



ENAP

# Relatório de Gestão 2007

Brasília, março 2008

# Sumário

<b>1. Identificação .....</b>	<b>6</b>
Nome completo da unidade e sigla .....	6
Natureza Jurídica .....	6
Vinculação Ministerial .....	6
Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União.....	6
CNPJ .....	6
Nome e código no SIAFI.....	6
Endereço completo da sede .....	6
Endereço da página institucional na <i>internet</i> .....	6
Situação da unidade quanto ao funcionamento .....	6
Função de governo predominante .....	6
Tipo de atividade .....	6
<b>2. Responsabilidades institucionais .....</b>	<b>7</b>
Papel da unidade na execução das políticas públicas .....	7
<b>3. Estratégia de atuação .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Gestão de programas e ações .....</b>	<b>12</b>
4.1. Programa .....	12
4.1.1. Programa 0801 – Desenvolvimento de Competências .....	12
4.1.1.1. Dados gerais .....	12
4.1.1.2. Principais Ações do Programa .....	12
4.1.1.3. Gestão das ações .....	13
4.1.1.3.1. Ação 4006 – Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública .....	13
4.1.1.3.1.1. Dados Gerais .....	13
4.1.1.3.1.2. Resultados .....	13
4.1.1.3.2. Ação 4836 – Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal .....	22
4.1.1.3.2.1. Dados Gerais .....	22
4.1.1.3.2.2. Resultados .....	22
4.1.1.3.3. Ação 6275 – Difusão de conhecimento em Gestão Pública .....	24
4.1.1.3.3.1. Dados Gerais .....	24

4.1.1.3.3.2. Resultados .....	25
4.1.1.3.4. Ação 6273 – Pós-graduação Lato Sensu para servidores .....	28
4.1.1.3.4.1. Dados Gerais .....	28
4.1.1.3.4.2. Resultados .....	29
4.1.1.3.5. Ação 4068 – Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras .....	32
4.1.1.3.5.1. Dados Gerais .....	32
4.1.1.3.5.2. Resultados .....	32
4.1.1.3.6. Ação 2A44 – Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública .....	35
4.1.1.3.6.1. Dados Gerais .....	35
4.1.1.3.6.2. Resultados .....	35
4.1.1.3.7. Ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes .....	38
4.1.1.3.7.1. Dados Gerais .....	38
4.1.1.3.7.2. Resultados .....	38
4.1.1.3.8. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e empregados .....	39
4.1.1.3.8.1. Dados Gerais .....	39
4.1.1.3.8.2. Resultados .....	40
4.1.1.3.9. Ação 2012 – Auxílio-alimentação aos Servidores, Empregados .....	40
4.1.1.3.9.1. Dados Gerais .....	40
4.1.1.3.9.2. Resultados .....	41
4.1.1.3.10. Ação 2011 – Auxílio-transporte aos Servidores e Empregados.....	41
4.1.1.3.10.1. Dados Gerais .....	41
4.1.1.3.10.2. Resultados .....	42
4.1.1.3.11. Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação .....	43
4.1.1.3.11.1. Dados Gerais .....	43
4.1.1.3.11.2. Resultados .....	43
4.1.1.3.12. Ação 2272 – Gestão e Administração do Programa.....	44
4.1.1.3.12.1. Dados Gerais .....	44
4.1.1.3.12.2. Resultados .....	45
4.1.1.3.13. Ação 09HB – Contribuição da união, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.....	45
4.1.1.3.13.1. Dados Gerais .....	45
4.1.1.3.13.2. Resultados .....	46
<b>5. Desempenho operacional .....</b>	<b>54</b>
5.1. Gestão Orçamentária .....	56
5.2. Gestão Financeira .....	57

<b>6. Previdência Complementar Patrocinada .....</b>	<b>58</b>
<b>7. Instituições beneficiadas por renúncia fiscal .....</b>	<b>59</b>
<b>8. Operações de fundos .....</b>	<b>60</b>
<b>9. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins .....</b>	<b>61</b>
<b>Anexo A: Demonstrativo de tomadas de contas especiais .....</b>	<b>62</b>
<b>Anexo B: Demonstrativo de perdas, extravios ou outras irregularidades.....</b>	<b>63</b>
<b>Anexo C: Despesas com cartão de crédito corporativo .....</b>	<b>64</b>
<b>Anexo D: Recomendações de órgãos de controle .....</b>	<b>68</b>
<b>Anexo E: Demonstrativo de transferências realizadas no Exercício .....</b>	<b>72</b>
<b>Anexo F: Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício .....</b>	<b>73</b>
<b>Demonstrativo Sintético de TCE, conforme indicado no item 14 do Anexo II .....</b>	<b>74</b>
<b>Demonstrativo relacionando TCE, conforme indicado no item 12 do Anexo II .....</b>	<b>75</b>
<b>Demonstrativo contendo informações de danos ressarcidos, conforme indicado no item 13 do Anexo II .....</b>	<b>76</b>

# 1. Identificação

**Nome completo da unidade e sigla**

Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

**Natureza jurídica**

Fundação do Poder Executivo

**Vinculação ministerial**

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

**Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União**

Lei nº 6871 de 03 de dezembro de 1980, com alteração da denominação, estabelecida pela Lei nº 8.140, de 28 de dezembro de 1990.

**CNPJ**

00627612//0001-09

**Nome e código no SIAFI**

UG 114702 – Gestão 11401

**Endereço completo da sede**

SAIS Área 2 A – CEP 70610-900 – Brasília - DF

**Endereço da página institucional na *internet***

[www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)

**Situação da unidade quanto ao funcionamento**

Em funcionamento

**Função de governo predominante**

04 – Administração

**Tipo de atividade**

Formação de Recursos Humanos

## **2. Responsabilidades institucionais**

### **Papel da unidade na execução das políticas públicas**

A Escola Nacional de Administração Pública – ENAP é uma fundação pública vinculada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Em 2007, a ENAP ratificou sua missão de desenvolver competências de servidores públicos para aumentar a capacidade de governo na gestão das políticas públicas, em consonância com o objetivo do Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública.

A capacitação de servidores públicos é uma ferramenta fundamental para que as políticas de governo sejam implementadas de forma efetiva e sustentável. Os produtos desenvolvidos pela ENAP têm por objetivo produzir impacto direto na qualidade das ações finalísticas dos órgãos, por meio da capacitação dos servidores públicos de forma integradora, tendo em conta a especificidade de cada tema e abordando os fundamentos que devem embasar toda ação pública, os quais se situam no campo da ética, da democracia e da justiça social.

A partir de 2006, passou a ser de responsabilidade da ENAP promover, elaborar e executar programas de capacitação para que os órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal incluam em seus planos de capacitação ações voltadas à habilitação de seus servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores; bem como a coordenação e supervisão dos programas de capacitação gerencial de pessoal civil executados pelas demais escolas de governo da administração pública federal, conforme determinação do Decreto nº 5.497, de 21/07/2005.

A relevância da capacitação é destacada pelo Decreto nº 5.707, de 23.02.06, que criou a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), definindo as principais diretrizes para as ações de capacitação no governo federal. Em 2007, a ENAP teve papel de destaque no processo de implementação desta Política, uma vez que integra seu Comitê Gestor e coordena o sistema de escolas de governo da União.

No ano de 2007, a Escola traçou novos desafios a serem enfrentados até 2010, quais sejam: consolidar-se como referência na formação de dirigentes; implementar de forma estratégica e inovadora a PNDP; prospectar e disseminar

conceitos e tecnologias inovadoras de gestão de políticas públicas; prospectar, construir e disseminar, interna e externamente, tecnologias educacionais inovadoras; tornar-se escola de governo referência nacional e internacional e consolidar-se como uma organização de aprendizagem.

### 3. Estratégia de atuação

As principais linhas de atuação da ENAP consistem na formação e na qualificação de servidores, com destaque para a elaboração de programas de capacitação e a produção e difusão de conhecimento em gestão pública.

O Programa 0801 - Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, sob a responsabilidade da ENAP no PPA, tem como público-alvo os servidores da administração pública de carreiras estratégicas e dirigentes com responsabilidade de direção. O objetivo deste Programa é aumentar a capacidade governamental na gestão das políticas públicas por meio do desenvolvimento das competências de seus servidores. Para sua consecução, a Escola desenvolve e oferece diversas oportunidades de capacitação aos servidores como cursos de curta e longa duração para gerentes, cursos presenciais e a distância, cursos de formação e aperfeiçoamento de carreiras, especializações, seminários e oficinas; também realiza pesquisas e promove eventos com o intuito de inovar e irradiar boas práticas na Administração Pública.

O indicador do Programa junto ao PPA, dado pela soma total da carga horária dos cursos realizados, foi totalizado em 14.736 horas em treinamento durante o ano de 2007. Além de efetuar melhorias constantes em sua infra-estrutura e em seus processos de trabalho, foram realizadas mais de 26 mil capacitações de servidores públicos somente no referido exercício.

As ações da ENAP relacionadas ao Programa 0801 no âmbito do Plano Plurianual – PPA 2004-2007 e suas respectivas relações com as competências regimentais da Escola são:

1) Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal (4836) – à Diretoria de Comunicação e Pesquisa compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de estudos aplicados, eventos, editoração e difusão técnica, acervo documental e bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informação e de conhecimentos relativos à gestão pública (Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

2) Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066) – à Diretoria de Desenvolvimento Gerencial compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de capacitação de servidores públicos (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 –Estatuto da ENAP).



3) Difusão de Conhecimento em Gestão Pública (6275) – à Diretoria de Comunicação e Pesquisa compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução das atividades de estudos aplicados, eventos, editoração e difusão técnica, acervo documental e bibliográfico, com vistas à consolidação e divulgação de informação e de conhecimentos relativos à gestão pública (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

4) Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras (4068) – à Diretoria de Formação Profissional compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, e outras voltadas à obtenção de requisitos para promoção em carreiras estruturadas (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

5) Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública (2A44) – à Assessoria de Cooperação Internacional compete exercer as atividades relativas ao intercâmbio e cooperação técnica com entidades no exterior (Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

6) Pós-graduação *Lato Sensu* para Servidores (6273) – à Diretoria de Formação Profissional compete planejar, dirigir, coordenar, orientar, controlar e avaliar a execução de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, e outras voltadas à obtenção de requisitos para promoção em carreiras estruturadas (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

7) Gestão e Administração do Programa (2272) – à Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade (Decreto nº 5.149 de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

8) Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes (2004) – à Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

9) Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados (2010) – à Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade - (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

10) Auxílio-alimentação aos Servidores e Empregados (2012) – à Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de

administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

11) Auxílio-transporte aos Servidores e Empregados (2011) – à Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

12) Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação (4572) – à Diretoria de Gestão Interna compete planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de serviços gerais, organização e modernização administrativa, de administração de recursos humanos, de tecnologia de informação e de planejamento, orçamento e contabilidade (Decreto nº 5.149, de 22 de julho de 2004 – Estatuto da ENAP).

13) Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais (09HB) – assegura o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais (Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004).

Desde o ano de 2005, a ENAP faz uso dos cartões corporativos para subsidiar suas estratégias de atuação. Os usuários do cartão são responsáveis pelas áreas de manutenção predial e acompanhamento dos contratos de terceirização de mão-de-obra e utilizam o referido cartão na forma de suprimento de fundos, com despesas de pequeno vulto para atendimento de necessidades de serviços e aquisições urgentes e inadiáveis.

Durante o exercício de 2007, os gastos com cartões corporativos na ENAP totalizaram R\$ 11.137,30, cujo detalhamento e justificativas constam na parte do relatório destinada à caracterização de cada despesa. Considerando tratar-se de suprimentos de fundos para despesas inadiáveis de pronto pagamento, em 2007 não houve gastos com alimentação, hospedagem, passagens aéreas e móveis. Os servidores responsáveis pelos cartões adotam procedimento de anotação do motivo e evento para o qual o gasto foi destinado em cada utilização.

## 4. Gestão de programas e ações

### 4.1. Programa

A ENAP operacionaliza o Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública que visa aumentar a capacidade de governo, através da profissionalização e melhoria da qualidade do serviço público.

