	29.000	3.253.701,00	3.071.085,55	4.829.000
administração	Formação de Recursos Humanos	0801	4068	A	3	unidade	894	761	1.050	3.309.600,00	3.207.652,59	2.769.760
administração	Administração Geral	0801	2272	A	3	unidade	-	-	-	17.059.588,00	16.860.364,56	20.601.975
administração	Formação de Recursos Humanos	0801	2A44	A	3	unidade	18	41	23	200.000,00	199.302,07	280.000
administração	Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	0801	6275	A	3	unidade	85.910	231.727	209.000	550.000,00	404.290,28	700.000
administração	Formação de Recursos Humanos	0801	6273	A	3	unidade	820	886	390	534.000,00	529.564,60	900.000

Fonte: SIAFI e SIGPlan

### 3. Informações sobre a composição de Recursos Humanos

Composição do Quadro de RH - situação apurada em 31/12/2009					
Regime do Ocupante do Cargo	Descrição	Lotação Efetiva		Lotação Autorizada	Lotação Ideal
1-ESTATUTÁRIO	Próprios	107	Ativo permanente	210	
		16	Cedidos		
		3	Excedente lotação		
		126	SUBTOTAL		
	Requisitados	22	Requisitados	NA	
		2	De outros órgãos		
		16	Exercício descentralizado		
		40	SUBTOTAL		
2-CELETISTAS	Contrato Temporário	3	SUBTOTAL	5	
3-CARGOS DE LIVRE PROVIMENTO	Estatutários	32	Sem vínculo	80	80
	Não estatutários	0			
		32	SUBTOTAL		
<b>TOTAL GERAL:</b>		201			

Descrição	2007		2008		2009	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal Terceirizado Limpeza	29	475.179,25	33	648.098,68	33	971.838,56
Pessoal Terceirizado Apoio Administrativo	-	-	-	-	-	-
Pessoal Terceirizado Outras atividades	18	766.805,29	20	893.674,38	32	873.493,57
Estagiários	23	138.538,13	24	163.168,39	29	217.901,45
<b>Total Pessoal Terc + Estag</b>	<b>70</b>	<b>1.380.522,67</b>	<b>77</b>	<b>1.704.941,45</b>	<b>94</b>	<b>2.063.233,58</b>

QUADRO PRÓPRIO							
Tipologia	Qtd.¹	Vencimentos e vantagens fixas	Retribuições	Gratificações			
<b>ESTATUÁRIOS</b>							
2007	137²	VENCIMENTO BASICO	593.983,37	GRATIFICACAO NATALINA	360.212,89	GDPGTAS -LEI 11.357/06, ART 7º	1.647.650,11
		VPNI ART.62-A LEI 8112/90 - AT	280.413,92	AUXILIO-ALIMENTACAO	264.843,86	GRAT.ATIV.EXEC./GAE LD.13/92	1.043.244,69
		VANT.PEC.INDIVIDUAL-L.10698/03	98.574,30	AUXILIO-TRANSPORTE	160.138,14	OPCAO DAS - PESSOAL PERM.	315.894,37
		ANUENIO - ART.244, LEI 8112/90	64.935,12	ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	105.017,55	FCT - FUNCAO COMIS. TECNICA	108.019,86
		COMPLEMENTO SALARIO MINIMO	58.049,62	VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	19.778,39	GRAT.DES.FUNCAO-GADF LD.13	64.364,06
				SUBSTITUICAO/INTERINO	17.196,22	FGR-FUNC GRATIF. L 8216/91	38.773,03
				ABONO DE PERM. EC 41/03	16.964,51		
				GRAT.NATALINA PROPORC.	14.739,17		
				ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	14.202,50		
				RENDIMENTO PASEP	5.108,48		
				FERIAS INDENIZ./PROPORC.	4.912,26		
				FERIAS INDENIZ. VENCIDAS	4.804,21		
				AB. PERM. EC 41/03 GRAT.NAT	1.754,75		
		AUXILIO NATALIDADE	1.110,00				
		ABONO PERM. EC41/03 FERIAS	270,40				
2008	135²	VENCIMENTO BASICO	697.403,08	GRATIFICACAO NATALINA	605.952,27	GDPGTAS -LEI 11.357/06, ART 7º	1.730.517,45
		VPNI ART.62-A LEI 8112/90 - AT	279.194,52	AUXILIO-ALIMENTACAO	261.091,07	GRAT.ATIV.EXEC./GAE LD.13/92	1.132.081,57
		VANT.PEC.INDIVIDUAL-L.10698/03	97.612,04	ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	170.582,04	GAEG - MP 441/2008	900.643,90
		ANUENIO - ART.244, LEI 8112/90	69.619,33	AUXILIO-TRANSPORTE	152.787,92	OPCAO DAS - PESSOAL PERM.	363.659,88
		COMPLEMENTO SALARIO MINIMO	35.197,86	SUBSTITUICAO/INTERINO	26.456,44	FCT - FUNCAO COMIS. TECNICA	127.936,64
		VPNI-IRRED.REM ART.37-XV CF/AT	154,91	ABONO DE PERMAN. EC 41/03	20.008,66	GRAT.DES.FUNCAO-GADF LD.13	77.879,61
				VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	18.135,07	FGR-FUNC GRATIF. L 8216/91	46.915,01
				ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	11.020,00		
				RENDIMENTO PASEP	5.777,52		
				GRAT.NATALINA PROPORC.	3.114,56		
				FERIAS INDENIZ. VENCIDAS	2.418,87		
				AUXILIO NATALIDADE	1.680,00		
				AB. PERM. EC41/03 GRAT.NAT	1.603,95		
		FERIAS INDENIZ./PROPORC.	992,49				
		AB. PERM. EC41/03 FERIAS	610,87				
2009	126²	VENCIMENTO BASICO	2.061.019,53	GRATIFICACAO NATALINA	614.572,43	GAEG - MP 441/2008	2.502.554,98
		VPNI ART.62-A LEI 8112/90 - AT	279.081,36	AUXILIO-ALIMENTACAO	247.262,99	GDPGPE - LEI 11.784/2008 AT	1.724.897,28
		ANUENIO - ART.244, LEI 8112/90	214.974,92	ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	213.972,96	OPCAO DAS - PESSOAL PERM.	329.290,11
				AUXILIO-TRANSPORTE	93.637,00	FCT - FUNCAO COMIS. TECNICA	133.720,08
				SUBSTITUICAO/INTERINO	24.524,04	GRAT.DES.FUNCAO-GADF LD.13	79.068,72
				ABONO DE PERMAN. EC 41/03	22.370,80	FGR-FUNC GRATIF. L 8216/91	47.631,49
				VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	9.360,13	GEAAPGPE - LEI 11.784/2008 AT	5.455,32
				ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	9.120,00		
				FERIAS INDENIZ./PROPORC.	8.245,40		
				RENDIMENTO PASEP	5.951,90		
				AB. PERM. EC41/03 GRAT.NAT	1.887,71		
				GRAT.NATALINA PROPORC.	944,66		
				AB. PERM. EC41/03 FERIAS	463,27		
		AUXILIO NATALIDADE	415,00				
<b>CELETISTAS (CONTRATO TEMPORÁRIO LEI N° 8.745/1993)</b>							
2007	0						
2008	0						
2009	3	SERV.EVENT.PES.TEC.LEI 8745/93	226.166,65	ADICIONAL 1/3 FERIAS CDT	1.527,77		
				ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	665,00		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	7.363,17		
				FERIAS PROPORCIONAIS CDT	2.500,00		
				FERIAS VENC./PROPORC. CDT	2.083,33		
				GRAT.NATAL. PROPORC. CDT	2.500,00		
				GRATIFICACAO NATAL.-CDT	15.833,32		
<b>CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (SEM VÍNCULO)</b>							
2007	37	VENCIMENTO DAS/NES	1.272.885,98	GRATIFICACAO NATALINA	108.892,28		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	69.846,89		
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	34.384,75		
				SUBSTITUICAO/INTERINO	22.380,55		
				FERIAS INDENIZ./PROPORC.	14.523,69		
				GRAT.NATALINA PROPORC.	11.634,17		
				VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	10.029,61		
				AUXILIO-TRANSPORTE	9.475,77		
				ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	6.175,00		
				FERIAS INDENIZ. VENCIDAS	4.242,00		
		RENDIMENTO PASEP	1.342,22				
		ACERTOS EXONER. FUNCAO	630,24				

