



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão
Central de Compras
Coordenação-Geral de Estratégias de Aquisições e Contratações

ANEXO II - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO nº .../ÓRGÃO, de .../.../		
Órgão Responsável:		
Contrato nº XX/202X	Pregão Eletrônico nº XX/202X	
Telefones:	E-mails:	
Para: Nome da CONTRATADA		
Responsável:		
Telefones:	E-mails:	
DO SERVIÇO		
Item:	Unidade:	Local:
Descrição do Serviço:		
*Quando da realização de eventos, descrever as informações indicadas abaixo.		
DO EVENTO		
Nome do Evento:	Tipo:	Local:
Data:	Horário	Previsão de Duração:
Funcionário Responsável:	Nº do processo:	
Programação:		
*Quando da necessidade de deslocamento de profissionais, descrever as informações indicadas abaixo.		
Nome do profissional:		
Finalidade da viagem:		
Datas de início da viagem:	Data de término da viagem:	
Previsão de custos para passagens:		
Previsão de quantidade de diárias:		
Informações Adicionais:		
Observações:		
<p>1) A prestadora deverá informar, na forma do relatório de viagem disposto no Termo de Referência, se ocorreu de forma autorizada pelo órgão demandante deslocamento de profissionais a serviço, informando os meios de transporte, hospedagem e alimentação dos técnicos designados, sendo reembolsada mediante prestação de contas.</p> <p>2) Esta Ordem de Serviço juntamente com a respectiva nota fiscal relativa e demais documentos deverão ser encaminhados conforme orientações abaixo:</p> <p>1. Apresentação de um relatório (em meio digital) contendo o número da OS, data e nome do evento, hora de início e de término, nomes dos intérpretes, quantidade total de horas de serviço, valor total a pagar, informação sobre eventuais problemas técnico-operacionais detectados e outras informações e comentários pertinentes.</p>		

Minuta Elaborada por

Documento assinado eletronicamente

CLAYTON DA COSTA PAIXÃO

Analista

Documento assinado eletronicamente

LEVI SANTOS DUARTE

Analista Administrativo

De acordo.

Documento assinado eletronicamente

MARFISA CARLA DE ABREU MACIEL CASTRO

Coordenadora-Geral de Estratégias de Aquisições e Contratações



Documento assinado eletronicamente por **Marfisa Carla de Abreu Maciel Castro, Coordenador(a)-Geral**, em 01/10/2021, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Levi Santos Duarte, Analista Administrativo**, em 01/10/2021, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton da Costa Paixão, Analista**, em 01/10/2021, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18981475** e o código CRC **1EE15A39**.