#### 4.1.1. Programa 0801 – Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública

##### 4.1.1.1 Dados gerais

**Tabela I: Dados gerais do programa**

<b>Tipo de programa</b>	<b>Serviços ao Estado</b>
Objetivo geral	Aumentar a capacidade governamental na gestão das políticas públicas por meio do desenvolvimento das competências de seus servidor
Gerente do programa	Helena Kerr do Amaral
Gerente executivo	Natália Massaco Koga
Indicadores ou parâmetros utilizados	Número de horas em treinamento
Público-alvo (beneficiários)	Servidores da Administração Pública

##### 4.1.1.2. Principais Ações do Programa

O Programa de Competências em Gestão Pública é composto de 12 ações, quais sejam: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, Concessão de Prêmios para Inovação na Gestão Pública Federal, Difusão de Conhecimento em Gestão Pública, Pós-Graduação *Lato Sensu* para Servidores, Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras, Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública, Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e dependentes, Assistência Pré-Escolar aos

dependentes dos servidores e empregados, Auxílio alimentação aos servidores e empregados, Auxílio transporte aos servidores e empregados, Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação, Gestão e Administração do Programa e Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

#### **4.1.1.3. Gestão das ações**

##### **4.1.1.3.1. Ação 4066 – Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública**

###### **4.1.1.3.1.1. Dados gerais**

**Tabela II: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
Finalidade	Desenvolver habilidades cognitivas, instrumentais e comportamentais dos servidores públicos, com foco em conhecimento de boas práticas e de inovação no setor público, visando contribuir para a melhoria da capacidade de governo.
Descrição	Promoção de eventos voltados para a capacitação de servidores públicos, de forma a contribuir para a melhoria da gestão pública.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	ENAP
Unidades executoras	ENAP
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Desenvolvimento Gerencial
Coordenador nacional da ação	Margaret Baroni
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Não se aplica

###### **4.1.1.3.1.2. Resultados**

As atividades voltadas à capacitação técnica e gerencial continuada de servidores públicos compreendem os cursos regulares presenciais e a distância, além dos cursos sob medida, desenvolvidos com conteúdos voltados para demandas específicas de instituições públicas. Há também outros eventos de aprendizagem, como os Cafés com Debate, seminários e oficinas. São atividades voltadas à atualização permanente dos servidores para responder de forma eficaz às

demandas de governo. Visam também preparar dirigentes para gerir políticas públicas e desenvolver instrumentos necessários à sua implantação.

Em 2007 foram concluídas 26.397 capacitações no âmbito desta ação, representando aproximadamente 122% da meta física prevista. Este resultado reflete o investimento da Escola na ampliação da sua oferta de capacitação à luz da necessidade de apoiar as ações governamentais para a melhoria do gasto público. Esta ampliação se deu em escala nacional, pela maior oferta de cursos gratuitos a distância e pelo aprimoramento das parcerias com instituições nacionais e internacionais. Também foram promovidos eventos e projetos especiais voltados à capacitação de dirigentes, em atendimento aos Decretos 5.497 de 2005 e 5.707 de 2006 que tratam, respectivamente, da priorização de ações voltadas à habilitação de servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores - DAS e da implantação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.

### **Programas de Capacitação**

Em 2007, a ENAP ofereceu quatro Programas: Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas, Programa de Capacitação em Logística Pública, Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária e o Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS. Estes Programas reúnem cursos que podem ser realizados isolados ou sequencialmente, permitindo aos servidores uma visão sistêmica do processo de trabalho por intermédio da capacitação. A proposta dos Programas é fornecer às organizações públicas um sistema de capacitação modular, que favoreça o treinamento de acordo com as necessidades e a disponibilidade de tempo dos servidores e de suas chefias, mesclando as modalidades de ensino presencial e a distância. A consolidação da experiência da articulação de cursos em programas é resultado da preocupação da ENAP em pensar a capacitação dos servidores de forma complementar e integrada.

Na tabela a seguir constam os números das capacitações em desenvolvimento gerencial realizadas pela ENAP em 2007.

**Tabela III: Cursos de capacitação em desenvolvimento gerencial – 2007**

Modalidades de Cursos	Nº de Concluintes*	
	Presenciais	a Distância
<b>Cursos Regulares</b>	<b>4.133</b>	<b>18.022</b>
Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas	642	3.261
Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública	1.812	2.252
Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária	-	384
Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS	92	-
Outros Cursos Regulares	1.587	12.125
<b>Programa de Parcerias **</b>	<b>2.111</b>	<b>155</b>

<b>Novos Projetos</b>	1.003	-
<b>Outros Eventos de Aprendizagem</b>	973	-
Cursos sob Medida	277	-
Café com Debate	188	-
Seminários (de Pesquisa e Rede de Escolas)	108	-
Oficinas	400	-
Subtotais	8.220	18.177
<b>Total</b>	<b>26.397</b>	

\* o número de concluintes informado não considera os capacitados com destaques orçamentários.

\*\* cursos regulares da ENAP oferecidos pelas escolas parceiras AGANP, EGOVMS, ENCE/IBGE, FESC, FESP, FUNDAJ, UNIR e UFPA.

### **Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas**

O Programa de Capacitação em Gestão de Pessoas, desenvolvido pela ENAP em parceria com a Secretaria de Recursos Humanos – SRH/MP é constituído por 9 cursos. Apresenta-se como uma oportunidade para os servidores públicos, particularmente os Coordenadores-Gerais e demais coordenadores de recursos humanos das organizações públicas, refletirem sobre as principais questões e desafios que são postos atualmente para o desenvolvimento de competências no setor público em um contexto de forte demanda por políticas públicas eficazes e serviços de qualidade. O Programa permite aos participantes conhecer e exercitar a aplicação de instrumentos de gestão na área de pessoal.

No ano de 2007, o Programa capacitou 3.903 servidores em turmas presenciais abertas, dentro e fora de Brasília, e em turmas a distância, em todas as regiões do País.

Buscando atender à diretriz da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal – PNDP referente ao fortalecimento das áreas de recursos humanos nos dois primeiros anos de vigência do Decreto nº 5.707/06, a ENAP ofertou duas turmas da Oficina de Metodologia de Mapeamento de Competências, com a participação de 26 servidores. A oficina objetivou dar referências metodológicas e técnicas da nova abordagem de competências e embasar o mapeamento de competências para o diagnóstico de necessidades de capacitação dos órgãos. Articulada a esta iniciativa também foi realizada uma turma do Curso de Didática para Facilitadores, no intuito de orientar pedagogicamente a atuação dos facilitadores da referida oficina. Nesta oficina foram capacitados 53 servidores de 29 órgãos públicos.

### **Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública**

O Programa de Capacitação de Logística Pública é constituído de 9 cursos, com o objetivo de oferecer aos técnicos que atuam na área a oportunidade de refletir sobre a gestão da logística pública e suas relações com as

macro-funções da organização, em particular o planejamento e a gestão de suprimentos, conhecendo e aplicando instrumentos que potencializem a eficiência, a eficácia e a efetividade dos processos de trabalho nessa área, com vistas à melhoria do gasto público no campo da logística. Em 2007, o Programa capacitou 1.812 servidores, em cursos regulares presenciais, com carga horária total de 1.496 horas e 2.252 servidores em cursos a distância.

### **Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária**

O Programa de Capacitação em Gestão Orçamentária é dirigido aos servidores públicos federais que atuam em rotinas de administração orçamentária ou que necessitam de conhecimentos nessa área. Em 2007, foi ofertado do Programa, o curso “Orçamento Público: elaboração e execução”, na modalidade a distância, com carga horária de 35 horas para 384 servidores.

### **Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais – DGOS**

O Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS é um curso desenvolvido pela ENAP, dirigido ao gerente operacional e intermediário que tem o papel de atuar como educador, facilitador e provedor de informações e recursos junto à sua equipe, buscando resultados mensuráveis na execução das atividades sob sua responsabilidade.

O Programa tem como premissa promover a valorização do servidor que ocupa função gerencial ou de supervisão, por meio do aperfeiçoamento das suas competências de forma integrada. É desenvolvido em módulos presenciais e grupos de aprendizagem, tendo sido revisado neste ano, constituindo-se de 6 módulos presenciais e um grupo de aprendizagem previsto em seu final, perfazendo um total de 148 horas.

Em 2007, foram realizadas quatro turmas do curso regular presencial, na nova versão, com carga horária total de 584 horas e totalizando 92 concluintes.

### **Programa de Parcerias**

Este Programa visa proporcionar aos servidores públicos lotados em órgãos situados fora do Distrito Federal a oportunidade de participar dos cursos regulares da ENAP, ampliar a atuação da Escola em território nacional mediante a difusão dos cursos de educação continuada, viabilizar, ao menor custo, os cursos da ENAP às organizações públicas que se encontram fora de Brasília, promover o intercâmbio de conhecimentos e experiências entre entidades públicas que se dedicam à capacitação de servidores públicos e potencializar os esforços que resultam na geração de conhecimentos, tecnologias e metodologias

de ensino e pesquisa voltadas para os temas das políticas públicas e da gestão governamental.

Em 2007, foram capacitados 2.266 servidores em 8 estados com o apoio de 8 instituições parceiras. A Tabela IV elenca as instituições parceiras e os resultados alcançados em 2007.

**Tabela IV: Instituições Parceiras – 2007**

Instituições	Estado	Alunos Capacitados	
		Cursos Presenciais	Cursos a Distância
Agência Goiana de Administração e Negócios Públicos – AGANP	GO	371	7
Escola de Governo do Mato Grosso do Sul – EGOVMS	MS	98	53
Escola Nacional de Ciências Estatísticas – ENCE/IBGE	MG e RJ	369	52
Fundação Educacional São Carlos – FESC	SP	108	13
Fundação Escola de Serviço Público – FESP	RJ	312	0
Fundação Joaquim Nabuco – FUNDAJ	PE	155	1
Universidade Federal de Rondônia – UNIR	RO	84	0
Universidade Federal do Pará – UFPA	PA	614	29
Subtotal		<b>2.111</b>	<b>155</b>
TOTAL		<b>2.266</b>	

### **Demais cursos de Educação Continuada**

Os cursos de educação continuada são cursos regulares oferecidos pela ENAP com a finalidade de desenvolver competências dos servidores, aumentando a capacidade de governo na gestão de políticas públicas e visando ao aprimoramento profissional e pessoal de servidores públicos. Os cursos são oferecidos em ambas as modalidades, presencial e a distância, tanto em turmas abertas, onde servidores de vários órgãos públicos se inscrevem individualmente, como também em turmas fechadas, onde as instituições públicas solicitam turmas exclusivamente para seus funcionários.

Em 2007, foram capacitados 1.587 servidores em cursos presenciais, nos seguintes temas: Análise e Melhoria de Processos, Convênios e Termos de Parceria: elaboração e acompanhamento, Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional, Gestão de Contratos de Terceirização e de Prestação de Serviços, Planejamento Estratégico, PPA: Elaboração do Plano e Gestão por Programa, Liderança e Gerenciamento, Elaboração de Projetos, Elaboração e Gerenciamento de Projetos, Gerenciamento de Projetos, Gestão Orçamentária e



Financeira, Lei de Responsabilidade Fiscal, Liderança Reflexão e Ação, Planejamento Estratégico, Melhoria da Gerência Pública e Didática para Facilitadores de Aprendizagem.

### **Cursos sob medida**

São eventos específicos e de natureza diversa, elaborados sob medida pela ENAP para as instituições públicas, objetivando a difusão do conhecimento sobre a administração pública e seus processos, programas e projetos governamentais, atendendo, assim, a necessidade de capacitação gerencial da instituição requisitante.

Nesta modalidade foram contabilizados neste ano os cursos formatados para atender ao Projeto de Formação de Professores colaboradores da ENAP.

### **Educação a Distância**

A educação a distância é um relevante instrumento para o cumprimento da missão da ENAP. Além de viabilizar a difusão do conhecimento em um espaço geográfico mais amplo que aquele permitido pela educação presencial, é possível, com a adoção dessa estratégia de ensino, otimizar recursos no sentido de promover ganhos para o Governo brasileiro no que diz respeito à melhor qualificação dos servidores públicos.

Sendo assim, na sua política de ampliação de oportunidades de capacitação, a ENAP obteve grandes avanços na área de educação a distância. Em 2007, a Escola Virtual da ENAP capacitou gratuitamente 18.177 servidores em 26 opções de cursos ministrados em ambiente virtual, que incluem a realização de exercícios de fixação, a participação em fóruns e chats e a assistência de tutores para esclarecimento de dúvidas.

Dos cursos ofertados, merece especial destaque o curso “Atendimento ao Cidadão” que capacitou 2.504 servidores, sendo 368 deles em turmas exclusivas solicitadas por instituições que têm contato direto com o cidadão, como o INSS e o Ministério do Trabalho. O curso contou com comunidade virtual específica mediada por técnicos do Ministério do Trabalho e do Emprego e teve a adesão voluntária de 289 servidores nos debates em formato virtual. Merecem também destaque os cursos “Ética e Serviço Público” e “Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos – Leis 8.666/93 e 10.520/02” que capacitaram, respectivamente, 2.297 e 2.252 servidores em todo o Brasil, nas três esferas de governo.

Em 2007 foi dada continuidade à ação formativa dos quadros de tutores da ENAP e de outras instituições com a oferta de duas turmas do curso “Capacitação de Tutores para Cursos na Modalidade de Ensino a Distância”, com

um total de 103 novos colaboradores capacitados. Atenta ao papel da ENAP estipulado pelo Decreto 5.707/06, a Escola coordenou discussão sobre educação a distância e publicou em 2007 o livro “Educação a Distância em Organizações Públicas”, distribuindo-o gratuitamente para todas as Escolas de Governo e disponibilizando-o em seu sítio eletrônico para *download*. Publicou também artigos sobre o tema na Revista do Serviço Público.

### **Cafés com Debate**

A ENAP também capacita servidores por meio da promoção do Café com Debate, uma iniciativa que busca fortalecer a Escola como um espaço de reflexão e debate sobre temas relevantes da Administração Pública. São autoridades e responsáveis por programas do Governo Federal, especialistas e acadêmicos que debatem temas de sua área de atuação com o público presente, executivos, gerentes e assessores do Governo Federal.