2008	37	VENCIMENTO DAS/NES	1.513.900,76	GRATIFICACAO NATALINA	114.738,02		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	70.229,98		
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	41.360,76		
				SUBSTITUICAO/INTERINO	28.911,63		
				FERIAS INDENIZ. VENCIDAS	14.987,61		
				FERIAS INDENIZ./PROPORC.	9.566,21		
				VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	9.001,96		
				GRAT.NATALINA PROPORC.	7.166,07		
				ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	6.080,00		
				AUXILIO-TRANSPORTE	4.452,54		
		RENDIMENTO PASEP	1.368,64				
2009	32	VENCIMENTO DAS/NES	1.552.582,67	GRATIFICACAO NATALINA	111.640,06		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	67.276,01		
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	50.380,24		
				SUBSTITUICAO/INTERINO	28.282,76		
				GRAT.NATALINA PROPORC.	16.999,01		
				FERIAS INDENIZ./PROPORC.	14.607,19		
				FERIAS INDENIZ. VENCIDAS	11.751,00		
				ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	6.270,00		
				VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	4.504,16		
				AUXILIO-TRANSPORTE	4.429,92		
		RENDIMENTO PASEP	998,10				
<b>REQUISITADOS COM ÔNUS PARA A UJ</b>							
2007	5	Reembolso para o cedente <sup>2</sup>	557.389,65	GRATIFICACAO NATALINA	15.504,64	OPCAO DAS - PESSOAL PERMANENTE	177.582,04
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	4.199,65		
				SUBSTITUICAO/INTERINO	1.239,10		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	809,95		
2008	5	Reembolso para o cedente <sup>2</sup>	631.468,84	GRATIFICACAO NATALINA	24.419,16	OPCAO DAS - PESSOAL PERMANENTE	280.356,39
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	10.111,72		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	2.591,84		
				SUBSTITUICAO/INTERINO	1.016,00		
2009	5	Reembolso para o cedente <sup>2</sup>	639.576,61	GRATIFICACAO NATALINA	24.419,16	OPCAO DAS - PESSOAL PERMANENTE	293.029,92
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	6.770,97		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	3.887,76		
				SUBSTITUICAO/INTERINO	2.058,46		
<b>REQUISITADOS SEM ÔNUS PARA A UJ</b>							
2007	29			GRATIFICACAO NATALINA	53.414,61	OPCAO DAS - PESSOAL PERMANENTE	774.939,19
				SUBSTITUICAO/INTERINO	40.628,86	FCT - FUNCAO COMIS. TECNICA	5.360,31
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	19.931,63		
				GRAT.NATALINA PROPORC.	12.444,75		
				FERIAS INDENIZ./PROPORC.	9.434,88		
				FERIAS INDENIZ. VENCIDAS	6.926,49		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	434,43		
				VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	1.160,22		
		RENDIMENTO PASEP	192,30				
2008	24			GRATIFICACAO NATALINA	66.805,69	OPCAO DAS - PESSOAL PERMANENTE	971.488,87
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	21.806,03	GAEG - MP 441/2008	25.472,13
				SUBSTITUICAO/INTERINO	27.471,37		
				AUXILIO-ALIMENTACAO	1.943,88		
				VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	1.748,41		
				GRAT.NATALINA PROPORC.	319,80		
2009	35			GRATIFICACAO NATALINA	93.763,04	OPCAO DAS - PESSOAL PERMANENTE	1.067.290,60
				ADICIONAL 1/3 DE FERIAS	33.463,39	GAEG - MP 441/2008	198.958,51
				SUBSTITUICAO/INTERINO	22.023,29	GRAT.DESEMP.FUNCAO-GADF LD.13	3.345,55
				AUXILIO-ALIMENTACAO	1.943,88	FGR-FUNC GRATIFICADA L 8216/91	2.015,30
				GRAT.NATALINA PROPORC.	4.898,63		
				FERIAS INDENIZ. VENCIDAS	1.455,14		
				VANTAGEM ADM. 3,17% - AT	1.081,22		
				FERIAS INDENIZ./PROPORC.	1.010,52		
		AUXILIO-TRANSPORTE	385,92				
		RENDIMENTO PASEP	154,16				

