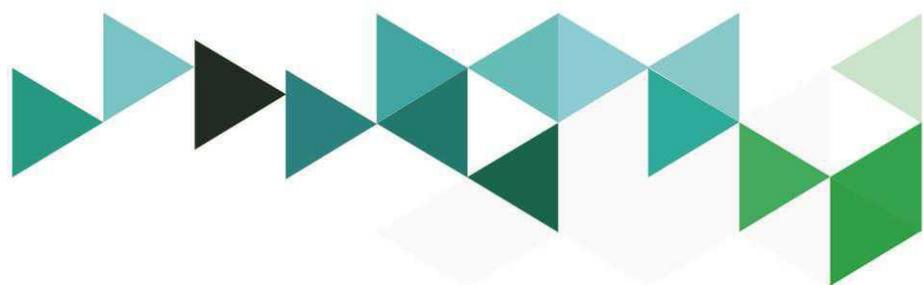
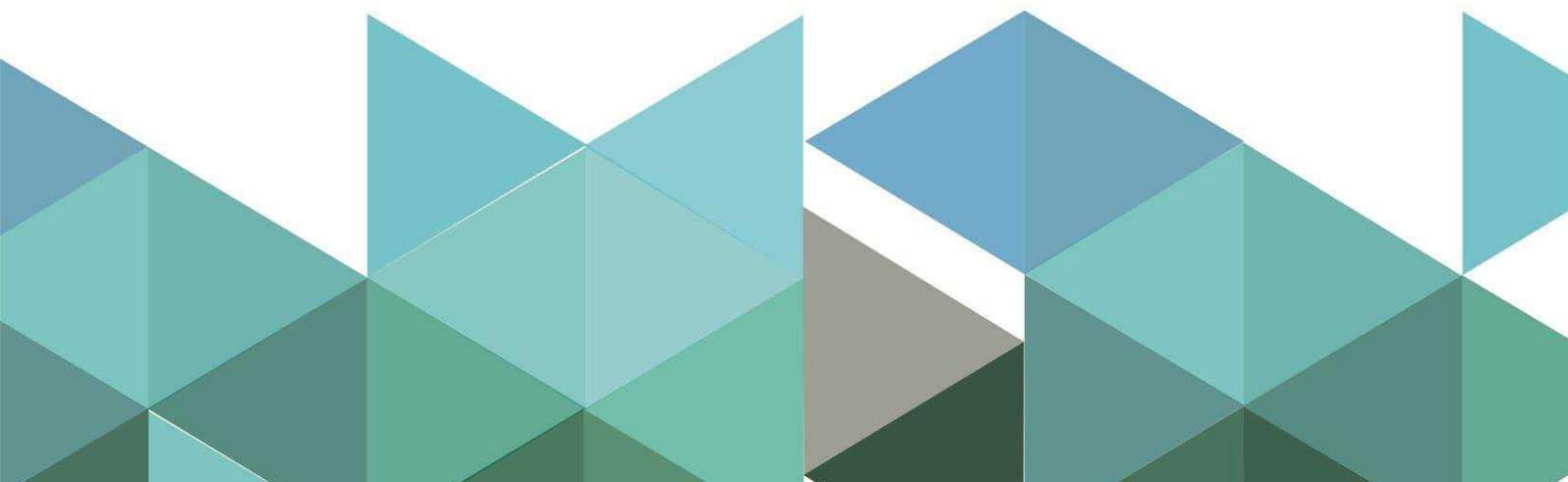


Relatório de Gestão 2015



Secretaria do
Patrimônio da União

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA





MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2015

MANAUS, 2016



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2015

Relatório de Gestão do exercício de 2015 apresentado aos órgãos de controle interno e externo, como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições das orientações contidas nas Decisões Normativa do Tribunal de Contas da União - TCU nº 146 e nº 147 de 2015, na Portaria 321 do TCU, na Instrução Normativa - IN TCU nº 63/2010, bem como a Portaria 522 da controladoria Geral da União, as informações disponíveis no sistema E-contas e legislação correlata.

MANAUS, 2016



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES

ACT – Acordos de Cooperação Técnica
ASCOM/MP – Assessoria de Comunicação do Ministério do Planejamento
BID – Banco Interamericano de Desenvolvimento
CCONT – Coordenação de Contabilidade
CDRU – Concessão de Direito Real de Uso
CGADM – Coordenação Geral de Administração
CGGES – Coordenação-Geral de Gestão Estratégica
CGIPA – Coordenação Geral de Identificação do Patrimônio
CGOFI – Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças
CGU – Controladoria Geral da União
CIF – Sistema de Controle de Imóveis Funcionais
CNDU – Conselho Nacional de Desenvolvimento Urbano
CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CODIN/MP – Coordenação de Documentação e Informação do Ministério do Planejamento
Cogep – Coordenação Geral de Gestão De Pessoas
Cprod – Controle de Processo de Documento
CUB – Custo Unitário Básico
CUEM – Concessão de Uso Especial para Fins de Moradia
Darf – Documento de Arrecadação de Receitas Federais
DAS – Direção e Assessoramento Superior
DAU – Dívida Ativa da União
Decap – Departamento de Caracterização do Patrimônio
Dedes – Departamento de Destinação Patrimonial
Deinc – Departamento de Incorporação de Imóveis
Derep – Departamento de Gestão de Receitas Patrimoniais
Dides – Divisão de Destinação Patrimonial
DN – Decisão Normativa
DOU – Diário Oficial da União
DW – Data Warehouse
ENAP – Escola Nacional de Administração Pública
ENGE – Encontro Nacional de Gestão Estratégica
FCL – Ficha de Cálculo de Laudêmio
FCT – Função Comissionada Técnica
FIGEST – Ferramentas Integradas de Gestão
FNHIS – Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social
GAP – Gestão e Administração do Programa
GIAPU – Gratificação de Incremento à Atividade de Administração do Patrimônio da UNIÃO
GPS – Global Position System
HIS – Habitação de Interesse Social
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IN – Instrução Normativa
INCRA – Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
KM – Quilômetros
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA – Lei Orçamentária Anual
LMEO – Linha Média das Enchentes Ordinárias
LPM – Linha do Premeiar Médio
MMA – Ministério do Meio Ambiente



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

MP – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
NAP – Núcleo de Atendimento ao Público
ON – Orientação Normativa
NAP – Núcleo de Atendimento ao Público
UC – Unidade Central
OCI – Órgão de Controle Interno
PAC – Programa de Aceleração do Crescimento
PAN – Plano de Ação Nacional
PAS – Plano Amazônia Sustentável
PBSM – Programa Brasil Sem Miséria
PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PFN – Procuradoria da Fazenda Nacional
PGI – Plano de Gestão Integrada
PMCMV – Programa Minha Casa Minha Vida
PNGPU – Política Nacional de Gestão do Patrimônio da União
PPA – Plano Plurianual
PROSAMIM – Programa Social e Ambiental dos Igarapés de Manaus
PRO-SPU – Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da União
PVG – Planta de Valores Genéricos
PTA – Plano Tático de Ação
RF – Regularização Fundiária
RG – Relatório de Gestão
RIP – Registro Imobiliário Patrimonial
Sages – Sistema de Atos de Gestão
SAMF – Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda
SARP – Sistema de Administração do Patrimônio da Rede Ferroviária Federal
SEI – Sistema Eletrônico de Informações
Segep – Serviço de Gestão Patrimonial
Seges – Secretaria de Gestão
Serpro – Serviço Federal de Processamento de Dados
Siafi – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
Siapa – Sistema Integrado de Administração Patrimonial
Siconv – Sistema de Gestão de Convênios e Contrato de Repasse
Sigplan – Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento
Siorg – Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal
SNHIS – Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social
SNUC – Sistema Nacional de Unidades de Conservação
Spiunet – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial Da União
SPOA – Subsecretaria de Planejamento e Administração
SPU – Secretaria do Patrimônio da União
SPU/AM – Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas
SPU/UC – Secretaria do Patrimônio da União – Unidade Central
SSD/DW – Sistema de Suporte à Decisão
TAUS – Termo de Autorização de Uso Sustentável
TCU – Tribunal de Contas da União
TI – Tecnologia da Informação
UG – Unidade Gestoras
UJ – Unidade Jurisdicionada



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS

QUADROS

| | |
|--|----|
| ORGANOGRAMA | 14 |
| INDICADORES INSTITUCIONAIS GIAPU 2015 | 17 |
| PROJETO NOSSA VÁRZEA – PROCESSOS EM ANDAMENTOS | 19 |
| AÇÕES REALIZADAS EM 2015 | 22 |
| PLANO DE AÇÃO QUADRIMESTRAL | 29 |
| VISTORIA DE CONTROLE DE USO DOS IMÓVEIS | 30 |
| IDENTIFICAÇÃO DAS ÁREAS | 32 |
| QUADRO CONSOLIDADO DAS AÇÕES DA COCAP | 33 |
| DESEMPENHO INSTITUCIONAL DE DESTINAÇÕES | 35 |
| DESCRIPTIVO DAS ALÇÕES CONTIDAS NOS INDICADORES QUE SÃO DE DESTINAÇÃO | 36 |
| PLANO DE 120 DIAS | 39 |
| PLANO NACIONAL DE CARACTERIZAÇÃO | 46 |
| SOMATÓRIO DAS RECEITAS DE 2015 | 46 |
| AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ | 47 |
| FORÇA DE TRABALHO DA UPC | 74 |
| DISTRIBUIÇÃO DA LOTAÇÃO EFETIVA | 74 |
| DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA UPC | 75 |
| DESPESAS DO PESSOAL | 76 |
| INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS | 77 |
| FROTA VEÍCULAR DE 2015 | 79 |
| DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO | 80 |
| IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO SOB RESPONSABILIDADE DA SPU/AM, EXCETO IMÓVEL FUNCIONAL | 82 |

FIGURAS

| | |
|---|----|
| AÇÃO DE ENTREGA DE TAUS – MUNICÍPIO ITACOATIARA/AM | 26 |
| AÇÃO DE ENTREGA DE TAUS – MUNICÍPIO CAREIRO DA VÁRZEA/AM | 27 |
| AÇÃO DE ENTREGA DE TAUS – MUNICÍPIO DE CODAJÁS/AM | 27 |
| FISCALIZAÇÃO ÁREA DA JUMA | 34 |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