Em 2007, foram realizados 4 encontros para um público total de 188 pessoas, nos quais foram debatidos os seguintes temas:

- Observatório da competitividade e inovação – Glauco Arbix, Professor do departamento de sociologia da USP;
- Por que discutir sobre divisão sexual do trabalho: desafios a enfrentar – Helena Hirata, Pesquisadora CNRS e MAGE/França.
- Liderança feminina no serviço público – Linda McLoughlin, Diretora da empresa Linda McLoughlin LeadershipWorks;
- Os 15 anos das árvores do conhecimento – Michel Authier, ex-professor da Universidade de Paris e Rogério Santanna, Secretário de Logística e Tecnologia da Informação do MP.

### **Oficinas**

As oficinas são realizadas sob medida para as instituições públicas federais visando a elaboração de planos e ações para a implantação de programas e projetos governamentais. Em 2007, foram realizadas 35 oficinas, com um total de 400 participantes. Destas oficinas, 12 referiram-se a Planejamento Estratégico, que têm por objetivo definir políticas e estratégias para a elaboração e implantação do plano estratégico de cada instituição. O público-alvo das oficinas de Planejamento Estratégico é formado por dirigentes e suas equipes dos diversos órgãos públicos federais e, em 2007, totalizou 99 participantes, incluindo o Ministério do Desenvolvimento Social, Presidência da República, Secretaria Especial dos Direitos Humanos, Ministério das Cidades, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e ENAP.

## Novos Projetos

**Dentre os novos Projetos desenvolvidos pela ENAP, merecem destaque:**

**Curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe e Curso Gestão Integrada na Administração Pública** – Originalmente desenvolvidos pela Escola Canadense do Serviço Público – CSPS e financiados pela Agência Canadense de Desenvolvimento Internacional – CIDA, tais cursos foram adaptados pela ENAP no âmbito do Projeto de Transferência Tecnológica “Parceria para a Excelência da Gestão no Setor Público”, observando-se a adequação dos conteúdos à realidade brasileira. O curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe contou com três turmas de validação nos meses de abril, maio e junho, com 43 servidores capacitados.

**Projeto EUROBRASIL 2000 – Missão Linda McLoughlin** – No âmbito do Projeto Eurobrasil 2000, foram realizados dois novos projetos com a participação da especialista irlandesa Linda McLoughlin, no período de 24 a 28 de setembro de 2007: o Seminário **Usando a Aprendizagem Experiencial no Desenvolvimento de Executivos**, que contou com a presença de 23 servidores, e a oficina **Desenvolvendo Competências de Liderança**, que reuniu 20 participantes.

**Programa de Desenvolvimento Gerencial do INMETRO e do DEST** – Em consonância com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal – PNDP, foram definidas diretrizes para elaboração de programas de capacitação baseados no mapeamento de competências, destinados ao desenvolvimento de liderança do corpo gerencial do Inmetro e ao aperfeiçoamento da atuação dos Conselheiros de Administração representantes do MP nas empresas estatais, a pedido do Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – DEST.

**Programa de Desenvolvimento Gerencial da ANVISA** – O Programa foi concebido pela ENAP, tendo como base as diretrizes estabelecidas pela Gerência Geral de Recursos Humanos da Agência a partir do mapeamento de competências e da definição de perfis dos gestores nos níveis estratégico e intermediário. O Programa foi desenhado com uma carga horária total de 122 horas divididas em 4 módulos temáticos (Visão Estratégica, Gestão da Mudança, Gestão de Resultados, Gestão de Pessoas) e um tema transversal (Ética). Esses módulos foram estruturados em abarcar cursos e palestras e foram implementados no segundo semestre de 2007, capacitando 110 gestores, dentre diretores, diretores adjuntos, gerentes, coordenadores e chefes de unidades da Agência em Brasília.

O orçamento previsto da ação para o ano de 2007 era de R\$ 4.393.000,00 e foi ampliado em R\$ 2.000.000,00 em razão de emenda parlamentar que visava ampliar as condições de capacitação dos servidores para a

melhoria da prestação de serviços públicos. Do montante total de R\$ 6.393.000,00 houve contingenciamento de R\$ 2.652.400, por força do Decreto nº 6.046, de 22/02/2007. A Tabela V sintetiza os resultados alcançados no ano de 2007.

**Tabela V: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas			Realizadas		
Física	Financeira		Física	Financeira	A Liquidar
	LOA	Liberado		Liquidado	
21.640	6.393.000	3.740.600	26.397*	3.425.807**	314.321

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = servidores capacitados

\* Além dos 26.397 servidores capacitados no âmbito da ação de Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, mais 329 servidores foram capacitados em cursos realizados com recursos de destaques orçamentários de outros órgãos, o que totaliza 26.726 servidores capacitados. Esta situação ocorre em função da procura dos órgãos por eventos sob medida.

\*\* Além dos R\$ 3.425.807,00, foram executados também R\$ 46.455,10 referentes a destaques orçamentários de outros órgãos, o que totaliza R\$ 3.472.261,62.

### Outras informações

#### Principais despesas da ação/passagens e diárias:

Aquisição de material permanente	1.486.930,56
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	1.225.463,43
Contratação serviços técnicos - pessoa jurídica	429.192,88
Aquisição de material didático e escolar	283.275,58
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	257.340,97
Outras despesas	21.387,82
Aquisição de passagens	25.281,94
Concessão de diárias	11.254,77

A Ação é totalmente financiada com recursos oriundos do Orçamento Geral da União-OGU, consignados à Escola na Lei Orçamentária Anual – LOA, sendo todos os gastos realizados com adequação ao atingimento dos objetivos propostos para a Ação.

A ENAP conta com uma força de trabalho composta de 187 servidores. Todos estão, direta ou indiretamente, envolvidos no atingimento dos objetivos das Ações da ENAP. Quanto aos recursos materiais, a Escola dispõe de salas de aula, laboratórios de informática, auditório, parque informatizado e diversos materiais e equipamentos de apoio, distribuídos conforme a necessidade de cada Ação.

Para que o produto desta ação (servidor capacitado) atinja o seu propósito, faz-se necessária a contratação de docentes. Conforme detalhado acima, também são realizadas no âmbito desta ação parcerias com outras instituições, visando ampliar a sua atuação em território nacional.

No decorrer do exercício, a Escola não celebrou convênio ou outro instrumento similar que justificasse a necessidade de transferência de recursos a outras entidades.

#### **4.1.1.3.2. Ação 4836 – Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal**

##### **4.1.1.3.2.1. Dados gerais**

**Tabela VI: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Promover e divulgar inovações de gestão na Administração Pública Federal.
<b>Descrição</b>	Planejamento e divulgação do concurso; organização das inscrições; análise e seleção das experiências pelo comitê julgador; organização do evento de premiação e publicação de livro com experiências premiadas
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Comunicação e Pesquisa
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Paula Montagner
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

##### **4.1.1.3.2.2. Resultados**

O Concurso Inovação na Gestão Pública Federal tem o objetivo de aumentar a governança das políticas públicas e promover o reconhecimento das equipes que atuam de forma criativa e pró-ativa em suas atividades. É promovido pela ENAP e representa um estímulo à disseminação de soluções inovadoras em organizações do governo federal, que tenham efetividade comprovada. Conta com a parceria do MP e com o apoio da Embaixada da França e da Agência Espanhola de Cooperação Internacional – AEI.

Em março de 2007, ocorreu a premiação do 11º Concurso iniciado no ano anterior, que permitiu aos 10 premiados realizarem cursos de capacitação e visitas técnicas a instituições na Espanha e na França proporcionadas pelos convênios de cooperação internacional da ENAP.

O 12º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal, realizado em 2007, teve 117 inscrições válidas entre 132 recebidas, representando um aumento de 100% em relação ao ano anterior. Essa edição foi reformulada, destacando-se a inclusão de mais uma fase de avaliação das experiências com a visita *in loco*, mudanças na ficha de inscrição, modificação dos critérios de seleção, criação de parâmetros (notas) para julgar os critérios de seleção, redução das áreas temáticas e inclusão de um prêmio destaque de gestão de políticas públicas de inclusão social. As 10 iniciativas selecionadas serão premiadas em março de 2008, terão suas experiências lançadas em livro e serão incluídas no Banco de Soluções em 2008.

A fim de viabilizar as melhorias implementadas nesta ação em 2007, foi necessário o remanejamento de recursos de outras duas ações, Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública e Difusão de Conhecimento em Gestão Pública, autorizado pelo Decreto 6.046, de 22/02/2006 e alterações posteriores. As atividades realizadas na ação Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal estão fortemente articuladas com as atividades da ação de Difusão de Conhecimento em Gestão Pública. Para melhor retratar o impacto desse conjunto de atividades na execução do programa, as duas ações, a partir de 2008, serão transformadas em uma única ação denominada Pesquisa e Disseminação de Inovação e Conhecimento em Gestão Pública.

### **Tabela VII: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas		Realizadas	
Física	Financeira	Física	Financeira
1	30.000	1	30.000

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)  
Execução Física: produto = concurso realizado

### **Outras Informações**

#### **Principais despesas da ação/passagens:**

Serviços gráficos	8.420,00
Contratação de pessoa física (técnicos)	7.873,56
Outras despesas	1.345,62
Aquisição de passagens	12.360,82

A Ação é totalmente financiada com recursos oriundos do Orçamento Geral da União – OGU, consignados à Escola na Lei Orçamentária Anual – LOA, sendo todos os gastos realizados com adequação ao atingimento dos objetivos propostos para a Ação.

A ENAP conta com uma força de trabalho composta de 187 servidores. Todos estão, direta ou indiretamente, envolvidos no atingimento dos objetivos das Ações da ENAP. Quanto aos recursos materiais, a Escola dispõe de salas de aula, laboratórios de informática, auditório, parque informatizado e diversos materiais e equipamentos de apoio, distribuídos conforme a necessidade de cada Ação.

No decorrer do exercício, a Escola não celebrou convênio ou outro instrumento similar que justificasse a necessidade de transferência de recursos a outras entidades.

#### **4.1.1.3.3. Ação 6275 – Difusão de conhecimento em Gestão Pública**

##### **4.1.1.3.3.1. Dados gerais**

**Tabela VIII:– Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
<b>Finalidade</b>	Produzir disseminar estudos, pesquisas e publicações subsidiando a formulação, implementação e avaliação de políticas governamentais para estabelecer um centro de referência em gestão pública.
<b>Descrição</b>	Desenvolvimento de projetos de pesquisa, associados a instituições de excelência no País e no exterior, em temas relevantes para a Administração Pública; utilização de técnicas de prospecção para identificar oportunidades e obstáculos futuros às ações de governo; monitoramento de tendências atuais e boas práticas de gestão; promoção de debates; acompanhamento de literatura nacional e internacional; contratação e publicação de trabalhos e documentos.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Comunicação e Pesquisa
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Paula Montagner
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

#### **4.1.1.3.3.2. Resultados**

##### **Pesquisas**

Em 2007, a ENAP realizou as três pesquisas detalhadas a seguir, sendo que as duas últimas ainda se encontram em andamento:

##### **Pesquisa sobre a trajetória do Concurso Inovação na Gestão Pública Federal de 1996 a 2006.**

- *Objetivo*: analisar, em caráter exploratório, em que medida as mudanças incidentes sobre a normatização, o conteúdo das inovações e a participação dos órgãos federais, ocorridas durante a trajetória do Concurso, vinculam-se a transformações no âmbito político-administrativo do Estado brasileiro e nas características da gestão pública.

- *Resultados*: o levantamento e a tabulação dos dados foram realizados de abril a junho de 2007, dando origem a um estudo apresentado no XII Congresso Internacional do CLAD, realizado em Santo Domingo, em outubro de 2007. Em fase de publicação no CADERNO ENAP 32.

##### **Pesquisa sobre a sustentabilidade das iniciativas inovadoras premiadas pelo Concurso Inovação na Gestão Pública Federal de 1996 a 2006.**

- *Objetivo*: avaliar os resultados do Concurso Inovação na Gestão Pública Federal, realizando a análise da sustentabilidade, nas instituições de origem, das inovações premiadas nas onze edições do Concurso e os fatores responsáveis por esta continuidade.

- *Resultados*: concluída a primeira parte da pesquisa, com levantamento bibliográfico, recadastramento de iniciativas e elaboração de questionário, o qual se encontra em fase de aplicação.

##### **Pesquisa sobre a disseminação de iniciativas inovadoras premiadas no Concurso Inovação na Gestão Pública Federal de 1996 a 2006.**

- *Objetivo*: avaliar os impactos do Concurso Inovação na Gestão Pública Federal, realizando análise do grau de disseminação das experiências premiadas nas onze edições, para outros órgãos públicos e dos fatores responsáveis pela propagação das inovações.

- *Resultados*: concluída a primeira parte da pesquisa, composta de levantamento bibliográfico e definição de amostra e iniciou a segunda parte, que compreende a realização de 30 entrevistas com responsáveis pelas iniciativas nos órgãos premiados.



## **Publicações ENAP e Biblioteca**

No tocante à difusão de conhecimento e metodologias, a ENAP produz a série “Cadernos ENAP”, publicação não periódica que busca difundir relatórios de pesquisa para a Administração Pública Federal, e a “Revista do Serviço Público – RSP”, periódico editado desde 1937 que visa disseminar conhecimento sobre a gestão de políticas públicas e estimular a reflexão, o debate e o desenvolvimento de servidores e sua interação com a cidadania. Ambas as publicações visam estimular a produção intelectual nos temas relacionados às atividades e ações da ENAP.