## Análise Crítica

Em 2009 a ENAP realizou concurso público para o provimento de 44 cargos de Técnicos em Assuntos Educacionais e 01 de Bibliotecário, todos de nível superior, que serão ocupados durante o ano de 2010. Com este acréscimo, a ENAP contará com um quadro de pessoal numericamente mais adequado às suas necessidades de curto prazo. E do ponto de vista qualitativo, o ingresso desses novos servidores representará uma mudança importante no perfil de pessoal, que passará a ser composto de maioria de servidores em cargos de nível superior. Esta nova situação permitirá que a escola tenha um desempenho mais condizente com a sua responsabilidade de formação de dirigentes públicos. Em complemento, a Escola mantém um esforço permanente para formação e aperfeiçoamento do seu quadro funcional para refletir e debater temas relevantes para a administração pública. Em 2009 foram 452 capacitações, com uma carga horária que totalizou 11.020 horas, divididas em diferentes áreas, dentre as quais se destacam: a Gestão Pública, a Gestão de Pessoas, o ensino de idiomas e a Educação de Jovens e Adultos.

Do ponto de vista da distribuição interna, 45% dos servidores da ENAP estão concentrados nas atividades finalísticas: 4% na Assessoria de Cooperação Internacional –ACI; 14% na Diretoria de Comunicação e Pesquisa –DCP; 12% na Diretoria de Desenvolvimento Gerencial – DDG; 9% na Diretoria de Formação Profissional – DFP e 6% no Gabinete, Procuradoria e Auditoria. Os demais servidores, 55%, estão lotados na Diretoria de Gestão Interna (área meio). Aparentemente o quantitativo de servidores lotados nesta Diretoria parece suprir as necessidades da Escola, porém é necessário considerar que a produtividade é menor do que as outras áreas dado o perfil médio de servidores de idade avançada e baixa qualificação. Além do que, esta Diretoria é responsável por toda a logística e manutenção da ENAP, que possui, além do prédio principal, um alojamento, restaurante, ginásio e parque poli-esportivo, abrigados em uma área de mais de 20 mil metros quadrados, o que demanda uma necessidade de mão-de-obra e recursos que não são típicas de uma estrutura ministerial.

Apesar da Escola ter feito permanente esforço no sentido de adequar sua força de trabalho, com a realizações de 2 concursos públicos, um em 2006 e outro em 2009, o quantitativo não tem seguido o mesmo ritmo de crescimento das atividades da Escola. A ENAP, nos últimos anos, teve um grande crescimento do número de capacitações realizadas para servidores de diversos órgãos, saindo de 18 mil para mais de 31 mil capacitações entre 2005 e 2009 (72% de crescimento). Do ponto de vista do quantitativo, o quadro de servidores apresentou um pequeno crescimento de 161 para 185 servidores de 2005 até 2009 (\*), resultado da realização do concurso em 2006 e a instituição de uma nova gratificação (GAEG – Gratificação Temporária em Atividade de

Escola de Governo), que possibilitou a atração de servidores de outros órgãos, além de melhorar a remuneração dos servidores da ENAP em relação a outros órgãos, reduzindo a evasão de servidores. Pelos dados apresentados, pode-se concluir que o quadro de funcionários não tem acompanhado de forma adequada o ritmo de crescimento das atividades da Escola e nem o aumento da complexidade das atividades de capacitação, oriunda de uma demanda de capacitação dos órgãos federais, cada vez mais sofisticada. A curto prazo, já existe um descompasso entre o quantitativo de servidores e a oferta de atividades de capacitação, amenizadas em parte pela realização de um concurso em 2009, cujo ingresso de servidores teve início em fevereiro de 2010. A médio e longo prazo, com o crescimento das capacitações nesse ritmo, aumentará ainda mais a carência de servidores. Além do que, na área meio existe um quantitativo significativo de servidores em idade avançada, já em condições de se aposentar ou próximos da aposentadoria e que, na sua maioria, apresenta baixa produtividade. Outro fator de preocupação é a crescente demanda por uma equipe qualificada na área meio em função do uso cada vez mais intensivo das tecnologias da informação nas rotinas de trabalho administrativo e o aumento da complexidade da gestão dos serviços terceirizados, que vai do planejamento e contratação até a supervisão da execução do serviço. É importante destacar que a ENAP não conta com terceirizados em áreas finalísticas, mas apenas em atividades típicas de terceirização tais como limpeza, manutenção predial, vigilância e serviço de portaria. No último concurso não foi possível suprir a área meio de forma adequada uma vez que não havia disponibilidade de cargos no momento da autorização do concurso com perfil para este tipo de atividade, tornando a situação da área meio ainda mais frágil.

---

(\*) Foram considerados apenas os servidores em exercício na ENAP dentre os quais incluem-se efetivos da instituição, cedidos de outros órgãos, em exercício descentralizado, excedentes à lotação, nomeados em cargos em comissão e contrato temporário

#### **4. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos**

Não se aplica.