Manuais e publicações relacionadas as atividades da Unidade Jurisdicionada
Portaria nº 220/2014 do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão – Anexo XII -Regimento
Interno da Secretaria do Patrimônio da União



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 2. APRESENTAÇÃO | 09 |
| 3. VISÃO GERAL DA UNIDADE | 11 |
| 3.1 Finalidade e competências..... | 11 |
| 3.2 Ambiente de atuação..... | 12 |
| 3.3. Organograma..... | 14 |
| 3.4 Macroprocesso finalísticos..... | 15 |
| 4. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL | 17 |
| 4.1 Planejamento Organizacional..... | 17 |
| 4.1.1 Planejamento e Resultados Alcançados – Ações 2015 – Coordenação de Habitação e Regularização Fundiária – COREF..... | 19 |
| 4.1.1.1 Ações realizadas durante 2015..... | 22 |
| 4.1.1.2 Metas GIAPU/2015..... | 25 |
| 4.1.1.3 Audiências Públicas..... | 25 |
| 4.1.1.4 Registro fotográfico das Ações..... | 26 |
| 4.1.2 Planejamento e Resultados Alcançados – Ações 2015 – Coordenação de Caracterização do Patrimônio – COCAP..... | 29 |
| 4.1.2.1 Metas Alcançadas no ano de 2015..... | 29 |
| 4.1.2.2 Análise..... | 32 |
| 4.1.2.3 Conclusão..... | 34 |
| 4.1.2.4 Registro fotográfico..... | 34 |
| 4.1.3 Planejamento e Resultados Alcançados – Ações 2015 – Coordenação de Destinação Patrimonial – CODES..... | 35 |
| 4.1.3.1 Conclusão..... | 38 |
| 4.1.4 Planejamento e Resultados Alcançados – Ações 2015 – Serviço de Receitas Patrimoniais – SEREP..... | 39 |
| 4.2 Desempenho Orçamentário | 44 |
| 4.2.1 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade..... | 44 |
| 4.2.2 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário..... | 44 |
| 4.2.3 Restos a pagar de exercício anteriores..... | 44 |
| 4.2.4 Execução descentralizada com transferência de recursos..... | 44 |
| 4.2.5 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas..... | 44 |
| 4.2.6 Informações sobre a execução das despesas..... | 45 |
| 4.2.7 Suprimentos de fundos, contas bancárias tipo B e cartões de pagamento do governo federal..... | 45 |
| 4.2.8 Informações sobre o Plano Nacional de Caracterização do Patrimônio Imobiliário da União..... | 46 |
| 5. GOVERNANÇA | 47 |
| 5.1 Descrição das estruturas de governança..... | 47 |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| | |
|---|-----------|
| 5.2 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos..... | 47 |
| 5.3 Gestão de riscos e controles internos..... | 47 |
| 6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE..... | 49 |
| 6.1 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade..... | 49 |
| 6.1.1 Canais Virtuais..... | 50 |
| 6.1.2 Atendimento Presencial..... | 53 |
| 6.1.3 Audiências Públicas..... | 55 |
| 6.2 Informações sobre a elaboração da carta de serviço ao cidadão, tendo com referência o Decreto nº 6932/2009, sem prejuízo de outras regulamentações a esse respeito..... | 55 |
| 6.3 Demonstração dos mecanismos para medir a satisfação dos cidadãos usuários ou clientes dos produtos e/ou serviços resultantes da atuação da Unidade Jurisdicionada..... | 56 |
| 6.4 Detalhamento do caminho de acesso, no portal da unidade jurisdicionada na internet, às informações sobre sua atuação, úteis à sociedade e que contribuam para a transparência da gestão, inclusive àquelas relacionadas à prestação de contas referidas no ART. 15..... | 56 |
| 6.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações..... | 57 |
| 6.5.1 Acessibilidade física..... | 57 |
| 6.5.2 Acessibilidade virtual..... | 57 |
| 7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS..... | 58 |
| 7.1 Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos..... | 58 |
| 7.2 Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade..... | 58 |
| 7.3 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas..... | 58 |
| 7.4 Balanço Financeiro – Todos os Orçamentos..... | 59 |
| 7.5 Balanço Orçamentário – Todos os Orçamentos..... | 61 |
| 7.6 Balanço Patrimonial – Todos os Orçamentos..... | 65 |
| 7.7 Demonstrações dos fluxos de caixa – Todos os Orçamentos..... | 68 |
| 7.8 Demonstrações das variações patrimoniais – Todos os Orçamentos..... | 71 |
| 8. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO..... | 74 |
| 8.1 Gestão de pessoas..... | 74 |
| 8.1.1 Estrutura de pessoal da unidade..... | 74 |
| 8.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal..... | 76 |
| 8.1.3 Informações sobre os controles para mitigar riscos relacionados ao pessoal..... | 78 |
| 8.2 Gestão do patrimônio e da infraestrutura..... | 78 |
| 8.2.1 Gestão da frota de veículos própria e terceirizada..... | 78 |
| 8.2.2 Política de destinação de os veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições | 79 |
| 8.2.3 Gestão do patrimônio imobiliário da União..... | 80 |
| 8.2.4 Demonstração da situação dos imóveis da União..... | 82 |
| 8.2.5 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas..... | 85 |
| 8.2.6 Informações sobre os imóveis locados de terceiros..... | 85 |
| 8.3 Gestão da tecnologia da informação..... | 85 |
| 8.3.1 Principais sistemas de informações..... | 85 |
| 8.3.2 Gestão ambiental e sustentabilidade..... | 87 |
| 8.3.3 Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras..... | 87 |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| | |
|---|-----------|
| 9. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE..... | 88 |
| 9.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU..... | 88 |
| 9.2 Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno..... | 88 |
| 9.3 Medidas administrativas para a apuração de responsabilidade por dano ao Erário..... | 88 |
| 9.4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993..... | 88 |
| 10. Considerações Finais..... | 89 |
| 11 ANEXOS E APÊNDICES..... | 90 |
| 11.1 Anexos | 90 |
| 11.2 Apêndices | 90 |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

2. APRESENTAÇÃO

A Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas (SPU/AM) apresenta neste documento seu Relatório de Gestão do exercício de 2015. A elaboração do texto seguiu as orientações contidas nas Decisões Normativa do Tribunal de Contas da União - TCU nº 146 e nº 147 de 2015, na Portaria 321 do TCU, bem como a Portaria 522 da controladoria Geral da União, as informações disponíveis no sistema E-contas e legislação correlata.

Seguindo a estrutura definida nestes normativos, o presente relatório está estruturado em 10 (dez) tópicos, contemplando informações sobre finalidades e competências da unidade e seu ambiente de atuação, organograma, processos finalísticos, operacionais, financeiras, contábeis, planejamento e estratégias acerca da condução da política de administração dos imóveis da União a cargo da Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas (SPU/AM), o seu relacionamento com a sociedade, como se dá a gestão de pessoas e demais informações relevantes sobre o alcance das ações desta superintendência.

A Missão da SPU, consolidada na elaboração do planejamento estratégico atual (2015/18) é: “Conhecer, zelar e garantir que os imóveis da União cumpram a função socioambiental, de forma harmônica com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos da Nação”.

Considerando este campo de atuação, as finalidades e competências da SPU/AM englobam várias realidades e peculiaridades, desde questões geográficas até questões políticas, culturais e econômicas, tendo que interagir com diversos atores e entidades na busca pela melhor aplicação deste patrimônio de proporções maiúsculas.

O norte da gestão deste patrimônio tem sido a utilização dos imóveis de propriedade da União nos programas sociais e de infraestrutura, além de ações de regularização fundiária e provisão habitacional de interesse social, seguindo as seguintes diretrizes:

- Intensificação e aperfeiçoamento da gestão patrimonial, abarcando sua identificação incorporação e destinação;
- Ordenamento territorial e regularização fundiária, mediante cessão de áreas urbanas e



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

rurais, compreendendo destinação de imóveis a programas de reforma agrária, implementação de projetos de regularização fundiária e habitação de interesse social, bem como demarcação e registro de áreas indígenas e de conservação ambiental;

- Racionalização da política de destinação de imóveis de domínio da União a órgãos públicos federais, estados e municípios, órgãos vinculados e entidades sem fins lucrativos, visando melhoria na qualidade de seus gastos, aliada à maior efetividade da intervenção estatal;
- Aumento da eficiência na arrecadação de receitas patrimoniais, buscando uma retribuição justa pela utilização dos bens da União;
- Serviços de atualização cartográfica e cadastral.

A estruturação funcional da SPU/AM é norteada pelos macroprocessos necessários à gestão do patrimônio da União (Caracterização, Destinação, Gestão e Receitas Patrimoniais). Nesta perspectiva, os principais resultados institucionais decorrentes desta missão são: a) Apoio à Administração Pública Federal, b) Apoio aos Programas Estratégicos e c) Arrecadação de Receitas.

Em 2015, as ações de caracterização, fiscalização e destinação de imóveis patrimoniais da União, em conjunto com a área de receitas, apresentaram bom desempenho, arrecadando R\$ 2.715.467,71. Porém, o valor total arrecadado no exercício teve interferência direta da crise que está acontecendo no país, não atingindo a meta de arrecadação do exercício.

A Regularização Fundiária concedeu 1.433 (um mil, quatrocentos e trinta e três) Termos de Autorização de Uso Sustentável – TAUS às famílias de população tradicional e realizou cerca de 878 (oitocentos e setenta e oito) pré-cadastro das posses das famílias tradicionais em 08 municípios no Estado do Amazonas, além da publicação de 3 (três) Portarias de Declaração de Interesse do Serviço Público- PDISP. A Coordenação de caracterização realizou 22 (vinte e dois) Laudos de Avaliação, 07 (sete) Incorporações de Imóveis, 52 (cinquenta e duas) Vistorias/Fiscalizações e 15 (quinze) procedimentos de identificação. A coordenação de destinação promoveu cerca de 620 (seiscentos e vinte) destinações de imóveis, por meio de: autorizações de uso, cessão gratuita, concessão de direito real de uso, doação e permissão de uso. Vale salientar que as ações realizadas entre as coordenações são articuladas, de forma a atender a missão da SPU/AM.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

3. VISÃO GERAL DA UNIDADE

3.1 Finalidade e competências

A Secretaria do Patrimônio da União, ligada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, é o órgão legalmente imbuído de administrar, fiscalizar e outorgar a utilização, nos regimes e condições permitidos em lei, dos imóveis da União.