Em 2007 foram publicadas quatro RSP e a edição especial de comemoração dos 70 anos de lançamento da Revista. Nesse ano, foram lançados também os seguintes livros: *Coletâneas de políticas públicas*, *Coletâneas de planejamento e orçamento*, *Governar em Rede: o novo formato do setor público*, de Stephen Goldsmith e Willian D. Eggers e *Educação a Distância em organizações públicas – Mesa redonda de pesquisa-ação*.

A ENAP produziu e revisou a pesquisa *Concurso Inovação na Gestão Pública Federal: análise de uma trajetória (1996-2006)*, que constitui a publicação Cadernos ENAP n. 32, a reimpressão do livro *Mesa-redonda de pesquisa-ação sobre Gestão de Competências* e a publicação do livro *Ações premiadas no 11º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal*.

Foram distribuídas 8.399 publicações da ENAP e realizados 99.707 *downloads* por meio do seu respectivo sítio na *internet* ([www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)). A viabilização desse instrumento de consulta pela internet ampliou o acesso aos servidores públicos e interessados nesse campo de conhecimento em todo o território nacional e internacional. Nesse ano, novos investimentos foram realizados para tornar a página eletrônica mais atraente e acessível, contribuindo para a disseminação de conhecimentos e para o auto-desenvolvimento dos servidores públicos.

Além das publicações e de seu sítio na *internet*, outra ferramenta de disseminação de conhecimento utilizada pela ENAP é a Biblioteca Graciliano Ramos, que, em 2007, deu continuidade ao projeto de ampliação e atualização de seu acervo bibliográfico, possibilitando um maior número de pesquisas e empréstimos. Foram adquiridos 171 livros, dentre esses, 94 são títulos nacionais e 77 são estrangeiros. Foram renovadas as assinaturas de 10 periódicos nacionais e está em finalização o processo de contratação da assinatura de 54 periódicos estrangeiros.

## **Prêmio Objetivos de Desenvolvimento do Milênio – ODM**

Além do Concurso Inovação, a partir de 2005, a ENAP passou a fazer parte da coordenação técnica que instituiu o Prêmio “Objetivos de Desenvolvimento do

Milênio – ODM”, uma iniciativa do Movimento Nacional pela Cidadania e Solidariedade em parceria com o Governo Federal e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD. O objetivo é valorizar as iniciativas de prefeituras e organizações em prol dos oito ODM, estabelecidos na Cúpula do Milênio realizada pela Organização das Nações Unidas em 2000.

A ENAP, como Secretaria Executiva do Prêmio, apóia a Secretaria-Geral da Presidência da República na viabilização das atividades do Prêmio e avaliação das práticas inscritas. Em 2007, a Escola disponibilizou o formulário eletrônico para as inscrições e organizou o processo de recebimento, avaliação e seleção dos finalistas, que contou com a colaboração de especialistas de diversos órgãos do Governo. No total, foram recebidas 1062 inscrições de prefeituras e organizações. Os vencedores do Prêmio ODM Brasil 2007 serão conhecidos em março de 2008.

### **Participações e Organizações de Seminários Externos**

Em 2007, a ENAP apoiou a realização de diversos eventos voltados à discussão de temas da Administração Pública. Além dos eventos internacionais relacionados na Tabela VIII, como a 1ª Conferência da Rede de Institutos de Desenvolvimento Gerencial Africanos, o 7º Fórum Global sobre Reinvenção do Governo e a coordenação dos Painéis sobre inovações e capacitação de dirigentes no Centro Latino-americano de Administração para o Desenvolvimento – CLAD, destacam-se também os seguintes eventos realizados no Brasil: Fórum Regional sobre Reinvenção do Governo na América Latina, V Encontro Nacional de Dirigentes do SIPEC, Seminário INEP sobre Inovação em Gestão Pública e Educacional, Seminário Desburocratizar e VI Fórum Brasileiro sobre a Reforma do Estado.

### **Tabela IX: Metas e resultados da ação exercício**

<b>Previstas</b>			<b>Realizadas</b>		
Física	Financeira		Física	Financeira	
	LOA	Liberado*		Liquidado	A Liquidar
101.000	427.000	424.150	108.106	319.574	98.669

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = exemplar disseminado

\* Limite liberado para movimentação e empenho no exercício (Dec. 6.046/07).

## Outras informações

### Principais despesas da ação/passagens:

Serviços gráficos e de editoração diversos	235.604,40
Aquisição de materiais permanentes (livros, periódicos...)	113.507,30
Contratação de serviços pessoa física (técnicos)	54.583,33
Outras despesas	6.099,98
Aquisição de passagens	8.448,18

A Ação é totalmente financiada com recursos oriundos do Orçamento Geral da União – OGU, consignados à Escola na Lei Orçamentária Anual – LOA, sendo todos os gastos realizados com adequação ao atingimento dos objetivos propostos para a Ação.

A ENAP conta com uma força de trabalho composta de 187 servidores. Todos estão, direta ou indiretamente, envolvidos no atingimento dos objetivos das Ações da ENAP. Quanto aos recursos materiais, a Escola dispõe de salas de aula, laboratórios de informática, auditório, parque informatizado e diversos materiais e equipamentos de apoio, distribuídos conforme a necessidade de cada Ação.

No decorrer do exercício, a Escola não celebrou convênio ou outro instrumento similar que justificasse a necessidade de transferência de recursos a outras entidades.

#### 4.1.1.3.4. Ação 6273 – Pós-graduação *Lato Sensu* para servidores

##### 4.1.1.3.4.1. Dados gerais

#### Tabela X: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Complementar a formação dos quadros do serviço público federal em áreas e temas relevantes para o fortalecimento da capacidade de governo.
Descrição	Realização de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> para servidores, atuando na definição dos conteúdos dos cursos; definição das formas pedagógicas; elaboração do material didático; identificação de instrutores e docentes; divulgação; contratação de docentes e instrutores; preparação de docentes; reprodução de material didático; organização de turmas; disponibilização de instalações e equipamentos; controle de frequência; avaliação de desempenho dos treinandos; avaliação de impacto; avaliação do curso.

<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Formação Profissional
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Paulo Carvalho
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

#### 4.1.1.3.4.2. Resultados

O processo de contínua melhoria da qualidade dos cursos de especialização ofertados pela ENAP é comprovado por diversos fatores como o aumento da demanda de cursos sob medida por parte dos órgãos públicos, a maior concorrência no processo de seleção para as especializações abertas e os credenciamentos do Ministério da Educação – MEC obtidos pela ENAP inicialmente para oferecer o curso de Especialização em Gestão Pública em nível de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Portaria MEC nº 3.885, de 18/12/2003) e, a partir de 2005, para ofertar outros cursos em nível de pós-graduação em todas as suas áreas de competência (Portaria MEC nº 11, de 04/01/2005).

**Curso de Especialização em Gestão Pública – EGP:** Nesse ano, a organização curricular do Curso de Especialização em Gestão Pública foi reformulada a partir da análise das avaliações de reação dos concluintes, das observações dos professores e da análise da própria coordenação do curso. Os objetivos deste curso são: contribuir para a formação de servidores da Administração Pública Federal na área da gestão pública; oferecer oportunidade de aperfeiçoamento de sua formação inicial, estimular a reflexão crítica e o debate na prática do Serviço Público e contribuir para a elevação dos padrões de eficiência, eficácia e efetividade da Gestão Pública. Confere, mediante as exigências acadêmicas do Programa, o grau de Especialista em Gestão Pública. No ano de 2007, realizou-se o processo seletivo para a turma de 2008, que contou com 299 inscritos disputando 35 vagas. As matrículas ocorrerão em 2008.

**Curso de Gestão de Pessoas no Serviço Público:** Em 2007 iniciou-se a primeira turma do Curso de Especialização em Gestão de Pessoas no Serviço Público, desenhado sob medida por solicitação do Comitê Gestor da PNDP. O objetivo deste curso é formar profissionais para atuarem no desenvolvimento de pessoal, capacitando-os a discutirem a realidade da gestão de pessoas por competências e seus impactos sobre a política de recursos humanos na Administração Pública. Confere, mediante as exigências acadêmicas do Programa, o grau

de Especialista em Gestão de Pessoas no Serviço Público. Segundo critérios definidos pelo Comitê Gestor da PNDP, foram oferecidas 35 vagas e a carga-horária estabelecida é de 360 horas-aula. Após o processo de seleção foram matriculados 32 servidores.

**Curso de Especialização em Políticas Públicas da Educação com Ênfase em Monitoramento e Avaliação – MPA:** Iniciado em 2006, este curso foi elaborado sob medida para o Ministério da Educação – MEC e tem como objetivo: incrementar conhecimentos específicos acerca do ciclo das políticas públicas e suas etapas (agenda, formulação, implementação, avaliação/monitoramento), contribuindo para a disseminação da cultura de avaliação de programas e projetos, por intermédio da formação de profissionais com capacidade teórico-analítica e operacional para demandar, negociar e gerir projetos de avaliação e monitoramento de programas da área educacional. Confere, mediante as exigências acadêmicas do Programa, o grau de Especialista em Políticas Públicas da Educação com Ênfase em Monitoramento e Avaliação. Foram oferecidas 36 vagas e a carga-horária estabelecida é de 428 horas-aula. O curso finalizará em 2008.

**Curso de Especialização em Gestão de Instituições Públicas de Ensino Superior:** Curso desenhado sob medida para a Universidade Federal do Amazonas com os objetivos de: ampliar o conhecimento e a compreensão da gestão de instituições públicas de ensino superior, aperfeiçoando habilidades técnicas, humanas e gerenciais, de modo a capacitar o profissional a diagnosticar e fomentar mudanças em suas respectivas áreas de atuação; e proporcionar uma visão sistêmica das diferentes áreas que compõem a gestão de uma instituição pública de ensino superior. Confere, mediante as exigências acadêmicas do Programa, o grau de Especialista em Gestão de Instituições Públicas de Ensino Superior. O curso teve 360 horas-aula e, em 2008, será finalizado com a entrega das monografias.

**Curso de Especialização em Planejamento e Gestão Estratégicos no Setor Público:** Organizado sob demanda do Ministério da Justiça, o curso teve como objetivo: capacitar os alunos para aplicar os conhecimentos teóricos e práticos aprendidos nas atividades de planejamento e gestão estratégicos de políticas e programas do Ministério e entidades vinculadas, qualificando a ação federal nessas áreas específicas de políticas públicas. Confere, mediante as exigências acadêmicas do Programa, o grau de Especialista em Planejamento e Gestão Estratégicos no Setor Público. O curso teve 388 horas-aula e 28 concluintes em 2007.

Quanto à execução física/financeira, a previsão inicial de 280 matrículas foi corrigida para 70 em decorrência de um redimensionamento das atividades da área responsável por realizar tais cursos e, em razão de contingenciamento, só foi possível iniciar duas novas turmas. Os gastos referentes à execução financeira

devem-se também aos cursos que já estavam em andamento, tais como Especialização em Políticas Públicas da Educação com Ênfase em Monitoramento e Avaliação – MPA, Especialização em Gestão de Instituições Públicas de Ensino Superior, Especialização em Planejamento e Gestão Estratégicos no Setor Público e 4ª turma da Especialização em Gestão Pública.

**Tabela XI: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas			Realizadas		
Física	Financeira		Física	Financeira	
	LOA	Liberado*		Liquidado	A Liquidar
280	1.515.000	528.350	32	528.324	-

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = aluno matriculado

\* Limite liberado para movimentação e empenho no exercício (Dec. 6.046/07).

## Outras Informações

### Principais despesas da ação/passagens e diárias:

Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	408.580,00
Contratação serviços técnicos – pessoa jurídica	25.680,85
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	81.716,00
Outras despesas	630,00
Aquisição de passagens	10.602,58
Concessão de diárias	1.114,21

A Ação é totalmente financiada com recursos oriundos do Orçamento Geral da União – OGU, consignados à Escola na Lei Orçamentária Anual – LOA, sendo todos os gastos realizados com adequação ao atingimento dos objetivos propostos para a Ação.

A ENAP conta com uma força de trabalho composta de 187 servidores. Todos estão, direta ou indiretamente, envolvidos no atingimento dos objetivos das Ações da ENAP. Quanto aos recursos materiais, a Escola dispõe de salas de aula, laboratórios de informática, auditório, parque informatizado e diversos materiais e equipamentos de apoio, distribuídos conforme a necessidade de cada Ação.

A contratação de docentes é necessária nesta ação para a realização de cursos de pós-graduação *lato sensu* para servidores, visando complementar a formação dos quadros do serviço público federal em áreas e temas relevantes para o fortalecimento da capacidade de governo.

No decorrer do exercício, a Escola não celebrou convênio ou outro instrumento similar que justificasse a necessidade de transferência de recursos a outras entidades.