## 5. Inscrição de Restos a Pagar no exercício e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

<b>Restos a Pagar Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Cancelados</b>	<b>Pagos</b>	<b>A Pagar</b>
<b>2009</b>	11.707,07	<b>NÃO SE APLICA</b>		
<b>2008</b>	54.170,61	21.348,14	32.822,47	0,00
<b>2007</b>	670.584,85	235,57	659.197,44	11.151,84

Fonte: SIAFI Gerencial

<b>Restos a Pagar não Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Cancelados</b>	<b>Pagos</b>	<b>A Pagar</b>
<b>2009</b>	862.813,59	<b>NÃO SE APLICA</b>		
<b>2008</b>	1.017.857,56	37.762,07	980.095,49	0,00
<b>2007</b>	1.276.170,72	72.494,49	1.203.536,23	140,00

Fonte: SIAFI Gerencial



## **6. Informações sobre transferências (recebidas e realizadas) no exercício**

Não houve.

## **7. Previdência Complementar Patrocinada**

Não houve.

## **8. Fluxo Financeiro de Projetos ou Programas financiados com recursos externos**

Não houve.

## **9. Renúncias Tributárias**

Não houve.

## **10. Operações de fundos**

Não houve.

## **11A. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno**

Não houve.

## **11B. Determinações e recomendações do TCU**

Não houve.

## 12. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício

<b>ATOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>REGISTROS NO SISAC Quantidade</b>
Admissão	-	-
Desligamento	06	04
Aposentadoria	02	04
Pensão	02	01



## **13. Registros atualizados nos Sistemas SIASG e SICONV**

Anexo I

**14. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão**

Não há.

## **15. Informações Contábeis da Gestão**

Anexos II e III

## **16. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins**

Não houve.

# Anexos



**Anexo I**

**Declaração sobre informações no SIASG**

**ENAP** Escola Nacional de Administração Pública  
Diretoria de Gestão Interna.

Brasília, 24 de março de 2010.

### DECLARAÇÃO

Em atenção ao item 13, anexo A, da Decisão Normativa TCU nº 100, de 07 de outubro de 2009, declaramos que conforme preceitua o art. 19 da Lei nº 11.768, de 14 de agosto de 2008, todas as informações referentes a contratos, no **exercício 2009**, estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

Na oportunidade informamos que as adesões à ata de registro de preços, não se encontram cadastradas tendo em vista que o sistema não permite vinculação à nossa UASG.

Atenciosamente,

  
Mary Cheng  
Diretora de Gestão Interna / ENAP.




## **Anexo II**

### **Declaração do contador responsável**



## DECLARAÇÃO DO CONTADOR

### DECLARAÇÃO COM RESSALVA

<b>Denominação Completa (UJ):</b>	<b>Código da UG:</b>		
Fundação Escola Nacional de Administração Pública – ENAP	114702		
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, <b>EXCETO</b> no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Balanço Patrimonial, com referência à conta “Responsabilidade por Valores, Títulos e Bens”, que impropriamente registra o saldo contábil de R\$ 150,00, pela falta de reclassificação de despesa de Suprimento de Fundos;</li><li>b) Balanço Orçamentário, com referência ao título “Outras Receitas Correntes”, que registra o saldo de R\$ 10.890,87, sem a devida previsão de arrecadação;</li></ul> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	Brasília-DF	<b>Data</b>	15/03/2010
<b>Contador Responsável</b>	 Wander Machado de Souza	<b>CRC nº</b>	CRC-DF 014448/O-7



**Anexo III**

**Demonstrações contábeis previstas na Lei 4.320**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	11470211401 - FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA
ÓRGÃO SUPERIOR	20113 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

EXERCÍCIO	2009	MES	DEZEMBRO
EMISSÃO	18/03/2010	PÁGINA	1

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
TÍTULOS	2009	2008	TÍTULOS	2009	2008
RECEITAS CORRENTES	2.860.916,16	2.949.569,87	DESPESAS CORRENTES	30.554.635,48	25.326.510,24
RECEITA PATRIMONIAL	24.413,40	18.630,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.704.276,33	12.148.994,34
RECEITA DE SERVIÇOS	697.485,59	968.412,03	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	13.279.731,65	10.985.807,91
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	10.890,87	0,00	OUTRAS DESPESAS	13.279.731,65	10.985.807,91
RECEITA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO	2.128.126,30	1.962.527,84	DESPESA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO	2.570.627,50	2.191.707,99
RECEITA PATRIMONIAL	2.750,00	8.056,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.534.066,55	1.360.350,61
RECEITA DE SERVIÇOS	2.125.376,30	1.954.471,84	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.036.560,95	831.357,38
DEDUÇÕES DA RECEITA	-978,00	-1.078,62	DESPESAS DE CAPITAL	939.558,07	639.278,37
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	30.839.371,91	24.938.599,26	INVESTIMENTOS	939.558,07	639.278,37
TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS	29.669.441,20	24.936.099,26	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	1.541.983,23	176.090,57
REPASSE RECEBIDO	29.548.507,92	24.936.099,26	TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS	361.161,65	167.382,23
VALORES DIFERIDOS - BANCÁRIA	120.933,29	0,00	REPASSE CONCEDIDO	24.840,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS	1.169.930,71	2.500,00	VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	336.321,65	167.382,23
ORDÉM DE TRANSFERÊNCIA RECEBIDA	0,00	2.500,00	TRANSFERÊNCIAS EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS	1.180.821,58	8.708,34
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	0,00	2.500,00	ORDÉM DE TRANSFERÊNCIA CONCEDIDA	0,00	8.549,29
TRANSFERÊNCIAS DIVERSAS RECEBIDAS	1.169.930,71	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	0,00	8.549,29
INGRESSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	5.797.330,71	5.351.619,62	TRANSFERÊNCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS	1.180.821,58	159,05
VALORES EM CIRCULAÇÃO	4.411.569,02	3.958.647,44	DISPÊNDIOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	6.460.464,00	7.096.830,95
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	4.399.164,88	3.946.243,30	VALORES EM CIRCULAÇÃO	5.139.986,31	4.411.569,02
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	12.404,14	12.404,14	RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	5.127.582,17	4.399.164,88
OUTROS CREDITOS	12.404,14	12.404,14	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	12.404,14	12.404,14
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	336.321,65	167.382,23	OUTROS CREDITOS	12.404,14	12.404,14
VALORES DIFERIDOS	336.321,65	167.382,23	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	167.382,23	0,00
OBRIGACOES EM CIRCULAÇÃO	900.575,66	1.132.906,06	VALORES DIFERIDOS	167.382,23	0,00
FORNECEDORES	0,00	32.822,47	OBRIGACOES EM CIRCULAÇÃO	1.060.411,57	1.935.966,29
DO EXERCÍCIO	0,00	32.822,47	FORNECEDORES	32.822,47	659.433,01
PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	0,00	9.731,54	DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	32.822,47	659.433,01
RESTOS A PAGAR	900.575,66	1.090.352,05	PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	9.731,54	0,00
NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	862.813,59	1.017.857,56	RPS NAO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO	1.017.857,56	1.276.170,72
CANCELADO	37.762,07	72.494,49	VALORES EM TRANSITO	0,00	362,56
AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	148.964,38	92.683,89	AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	92.683,89	749.295,64
INCORPORACAO DE DIREITOS	139.132,84	92.683,89	BAIXA DE DIREITOS	92.683,89	749.295,64
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	92.683,89	92.683,89	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	92.683,89	749.295,64
OUTRAS INCORPORACOES DE DIREITOS	48.448,95	0,00			
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES	9.731,54	0,00			
EXERCÍCIOS ANTERIORES	9.731,54	0,00			
<b>INGRESSOS</b>	<b>39.496.640,78</b>	<b>33.238.710,13</b>	<b>DISPÊNDIOS</b>	<b>39.496.640,78</b>	<b>33.238.710,13</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	11470211401 - FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA
ÓRGÃO SUPERIOR	20113 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