A missão institucional da SPU-MP reflete o comando constitucional de garantia do cumprimento da função socioambiental da propriedade pública. No cumprimento dessa missão, a SPU desenvolve variadas ações que possibilitaram a efetivação de diversas políticas públicas, especialmente aquelas voltadas à inclusão social, preservação ambiental e desenvolvimento econômico sustentável. O desempenho das funções da SPU viabiliza a implementação em áreas da União de projetos do Programa de Aceleração do Crescimento, Programa Minha Casa Minha Vida, Plano de Prevenção e Controle ao Desmatamento, Plano Brasil Sem Miséria, bem como a realização de obras necessárias aos grandes eventos, como Olimpíadas e a Copa do Mundo.

O advento de mudanças na estrutura regimental do Ministério do Planejamento acarreta a necessidade de atualizações no Regimento Interno da Secretaria, sempre que contiver mudanças no quadro de cargos e também em suas competências (embora este tipo de mudança seja mais raro). O Regimento Interno vigente é de 2005, já estando em tramitação o projeto de Regimento Interno que contém as atualizações ocorridas desde então.

O Decreto nº 8.189 de 21 de janeiro de 2014, define as competências da SPU:

- I – Administrar o Patrimônio Imobiliário da União e Zelar por sua conservação;
- II – Adotar as providências necessárias à regularidade dominial dos bens da União;
- III – Lavrar, com força de escritura pública, os contratos de aquisição, alienação, locação, arrendamento, aforamento, cessão e demais atos relativos a imóveis da União e providenciar os registros e as averbações junto aos cartórios competentes;
- IV – Promover o controle, fiscalização e manutenção dos imóveis da União utilizados em serviço público;



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

- V – Proceder à incorporação de bens imóveis ao patrimônio da União;
- VI – Formular, propor, acompanhar e avaliar a política nacional de gestão do patrimônio da União e os instrumentos necessários a sua implementação;
- VII – Formular e propor a política de gestão do patrimônio das autarquias e das fundações públicas federais;
- VIII – Integrar a Política Nacional de Gestão do Patrimônio da União com as demais políticas públicas voltadas para o desenvolvimento sustentável.

3.2 Ambiente de atuação

A superintendência de Patrimônio da União no Amazonas – SPU/AM é órgão vinculado à Secretaria do Patrimônio da União, ligada ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, legalmente responsável pela administração, fiscalização e outorga de utilização, nos regimes e condições permitidos em lei, dos imóveis da União no estado.

A atuação da Superintendência do Patrimônio da União no Estado do Amazonas tem efeito direto na sociedade ao cumprir sua função socioambiental, através das ações de regularização fundiária e habitação de interesse social, de caracterização e destinação do patrimônio, além da função arrecadadora, através da área de receitas patrimoniais.

Englobando todo o Estado do Amazonas, tanto no âmbito urbano como rural, ressaltaram importantes ações da SPU, como as entregas de TAUS (Termo de Autorização de Uso Sustentável) às populações tradicionais, as CDRU (Concessão de Direito Real de Uso), as Cessões de Uso Especial, as inscrições de ocupação, as permissões de uso, ações de fiscalização e manutenção dos imóveis, de caracterização do patrimônio público, de destinação e incorporação dos bens imóveis da União, entre outras.

Entre os principais parceiros na missão de administrar o patrimônio público, destacamos:

- A Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda no Amazonas – SAMF/AM, que nos apoia na parte administrativa com licitações, contratos, intermediações com as



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

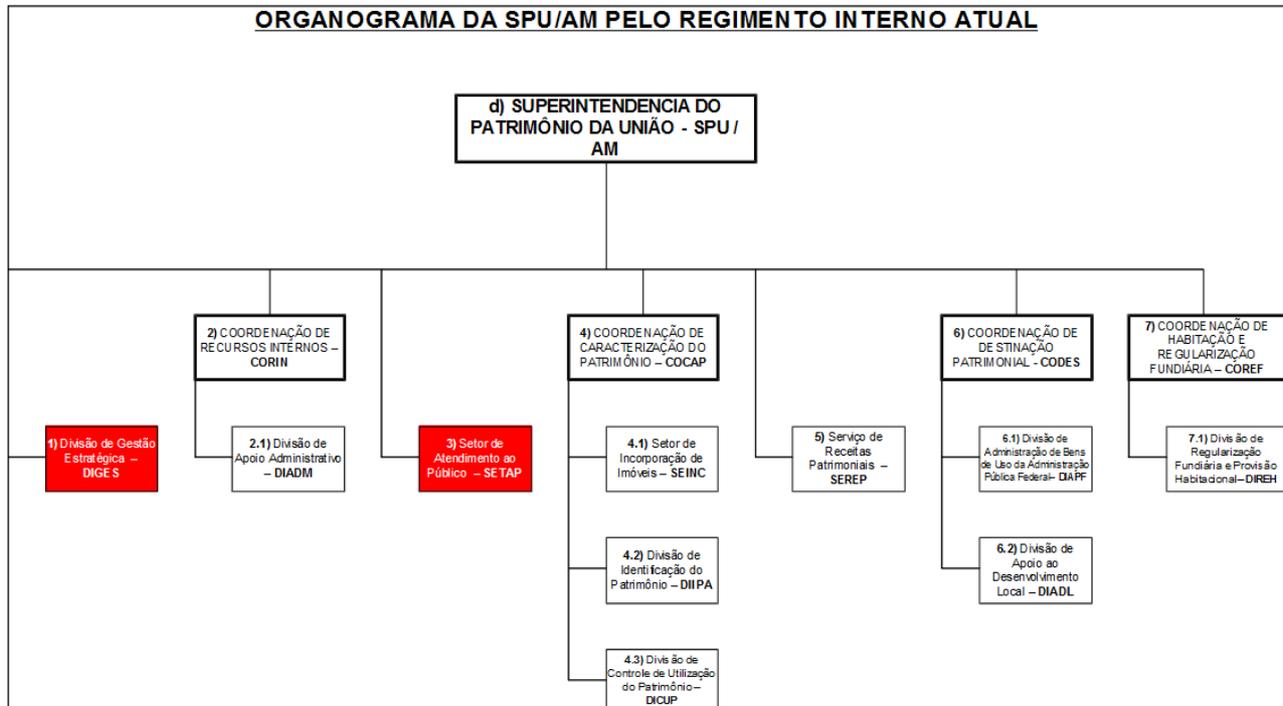
concessionárias de serviços público de energia, água/esgoto, telefonia e fornecimento de materiais, entre outros.

- A Advocacia-Geral da União no Amazonas – AGU com o apoio na defesa das causas que envolvem bens imóveis da União.
- Ao Departamento de Polícia Federal do Amazonas – DPF/AM, que nos apoia no desenvolvimento de atividades junto aos diversos municípios de nossa jurisdição.
- A Consultoria Jurídica da União no Amazonas – CJU/AM, colaborador na assessoria jurídica.
- A Controladoria Geral da União – CGU/AM, orientação e treinamento.
- A 12ª Região Militar, pelas parcerias diversas, contrato e apoio à execução de ações fins.
- O 7º COMAR, relacionamento institucional.
- O 9º Distrito Naval, relacionamento institucional.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

3.3 Organograma



No ano de 2015 a Superintendência de patrimônio da União no Amazonas – SPU/AM contava com a seguinte estrutura:

- Coordenação de Recursos Internos – CORIN que contava ainda com uma Divisão de Apoio Administrativo – DIADM.
- Coordenação de Caracterização de Patrimônio – COCAP, que contava com a Divisão de Controle e Utilização do Patrimônio – DICUP, a Divisão de Identificação do Patrimônio – DIIPA e o Setor de Incorporação de Imóveis – SEINC.
- Coordenação de Destinação Patrimonial – CODES, que contava ainda com a Divisão de Administração de Bens de Uso da Administração Pública Federal – DIAPF e a Divisão de Apoio ao Desenvolvimento Local – DIADL.
- Coordenação de Habitação e Regularização Fundiária – COREF, que contava com a divisão de Regularização fundiária e Provisão Habitacional – DIREH.
- Divisão de Gestão Estratégica – DIGES
- Serviço de Receitas Patrimoniais – SEREP
- Setor de atendimento ao Público – SETAP.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Em 26 de Novembro de 2015 foi publicado o Decreto N° 8.578 que aprovou a nova Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em atenção ao corte de gastos promovidos pelo governo federal de maneira a buscar o reequilíbrio fiscal, econômico e social. Assim, órgãos da administração pública sofreram reorganizações de maneira a diminuir gastos e aperfeiçoar os serviços prestados.

Nesse novo contexto, as coordenações de Regularização Fundiária e de Recursos Internos, COREF e CORIN, bem como as divisões de Controle e Utilização do Patrimônio e de Identificação do Patrimônio, DICUP e DIIPA, foram extintas. A Divisão de Regularização Fundiária e Provisão Habitacional – DIREH, passou a ser vinculada a Coordenação de Destinação Patrimonial – CODES.

3.4 Macroprocessos finalísticos

Os macroprocessos são agrupamentos de processos necessários para a produção de uma ação ou desempenho de uma atribuição da organização ou ainda como grandes conjuntos de atividades pelos quais a organização cumpre sua missão.

A estrutura organizacional da SPU/UC compõe-se dos seguintes macroprocessos que se integram e se complementam: Macroprocessos de Destinação Patrimonial; Macroprocessos de Caracterização do Patrimônio, Macroprocesso de Regularização Fundiária e Macroprocessos de Receitas Patrimoniais. No organograma da SPU/AM estes macroprocessos são representados por Departamentos que são subdivididos em Coordenações Gerais ou Setores.

Os macroprocessos finalísticos referem-se à essência da organização, caracterizam a atuação da organização, estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos desta e recebem apoio de outros processos internos, gerando produto/serviço para o cliente interno ou externo.

No âmbito da SPU/AM, os Macroprocessos Finalísticos estão interligados e são complementares, seguindo a linha geral dos macroprocessos da SPU/UC e são quatro que correspondem às coordenações e um setor apresentadas no organograma: Macroprocessos de Destinação Patrimonial; Macroprocessos de Caracterização do Patrimônio, Macroprocesso de



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Regularização Fundiária e Macroprocessos de Receitas Patrimoniais. Tais macroprocessos são detalhados em níveis menores de hierarquia que podem ser: processos, processos de trabalho atividades e tarefas.