#### 4.1.1.3.5. Ação 4068 – Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras

##### 4.1.1.3.5.1. Dados gerais

**Tabela XII: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Elaborar e executar programas de formação e de aperfeiçoamento de carreiras do serviço público federal.
<b>Descrição</b>	Realização de cursos multidisciplinares para formação inicial de carreiras, consistindo em: definição do conteúdo; das formas pedagógicas; elaboração do material didático; identificação de instrutores e docentes; divulgação; contratação de docentes e instrutores; preparação de docentes; reprodução de material didático; organização de turmas; disponibilização de instalações e equipamentos; controle de frequência; avaliação de desempenho dos treinandos; avaliação de impacto; avaliação do curso.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Formação Profissional
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Paulo Carvalho
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

##### 4.1.1.3.5.2. Resultados

A ENAP tem por atribuição realizar o curso de formação inicial para as carreiras de Analista de Planejamento e de Orçamento – APO e de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental – EPPGG. Esses cursos constituem a segunda etapa do concurso público para ingresso nessas carreiras e enquadram-se no âmbito da política de seleção e preparação de quadros para ingresso na Administração Pública Federal, estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP. Foram realizadas uma turma de APO, com um total de 24 matriculados e carga horária de 452 horas, e uma turma de EPPGG, com um total de 75 matriculados e carga horária de 450 horas.

O Programa Permanente de Aperfeiçoamento de Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), requisito necessário para promoção na carreira e para atender as exigências legais dispostas no Decreto

5.176, de 10 de agosto de 2004, tem por objetivo oferecer aos participantes marcos de referência conceituais e aplicados que possibilitem o aprimoramento de competências necessárias para o seu desenvolvimento profissional e o enfrentamento dos desafios de melhoria contínua e inovação, colocados para a Administração Pública Federal.

A partir de 2006, o programa passou a ser oferecido de forma modular, garantindo ao EPPGG um amplo campo de escolhas temáticas e períodos de realização, além de permitir que o profissional compatibilize seus momentos formativos e agenda de trabalho. Foram realizados, 18 cursos no ano de 2007, para 29 turmas, com 30 horas cada uma, nos turnos manhã, tarde e noite, alcançando-se um número de 1011 matrículas.

Também foram realizados para outros órgãos os seguintes cursos: Curso Integrado de Convênios e Licitações para Servidores do Ministério do Desenvolvimento Agrário e de Instituições Parceiras Estaduais; Oficina Formação de Professores para a Diversidade – Ministério da Educação - MEC/SECAD (que antecipa um amplo projeto de capacitação de servidores em avaliação de políticas públicas de diversidade na educação); Oficina Modelos e Metodologia de Avaliação de Programas e Políticas Públicas Oficina; Avaliação da Ação Pública na Área Ambiental e do Desenvolvimento Sustentável.

**Tabela XIII: Cursos de Aperfeiçoamento – 2007**

<b>Curso</b>	<b>Nº de Turmas</b>	<b>Nº de Matriculados</b>	<b>Carga Horária</b>
Aperfeiçoamento de EPPGG	29	1011	870
Curso Integrado de Convênios e Licitações para Servidores do Ministério do Desenvolvimento Agrário e de Instituições Parceiras Estaduais	1	48	40
Oficina Formação de Professores para a Diversidade – MEC/SECAD	1	33	16
Oficina Modelos e Metodologia de Avaliação de Programas e Políticas Públicas – EuroBrasil	1	28	16
Oficina Avaliação da Ação Pública na Área Ambiental e do Desenvolvimento Sustentável – EuroBrasil	1	33	16
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>1.153</b>	<b>958</b>

Além dos cursos descritos na Tabela XIII, a ENAP recebeu destaques orçamentários para a realização de 259 matrículas nos seguintes cursos do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS: Oficina de Validação de Conteúdos; Curso de Formação de Multiplicadores, Etapas I e II; e Seminário de Adaptação de Conteúdos. O acordo firmado entre a ENAP e o MDS prevê uma substantiva participação da Escola, não apenas na oferta de cursos, como também na supervisão e coordenação de uma rede descentralizada de



formação, que envolve 10 instituições de ensino, além da capacitação, em 2008, de 1.600 gerentes sociais de estados e municípios

No que se refere à execução orçamentária, há que se esclarecer que, durante o curso de formação de EPPGG e APO, o candidato faz jus a auxílio financeiro de 50% da remuneração inicial do cargo (Lei 9.624/98), ressalvado o direito de optar pela percepção do vencimento e das vantagens do cargo efetivo, no caso de ser servidor da Administração Pública Federal. A ENAP deve prever em seu orçamento o atendimento a todos que têm direito à verba, no entanto, não é possível antecipar o número de pessoas que necessitará do auxílio antes da conclusão das matrículas, que ocorre meses após o fechamento da peça orçamentária. Em 2007, foram previstos 100 auxílios para um período de 3 meses, no entanto, 44 alunos não solicitaram o auxílio-financeiro, por já serem servidores públicos e terem optado por seus proventos atuais.

#### **Tabela XIV: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas			Realizadas		
Física	Financeira		Física	Financeira	
	LOA	Liberado		Liquidado	A Liquidar
720	2.732.000	1.316.900	1.252	1.284.477	32.358

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

Execução Física: produto = aluno matriculado

\* Limite liberado para movimentação e empenho no exercício (Dec. 6.046/07).

#### **Outras informações**

##### **Principais despesas da ação/passagens:**

Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	284.196,72
Pagamento de auxílio financeiro a estudantes	694.484,76
Contratação serviços técnicos - pessoa jurídica	227.778,00
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	56.866,94
Aquisição de material didático e escolar	23.447,14
Aquisição de passagens	30.061,85

A Ação é totalmente financiada com recursos oriundos do Orçamento Geral da União – OGU, consignados à Escola na Lei Orçamentária Anual – LOA, sendo todos os gastos realizados com adequação ao atingimento dos objetivos propostos para a Ação.

A ENAP conta com uma força de trabalho composta de 187 servidores. Todos estão, direta ou indiretamente, envolvidos no atingimento dos objetivos das Ações da ENAP. Quanto aos recursos materiais, a Escola dispõe de salas de aula, laboratórios de informática, auditório, parque informatizado e diversos materiais e equipamentos de apoio, distribuídos conforme a necessidade de cada Ação.

Nesta ação, é necessária a contratação de docentes para a realização de cursos multidisciplinares para formação inicial e aperfeiçoamento de carreiras do serviço público federal.

No decorrer do exercício, a Escola não celebrou convênio ou outro instrumento similar que justificasse a necessidade de transferência de recursos a outras entidades.

#### **4.1.1.3.6. Ação 2A44 – Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública**

##### **4.1.1.3.6.1. Dados gerais**

**Tabela XV – Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Buscar conhecimento e experiência para o desenvolvimento de competências em gestão pública por meio de parcerias internacionais.
<b>Descrição</b>	Identificação de especialistas e instituições no exterior (prospecção); interlocução e negociação; elaboração de projetos de cooperação técnica e/ou termos de referência para a realização de cursos, eventos e consultorias; montagem do material didático; divulgação; seleção do público-alvo; avaliação.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Assessoria de Cooperação Internacional
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Cláudia Conde
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

##### **4.1.1.3.6.2. Resultados**

A cooperação internacional desenvolvida pela ENAP caracteriza-se pela estreita articulação com os projetos estratégicos da Escola, definidos no planejamento anual, pela prospecção de conhecimentos de ponta e experiências bem-sucedidas nas áreas de reforma e modernização do Estado no mundo, pela captação de recursos externos para financiamento de projetos e atividades e pelo estabelecimento de parcerias de excelência em nível bilateral e multilateral.

Em 2007, deu-se continuidade aos projetos de cooperação internacional com instituições de referência em administração pública da França e Espanha e com a *Canada School of Public Service – CSPS*. A ENAP contou com a vinda de especialistas desses países para ministrar cursos, conduzir oficinas e ministrar palestras em eventos orientados para dirigentes e gerentes estratégicos do Governo federal brasileiro.

A ENAP estabeleceu, ainda, ações com países em desenvolvimento, em especial, atividades com o Instituto Mercosul de Formação – IMEF, com a Rede de Institutos Nacionais de Administração Pública ou Equivalentes dos países de língua portuguesa – RINAPE, com a Escola Ibero-Americana de Administração e Políticas Públicas – EIAPP e com o Fórum de Diálogo Índia, Brasil e África do Sul – IBAS. Ademais, foram encaminhadas à Escola demandas de cooperação com países da África e América Latina, tais como: Angola, Guiné-Bissau, Moçambique, Equador, Panamá e Paraguai, as quais estão sendo analisadas para que se verifique possibilidade de início em 2008.

A Escola deu continuidade também à parceria estabelecida com a Secretaria de Gestão – MP para execução do Projeto EuroBrasil 2000 – Apoio à Modernização do Aparelho do Estado na área temática – **Formação para o Serviço Público – que visa a** contribuir para o fortalecimento institucional da ENAP no que se refere ao aperfeiçoamento dos seus produtos e serviços. Em 2007, essa parceria viabilizou diversos eventos de aprendizagem, tais como cursos de aperfeiçoamento, eventos da Rede de Escola, Cafés com Debate e Novos Projetos. Por meio desta cooperação, foi proporcionada a vinda de professores europeus.

A Assessoria de Cooperação Internacional conta com parceiros estrangeiros – Governo francês, Agência Espanhola de Cooperação Internacional, Agência Canadense para o Desenvolvimento Internacional – CIDA e Escola Canadense do Serviço Público – CSPS, para a execução de projetos e atividades de cunho internacional da ENAP. Esses parceiros estrangeiros podem decidir financiar, parcialmente, as atividades e projetos internacionais propostos pela ENAP (em função do montante de recursos para o país e do número de projetos). Os parceiros internacionais da ENAP procedem à apreciação e aprovação de recursos, geralmente, até o mês de março do ano de execução das atividades, em franco descompasso com a previsão orçamentária do Governo federal brasileiro. Muitas vezes, a ENAP lança, em sua previsão orçamentária (visando assegurar a realização das atividades), despesas que posteriormente poderão ser absorvidas pelos parceiros estrangeiros, quando da aprovação dos Planos de Ação pelos Governos da França, Espanha e Canadá. Desta forma, custos que, originalmente constam no orçamento da ENAP, poderão ser financiados pelos Governos e agências internacionais, desonerando o orçamento da ENAP (União). Além disso, ao longo do ano, a Assessoria de Cooperação Internacional pode concorrer

a oportunidades emergentes (bolsas, restos de outros projetos etc), acessando recursos externos não previstos anteriormente para cobrir despesas como passagens aéreas e diárias de especialistas estrangeiros, pagamentos de interpretação e tradução escrita para eventos internacionais, reduzindo, ainda mais, a utilização de recursos do orçamento ENAP. Nesse sentido, tem sido freqüente a superação de metas associada a uma utilização reduzida de recursos orçamentários da ENAP, uma vez que a área busca, sempre que possível, repassar aos Governos estrangeiros o financiamento de despesas de eventos e missões internacionais.

### **Tabela XVI: Metas e resultados da ação exercício**

<b>Previstas</b>		<b>Realizadas</b>	
Física	Financeira	Física	Financeira
13	104.000	25	104.000

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)  
Execução Física: produto = evento realizado

A superação da meta física com a execução do mesmo montante de recursos financeiros previsto deve-se à diferença dos calendários de planejamento dos parceiros estrangeiros. Os parceiros internacionais da ENAP procedem à apreciação dos projetos e à aprovação de recursos para cooperações, em geral, até o mês de março do ano de execução das atividades, em franco descompasso com a previsão orçamentária do Governo Federal brasileiro. Neste ano, a ENAP obteve sucesso em assegurar maior apoio e recursos destas cooperações para a realização de atividades e projetos internacionais, refletindo na superação da meta física sem a necessidade de despender mais recursos próprios.

### **Outras informações**

#### **Principais despesas da ação/passagens e diárias:**

Serviços de apoio a eventos (tradução, recepção...)	47.588,50
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	14.400,70
Outras despesas	2.880,14
Aquisição de passagens	21.208,65
Concessão de diárias	17.922,01

A Ação é totalmente financiada com recursos oriundos do Orçamento Geral da União-OGU, consignados à Escola na Lei Orçamentária Anual – LOA, sendo todos os gastos realizados com adequação ao atingimento dos objetivos propostos para a Ação.

A ENAP conta com uma força de trabalho composta de 187 servidores. Todos estão, direta ou indiretamente, envolvidos no atingimento dos objetivos

das Ações da ENAP. Quanto aos recursos materiais, a Escola dispõe de salas de aula, laboratórios de informática, auditório, parque informatizado e diversos materiais e equipamentos de apoio, distribuídos conforme a necessidade de cada Ação.

No ano de 2007, esta ação contou com parceiros estrangeiros para a execução de projetos e atividades de cunho internacional da ENAP. Realizou também a contratação de especialistas para conduzir oficinas para dirigentes e gerentes estratégicos do Governo Federal brasileiro.

No decorrer do exercício, a Escola não celebrou convênio ou outro instrumento similar que justificasse a necessidade de transferência de recursos a outras entidades.

#### **4.1.1.3.7. Ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes**

##### **4.1.1.3.7.1. Dados gerais**

**Tabela XVII: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para a manutenção da saúde física e mental.
<b>Descrição</b>	Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Gestão Interna
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Lino Garcia Borges
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

##### **4.1.1.3.7.2. Resultados**

A previsão da meta física contempla os beneficiários em potencial, ou seja, o número de servidores e dependentes que fazem jus à assistência e que podem solicitar a adesão a qualquer momento. Dessa forma, o alcance das metas

física e financeira desta ação depende do interesse dos servidores. No ano de 2007, o valor do plano de saúde aumentou consideravelmente para as pessoas acima de 40 anos. Tal fato fez com que muitos servidores optassem por não contribuir com o plano de assistência.