EXERCÍCIO	2009	MES	DEZEMBRO
EMISSÃO	18/03/2010	PÁGINA	1

ATIVO			PASSIVO		
TÍTULOS	2009	2008	TÍTULOS	2009	2008
ATIVO FINANCEIRO	5.139.986,31	4.411.569,02	PASSIVO FINANCEIRO	1.199.135,24	1.227.793,80
CREDITOS EM CIRCULAÇÃO	5.139.986,31	4.411.569,02	OBRIGACOES EM CIRCULAÇÃO	862.813,59	1.060.411,57
CREDITOS A RECEBER	12.404,14	12.404,14	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	42.554,01
LIMITE DE SAQUE CONVINC. DE PAGAMENTO	5.034.898,28	4.306.480,99	FORNECEDORES - DO EXERCÍCIO	0,00	32.822,47
RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	92.683,89	92.683,89	PESSOAL A PAGAR - DO EXERCÍCIO	0,00	9.731,54
ATIVO NAO FINANCEIRO	24.916.510,63	22.707.756,76	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	862.813,59	1.017.857,56
REALIZAVEL A CURTO PRAZO	4.436.822,31	3.075.681,53	A LIQUIDAR	862.813,59	1.017.857,56
CREDITOS EM CIRCULAÇÃO	3.815.084,67	2.395.079,71	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	336.321,65	167.382,23
FORNECIMENTOS A RECEBER	872.788,59	862.497,67	VALORES DIFERIDOS	336.321,65	167.382,23
RECURSOS A RECEBER PIPAGTO DE RP-RETIFIC	-92.683,89	-92.683,89	PASSIVO NAO FINANCEIRO	-853.369,36	-1.008.413,33
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	2.912.090,78	1.502.376,74	OBRIGACOES EM CIRCULAÇÃO	-853.369,36	-1.008.413,33
OUTROS CREDITOS EM CIRCULAÇÃO	122.889,19	122.889,19	PRECATÓRIOS A PAGAR (ANTERIORES 05/05/2000)	9.444,23	9.444,23
BENS E VALORES EM CIRCULAÇÃO	621.737,64	660.601,82	RETIFICACAO DE RP NAO PROCESSADOS A LIQUID	-862.813,59	-1.017.857,56
ESTOQUES	621.737,64	660.601,82	PASSIVO REAL	345.765,88	219.380,47
PERMANENTE	20.481.688,32	19.632.075,23	PATRIMONIO LIQUIDO	29.712.731,06	26.899.945,31
IMOBILIZADO	20.480.637,15	19.631.024,06	PATRIMONIO CAPITAL	29.712.731,06	26.899.945,31
BENS MOVEIS E IMOVEIS	20.480.637,15	19.631.024,06	PATRIMONIO	29.712.731,06	26.899.945,31
INTANGIVEL	1.051,17	1.051,17	RESULTADO DO PERIODO	0,00	0,00
ATIVO REAL	30.058.496,94	27.119.325,78	SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA	30.058.496,94	27.119.325,78
			SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA	-30.058.496,94	-27.119.325,78
ATIVO COMPENSADO	33.661.268,83	40.200.157,30	PASSIVO COMPENSADO	33.661.268,83	40.200.157,30
COMPENSAÇOES ATIVAS DIVERSAS	33.661.268,83	40.200.157,30	COMPENSAÇOES PASSIVAS DIVERSAS	33.661.268,83	40.200.157,30
RESPONSABILIDADES POR VALORES, TÍTULOS E B	150,00	530,22	VALORES, TÍTULOS E BENS SOB RESPONSABILIDA	150,00	530,22
GARANTIAS DE VALORES	5.074.447,57	5.074.447,57	VALORES EM GARANTIA	5.074.447,57	5.074.447,57
DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	1.225.965,46	11.484.532,82	DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS	1.225.965,46	11.484.532,82
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS	19.445.701,97	18.634.968,38	DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS	19.445.701,97	18.634.968,38
OUTRAS COMPENSAÇOES	7.915.003,83	5.005.658,31	COMPENSAÇOES DIVERSAS	7.915.003,83	5.005.658,31
<b>ATIVO</b>	<b>63.719.765,77</b>	<b>67.319.483,08</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>63.719.765,77</b>	<b>67.319.483,08</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	114702/11401 - FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA
ÓRGÃO SUPERIOR	20113 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