Os processos de Destinação Patrimonial têm como finalidade principal a identificação do potencial e a vocação de cada imóvel da União, priorizando inclusão social, geração de emprego e renda, fomento econômico, melhoria da infraestrutura, ordenamento territorial, racionalização do uso e melhoria na prestação de serviços públicos e como missão a destinação de imóveis da União aos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, estadual e municipal, bem como, a administração dos imóveis funcionais.

Os processos de Caracterização do Patrimônio têm como finalidade identificar, incorporar, demarcar, cadastrar, avaliar e regularizar os imóveis da União, visando sempre à base cartográfica para a demarcação e cadastramento, assim como, incorporação de imóveis, procedendo à vistoria, análise documental e avaliação para regularização dominial. Este macroprocesso também realiza os trabalhos de fiscalização visando preservar as características imobiliárias no controle da destinação e do uso, mediante fiscalização da utilização do patrimônio imobiliário da União, buscando a eliminação das situações irregulares de uso em áreas da União e garantia de sua adequada utilização.

Os processos de Regularização Fundiária têm como finalidade promover a regularização da ocupação de áreas de domínio da União, por meio da construção de parcerias institucionais e da participação popular, priorizando os assentamentos informais consolidados e provisão habitacional de forma a garantir a inclusão sócia territorial e o reconhecimento do direito constitucional ao solo urbano e à moradia. Além de objetivar o reconhecimento do direito à posse e à moradia, via titulação das famílias ocupantes, decorrendo da execução de atividades articuladas com órgãos parceiros quanto à regularização urbanística e ambiental.

Os processos de Receitas Patrimoniais visam acompanhar os pagamentos de taxas referentes ao uso de imóveis já cadastrados e regularizados pela SPU/AM, bem como realizar as atividades e procedimentos afetos à cobrança de créditos patrimoniais da União, com vistas a promover a redução da inadimplência e a recuperação administrativa de créditos patrimoniais da União Inadimplidos, ou o devido encaminhamento para fins de execução fiscal.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHOS ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

4.1. Planejamento Organizacional

O Planejamento e a avaliação do ano de 2015 da SPU/AM foram realizados através de reuniões com as coordenações de Caracterização do Patrimônio, de Destinação Patrimonial, de Habitação e Regularização Fundiária e Serviço de Receitas a partir das orientações referentes a Portaria 414 de 01 de outubro de 2015, que instituiu as metas de desempenho para fins de pagamento das parcelas da Gratificação de Incremento à Atividade de Administração do Patrimônio da União – GIAPU.

Indicadores Institucionais GIAPU 2015

| Cód. | Indicador / Responsável | Peso | Descrição | Meta | Critérios de Apuração | Fonte | Unidade de medida |
|------|---|------|---|---|--|--|--|
| A | Redução de Inconsistência Cadastral DECAP | 1 | Refero-se à redução das inconsistências no sistema SIAPA | Meta: reduzir a inconsistência cadastral do SIAPA por meio do tratamento de 223 RIPs Indicador: quantidade de imóveis com redução de inconsistência no campo CPF/CNPJ | Redução de inconsistência no campo CPF/CNPJ dos 20 maiores débitos, por data e UF, que apresentem as seguintes qualificações: (1) Toda utilização ativa do RIP com CPF/CNPJ; (2) Todos os débitos em situação "a cobrar" ou "em cobrança" com CPF/CNPJ | SIAPA | Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) |
| B | Fiscalização DECAP | 1 | Refero-se à quantidade de fiscalizações realizadas | Meta: realizar 1.982 fiscalizações Indicador: número de fiscalizações realizadas | Quantidade de atos inseridos no FIGEST, por data da fiscalização e UF, com as qualificações: (1) Tipo de ação: "Caracterização - Fiscalização de imóveis"; (2) Tipo de ato: "Fiscalização / Vistoria"; (3) Instrumento: "Relatório" | FIGEST | Relatório de Vistoria |
| C | Destinação Patrimonial DEDES | 2 | Refero-se à publicidade dos atos de destinação | Meta: Realizar a publicação de 6.534 atos de destinação patrimoniais Indicador: Quantidade de atos de destinações patrimoniais publicados | Quantidade de atos inseridos no FIGEST, por data de publicação e UF, com as seguintes qualificações: (1) Tipo de ato: "Aforamento Gratuito", "Aforamento Oneroso", "Cessão Gratuita", "Cessão Onerosa", "Concessão de Direito Real de Uso Gratuita", "Concessão de Direito Real de Uso Onerosa", "Concessão de Uso Especial para Fins de Moradia", "Entrega", "Permissão de uso", "Doação", "Permuta", "Autorização de Uso"; (2) Instrumento: "Contrato", "Portaria", "Termo"; (3) Tipo de publicação: "Diário Oficial da União" | FIGEST | Portaria, Termo, Contrato |
| D | Publicação de Portaria de Declaração de Interesse Público DEDES | 1 | Refero-se à publicação de portarias de declaração de interesse público de imóveis da União | Meta: Realizar a publicação de 51 PDISP Indicador: Quantidade de portarias publicadas | Quantidade de atos inseridos no FIGEST, por data de publicação e UF, com as seguintes qualificações: (1) Tipo de ato: "Interesse do serviço público (declaração)", "interesse público (declaração)"; | FIGEST | Portaria |
| E | Novo Registro SPIUNET DEINC | 3 | Refero-se à novo registros de imóveis inseridos no sistema SPIUnet | Meta: Inserir 1.993 novos imóveis no SPIUnet Indicador: Quantidade de novos imóveis inseridos no SPIUnet | Inserção no SPIUnet de novo registro de imóveis, por data de cadastramento e UF, que apresentem as seguintes especificações: (1) situação do imóvel "ativo"; (2) Usuário cadastrador: "somente servidor SPU"; (3) Na contabilização: se Forma de Aquisição igual a "Sucessão por entidade da APE" peso 1,0; demais formas de aquisição peso 0,5. | SPIUnet | Novo cadastro no SPIUnet |
| F | Arrecadação patrimonial DEREP | 1 | Refero-se aos fatores obtidos com o processo de arrecadação patrimonial | Meta: Arrecadar R\$ 944.174.143,17 em receita patrimoniais Indicador: Valores arrecadados | Receita arrecada, por data da arrecadação e UF, relativo à: (1) valores no SIAPA; (2) valores no SARP; (3) imóveis funcionais; (4) valores REDARF - Receita Federal; (5) valores DAU - PGFN | SIAPA/ SARP/ REDARF/ PGFN | Valor arrecadado (RS) |
| G | Demarcação de LPM e LMEO do Plano Nacional de Caracterização - PNC DECAP | 1 | Refero-se aos procedimentos da demarcação para dar cumprimento ao rito legal que leva à declaração do domínio da União em Terrenos de Marinha e Terrenos Marginais de Rios Federais | Meta anual de demarcação LPM/LMEO por UF, conforme cronograma de LPM e LMEO constante no anexo II, páginas 71 e 72 do PNC - Portaria SPU nº 317/2014 LPM: 1.369,00 km LMEO: 7.218,60 km Indicador: Extensão Linear de traçado de LPM ou LMEO | Medida em quilômetros lineares de demarcação apurada por extração do memorial descritivo apresentado no Relatório Final da Demarcação enviado para aprovação do Departamento de Caracterização do Patrimônio; | Departamento de Caracterização do Patrimônio, apurado pela Coordenação-Geral de Identificação do Patrimônio, através de relatório mensal de demarcações enviado à CGGES. | Extensão Linear de traçado de LPM ou LMEO; |

SPU/AM

| A | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | n/a |
|---|------------|------------|-----------|-----------|------------|--------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|--------------|-----|
| B | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | 4 | 78 |
| C | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 85 | 507 |
| D | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| E | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| F | 122.601,90 | 151.277,32 | 42.041,40 | 23.350,14 | 255.893,78 | 1.385.033,14 | 85.094,18 | 248.351,21 | 210.411,07 | 90.557,94 | 266.858,50 | 257.183,40 | 3.138.653,98 | |
| G | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,00 | 0 | 500,00 | 0 | 500,00 | 239,00 | 1739,00 | |

Indicadores referentes a SPU/AM 2015



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Sendo as atividades definidas, passou-se, assim, a atuar no nível tático ou operacional para o alcance dos resultados planejados para o ano.

Portanto, as áreas relacionadas nesse processo desenvolveram atividades de identificação, demarcação, cadastramento, fiscalização, avaliação, destinação (habitação de interesse social, entregas, cessões, autorizações de uso, regularização fundiária), arrecadação de receitas.

É importante ressaltar que as parcerias com vários órgãos, em nível federal, estadual e municipal, contribuíram para o alcance dos objetivos da SPU/AM. 2015 foi um ano de reajustes e restrições orçamentárias e diversas limitações operacionais, grande parte das metas GIAPU 2015 foram atingidas.

Ao avaliarmos as dificuldades enfrentadas, destacamos a falta de autonomia financeira, estando a SPU/AM dependente da SAMF para aquisição do necessário ao desenvolvimento de suas atividades. A limitação de pessoal e recursos financeiros também são considerados agravantes, além da dificuldade de transporte, pois os veículos oficiais da SPU/AM estão deteriorados, precisando de constante reparos, passando grande parte do ano parados.