**Tabela XVIII: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas		Realizadas	
Física	Financeira	Física	Financeira
165	83.160	88	39.540

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)  
Execução Física: produto = pessoa beneficiada

#### **4.1.1.3.8. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados**

##### **4.1.1.3.8.1. Dados gerais**

**Tabela XIX: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme Artigo 3º do Decreto nº 977/93.
<b>Descrição</b>	concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme dispõe o Decreto nº 977/93.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Gestão Interna
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Lino Garcia Borges
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

#### 4.1.1.3.8.2. Resultados

As metas desta ação foram previstas com base no número de filhos de servidores menores de 7 anos. Porém, com a Emenda Constitucional nº 53, de 19 de dezembro de 2006, a idade pré-escolar foi reduzida em um ano. Dessa forma, a partir de 2007, apenas os filhos com idade inferior a 6 anos puderam ser contemplados a partir de 2007. Além disso, alguns servidores optaram por não receber esse benefício em virtude de o cônjuge já o receber de outro órgão público. Em razão dos fatos descritos, os resultados alcançados são os apontados na Tabela XX.

**Tabela XX: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas		Realizadas	
Física	Financeira	Física	Financeira
25	28.500	16	15.300

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)  
Execução Física: produto = criança de 0 a 6 anos atendida

#### 4.1.1.3.9. Ação 2012 – Auxílio-alimentação aos servidores e empregados

##### 4.1.1.3.9.1. Dados gerais

**Tabela XXI: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Conceder do auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou tíquete-alimentação, ou refeição ou manutenção de refeitório.
<b>Descrição</b>	Concessão em caráter indenizatório e sob a forma de pecúnia de auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei nº 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou tíquete-alimentação, ou refeição ou, ainda, por meio de manutenção de refeitório.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Gestão Interna
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Lino Garcia Borges
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

#### 4.1.1.3.9.2. Resultados

O alcance das metas física e financeira dessa ação depende do interesse dos servidores em solicitar o auxílio alimentação. A previsão dessas metas se deu em decorrência da previsão inicial que contemplava os novos servidores que ingressaram na folha de pagamento a partir de março de 2007. No entanto, um número significativo de novos servidores foram exonerados a pedido, reduzindo a execução das metas.

**Tabela XXII: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas		Realizadas	
Física	Financeira	Física	Financeira
192	373.225	177	334.412

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)  
Execução Física: produto = servidor beneficiado

#### 4.1.1.3.10. Ação 2011 – Auxílio-transporte aos servidores e empregados

##### 4.1.1.3.10.1. Dados gerais

**Tabela XXIII: Dados gerais da ação**

Tipo	Atividade
<b>Finalidade</b>	Pagar auxílio transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica, indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com o transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscais e da seguridade social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23/08/2001.
<b>Descrição</b>	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica, indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual, pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal Direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.



<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Gestão Interna
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Lino Garcia Borges
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

#### 4.1.1.3.10.2. Resultados

O alcance das metas física e financeira dessa ação depende do interesse dos servidores em solicitar o auxílio transporte. Muitos servidores optaram por não receber tal auxílio em razão do aumento dos valores correspondentes à percepção da gratificação para o exercício dos cargos de Direção, Assessoramento e Supervisão. O novo valor torna o benefício desvantajoso, uma vez que o desconto incide sobre o valor da função ou cargo comissionado. O não atingimento da meta financeira resulta também da exoneração a pedido de servidores recém-concursados.

#### **Tabela XXIV: Metas e resultados da ação exercício**

<b>Previstas</b>		<b>Realizadas</b>	
Física	Financeira	Física	Financeira
160	230.560	146	150.516

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)  
Execução Física: produto = servidor beneficiado

#### **4.1.1.3.11. Ação 4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e Requalificação**

##### **4.1.1.3.11.1. Dados gerais**

**Tabela XXV: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
<b>Finalidade</b>	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
<b>Descrição</b>	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como: custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	ENAP Diretoria de Gestão Interna
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Lino Garcia Borges
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

##### **4.1.1.3.11.2. Resultados**

Quanto à capacitação interna, a ENAP efetuou o levantamento das competências necessárias ao alcance de seus objetivos para o ano de 2007, em cumprimento à PNDP. Ao longo do ano, os servidores participaram de diferentes eventos de aprendizagem presenciais na ENAP, externos e a distância, totalizando 624 capacitações. Com uma atuação mais efetiva no acompanhamento e na avaliação das capacitações realizadas, a Escola iniciou um processo de revisão e mapeamento das competências para a elaboração de seu Plano de Capacitação de 2008.

Em 2007, iniciou-se também o Pólo do *Projeto Formar* na ENAP, uma parceria com o MP e o Ministério da Educação, que visa preparar servidores para atingir o nível de escolaridade mínimo atualmente exigido para ingresso nos quadros da Administração Pública Federal. Tal projeto conta com 43 alunos distribuídos em turmas, divididas em níveis de escolaridade.

**Tabela XXVI: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas			Realizadas		
Física	Financeira		Física	Financeira	
	LOA	Liberado		Liquidado	A Liquidar
50	139.200	139.200	165	106.477	5.590

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)  
Execução Física: produto = servidor capacitado

**4.1.1.3.12. Ação 2272 – Gestão e Administração do Programa****4.1.1.3.12.1. Dados gerais****Tabela XXVII: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Constituir um centro de custos administrativos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa..
<b>Descrição</b>	Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular; própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que tem por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa..
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Gestão Interna
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Lino Garcia Borges
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não se aplica

#### 4.1.1.3.12.2. Resultados

**Tabela XXVIII: Metas e resultados da ação exercício**

Previstas			Realizadas		
Física	Financeira		Física	Financeira	
	LOA	Liberado		Liquidado	A Liquidar
-	12.841.417	12.841.417	-	12.153.663	477.931

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira) e SIGPlan (física)

#### Outras informações

##### Principais despesas da ação/passagens:

Pagamento de pessoal e encargos sociais	8.192.436,62
Contratos diversos de manutenção física e administrativa	3.732.060,00
Outros serviços de manutenção	202.378,00
Aquisição de material de consumo	313.933,24
Outras despesas	189.388,10
Aquisição de passagens	1.398,12

#### 4.1.1.3.13. Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.

##### 4.1.1.3.13.1. Dados gerais

**Tabela XXIX: Dados gerais da ação**

<b>Tipo</b>	Atividade
<b>Finalidade</b>	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
<b>Descrição</b>	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	ENAP
<b>Unidades executoras</b>	ENAP
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Diretoria de Gestão Interna
<b>Coordenador nacional da ação</b>	Lino Garcia Borges
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Não tem

#### 4.1.1.3.13.2. Resultados

**Tabela XXX: Metas e resultados da ação exercício**

<b>Previstas</b>		<b>Realizadas</b>	
Física	Financeira	Física	Financeira
-	955.777	-	924.264

Fonte em 31/12/2007: SIAFI (financeira)

A despesa executada no exercício, por ação, tanto em relação à meta física quanto à financeira, é demonstrada no quadro a seguir.

### Quadro demonstrativo da execução das metas físicas e financeiras das ações

Ação	Meta Física (A)	Físico Realizado (B)	B / A	Meta Financeira *	Financeiro Realizado *	D / C
<b>Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública (4066)</b>	21.640 servidores capacitados	26.397	122%	3.740.600	3.740.128	100%
<b>Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal (4836)</b>	1 concurso realizado	1	100%	30.000	30.000	100%
<b>Difusão de conhecimento em Gestão Pública (6275)</b>	101.000 exemplares divulgados	108.106	107%	424.150	418.243	99%
<b>Pós-graduação <i>lato sensu</i> Para servidores (6273)</b>	280 alunos matriculados	32	11%	528.350	528.324	100%
<b>Formação inicial e aperfeiçoamento de Carreiras (4068)</b>	720 alunos matriculados	1.252	174%	1.316.900	1.316.835	100%
<b>Intercâmbio com Instituições Internacionais de Excelência em Gestão Pública (2A44)</b>	13 eventos realizados	25	192%	104.000	104.000	100%
<b>Assistência Médica e Odontológica aos servidores, empregados e dependentes (2004)</b>	165 pessoas beneficiadas	88	53%	40.160	39.540	98%
<b>Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos servidores e empregados (2010)</b>	25 Crianças atendidas (de 0 a 6 anos)	16	64%	15.500	15.300	99%
<b>Auxílio alimentação aos servidores e empregados (2012).</b>	192 servidores beneficiados	177	92%	335.225	334.412	100%
<b>Auxílio-transporte aos servidores e empregados (2011)</b>	160 servidores beneficiados	146	91%	150.560	150.516	100%
<b>Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação (4572)</b>	50 servidores capacitados	165	330%	139.200	112.067	81%
<b>Gestão e Administração do Programa (2272)</b>	-	-	-	12.841.417	12.631.594	98%
<b>Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais</b>	-	-	-	955.777	924.264	97%

\* Valores em R\$

Fonte: SIAFI e SIGPlan em 31/12/2007

As planilhas a seguir demonstram a movimentação orçamentária da Escola no exercício de 2007.

### Demonstração da execução orçamentária 2007 – Por Programas/Descentralizações recebidas

LOA 2007 / Programas	Aprovado LOA + Cred. (a)	Liberado (b)	Executado (c)	Variações (%)				
				a	b	c	c / a	c / b
0801- Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública	25.852.839,00	20.621.839,00	20.345.223,11	91,9	90,0	91,1	78,7	98,7
0089- Previdência de Inativos e Pensionistas da União	2.293.682,00	2.293.682,00	1.985.462,38	8,1	10,0	8,9	86,6	86,6
<b>Total (LOA ENAP)</b>	<b>28.146.521,00</b>	<b>22.915.521,00</b>	<b>22.330.685,49</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>79,3</b>	<b>97,4</b>
Descentralizações Orçamentárias (Destaques)	535.152,29	535.152,29	535.152,29	-	-	-	100,0	100,0
<b>Total geral</b>	<b>28.681.673,29</b>	<b>23.450.673,29</b>	<b>22.865.837,78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79,7</b>	<b>97,5</b>

Notas:

- Os percentuais de “a”, “b” e “c” são calculados sobre o total da “LOA ENAP”.
- Da dotação aprovada para a ENAP (“LOA ENAP”), 18,6% (R\$ 5.231.000,00) foram contingenciados por força do dec. 6.046, de 22/02/2006 e alterações posteriores.

### Demonstração da arrecadação de receitas próprias 2007

Especificação	Previsão inicial (a)	Arrecadação (b)	Variações (%)	
			b	b/a
<b>Patrimonial</b>	<b>121.219</b>	<b>24.450</b>	<b>1,1</b>	<b>-79,8</b>
Aluguéis	119.990	15.400	0,7	-87,2
Taxa de Ocupação de Imóveis	1.229	9.050	0,4	636,3
<b>Serviço</b>	<b>2.595.594</b>	<b>2.191.746</b>	<b>98,9</b>	<b>-15,6</b>
Serviços Educacionais	1.967.789	1.725.017	77,8	-12,3
Serviços Com. de Livros e Periódicos	18.173	25.774	1,2	41,8
Serviços de Hospedagem e Alimentação	443.542	365.946	16,5	-17,5
Serviços Administrativos	166.090	75.009	3,4	-54,8
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>-100,0</b>
Outras multas e juros de mora	120	0	0,0	-100,0
<b>Total</b>	<b>2.716.933</b>	<b>2.216.196</b>	<b>100,0</b>	<b>-18,4</b>
Total utilizado (empenhos emitidos)	804.383			
% de utilização sobre arrecadação	36,3			

## Demonstração da execução orçamentária 2007 – por ação

Ações	Aprovado (LOA + Cred.) (a)	Liberado (b)	Executado (c)	Saldo Disponível (d)=(b-c)	Variação percentual (%)				
					a	b	c	c / a	c / b
Gestão e Administração do Programa	12.841.417,00	12.841.417,00	12.631.593,78	209.823,22	45,6	56,0	56,6	98,4	98,4
Contribuição p/ Custeio do Regime de Previd. Serv. Públicos	955.777,00	955.777,00	924.264,25	31.512,75	3,4	4,2	4,1	96,7	96,7
Concessão de Prêmios p/ Inovações na Gestão Pública Federal	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,1	0,1	0,1	100,0	100,0
Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública	6.393.000,00	3.740.600,00	3.740.127,95	472,05	22,7	16,3	16,7	58,5	100,0
Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras	2.732.000,00	1.316.900,00	1.316.835,41	64,59	9,7	5,7	5,9	48,2	100,0
Capacitação de Servidores Públicos Federais	139.200,00	139.200,00	112.066,97	27.133,03	0,5	0,6	0,5	80,5	80,5
Pós-Graduação Lato Sensu para Servidores	1.515.000,00	528.350,00	528.323,64	26,36	5,4	2,3	2,4	34,9	100,0
Intercâmbio com Instituições de Excel. em Gestão Pública	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	0,4	0,5	0,5	100,0	100,0
Auxílio Alimentação aos Servidores	373.225,00	335.225,00	334.411,69	813,31	1,3	1,5	1,5	89,6	99,8
Auxílio Transporte aos Servidores	230.560,00	150.560,00	150.516,11	43,89	0,8	0,7	0,7	65,3	100,0
Assist. Pré-Escolar aos Depend. dos Servidores	28.500,00	15.500,00	15.299,75	200,25	0,1	0,1	0,1	53,7	98,7
Assistência Médica Odontológica aos Servidores	83.160,00	40.160,00	39.540,37	619,63	0,3	0,2	0,2	47,5	98,5
Difusão de Conhecimento em Gestão Pública	427.000,00	424.150,00	418.243,19	5.906,81	1,5	1,9	1,9	97,9	98,6
Pagamento de Aposentadorias e Pensões	2.293.682,00	2.293.682,00	1.985.462,38	308.219,62	8,1	10,0	8,9	86,6	86,6
<b>Total</b>	<b>28.146.521,00</b>	<b>22.915.521,00</b>	<b>22.330.685,49</b>	<b>584.835,51</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>79,3</b>	<b>97,4</b>

OBS: Só orçamento ENAP (LOA ENAP).