EXERCÍCIO	2009	MES	DEZEMBRO
EMISSÃO	18/03/2010	PÁGINA	1

RECEITA					DESPESA				
TÍTULOS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	REALIZAÇÃO	EXCESSO OU INSUFICIÊNCIA DE ARRECADAÇÃO	TÍTULOS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EXECUÇÃO	ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUÇÃO DE DESPESA
RECEITAS CORRENTES	2.427.070,00	2.427.070,00	2.859.938,16	-432.868,16	CREDITOS INICIAIS/SUPLEMENT	27.187.213,00	31.812.944,00	30.812.495,41	1.200.448,59
RECEITAS PATRIMONIAIS	26.235,00	26.235,00	27.163,40	-928,40	DESPESAS CORRENTES	26.342.213,00	30.817.944,00	29.872.937,34	1.145.006,66
RECEITAS DE SERVIÇOS	2.400.835,00	2.400.835,00	2.821.883,89	-421.048,89	PESSOAL E ENCARGOS SOC	12.222.540,00	16.454.271,00	16.238.342,88	215.928,12
OUTRAS RECEITAS CORRENTE	0,00	0,00	10.890,87	-10.890,87	OUTRAS DESPESAS CORREN	14.119.673,00	14.363.673,00	13.434.594,46	929.078,54
MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA					DESPESAS DE CAPITAL	845.000,00	995.000,00	939.558,07	55.441,93
					INVESTIMENTOS	845.000,00	995.000,00	939.558,07	55.441,93
					CREDITOS ESPECIAIS	0,00	2.601,00	0,00	2.601,00
					DESPESAS CORRENTES	0,00	2.601,00	0,00	2.601,00
					OUTRAS DESPESAS CORREN	0,00	2.601,00	0,00	2.601,00
<b>SUBTOTAL I</b>	<b>2.427.070,00</b>	<b>2.427.070,00</b>	<b>2.859.938,16</b>	<b>-432.868,16</b>	<b>SUBTOTAL I</b>	<b>27.187.213,00</b>	<b>31.815.545,00</b>	<b>30.812.495,41</b>	<b>1.203.049,59</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	114702/11401 - FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA
ÓRGÃO SUPERIOR	20113 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

EXERCÍCIO	2009	MES	DEZEMBRO
EMISSÃO	18/03/2010	PÁGINA	2

TÍTULOS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	REALIZAÇÃO	EXCESSO OU INSUFICIÊNCIA DE ARRECADAÇÃO	TÍTULOS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EXECUÇÃO	ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUÇÃO DE DESPESA
					MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITO	0,00	845.599,14	881.698,14	-36.099,00
					CRÉDITO INICIAL/SUPLEMENTA	0,00	845.599,14	881.698,14	-36.099,00
					DESPESAS CORRENTES	0,00	-11.259,00	0,00	-11.259,00
					PESSOAL E ENCARGOS SOC	0,00	856.858,14	881.698,14	-24.840,00
					OUTRAS DESPESAS CORRE	0,00	845.599,14	881.698,14	-36.099,00
<b>SUBTOTAL II</b>					<b>SUBTOTAL II</b>	<b>0,00</b>	<b>845.599,14</b>	<b>881.698,14</b>	<b>-36.099,00</b>
REPASSE	29.388.475,00	30.233.805,14	29.308.279,55	925.525,59					
RECEITA TES. DESCENTRALIZ.	0,00	0,00	-10.890,87	10.890,87					
<b>TOTAL</b>	<b>31.815.545,00</b>	<b>32.660.875,14</b>	<b>32.157.326,84</b>	<b>503.548,30</b>	<b>TOTAL</b>	<b>27.187.213,00</b>	<b>32.661.144,14</b>	<b>31.494.193,55</b>	<b>1.166.950,59</b>
<b>DEFICIT TOTAL</b>					<b>SUPERAVIT TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>663.133,29</b>	<b>-663.133,29</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>31.815.545,00</b>	<b>32.660.875,14</b>	<b>32.157.326,84</b>	<b>503.548,30</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>27.187.213,00</b>	<b>32.661.144,14</b>	<b>32.157.326,84</b>	<b>503.817,30</b>



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	114702/11401 - FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA
ÓRGÃO SUPERIOR	20113 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