Visando disponibilizar uma visão geral em termos de resultados referentes a 2014, a seguir relatamos as principais atividades desenvolvida na SPU/AM, elencadas por coordenações e setores específicos.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.1.1. Planejamento e Resultados Alcançados – Ações 2015 – Coordenação de Habitação e Regularização Fundiária – COREF.

| PROJETO NOSSA VÁRZEA – Processos em andamentos | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|---------------------------------|-------------|------------------------------|---|-----------------------------|----------------------|---|------------------------------------|------|
| Município | Nº do Documento | Descrição da Ação | Produto ou serviço | Responsável | METAS DA GIAPU | | Ações realizadas em 2015 | | Ações Previstas-2015/2016 | | |
| | | | | | TAUS – Registrados no FIGEST | Portarias Publicadas e Inseridas no FIGEST | TAUS entregues | Cadastros realizados | Pré-cadastros | Entrega de TAUS | |
| Boca do Acre | 04985.000291/2013-83 | Continuar área Rural | TAUS individual | COREF | | | 64 | 142 | | | |
| Silves | 04985.000151/2015-77 | Realização de Entrega de TAUS | TAUS individual | COREF | | 1 PDISP, na UC em processo de Publicação | 27 | | | | |
| Itacoatiara | 04985.000902/2009-15 | Realização de Entrega de TAUS | TAUS individual | COREF | | | 1 Coletivo + 215 Individual | | | Aproximadamente:100-data a definir | |
| Irlanduba | 04985.000983/2012-41 | Continuação: Pré-cadastro e vistoria das posses área Rural (Audiência pública, pré-cadastro e vistorias nas posses) e entrega de TAUS | TAUS individual | COREF | | | 145 | | | | |
| Tefé | 04985.001245/2014-82 | Realização de Entrega de TAUS | TAUS individual | COREF | | | 54 | | | | |
| Careiro da Várzea | 04985.001409/2012-18 | Continuação: Pré-cadastro e vistoria das posses área Rural (Audiência pública, pré-cadastro e vistorias nas posses) e entrega de TAUS | TAUS individual | COREF | | | 398 | | Aproximadamente:200-Previsão p/novembro | Aproximadamente:400-data a definir | |
| Codajás | 04985.001406/2012-76 | Continuação: Pré-cadastro e vistoria das posses área Rural (Audiência pública, pré-cadastro e vistorias nas posses) e entrega de TAUS | TAUS individual | COREF | | 1 PDISP, na UC em processo de Publicação | 221 | | | Aproximadamente:250-data a definir | |
| Manicoré | 04985.001407/2012-11 | Continuação: Pré-cadastro e vistoria das posses área Rural (Audiência pública, pré-cadastro e vistorias nas posses) | TAUS individual | COREF | | | | | | | |
| Tonantins | 04985.000891/2014-22 | | | COREF | | | | | | | |
| Canutama | 04985.200110/2015-89 | | TAUS individual + TAUS Coletivo | COREF | | 1 PDISP, iniciar o processo e encaminhar p/UC | 307 | 319 + 02 Coletivo | | Aproximadamente:300-data a definir | |
| Santo Antônio do Içá | 04985.000046/2015-38 | | TAUS individual | COREF | | | | 228 | | | |
| Novo Aripuanã | A informar | | TAUS individual | COREF | | | 2 | 189 | | | |
| Parintins | 04985.000086/2013-18 | Continuação: Pré-cadastro e vistoria das posses área Rural (Audiência pública, pré-cadastro e vistorias nas posses) | TAUS individual | COREF | | | | | 506 – realizar nos dias: 14 a 23/09 | | |
| TOTAL | | | | | | | | 1433 | 878 | 706 | 1050 |
| Grupo de Trabalho Estadual de Provisão de Habitação Interesse Social - GTE – HIS /AM | | | | | | | | | | | |
| Município | Nº do Documento | Descrição da Ação | Produto ou serviço | Responsável | METAS | | | | | | |
| | | | | | | Indicadores GIAPU | | | | | |
| Manaus | 04905.006429/2012-10 | Processo em fase de destinada a Provisão de Habitação de Interesse Social. | | COREF/CODES | | | | | | | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Na condução do macroprocesso de regularização fundiária em imóveis da União compete a Coordenação de Habitação e Regularização Fundiária, regularizar as terras de várzeas das populações ribeirinhas tradicionais, articular a política de habitação de interesse social, e executar a integração da política pública do governo federal, do programa Bolsa Verde, do Plano Brasil sem Miséria.

A finalidade da SPU por meio da Coordenação de Habitação e Regularização Fundiária, é promover a regularização da ocupação de áreas de domínio da União, e da construção de parcerias institucionais e da participação popular, priorizando os assentamentos informais consolidados e provisão habitacional, de forma a garantir a inclusão sócio territorial e o reconhecimento do direito constitucional ao solo urbano e à moradia.

Todos os processos mencionados exigem extrema sintonia entre as Coordenações de Destinação, Coordenação de Habitação e Regularização Fundiária e Coordenação de Caracterização que fornece, por meio de uma visualização cartográfica, mapas, notas técnicas e um resumo da situação geral das áreas, tais como: localização, coordenadas geográficas, memorial descritivo, bem como, a integração com a Coordenação de Administração, no apoio ao cadastramento dos processos, fornecimento de material e serviços para as excursões nas calhas dos rios, emissão de títulos e entrega.

Com base neste processo de interface e apoio com as demais áreas técnicas, a regularização fundiária realizou a entrega de inúmeros títulos de autorização de uso sustentável (TAUS), para população.

A respeito da Ação de Regularização Fundiária em Imóveis da União salienta-se que a regularização fundiária em áreas de várzeas objetiva utilizar o instrumento jurídico para legalizar a permanência de população tradicional que vivem de forma sustentável em suas posses, consolidando e garantindo melhorias na qualidade de vida, fazendo com que o governo cumpra sua função social, por meio de projetos do Governo Federal como o Projeto Nossa Várzea.

Uma das estratégias da regularização fundiária visa inserir as populações atores envolvidos no resgate a cidadania, fazendo a inserção de conformações legais às políticas públicas que atendam as necessidades da população beneficiária, mantendo o meio ambiente ecologicamente equilibrado em fator do bem-estar dos cidadãos. Dando o reconhecimento do direito à posse e à



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

moradia, via Reunião da Comissão Nacional de Combate à Violência no Campo titulação das famílias ocupantes, decorrendo da execução de atividades articuladas com órgãos parceiros quanto à regularização urbanística e ambiental.

Com a implementação da política de regularização fundiária de interesse social em áreas da União ocupadas informalmente ou em áreas várzeas, por meio do Projeto Nossa Várzea e para provisão habitacional, especialmente por população de baixa renda, de acordo com a política do Governo Federal, definida pelo Órgão Central, esta Superintendência, ao longo de 2015, desenvolveu as seguintes ações:



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.1.1.1. Ações realizadas durante 2015.

| Macroprocesso /Programa | Município/Processo | Ação/Atividade | Resultados | Período de Execução |
|---|--|----------------------------|---|---------------------|
| Destinação de Imóveis da União – Projeto Nossa Várzea | Careiro da Várzea 04985.0014092012/18 | Entrega de TAUS | 70 famílias beneficiadas por meio da TAUS | 11 a 13/02/2015 |
| | Tefé 04985.001245/2014-82 | Entrega de TAUS | 54 famílias beneficiadas por meio da TAUS | 19 a 21/02/2015 |
| | Itacoatiara 04985.000902/2009-15 | Entrega de TAUS individual | 215 famílias beneficiadas por meio da TAUS | 24 a 26/03/2015 |
| | | Entrega de TAUS Coletivo | 1 TAUS Coletivo que beneficiou 60 famílias | |
| | Silves 04985.000151/2015-77 | Entrega de TAUS | 27 famílias beneficiadas por meio da TAUS | |
| | Santo Antônio do Iça 04985.000046/2015-38 | Audiência Pública | – Audiência Pública, realizada na sede do município; – Reuniões realizada para firmar parceria com a Prefeitura para as ações de regularização fundiária, por meio de ACT- Acordo de Cooperação Técnica. | 13 a 18/04/2015 |
| | Boca do Acre 04985.000291/2013-83 | Entrega de TAUS | 64 famílias beneficiadas por meio da TAUS | 15 a 18/04/2015 |
| | Iranduba 04985.000983/2012-41 | Entrega de TAUS | 145 famílias beneficiadas por meio da TAUS | 24/04/2015 |
| | Boca do Acre 04985.000291/2013-83 | Ação de pré-cadastros | Audiência Pública, cadastros e vistorias nas posses da população tradicional residente no rio federal Purus. Totalizando 142 famílias cadastradas. | 27/04 a 06/05/2015 |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
| Canutama e Tapauá 04985.200110/2015-89 | Audiência Pública | – Audiência Pública, realizada na sede do município; – Reuniões realizada para firmar parceria com a Prefeitura para as ações de regularização fundiária, por meio de ACT- Acordo de Cooperação Técnica. | 14 a 16/05/2015 |
| Santo Antônio do Iça 04985.000046/2015-38 | Ação de pré-cadastros | Audiência Pública, cadastros e vistorias nas posses da população tradicional residente no rio federal Purus. Totalizando 228 famílias cadastradas. | 08 a 17/06/2015 |
| Canutama e Tapauá 04985.200110/2015-89 | Ação de pré-cadastros | Audiência Pública, cadastros e vistorias nas posses da população tradicional residente no rio federal Purus. Totalizando 319 famílias cadastradas. | 15 a 24/08/2015 |
| Parintins 04985.000086/2013-18 | Ação de pré-cadastros | Audiência Pública, cadastros e vistorias nas posses da população tradicional residente no rio federal Purus. Totalizando 189 famílias cadastradas. | 14 a 23/09/2015 |
| Codajás 04985.001406/2012-76 | Entrega de TAUS | 221 famílias beneficiadas por meio da TAUS | 03 a 09/12/2015 |
| Canutama 04985.200110/2015-89 | Entrega de TAUS | 289 famílias beneficiadas por meio da TAUS | 19 a 22/12/2015 |
| Tefé 04985.001245/2014-82 | Publicação de 01 Portaria de Declaração de Interesse do Serviço Público -PDISP | Destinação de área total de 27.351 hectares, em beneficiando a populações tradicionais do Município de Tefé, (Rio Federal) Solimões. | |
| Silves 04985.000151/2015-77 | Publicação de 01 Portaria de Declaração de Interesse do Serviço Público -PDISP | Destinação de área total de 2.658,5 hectares, em beneficiando a populações tradicionais do Município de Silves, (Rio Federal) Amazonas. | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|------------|
| Destinação de Imóveis da União | Manaus 04985.00161/2014-21 | Participação na Reunião do Fórum Diálogo Amazonas | Retomar a discussão do Processo de regularização fundiária em Unidade Conservação no Estado do Amazonas. | 22/01/2015 |
| Destinação de Imóveis da União – Minha Casa Minha Vida | Manaus | Reunião do GTE-HIS/AM – Grupo de Trabalho Estadual de Provisão Habitação de Interesse Social do Amazonas | <ul style="list-style-type: none">– Proposta para aprovação de Atas das reuniões– Atualização da composição do GTE-HIS/AM– Apresentação da Portaria SPU/MP nº 045– Agendamento das próximas reuniões do GTE-HIS/AM. | 14/07/2015 |
| | Manaus | Reunião do GTE-HIS/AM – Grupo de Trabalho Estadual de Provisão Habitação de Interesse Social do Amazonas | <ul style="list-style-type: none">– Aprovação de Atas da reunião anterior– Apresentação do quadro de membros que compõem o GTE-HIS/AM.– Apresentação da CDRU em imóveis da União e quais as vantagens em obtê-la. | 09/09/2015 |
| | Manaus | Reunião do GTE-HIS/AM – Grupo de Trabalho Estadual de Provisão Habitação de Interesse Social do Amazonas | <ul style="list-style-type: none">– Aprovação de Atas da reunião anterior– Informes gerais de interesse do GTE-HIS/AM.– Apresentação da CUEM em imóveis da União e quais as vantagens em obtê-la.- Apresentação do calendário para 2016, ficando a proposta aprovada por todos, com as seguintes datas: 15 DE JANEIRO; 17 DE MARÇO; 20 DE MAIO; 15 DE JULHO; 16 DE SETEMBRO e 18 DE NOVEMBRO. | 13/11/2015 |
| Diálogo com outros Órgãos | Manaus | Reunião com a Ouvidoria Agrária | <ul style="list-style-type: none">– Participação da 945ª Reunião da Comissão Nacional de Combate à Violência no Campo.– Nesta reunião foram discutidos os conflitos agrários nas terras da União sobre a gestão do INCRA/Terra Legal e FUNAI. | 27/10/2015 |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.1.1.2 Metas GIAPU/2015