## Demonstração da execução orçamentária 2007 - Por natureza da despesa

Natureza da Despesa	Liberado (a)	Executado (b)	Saldo Disponível (c)=(a-b)	Variações (%)		
				a	b	b/a
<b>Pessoal e encargos sociais</b>	<b>11.646.521,00</b>	<b>11.102.163,25</b>	<b>544.357,75</b>	<b>50,8</b>	<b>49,7</b>	<b>95,3</b>
Aplicações Diretas	512.845,00	0,00	512.845,00	2,2	0,0	0,0
Aposentadorias	1.827.879,87	1.827.879,87	0,00	8,0	8,2	100,0
Pensões	142.535,99	142.535,99	0,00	0,6	0,6	100,0
Outros benefícios						
Assistências	1.110,00	1.110,00	0,00	0,0	0,0	100,0
Vencimentos e vantagens fixas	7.181.984,79	7.181.984,79	0,00	31,3	32,2	100,0
Outras despesas variáveis	82.542,18	82.542,18	0,00	0,4	0,4	100,0
Despesas de Exercício Anterior	64.211,48	64.211,48	0,00	0,3	0,3	100,0
Ressarcimento desp. pessoal requisitado	557.389,65	557.389,65	0,00	2,4	2,5	100,0
Obrigações patronais	1.276.022,04	1.244.509,29	31.512,75	5,6	5,6	97,5
<b>Outras despesas correntes</b>	<b>9.667.000,00</b>	<b>9.628.084,38</b>	<b>38.915,62</b>	<b>42,2</b>	<b>43,1</b>	<b>99,6</b>
<b>Aplicações Diretas</b>	<b>30.460,91</b>	<b>0,00</b>	<b>30.460,91</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Outros benefícios assistenciais	15.299,75	15.299,75	0,00	0,1	0,1	100,0
Diárias	36.437,18	36.437,18	0,00	0,2	0,2	100,0
Material de consumo	603.247,74	601.411,07	1.836,67	2,6	2,7	99,7
Material p/ distribuído						
Gratuita	38.642,85	37.622,85	1.020,00	0,2	0,2	97,4
Passagens	120.960,53	120.789,28	171,25	0,5	0,5	99,9
Serviços de terceiros - PF	2.015.385,98	2.015.264,46	121,52	8,8	9,0	100,0
Serviços de terceiros - PJ	4.961.684,66	4.957.639,76	4.044,90	21,7	22,2	99,9
Auxílio alimentação	334.411,69	334.411,69	0,00	1,5	1,5	100,0
Obrigações tributárias e contributivas	659,00	659,00	0,00	0,0	0,0	100,0
Auxílio Financeiro - PF	694.484,76	694.484,76	0,00	3,0	3,1	100,0
Auxílio transporte	150.516,11	150.516,11	0,00	0,7	0,7	100,0
Despesas de Exercício Anterior	18.725,40	18.725,40	0,00	0,1	0,1	100,0
Indenizações e Restituições	63.260,12	63.260,12	0,00	0,3	0,3	100,0
<b>Aplicações Diretas</b>	<b>1.260,37</b>	<b>0,00</b>	<b>1.260,37</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Serviços de terceiros - PJ	97.833,04	97.833,04	0,00	0,4	0,4	100,0
Obrigações tributárias e contributivas	483.729,91	483.729,91	0,00	2,1	2,2	100,0
<b>Investimentos</b>	<b>1.602.000,00</b>	<b>1.600.437,86</b>	<b>1.562,14</b>	<b>7,0</b>	<b>7,2</b>	<b>99,9</b>
Equipamentos e material permanente	1.602.000,00	1.600.437,86	1.562,14	7,0	7,2	99,9
<b>Total</b>	<b>22.915.521,00</b>	<b>22.330.685,49</b>	<b>584.835,51</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>97,4</b>

1- Só orçamento ENAP (LOA ENAP).

2- R\$ 5.231.000 não foram considerados na coluna "a", por se tratar de valor contingenciado por força do Dec. 6.046/2007.

## Demonstração da execução orçamentária 2007 – Por fonte de recursos

Fonte	Orçamento aprovado (a)	Orçamento liberado (b)	Orçamento executado (c)	Variações (%)				
				a	b	c	c / a	c / b
Transferências do Tesouro Nacional	25.429.588,00	20.806.802,00	20.230.456,08	90,3	90,8	90,6	79,6	97,2
Recursos Próprios (fonte 0250 + 0650)	2.716.933,00	2.108.719,00	2.100.229,41	9,7	9,2	9,4	77,3	99,6
<b>Total</b>	<b>28.146.521,00</b>	<b>22.915.521,00</b>	<b>22.330.685,49</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>79,3</b>	<b>97,4</b>

OBS: Só orçamento ENAP (LOA ENAP).

## Demonstração da execução orçamentária de Descentralizações Orçamentárias (Destaques) 2007

Natureza da Despesa	Recebido (a)	Executado (b)	Saldo devolvido (c)=(a-b)	Variações (%)		
				a	b	b/a
Serviços de Terceiros - PF	136.950,00	115.940,00	21.010,00	13,3	21,7	84,7
Serviços de Terceiros - PJ	404.455,95	30.109,10	374.346,85	39,4	5,6	7,4
Obrigações Patronais	27.390,00	23.188,00	4.202,00	2,7	4,3	84,7
Material Permanente	377.461,20	365.915,19	11.546,01	36,7	68,4	96,9
Despesas de Exercício Anterior	81.100,00	0,00	81.100,00	7,9	0,0	0,0
<b>Total</b>	<b>1.027.357,15</b>	<b>535.152,29</b>	<b>492.204,86</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>52,1</b>

### Observações:

1- Só dotações oriundas de descentralizações orçamentárias (Destaques).

2- Do saldo devolvido (coluna "c"), 96,1% (R\$ 473.138) foi devido à impossibilidade de utilização do crédito, tendo em vista o disposto no Art. 7º da Lei 11.178/2005 c/c Port STN/SOF 688/2005.

## Aquisição de passagens e concessão de diárias

Ações	Passagens	Diárias
Gestão e Administração do Programa	1.398,12	0,00
Concessão de Prêmios p/ Inovações na Gestão Pública Federal	12.360,82	0,00
Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública	25.281,94	11.254,77
Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras	30.061,85	0,00
Capacitação de Servidores Públicos Federais	11.427,14	6.146,19
Pós-Graduação Lato Sensu para Servidores	10.602,58	1.114,21
Intercâmbio com Instituições de Excelência em Gestão Pública	21.208,65	17.922,01
Difusão de Conhecimento em Gestão Pública	8.448,18	0,00
<b>Total</b>	<b>120.789,28</b>	<b>36.437,18</b>

OBS: Só orçamento ENAP (LOA ENAP).

## Principais despesas – Por Ação

<b>Ações</b>	<b>Valor gasto</b>
<b>Gestão e Administração do Programa</b>	<b>12.631.594,08</b>
Pagamento de pessoal e encargos sociais	8.192.436,62
Contratos diversos de manutenção física e administrativa	3.732.060,00
Outros serviços de manutenção	202.378,00
Aquisição de material de consumo	313.933,24
Outras despesas	190.786,22
<b>Concessão de Prêmios p/ Inovações na Gestão Pública Federal</b>	<b>30.000,00</b>
Aquisição de passagens	12.360,82
Serviços gráficos	8.420,00
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	7.873,56
Outras despesas	1.345,62
<b>Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública</b>	<b>3.740.127,95</b>
Aquisição de material permanente	1.486.930,56
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	1.225.463,43
Contratação serviços técnicos – pessoa jurídica	429.192,88
Aquisição de material didático e escolar	283.275,58
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	257.340,97
Outras despesas	57.924,53
<b>Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras</b>	<b>1.316.835,41</b>
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	284.196,72
Pagamento de auxílio financeiro a estudantes	694.484,76
Aquisição de material didático e escolar	23.447,14
Contratação serviços técnicos – pessoa jurídica	227.778,00
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	56.866,94
Outras despesas	30.061,85
<b>Capacitação de Servidores Públicos Federais</b>	<b>112.066,97</b>
Pagamento de taxa de inscrição em cursos – Pessoa Jurídica	67.954,64
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	19.720,00
Aquisição passagens	11.427,14
Concessão de diárias	6.146,19
Outras	6.819,00
<b>Pós-Graduação Lato Sensu para Servidores</b>	<b>528.323,64</b>
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	408.580,00
Contratação serviços técnicos – pessoa jurídica	25.680,85
Obrigações patronais sobre serviços de pessoa física	81.716,00
Outras despesas	12.346,79
<b>Intercâmbio com Instituições de Excelência em Gestão Pública</b>	<b>104.000,00</b>
Serviços de apoio a eventos (tradução, recepção...)	47.588,50
Aquisição de passagens	21.208,65
Concessão de diárias	17.922,01
Contratação de pessoa física (docentes e técnicos)	14.400,70
Outras despesas	2.880,14

<b>Difusão de Conhecimento em Gestão Pública</b>	<b>418.243,19</b>
Serviços gráficos e de editoração diversos	235.604,40
Aquisição de materiais permanentes (livros, periódicos...)	13.507,30
Contratação de serviços pessoa física (docentes e técnicos)	54.583,33
Outras despesas	14.548,16
<b>Total</b>	<b>18.881.191,24</b>

**Obs:** Só orçamento ENAP (LOA ENAP).

## 5. Desempenho operacional

Para a avaliação de desempenho do Programa de Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública, a ENAP propôs o indicador “número de horas em treinamento”. O índice previsto para 2007 foi 10.500 horas. A Escola atingiu 14.736 horas, superando a meta em cerca de 40%.

Não foram detectadas disfunções no Programa Desenvolvimento de Competências em Gestão Pública. No entanto, foram detectadas algumas medidas preventivas adotadas pela ENAP em 2007.

A ENAP concluiu a implementação do banco de dados utilizado como sistema de controle do programa, o Sistema de Administração de Cursos, Especialização e Formação de Carreira – WebCEF, que registra as informações relacionadas às seguintes ações finalísticas da ENAP: Desenvolvimento Gerencial para a Administração Pública, Formação Inicial e Aperfeiçoamento de Carreiras e Pós-graduação *lato sensu* para Servidores. O WebCEF foi desenvolvido visando a integração aos outros sistemas de gestão da Escola, permitindo a construção de uma única base de dados.

Desde março de 2006, o comitê gestor dos sistemas WebCEF e WebSCO (sistema que reúne os cadastros dos colaboradores ENAP), formado por representantes das diversas áreas da Escola, reúne-se com periodicidade quinzenal. As atividades do comitê consistem em: analisar, avaliar, organizar e selecionar as demandas dos usuários dos sistemas; racionalizar e atualizar as funcionalidades e os relatórios gerados pelos sistemas; encaminhar para a Coordenação Geral de Tecnologia da Informação da ENAP, de forma organizada e racional, as solicitações de manutenções corretivas e evolutivas; e monitorar e acompanhar junto a CGTI/ENAP as alterações e implementações aprovadas no âmbito do referido comitê.

Além disso, a ENAP utiliza o Gerenciamento por Diretrizes – GPD, um instrumento que sistematiza o acompanhamento de resultados comparando com as metas previamente programadas pelas áreas responsáveis pelas ações mencionadas acima e as ações Difusão de Conhecimento em Gestão Pública e Concessão de Prêmios para Inovações na Gestão Pública Federal.

O GPD é um processo de desdobramento de diretrizes que possibilita o alinhamento dos esforços para o efetivo alcance das metas definidas e direciona as adequações necessárias nos padrões estabelecidos. Dessa maneira, as metas

do PPA são detalhadas em todas as áreas da ENAP, ou seja, são criadas subáreas permitindo que os resultados apareçam com mais clareza por meio de planilhas e árvore de monitoramento (desenho demonstrativo onde é lançado um sinal verde nas metas alcançadas e um sinal vermelho nas metas não atingidas). Fica evidenciada a área responsável pelo sucesso ou insucesso de uma determinada ação, pois o não cumprimento da meta por uma determinada “subárea” aciona um sinal de alerta e o resultado é então discutido com o responsável a fim de que os desvios sejam justificados, soluções sejam sugeridas e um plano de ação seja traçado.