EXERCÍCIO	2009	MES	DEZEMBRO
EMISSÃO	18/03/2010	PÁGINA	1

DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			COMPOSIÇÃO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		
TÍTULOS	2009	2008	TÍTULOS	2009	2008
			CREDITOS EM CIRCULACAO	-5.139.986,31	-4.411.569,02
			CREDITOS A RECEBER	-5.139.986,31	-4.411.569,02
			RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	-5.127.582,17	-4.399.164,88
			LIMITE DE SAQUE C/VINCULACAO DE PAGAMENT	-5.034.898,28	-4.306.480,99
			RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	-92.683,89	-92.683,89
			CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	-12.404,14	-12.404,14
			SALARIO-MATERNIDADE	-12.404,14	-12.404,14
			OBRIGACOES EM CIRCULACAO	862.813,59	1.060.411,57
			OBRIGACOES A PAGAR	862.813,59	1.060.411,57
			FORNECEDORES	0,00	32.822,47
			DO EXERCICIO	0,00	32.822,47
			PESSOAL A PAGAR	0,00	9.731,54
			DO EXERCICIO	0,00	9.731,54
			RESTOS A PAGAR	862.813,59	1.017.857,56
			NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	862.813,59	1.017.857,56
			VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	336.321,65	167.382,23
			RECURSO DIFERIDO RECEBIDO	336.321,65	167.382,23
			SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO DO EXERCICIO	3.940.851,07	3.183.775,22
			DISPONIBILIDADES PRONTO DE RECURSOS	4.184.488,83	3.258.473,56
			DISPONIBILIDADE DE RESTOS A PAGAR	92.683,89	92.683,89
			LIMITE DE RESTOS A PAGAR - RECEBIDO	92.683,89	92.683,89
			DISPONIBILIDADE DE RECURSO DIFERIDO	-336.321,65	-167.382,23
			DISPONIBILIDADE DE REPASSE DIFERIDO RECEB	-336.321,65	-167.382,23
	0,00	0,00	COMPOSIÇÃO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	0,00	0,00



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	114702/11401 - FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PÚBLICA
ÓRGÃO SUPERIOR	20113 - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

EXERCÍCIO	2009	MES	DEZEMBRO
EMISSÃO	18/03/2010	PÁGINA	1

VARIACÕES ATIVAS			VARIACÕES PASSIVAS		
TÍTULOS	2009	2008	TÍTULOS	2009	2008
ORÇAMENTARIAS	35.687.986,53	30.801.981,34	ORÇAMENTARIAS	34.154.816,92	27.996.892,40
RECEITAS CORRENTES	2.860.916,16	2.949.569,87	DESPESAS CORRENTES	30.554.635,48	25.326.510,24
RECEITA PATRIMONIAL	24.413,40	18.630,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.704.276,33	12.148.994,34
RECEITA DE SERVIÇOS	697.485,59	968.412,03	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	13.279.731,65	10.985.807,91
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	10.890,87	0,00	DESPESA ENTRE ORÇÁOS DO ORÇAMENTO	2.570.627,50	2.191.707,99
RECEITA ENTRE ORÇÁOS DO ORÇAMENTO	2.128.126,30	1.962.527,84	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.534.066,55	1.360.350,61
RECEITA PATRIMONIAL	2.750,00	8.056,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.036.560,95	831.357,38
RECEITA DE SERVIÇOS	2.125.376,30	1.954.471,84	DESPESAS DE CAPITAL	939.558,07	639.278,37
DEDUÇÕES DA RECEITA	-978,00	-1.078,62	INVESTIMENTOS	939.558,07	639.278,37
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	29.669.441,20	24.936.099,26	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	361.161,65	167.382,23
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	29.669.441,20	24.936.099,26	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	361.161,65	167.382,23
REPASSE RECEBIDO	29.548.557,92	24.936.099,26	REPASSE CONCEDIDO	24.840,00	0,00
VALORES DIFERIDOS - BAIXA	120.883,28	0,00	VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	336.321,65	167.382,23
MUTACÕES ATIVAS	3.158.607,17	2.917.390,83	MUTACÕES PASSIVAS	2.299.461,72	1.863.721,56
INCORPORAÇÕES DE ATIVOS	2.295.793,58	1.899.533,27	DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS	2.299.461,72	1.863.721,56
AQUISIÇÕES DE BENS	817.798,24	441.486,18	LIQUIDACAO DE CREDITOS	9.554,80	10.318,17
INCORPORAÇÃO DE CREDITOS	1.419.268,84	1.343.713,34	BAIXA DE FORNEC A RECEBER - ENT.COMERCIA	2.289.906,92	1.853.403,39
CUSTO DE BENS E SERVIÇOS - INCORPORAÇÃO	58.726,50	114.333,75	RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTARIO	3.617.143,00	3.071.748,08
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	862.813,59	1.017.857,56	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	1.180.821,58	8.708,34
RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTARIO	4.896.759,14	3.520.896,32	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	0,00	8.549,29
RECEITAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS	2.328.170,56	2.623.392,43	MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO	1.180.821,58	159,05
RECEITAS DE ENTIDADES COMERCIAIS	2.328.170,56	2.623.392,43	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	2.436.321,42	3.063.039,74
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	1.169.930,71	2.500,00	DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS	932.533,01	1.763.492,02
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	0,00	2.500,00	BAIXA DE BENS MOVEIS	699.893,51	576.382,81
MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO	1.169.930,71	0,00	BAIXA DE DIREITOS	232.639,50	1.187.109,15
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	1.398.657,87	895.009,89	INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	1.475.815,69	1.276.170,72
INCORPORAÇÕES DE ATIVOS	893.206,13	822.509,40	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	27.972,72	23.377,00
INCORPORAÇÃO DE BENS MOVEIS	614.117,68	725.819,47	AJUSTES NAO FINANCEIROS	27.972,72	23.377,00
INCORPORAÇÃO DE DIREITOS	279.088,45	96.689,93	RESULTADO PATRIMONIAL	2.812.785,75	3.254.237,18
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	505.451,74	72.494,49	SUPERAVIT	2.812.785,75	3.254.237,18
DEFICIT					
VARIACÕES ATIVAS	40.584.745,67	34.322.877,66	VARIACÕES PASSIVAS	40.584.745,67	34.322.877,66



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACÕES PATRIMONIAIS POR NATUREZA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	114702/11401 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA
ORGAO SUPERIOR	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