A meta da GIAPU 2015 referente a Destinação de Imóveis - Regularização Fundiária, que pontua a quantidade de atos inseridas no FIGEST, tais como: (Publicação de Portaria de Declaração de Interesse Público/DEDES), foi atingida pela SPU/AM, obtendo-se um resultado 3 e Autorização de Uso que também pontua a quantidade de atos inseridos do FIGEST, foi superado pela SPU/AM, obtendo-se um resultado de 602, maior que o esperado.

4.1.1.3 Audiências Públicas.

A SPU/AM tem realizado e participado de audiências públicas para buscar soluções e inclusão territorializar das comunidades tradicionais ribeirinhas, no processo de regularização fundiária. Durante o ano de 2015, a SPU/AM, participou de uma audiência promovida pela Comissão Nacional de Combate à Violência no Campo e Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, com objetivo de intermediar nas discussões sobre pequenos conflitos fundiários envolvendo lideranças do Sul do Estado do Amazonas e área metropolitana de Manaus.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.1.1.4 Registro fotográfico das ações realizadas.



(Ação de Entrega de TAUS – Itacoatiara- AM)



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



(Ação de Entrega de TAUS – Careiro da Várzea- AM)



(Ação de Cadastro – Codajás – AM)



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



(Ação de Cadastro – Codajás – AM)



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.1.2 Planejamento e Resultados Alcançados – Ações 2015 – COORDENAÇÃO DE CARACTERIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO – COCAP

Antes de apresentar os resultados alcançados por esta COCAP, é importante informar que para o ano de 2015, houve um planejamento prévio de 120 dias, apresentado na tabela 01. Entretanto, devido a mudanças ocorridas no governo relacionadas ao cenário econômico, o processo de operacionalização sofre alterações.

| SPU/AM - PLANO DE AÇÃO QUADRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|--|---|---|
| | Atividade/Projeto | Resultado | Prazo | Responsável | | Parceiros Externos a SPU ou MPOG (se for o caso) | Breves comentários |
| FISCALIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E DEMARCAÇÃO DE ÁREAS DA UNIÃO | Vistoria em Empreendimentos Portuários | Caracterização das áreas de interesse portuárias para regularização e adequação à Portaria 404/12. | 30-jan-15 | Cristiano de Souza e Souza (DICUP/COCAP/SPU-AM) | | xxxxxxx | |
| | Avaliação de Imóveis para entrega | Entrega de salas comerciais que hoje estão sob a responsabilidade administrativa da SPU | 10-mar-15 | Alexandre Marcolino Lemes (DICUP/COCAP/SPU-AM) | | xxxxxxx | Salas comerciais em prédio localizado no centro de Manaus |
| | Avaliação de Imóveis para Atualização de RIP e demais atendimentos da CGU em São Gabriel da Cachoeira/AM | Atualização legal de RIP para fins de Cadastramento de aproximadamente 20 imóveis (PNR) e atendimento as solicitações e recomendações da CGU | 16-mar-15 | Alexandre Marcolino Lemes (DICUP/COCAP/SPU-AM) | | Instituto Federal do Amazonas do Ministério da Educação | Esses imóveis estão com suas avaliações inexistentes ou desatualizadas há mais de 5 anos e o Instituto não conta com pessoal capacitado para fazer as avaliações conforme a Normativa específica, podendo esta SPU atender à demanda. |
| | Avaliação de Imóveis para Atualização de RIP e demais atendimentos da CGU em Manaus/AM | Atualização legal de RIP para fins de atualização de valores de locação | 30-mar-15 | Alexandre Marcolino Lemes (DICUP/COCAP/SPU-AM) | | Receita Federal | Esse imóvel está com sua avaliação desatualizada e é necessário que a mesma seja feita para atualização do valor de locação e novo contrato |
| | Nivelamento de Terrenos Marginais | Levantamento das informações altimétricas da Margem esquerda do Rio Solimões na sede dos Municípios de Iranduba e Manacapuru - Parte da ação de demarcação da Linha Média das Enchentes Ordinárias-LMEO - Relevante ao PNC. | 15-abr-15 | Carlos Sergio Pessoa Nogueira (COCAP/SPU-AM) | | xxxxxxx | Essa atividade geralmente enseja notícias nos jornais locais, reclamações e algumas ações judiciais. |

Tabela 01: Ações Planejadas Inicialmente para os 120 primeiros dias de 2015

4.1.2.1 METAS ALCANÇADAS NO ANO DE 2015

Visando resguardar as áreas da União, facilitar o entendimento e subsidiar tomada de decisão no âmbito da SPU/AM e Unidade Central, cabe a Coordenação de caracterização do Patrimônio – COCAP conduzir as ações relacionadas à incorporação, à identificação, ao cadastramento e à fiscalização dos imóveis da União, por meio dos processos:

- Incorporação de imóveis

Coordenar e controlar as atividades de incorporação de imobiliária ao patrimônio da União (compra e venda, doação, dação em pagamento, usucapião administrativo e imóveis oriundos de órgão extintos da Administração Pública Federal), de transferência de imóveis ainda não incorporados ao Patrimônio da União para composição de fundos legais ou integrar o patrimônio de



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

outros órgãos e de regularização documental e cartorial dos imóveis em processo de incorporação ao patrimônio da União;

| <i>nº</i> | <i>Atividade/Projeto</i> | <i>Resultado</i> | <i>Prazo</i> | <i>Responsável</i> | <i>Parceiros Extremos a SPU ou MPOG (se for o caso)</i> | <i>Cidade</i> | <i>Breves comentários</i> |
|-----------|--|-------------------------|--|--------------------|---|------------------|---|
| 1 | Processo nº 04985.001427/2011-19 | Não aceitação de doação | Concluída | Nelmiza | | Rio Preto da Eva | Retorno do imóvel do Município do Rio Preto da Eva |
| 2 | Processo nº 04985.001618/2014-15 | Incorporação | Concluída | Nelmiza | | | Incorporação do Imóvel em nome da União |
| 3 | Processo nº 04985.000721/2014-14 | Reversão de Imóvel | Concluída; enviada à CODES/SPU-AM | Nelmiza | | Manaus | Imóveis utilizado pela AHIMOC, Município de Manaus, procedido cancelamento dos RIP's no Sistema SPIUnet |
| 4 | Processo nº 10283.001317/90-18 | Incorporação | Concluída; enviada à CODES/SPU-AM | Nelmiza | | Eirunepé | Aquisição de imóvel por compra e venda, visando atender o Comando da Marinha, Município de Eirunepé. Processo vistoriado, avaliado, portaria de Re-rapublicada, manifestação da CJU/AM e enviado à CODES, para lavratura do Termo de RE-RA e postrio envio ao Cartório pra registro |
| 5 | Processo nº 10283.001315/90-92 | Incorporação | Concluída; enviada à CODES/SPU-AM | Nelmiza | | Eirunepé | Aquisição de imóvel por compra e venda, visando atender o Comando da Marinha, Município de Eirunepé. Processo vistoriado, avaliado, portaria de Re-rapublicada, manifestação da CJU/AM e enviado à CODES, para lavratura do Termo de RE-RA e postrio envio ao Cartório pra registro |
| 6 | 0282.01289/78 Processo nº 04985.00266/2011-38 | Incorporação | Concluída; enviada à CODES/SPU-AM | Nelmiza | | Eirunepé | Aquisição de imóvel por compra e venda, visando atender o Comando da Marinha, Município de Eirunepé. Processo vistoriado, avaliado, Re ratificado, lavratura do Termo de RE-RA enviado ao Cartório para registro |
| 7 | Processo nº 04985.001618/2014-15 | Incorporação | Concluída; enviada à DICUP/COC AP/SPU-AM | Nelmiza | | Itacoatiara | Aquisição de imóvel por sucessão Ex PORTOBRAS, Município de Itacoatiara/AM |

Tabela 02: Regularização de situação de Imóveis.