Todo esse monitoramento é feito pela Assessoria da Presidência da Escola, que acompanha os resultados através de um relatório de três gerações (passado, presente e futuro). Nesse relatório são definidos: o que foi planejado, o que foi executado, os pontos problemáticos e a proposição de ações futuras. A proposição é o plano de ação em si, que define o que será feito para o problema ser solucionado, quem fará, como e quando será feito. A avaliação final do processo do GPD é feita em reunião mensal do Conselho Diretor da Escola, quando todos os resultados do mês são visualizados e as soluções são discutidas. Enfim, é uma ferramenta que trata, ao longo do ano, do acompanhamento das metas alcançadas bem como dos desvios, possibilitando uma significativa melhoria no planejamento e monitoramento de todas as ações que compõem o Programa sob responsabilidade da Escola.

Cabe ressaltar que para o PPA 2008-2011 foram estabelecidos novos indicadores:

1) Número de *downloads* realizados no sítio da Enap: soma total dos *downloads* das seguintes publicações da ENAP: cadernos, livros, revistas, textos para discussão, seminários e catálogo de cursos.

2) Número de horas de capacitação realizadas: soma total da carga horária por participantes dos eventos de aprendizagem durante o ano.

3) Número de horas de capacitação realizadas: soma total de participantes nos eventos de aprendizagem durante o ano.

4) Número de servidores capacitados por meio de destaques orçamentários: soma total de participantes nos eventos de aprendizagem realizados por meio de destaques orçamentários durante o ano.

Achamos conveniente registrar também, os seguintes comentários acerca de aspectos de gestão:

## **5.1. Gestão orçamentária**

### **LOA 2007**

O orçamento inicialmente aprovado para a ENAP (Lei 11.451, de 07/02/2007) foi de R\$ 26.669.521, elevado posteriormente para R\$ 28.146.521 devido a aporte orçamentário no valor de R\$ 1.477.000, destinado à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais afins.

Da dotação final aprovada R\$ 11.646.521 (41,4%) destinaram-se à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais afins; R\$ 14.898.000 (52,9%) destinaram-se ao custeio de despesas correntes e R\$ 1.602.000 (5,7%) às despesas de investimentos.

Vale informar que do montante da dotação orçamentária destinada às despesas correntes e de investimentos (R\$ 16.500.000) foi contingenciado R\$ 5.231.000 (31,7%) sendo liberados para emissão de empenhos apenas R\$ 11.269.000 (68,3%), tendo em vista as disposições contidas no Dec. 6.046 de 22/02/2007 e alterações posteriores.

Quanto às fontes de financiamento, 83,6% (R\$ 23.524.322) são oriundos de transferências do tesouro nacional, fontes 0100 e 0169, e, 16,4% (R\$ 4.622.199) da arrecadação de receitas próprias do exercício e de exercício anterior, fontes 0250 e 0650, respectivamente.

A Escola ainda executou dotações orçamentárias oriundas de descentralizações orçamentárias no valor de R\$ 535.152, que elevaram a dotação disponível (LOA + Créditos + Transferências recebidas) para R\$ 28.681.673.

### **Receita**

A receita anual é composta por Transferência da União (fontes 0100 e 0169) e por receitas próprias diretamente arrecadadas (fontes 0250 e 0650), oriundas da comercialização de eventos/produtos ofertados pela Escola. As transferências da União representaram 83,6% (R\$ 23.524.322) e as receitas próprias 16,4% (R\$ 4.622.199), sendo esta última dividida em: R\$ 2.716.933 de arrecadação prevista no próprio ano de 2007 e R\$ 1.905.266 de arrecadação de exercício anterior, proveniente da incorporação de superávit financeiro de exercícios anteriores mediante crédito orçamentário suplementar feito pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP em conjunto com a Secretaria de Orçamento Federal – SOF.

A arrecadação das receitas do exercício de 2007 foi de R\$ 2.216.196, 81,6% do valor previsto.

## **Despesa Executada**

O orçamento executado pela ENAP foi de R\$ 22.865.838, dos quais R\$ 22.330.685 (97,7%) são oriundos do orçamento consignado à ENAP na LOA 2007 e R\$ 535.152 (2,3%) oriundos de descentralizações orçamentárias (destaques) concedidas por outras Entidades.

Em relação à dotação aprovada na LOA ENAP (R\$ 28.146.521) a execução orçamentária foi de 79,3% (R\$ 22.330.685), porém, deve-se considerar que a dotação liberada para movimentação e empenho foi de apenas R\$ 22.915,521, tendo em vista o contingenciamento de dotação imposto pelo Dec. 6.046, de 22/02/2007, no valor total de R\$ 5.231.000.

Assim, deve ser, considerado como parâmetro de execução orçamentária, 97,4% que é o percentual sobre o limite concedido para movimentação e empenho no exercício.

## **5.2. Gestão Financeira**

### **Situação dos recursos disponíveis**

As transferências dos recursos provenientes do OGU foram recebidas de conformidade com as solicitações, enquanto o fluxo de arrecadação dos recursos próprios da Escola foi maior no segundo semestre do exercício, tendo em vista o aumento da demanda de cursos e eventos e, ainda, devido ao recebimento de diversas receitas de exercícios anteriores, mediante cobranças, perfazendo um total de 73,0% (R\$ 1.618.168) da arrecadação das receitas próprias.

### **Situação dos recursos realizáveis**

Na composição dos recursos realizáveis não há registro de valores em longo prazo. Os recursos realizáveis em curto prazo, apresentam nas contas de “Faturas/Duplicatas a Receber” e “Créditos a Receber por Cessão de Pessoal”.

Na composição dos recursos exigíveis estão registrados valores inscritos a título de Restos a Pagar não Processados a Liquidar (R\$ 1.276.170,72), e Restos a Pagar Liquidados (656.512,21), conforme determina a legislação vigente. A execução Orçamentária e Financeira, ocorreu de forma adequada às atividades fins da Escola.



## **6. Previdência Complementar Patrocinada**

Não se aplica.

## **8. Operações de fundos**

Não existe.

**9. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins (conforme Anexos II e X da DN-TCU-85/2007)**

Não se aplica.

***Anexo A***

**Demonstrativo de tomadas de contas especiais  
(conforme item 12 do conteúdo geral por natureza  
jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)**

Não houve.

***Anexo B***

**Demonstrativo de perdas, extravios ou outras irregularidades (conforme item 13 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)**

Não houve.

***Anexo C***

**Despesas com cartão de crédito corporativo (conforme item I – 1.8, do Anexo X da DN-TCU-85/2007)**

## **Anexo D**

### **Recomendações de órgãos de controle (conforme item 9 do conteúdo geral de natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)**

#### **1) Tribunal de Contas da União**

Não houve recomendação do TCU no ano de 2007.

#### **2) Sistema de Controle Interno**

**Relatório nº 189.328/10**

##### ***Recomendação***

“Que a Unidade promova treinamento relativo ao assunto, não somente aos membros da Comissão de Licitação, mas também a todos os servidores da Unidade cujas atividades se relacionem com o tema licitações e contratos, à luz da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;”

##### **Providências adotadas e resultados obtidos**

A ENAP promoveu treinamento específico para os servidores que compõem suas comissões de licitação, e para os servidores com atividades correlatas a licitações e contratos, com o objetivo de melhor capacitá-los na condução de processos administrativos de licitações e contratos, na forma proposta no Relatório de Auditoria. Os resultados alcançados foram satisfatórios.

##### ***Recomendação***

“Que no caso específico, ao se promover licitação na modalidade convite, os membros de Comissão de Licitação observem o rito dessa modalidade, à luz do art. 22 da Lei de Licitações.”

## **Providências adotadas e resultados obtidos**

Os membros de Comissão de Licitação foram treinados em curso específico de licitações e contratos como forma de melhor capacitá-los para a condução de processos de administrativos de licitações e contratos, especialmente no que se refere à realização de licitações na modalidade convite. Cabe salientar que no ano de 2007, não houve licitação na modalidade convite, preferindo-se adotar a modalidade de Pregão Eletrônico.

### ***Recomendação***

*“1) Que o responsável pela fiscalização da garantia contratual receba orientação, no sentido de se fazer cumprir as cláusulas contratuais sob sua fiscalização; e, 2) Que seja providenciada a prestação da garantia prevista na cláusula terceira do contrato n.º 17/2004 pelo dirigente da Unidade”.*

## **Providências adotadas e resultados obtidos**

- 1) O servidor responsável pela fiscalização da garantia contratual recebeu orientação específica para o cumprimento das cláusulas contratuais; e
- 2) A prestação da garantia foi formalmente solicitada à contratada através do Ofício DGI n.º 31/2007 de 28/06/2007 e cumprida pela contratada em 20/08/2007.

### ***Recomendação***

*“1) Que a Unidade, quando da elaboração de editais e de contratos, estime com maior precisão os valores dos produtos e serviços a serem ofertados, enquadrando as licitações nas modalidades corretas, em observação ao disposto no art. 23 da Lei n.º 8.666/93;”*

## **Providências adotadas e resultados obtidos**

Informamos em nosso Plano de Providências 2007, que no caso específico do contrato em tela, estava sendo providenciada nova licitação de acordo com a Lei 8666/93. A data de abertura do processo deu-se no dia 09.11.2007, com data de abertura da licitação, que recebeu o n.º 01/2007, na modalidade de Concorrência, marcada para o dia 08.01.2008. Procedida a abertura dos envelopes de habilitação, nessa data, tendo sido divulgado o resultado da 1ª fase no dia 10.01.2008. No dia 14.01.2008, por decisão do Diretor de Gestão Interna,



foi publicada a revogação da licitação, pelos motivos expressos nos autos, tendo sido veiculado no Diário Oficial da União dia 15.01.2008. Em função da necessidade de reforma das instalações do espaço físico do restaurante, fez-se necessária a publicação de licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico para execução dos serviços, com data de abertura marcada para o dia 14.03.2008. Informamos que a licitação de concessão de área pública do espaço físico para exploração do restaurante será deflagrada tão logo os serviços de reforma sejam iniciados.

**Recomendação:** *“O Relatório de Auditoria nº. 174.549, de 25 de maio de 2006, contém a seguinte recomendação à ENAP”:*

*“3.3.2.1 – b) Quanto à ação 6275 – Difusão de Conhecimento em Gestão Pública, deverá a Unidade planejar melhor as metas físicas e financeiras com o intuito de espelhar melhor as realizações físicas e financeiras;”*

### **Providências adotadas e resultados obtidos**

A ENAP finalizou a implementação do GPD – Gerenciamento pelas Diretrizes em julho de 2006. No entanto, não houve tempo hábil para se estabelecer um equilíbrio nas metas físicas e financeiras naquele ano, (meta física: 157% e meta financeira 69%). No planejamento de 2007, como parte do processo de avaliação dos desafios ENAP para o período de 2007/2010, foi implementada substantiva mudança na Diretoria de Comunicação e Pesquisa, área responsável pela ação de Difusão do Conhecimento de Gestão Pública. Foi realizada oficina de planejamento estratégico para ampliar as atividades de pesquisa e atender as demandas de prospecção das demais Diretorias. Foram retomadas as atividades de Comunicação relativas à diferentes mídias. Todas essas atividades visam equilibrar a execução orçamentária destinada à ação no ano de 2007. A Auditoria Interna acompanhou a execução física e financeira desta ação, constante do Relatório de Auditoria 03 e 05, de 2007.

### **Recomendação**

*“Recomendamos à ENAP que institua procedimentos que visem a garantir que as informações e documentos, que serão encaminhados à área responsável pela confecção do Processo de Contas, estejam em conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas pela CGU e pelo TCU, bem como continue envidando esforços junto aos órgãos cessionários no sentido que a Unidade seja ressarcida quanto aos valores pendentes de ressarcimento de pessoal.*

## **Providências adotadas e resultados obtidos**

Com os novos procedimentos adotados, as informações e documentações para a confecção do Processo de Contas, estão em conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas pela CGU e TCU.

Quanto aos valores pendentes de ressarcimento de pessoal, as reiterações de cobranças estão surtindo o efeito desejado e já recuperamos parte deles. O restante está sendo negociado para pagamento, pelos órgãos credores, a partir do orçamento de 2008.

***Anexo E***

**Demonstrativo de transferências realizadas no  
Exercício (conforme item I-13 do Anexo X da  
DN-TCU-85/2007)**

Não houve.

## ***Anexo F***

### **Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício (conforme item 11 do Anexo II da DN-TCU-85/2007)**

<b>Atos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Registrados no SISAC</b>
		<b>Quantidade</b>
Admissão	23	53
Desligamento	09	11
Aposentadoria	00	02
Pensão	00	01

**Demonstrativo Sintético de TCE, conforme indicado no item 14 do Anexo II (Deve ser apresentado e capeado em volume destacável das contas com numeração própria de suas folhas)**

Não se aplica

**Demonstrativo relacionando TCE, conforme  
indicado no item 12 do Anexo II**

Não se aplica

**Demonstrativo contendo informações de danos ressarcidos, conforme indicado no item 13 do Anexo II**

Não houve

**Demonstrativo dos pagamentos de despesas de natureza sigilosa, incluindo aqueles efetuados mediante suprimento de fundos**

Não houve