EXERCÍCIO	MES
2009	DEZEMBRO
EMISSÃO	PÁGINA
18/03/2010	1

TÍTULOS	2009	2008
RECEITAS ORÇAMENTARIAS		
RECEITAS CORRENTES	2.860.916,16	2.949.569,87
RECEITAS NÃO TRIBUTARIAS	2.860.916,16	2.949.569,87
DEDUÇÕES DA RECEITA	-978,00	-1.078,62
TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTARIAS	2.859.938,16	2.948.491,25
DESPESAS ORÇAMENTARIAS		
DESPESAS CORRENTES	32.088.702,03	26.686.860,85
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	17.772.409,43	14.869.695,56
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.316.292,60	11.817.165,29
DESPESAS DE CAPITAL	939.558,07	639.278,37
INVESTIMENTOS	939.558,07	639.278,37
(-) TOTAL DAS DESPESAS ORÇAMENTARIAS	33.028.260,10	27.326.139,22
RESULTADO ORÇAMENTARIO	-30.168.321,94	-24.376.569,35
INTERFERENCIAS ATIVAS ORÇAMENTARIAS	29.669.441,20	24.936.099,26
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	29.669.441,20	24.936.099,26
MUTACOES ATIVAS ORÇAMENTARIAS	3.158.607,17	2.917.390,83
INCORPORACAO DE ATIVOS	2.295.793,58	1.899.533,27
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	862.813,59	1.017.857,56
(-) INTERFERENCIAS PASSIVAS ORÇAMENTARIAS	361.161,65	167.382,23
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	361.161,65	167.382,23
(-) MUTACOES PASSIVAS ORÇAMENTARIAS	2.299.461,72	1.863.721,56
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	2.299.461,72	1.863.721,56
RESULTADO ORÇAMENTARIO APOS INTERF/MUTACOES	-896,94	2.805.088,94
RECEITAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS		
RECEITAS DE INST. FINANC. ENT. COMER. E IND.	2.328.170,56	2.623.392,43
TOTAL DAS RECEITAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS	2.328.170,56	2.623.392,43
RESULTADO APOS REC/DESP EXTRA-ORÇAMENTARIAS	2.327.273,62	5.428.559,99
INTERFERENCIAS ATIVAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS	1.169.930,71	2.500,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	0,00	2.500,00
OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS	1.169.930,71	0,00
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS EXTRA-ORÇAMENTARIOS	1.398.657,87	895.003,89
INCORPORACAO DE ATIVOS	893.206,13	822.509,40
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	505.451,74	72.494,49
(-) INTERFERENCIAS PASS. EXTRA-ORÇAMENTARIAS	1.180.821,58	8.708,34
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	0,00	8.549,29
OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS	1.180.821,58	159,05
(-) DECRESCIMOS PATRIM. EXTRA-ORÇAMENTARIOS	2.436.321,42	3.063.039,74
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	932.533,01	1.763.492,02
INCORPORACAO DE PASSIVOS	1.475.815,69	1.276.170,72
OUTROS DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	27.972,72	23.377,00
RESULTADO PATRIMONIAL / SUPERAVIT OU DEFICIT	2.812.785,75	3.254.237,18



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACÕES PATRIMONIAIS POR NATUREZA E FUNCAO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	114702/11401 - FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA
ORGAO SUPERIOR	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

EXERCÍCIO	MES
2009	DEZEMBRO
EMISSÃO	PÁGINA
18/03/2010	1

TÍTULOS	2009	2008
RECEITAS ORÇAMENTARIAS		
RECEITAS CORRENTES	2.860.916,16	2.949.569,87
RECEITAS NÃO TRIBUTARIAS	2.860.916,16	2.949.569,87
DEDUÇÕES DA RECEITA	-978,00	-1.078,62
TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTARIAS	2.859.938,16	2.948.491,25
DESPESAS ORÇAMENTARIAS		
ADMINISTRACAO	15.474.510,40	13.036.868,17
PREVIDENCIA SOCIAL	2.574.555,38	2.207.768,59
(-) TOTAL DAS DESPESAS ORÇAMENTARIAS	31.494.193,55	25.965.788,61
RESULTADO ORÇAMENTARIO	-28.634.255,39	-23.016.218,74
INTERFERENCIAS ATIVAS ORÇAMENTARIAS	29.669.441,20	24.936.099,26
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	29.669.441,20	24.936.099,26
MUTACOES ATIVAS ORÇAMENTARIAS	3.158.607,17	2.917.390,83
INCORPORACAO DE ATIVOS	2.295.793,58	1.899.533,27
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	862.813,59	1.017.857,56
(-) INTERFERENCIAS PASSIVAS ORÇAMENTARIAS	361.161,65	167.382,23
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	361.161,65	167.382,23
(-) MUTACOES PASSIVAS ORÇAMENTARIAS	2.299.461,72	1.863.721,56
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	2.299.461,72	1.863.721,56
RESULTADO ORÇAMENTARIO APOS INTERF/MUTACOES	1.533.169,61	2.805.088,94
RECEITAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS		
RECEITAS DE INST. FINANC. ENT. COMER. E IND.	2.328.170,56	2.623.392,43
TOTAL DAS RECEITAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS	2.328.170,56	2.623.392,43
RESULTADO APOS REC/DESP EXTRA-ORÇAMENTARIAS	3.861.340,17	5.428.481,37
INTERFERENCIAS ATIVAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS	1.169.930,71	2.500,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	0,00	2.500,00
OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS	1.169.930,71	0,00
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS EXTRA-ORÇAMENTARIOS	1.398.657,87	895.003,89
INCORPORACAO DE ATIVOS	893.206,13	822.509,40
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS	505.451,74	72.494,49
(-) INTERFERENCIAS PASS. EXTRA-ORÇAMENTARIAS	1.180.821,58	8.708,34
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	0,00	8.549,29
OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS	1.180.821,58	159,05
(-) DECRESCIMOS PATRIM. EXTRA-ORÇAMENTARIOS	2.436.321,42	3.063.039,74
DESINCORPORACAO DE ATIVOS	932.533,01	1.763.492,02
INCORPORACAO DE PASSIVOS	1.475.815,69	1.276.170,72
OUTROS DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	27.972,72	23.377,00
RESULTADO PATRIMONIAL / SUPERAVIT OU DEFICIT	2.812.785,75	3.254.237,18