- Controle de Utilização do patrimônio

Programar e executar as atividades de fiscalização dos imóveis da União; de avaliação dos bens imóveis da União ou de seu interesse; o controle e a programação de fiscalização de imóveis, conforme diretrizes emanadas pela Unidade Central; coordenar a identificação dos imóveis, conforme diretrizes emanadas pela Unidade Central; coordenadas a identificação dos imóveis da União que não cumprem a função socioambiental; programar, monitorar, e avaliar as atividades necessárias à discriminação, reivindicação de domínio e reivindicação de domínio e reintegração de posse dos bens imóveis da União; elaborar plano anual de fiscalização de território



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

preliminar e relatório final anual da Planta Genérica de Valores; elaborar plano anual de fiscalização de territórios de imóveis da União; atualizar o valor dos imóveis da União e a Planta Genérica de Valores na base de dados da SPU/AM.

| nº | Atividade/Projeto | Processo | Resultado | Situação | Responsável | Parceiros Externos a SPU ou MPOG (se for o caso) | Cidade | Breves comentários |
|----|-------------------|-----------------------|-----------------------|------------|-------------------|--|-----------|--|
| 1 | Vistoria | 04985.200252/2015-46 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 2 | Vistoria | 04985.200472/2015-70 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 3 | Vistoria | 04985.200528/2015-96 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 4 | Vistoria | 04985.200541/2015-45 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 5 | Vistoria | 04985.200542/2015-90 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 6 | Vistoria | 04985.200551/2015-81 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 7 | Vistoria | 04985.200727/2015-02 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 8 | Vistoria | 04985.200734/2015-04 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 9 | Vistoria | 04985.200743/2015-97 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 10 | Vistoria | 04985.200848/2015-46 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Irlanduba | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 11 | Vistoria | 04985.201149/2015-13 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 12 | Vistoria | 04985.201154/2015-26 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 13 | Vistoria | 04985.201159/2015-59 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 14 | Vistoria | 04985.201257/2015-96 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 15 | Vistoria | 04985.201260/2015-18 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 16 | Vistoria | 04985.201262/2015-07 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 17 | Vistoria | 04985.200432/2015-28 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 18 | Vistoria | 04985.200456/2015-87 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 19 | Vistoria | 04985.200453/2015-43 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 20 | Vistoria | 04985.2004931/2015-83 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 21 | Vistoria | 04985.200427/2015-15 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 22 | Vistoria | 04985.200428/2015-60 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 23 | Vistoria | 04985.200429/2015-12 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 24 | Vistoria | 04985.200430/2015-39 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 25 | Vistoria | 04985.200666/2015-75 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 26 | Vistoria | 04985.200668/2015-64 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 27 | Vistoria | 04985.200883/2015-65 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 28 | Vistoria | 04985.201120/2015-31 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 29 | Vistoria | 04985.200729/2015-93 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 30 | Vistoria | 04985.200667/2015-10 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 31 | Vistoria | 04985.200719/2015-58 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 32 | Vistoria | 04985.200728/2015-49 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 33 | Vistoria | 04985.200691/2015-59 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 34 | Vistoria | 04985.200718/2015-11 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 35 | Vistoria | 04985.200611/2015-65 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 36 | Vistoria | 04985.200101/2015-98 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 37 | Vistoria | 04985.200103/2015-87 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 38 | Vistoria | 04985.200104/2015-21 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 39 | Vistoria | 04985.200173/2015-35 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 40 | Vistoria | 04985.200174/2015-80 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 41 | Vistoria | 04985.200175/2015-24 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 42 | Vistoria | 04985.200200/2015-70 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 43 | Vistoria | 04985.200202/2015-69 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 44 | Vistoria | 04985.200367/2015-31 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 45 | Vistoria | 04985.200368/2015-85 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 46 | Vistoria | 04985.200370/2015-54 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 47 | Vistoria | 04985.200369/2015-20 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 48 | Vistoria | 04985.200201/2015-14 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 49 | Vistoria | 04985.200101/2015-98 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 50 | Vistoria | 04985.200230/2015-86 | Processo de Usucapião | Respondido | Cristiano/Thalita | | Manaus | Procuradoria da União no Estado do Amazonas - AGU/AM |
| 51 | Vistoria | 04985.200382/2015-89 | Permissão de Uso | Respondido | Cristiano | | Manaus | SESC - "TRIATHLON" |
| 52 | Vistoria | 04985.200659/2015-73 | Permissão de Uso | Respondido | Cristiano | | Manaus | "Festival Aquático 1º BIS-100 anos" |
| 53 | Vistoria | 04985.200700/2015-10 | Permissão de Uso | Respondido | Cristiano | | Manaus | "Lual M1 - 2015" |
| 54 | Vistoria | 04985.200650/2015-62 | Permissão de Uso | Respondido | Cristiano | | Manaus | NOSSO SHOW GESTÃO DE EVENTOS - "PUMP BLACK PART" |
| 55 | Vistoria | 04985.200879/2015-05 | Permissão de Uso | Respondido | Cristiano | | Manaus | "Apresentação da programação Cultural do Aniversário da cidade de Manaus" |
| 56 | Vistoria | 04985.200302/2015-95 | Permissão de Uso | Respondido | Cristiano | | Manaus | Igreja Evangélica Assembleia de Deus no Amazonas - HEADAM - "BATISMO EM ÁGUAS" |
| 57 | Vistoria | 04985.201272/2015-34 | Permissão de Uso | Respondido | Cristiano | | Manaus | PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAUS/MANAUSSCULT - RÉVELLON 2015 |

Tabela Laudos de avaliação realizados em 20 Vistoria de controle de uso dos imóveis.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

- Identificação do patrimônio

Programar, executar, monitorar e avaliar as atividades de identificação (demarcação), cadastramento e levantamento, em campo, de imóveis de domínio da União; catalogar, organizar, adquirir, produzir, arquivar, tratar e disponibilizar plantas, mapas, imagens obtidas e demais materiais de natureza cartográfica, básica e temática; implementar as ações de sistematização para atualizar as informações cadastrais, bem como o banco de dados espacial relativo aos imóveis da União; executar os relatórios das comissões encarregadas das demarcações das Linhas Médias de Enchentes Ordinárias – LMEO;

| nº | Atividade/Projeto | Resultado | Situação | Responsável | Parceiros Externos a SPU ou MPOG (se for o caso) | Cidade | Breves comentários |
|----|----------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|--|---------|--|
| 1 | 04985.001129/2010-30 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza | | Manaus | Empresa Geraldo Sales Comércio e Navegação LTDA Localizado na Rua Rotary, nº38, bairro Centro |
| 2 | 04985.200450/2015-18 | Inscrição de Ocupação | Vistoriado, encaminhado para SEINC | Cristiano Souza | | Manaus | Empresa Estaleiro Rio Negro LTDA, localizado na Rua Capistrano de Abreu, Nº13, Compensa, Manaus/AM |
| 3 | 04985.002705/2013-17 | Cessão do Espaço Físico em Águas Públicas | Vistoriado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza | | Manaus | Empresa Atem's Distribuidora de Petróleo LTDA, localizado na Rua Pajurá, nº103, bairro Vila Burity, Manaus/AM |
| 4 | 04985.201239/2015-12 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza | | Manaus | SDC Construção de Embarcações e Reparos Navais, localizada na Rua São Sebastião, nº5-A, Compensa III |
| 5 | 04985.200249/2015-22 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza/Fernando Viana | | Humaitá | Empresa CIAGRAM, localizada na RUA I, SINº, QUADRA E, LOTE 2, SETOR INDUSTRIAL, HUMAITÁ/AM |
| 6 | 04985.200711/2015-91 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza | | Manaus | pedido de Inscrição de Ocupação solicitado pela empresa 3 R Comércio de Materiais de Construção e Serviço de Transporte Rodoviário e por Navegação de Carga LTDA |
| 7 | 04985.001193/2014-44 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza | | Manaus | Inscrição de Ocupação da empresa CHP Construções Navais LTDA |
| 8 | 04985.200063/2015-73 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza | | Manaus | Inscrição de Ocupação da empresa Colméia Tarumã Empreendimentos Imobiliários LTDA |
| 9 | 04985.000986/2014-46 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza | | Manaus | Inscrição de Ocupação da empresa Porto do Cimento e Navegação LTDA |
| 10 | 04985.002698/2014-26 | Cessão do Espaço Físico em Águas Públicas | Vistoriado | Cristiano Souza | | Humaitá | Cessão do Espaço Físico em Águas Públicas, em Humaitá, J.F. De Oliveira Navegação Ltda |
| 11 | 04985.001118/2013-01 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza | | Manaus | DMN - Estaleiro da Amazônia LTDA, Rua Brasleirinho, nº103, Distrito Industrial II, Manaus/AM |
| 12 | 04985.001139/2013-18 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza/Elionéia Benezar | | Manaus | Oliveira Comércio e Serviço de Usinagem LTDA, Rua Caruanã, nº798, bairro Compensa, Manaus/AM |
| 13 | 04985.200629/2015-67 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza/Elionéia Benezar | | Manaus | Navegação Mirim LTDA/ Demétrios, Rua Vista Alegre, nº500, bairro Colônia Oliveira Machado, Manaus/AM |
| 14 | 04985.002150/2010-52 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza/Fernando Viana | | Manaus | WP. Construções Comércio e Terraplenagem LTDA, Rua Olegário Mariano, 99-A, santo Agostinho. |
| 15 | 04985.200180/2015-37 | Inscrição de Ocupação | Finalizado, encaminhado para CODES | Cristiano Souza/Elionéia Benezar | | Manaus | Náutica Porto Seguro Comércio de Embarcações LTDA, Rua Padre Mário, nº111-A, bairro Colônia Antônio Aleixo, Manaus/AM |

Identificação de áreas.

4.1.2.2. Análise

As demandas desempenhadas pela COCAP auxiliam no campo de atuação das Coordenações: de Destinação Patrimonial e de Habitação e Regularização Fundiária e Serviço de Receitas Patrimoniais. Colabora com Informações aos órgãos da esfera Federal (Ministério Público Federal, Procuradoria da União/AGU, Controladoria Geral da União e outros), Estadual (Ministério Público Estadual, Governo do Estado e outros), Municipal e entidades privadas quando



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

requisitadas, atinentes as imóveis da União ou de seu interesse no Estado do Amazonas.

A Coordenação de Caracterização do Patrimônio realizou mais de cem atendimentos, excluídos aqueles provenientes de outras coordenações, dentre eles: Fiscalização/Vistorias, para fins de Identificação/Avaliação: Inscrição de ocupação, cessão (espaço físico em águas públicas, de uso gratuito), entrega, permissão de uso, autorização de uso sustentável, incorporação, doação, aquisição, usucapião, ratificação de destinação, - Planejadas 78 (setenta e oito), realizadas 101 (cento e uma). Além das demandas respondidas por meio de ofícios relacionadas a processos e a documentos, com finalidade em atender e auxiliar o Ministério Público Federal, Defensoria Pública da União, Departamento de Polícia Federal, Justiça Federal, Procuradoria da União/AGU, Ministério Público Estadual

Sendo:

| SPU/AM – QUADRO CONSOLIDADO DO PLANO DE AÇÃO DO ANO DE 2015 | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------|---|------------|---|
| | Atividade/Projeto | Resultado | Prazo | Responsável | REALIZADOS | Breves comentários |
| FISCALIZAÇÃO, AVALIAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DE ÁREAS DA UNIÃO E INCORPORAÇÃO | IDENTIFICAÇÃO DE ÁREAS DA UNIÃO | Caracterização das áreas de interesse portuárias para regularização e adequação à Portaria 404/12, Além de Regularização de área em terra 9Inscrição de Ocupação) | 31-dez-15 | Cristiano de Souza e Souza (DIIPA/COCAP/SPU-AM) | 15 | Ações realizadas dentro da média estabelecida em anos anteriores. |
| | Avaliação de Imóveis | Entrega de salas comerciais que hoje estão sob a responsabilidade administrativa da SPU | 31-dez-15 | Alexandre Marcolino Lemes (DICUP/COCAP/SPU-AM) | 22 | Ações realizadas dentro da média estabelecida para o ano de 2015. |
| | INCORPORAÇÃO DE IMÓVEIS | Atualização legal de RIP para fins de atualização de valores de locação | 31-dez-15 | Nelmiza (SEINC/COCAP/SPU-AM) | 7 | Ações realizadas dentro da média estabelecida para o ano de 2015. |
| | VISTORIA E FISCALIZAÇÃO | Vistoria em áreas de interesse da União com o objetivo de resguardar o interesse público e garantir a função social, ambiental e arrecadadora. | 31-dez-15 | Cristiano de Souza e Souza (DIIPA/COCAP/SPU-AM) | 57 | Ações realizadas dentro da média estabelecida em anos anteriores. |

Tabela: Quadro Consolidado das ações da COCAP em 2015.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.1.2.3 Conclusão

Considerando as dificuldades enfrentadas referentes ao cenário econômico no ano de 2015, que resultou em necessários cortes orçamentários e restrições financeiras com diárias e passagens, além do quadro reduzido de pessoal técnico, assim como equipamentos suficientes, esta COCAP conservou a média das ações anuais, mantendo-se operante e buscando atingir as metas, que foram superadas. Portanto, no ano de 2015 esta Coordenação de Caracterização, apresentou um resultado satisfatório em suas atividades.

4.1.2.4 Registro fotográfico



Fiscalização área da Juma.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.1.3 Planejamento e Resultados Alcançados – Ações 2015 – COORDENAÇÃO DE DESTINAÇÃO PATRIMONIAL – CODES.

A Coordenação de Destinação Patrimonial compete coordenar, controlar e orientar as atividades relacionadas com o desenvolvimento de ações e projetos voltados à destinação, à regularização fundiária, à normatização de uso e à análise vocacional dos imóveis da União. (Art. 44 – Decreto nº. 8.578, de 26 de novembro de 2015).

A CODES possui duas divisões, a Divisão de Administração de Bens de Uso da Administração Pública Federal – DIAPF, que trabalha com a destinação de bens da União no Amazonas e a Divisão de Apoio ao Desenvolvimento Local – DIADL, que trabalha com a destinação de bens da União para fins econômicos.

A Portaria 414 de 01 de outubro de 2015 definiu as metas que são de responsabilidade da CODES em parceria com a COREF que são as do tipo C, Autorização de Uso, Aforamento Gratuito, Aforamento Oneroso, Cessão Gratuita, Cessão Onerosa, Concessão de Direito Real de Uso Gratuita, Concessão de Direito Real de Uso Onerosa, Concessão de Uso Especial para Fins de Moradia, Doação, Entrega, Permissão de Uso Permuta e portaria autorizativa e as do tipo D, Portaria de Interesse do serviço Público e portaria de Interesse Público.

A seguir descrevemos as metas planejadas e as metas atingidas:



DESEMPENHO INSTITUCIONAL DE DESTINAÇÕES SPU-AM 2015



Fonte = Portaria 414 de 01/10/2015

| Código | Ord. | INDICADORES | ATINGIDO | TOTAL | META ANUAL | SALDO | COORDENAÇÃO |
|--------|------|--|----------|-------|------------|-------|-------------|
| C | 1 | Autorização de Uso | 600 | 620 | 507 | 113 | |
| | 2 | Aforamento Gratuito | | | | | |
| | 3 | Aforamento Oneroso | | | | | |
| | 4 | Cessão Gratuita | 1 | | | | |
| | 5 | Cessão Onerosa | | | | | |
| | 6 | Concessão de Direito Real de Uso Gratuita | 1 | | | | |
| | 7 | Concessão de Direito Real de Uso Onerosa | | | | | |
| | 8 | Concessão de Uso Especial para Fins de Moradia | | | | | |
| | 9 | Doação | 8 | | | | |
| | 10 | Entrega | 3 | | | | |
| | 11 | Permissão de Uso | 6 | | | | |
| | 12 | Permuta | | | | | |
| | 13 | Portaria Autorizativa | 1 | | | | |
| D | 1 | Interesse do serviço Público (Portaria) | 3 | 3 | 3 | 0 | |
| | 2 | Interesse Público (Portaria) | | | | | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| DESCRIPTIVO DAS AÇÕ | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------|
| CÓDIGO C (Peso 2) – DESTINAÇÕES | | | | | |
| Ord. | DESCRIÇÃO | | | | |
| 1 | Permissão de Uso – Reveillon 2015 | Prefeitura Municipal | | | |
| 2 | Termo de Entrega – FLONA Purus | MMA | 04905.003661/2011-15 | 10/04/15 | |
| 3 | CDRU dos Igarapés Cachoeira Grande e Franceses | Governo do Estado | 04985.000314/2011-98 | 14/05/15 | |
| 4 | Doação Rua Xavier de Mendonça, 195 Aparecida | Mercedes Matos Corrêa | 10283.003636/97-43 | 30/07/15 | |
| 5 | Doação Rua Xavier de Mendonça, 197 Aparecida | Mercedes Matos Corrêa | 10283.003706/97-43 | 30/07/15 | |
| 6 | Doação Rua J. G. de Araújo, 77 Aparecida | Maria da Glória Queiróz Nogueira | 10283.003709/97-15 | 12/08/15 | |
| 7 | Doação Rua J. G. de Araújo, 32 Aparecida | Timóteo Rocha bentes Jr | 10283.003698/97-09 | 20/08/15 | |
| 8 | Cessão Gratuita – Casa Ramos Ferreira | Prefeitura Municipal | 05032.000117/2002-18 | 26/08/15 | |
| 9 | Rerratificação de Entrega – Rua 21 de Setembro, 164 Eirunepé | Marinha | 10283.001315/9092 | 01/09/15 | |
| 10 | Doação Rua J. G. de Araújo, 60 Aparecida | Glicia de Freitas Davalonis | 04985.200448/2015-31 | 04/09/15 | |
| 11 | Rerratificação de Entrega – Rua 21 de Setembro, 125 Eirunepé | Marinha | 10283.001317/9018 | 09/09/15 | |
| 12 | Permissão de Uso – Luau M1 2015 | TGI Comércio, Repr. E Diversões | 04985.200700/2015-10 | 05/10/15 | |
| 13 | Festival Aquático 1º BIS | Associação Auqática AM | 04985.200659/2015-73 | 05/10/15 | |
| 14 | Doação Rua Alexandre Amorim, 208 Aparecida | Maria de Nazaré Braule Pinto de Melo | 04985.000330/2004-51 | 14/10/15 | |
| 15 | PUMP BLACK PARY | Nosso Show/Gestão de Eventos | 04985.200650/2015-62 | 26/10/15 | |
| 16 | Portaria Autorizativa de Cessão de Uso Onerosa, sob o regime de Arrendamento ao Super Terminais | MP | 04985.001982/2010-62 | 10/11/15 | CODES |
| 17 | Doação Rua J. G. de Araujo – 159 Aparecida | Alessandro Bernaroch da Silva | 10283.006483/87-79 | 16/11/15 | |
| 18 | Permissão de Uso coletiva de Imprensa Aniversário de Manaus | Prefeitura de Manaus | 04985.200879/2015-05 | 27/11/15 | |
| 19 | Permissão de Uso Batismo em Águas | Igreja Evangélica Assembleia de Deus | 04985.200302/2015-95 | 08/12/15 | |
| 20 | Doação Rua J. G. Araújo, 25 Aparecida | Doralúcia Gama Rodrigues | 10283.003719/97-79 | 16/12/15 | |
| CÓDIGO D (Peso 1) – PORTARIAS | | | | | |
| Ord. | DESCRIÇÃO | INTERESSADO | PROCESSO | DATA PUBLICAÇÃO | COORDENAÇÃO |
| 1 | Portaria de Interesse do serviço Público (Tefê) | SPU/AM | 04985.001245/2014-82 | 02/01/15 | COREF |
| 2 | Portaria de Interesse do serviço Público (porto Itacoatiara) | SPU/AM | Portaria 185 | 14/10/15 | CODES |
| 3 | Portaria de Interesse do serviço Público (Silves) | SPU/AM | 04985.000151/2015-77 | 27/11/15 | COREF |

Além das metas instituídas, foram ainda realizados acompanhamentos nos seguintes processos:

- Cessão de espaço físico em águas públicas federais

1- PROTOCOLO 04985.000031/2009-21- CHIBATÃO NAVEGAÇÃO E COMÉRCIO LTDA/AM;
 2- PROTOCOLO 04985.000427/2011-93- UNIÃO DE TRANSPORTES LTDA / AM; 3-
 PROTOCOLO 04985.001526/2011-92- IPIRANGA PRODUTOS DE PETROLEO S/A AM; 4-
 PROTOCOLO 04985.001533/2012-75- DISTRIBUIDORA EQUADOR DE PRODUTOS DE
 PETROLEO LTDA; 5- PROTOCOLO 04985.001580/2012-19- ITAUTINGA AGRO
 INDUSTRIAL S/A; 6- PROTOCOLO 04985.001927/2012-23- MADEREIRA MOSS INDUSTRIA
 COMERCIO E EXPORTAÇÃO LTDA/AM; 7- PROTOCOLO 04985.001975/2012-11-



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

HERMASA NAVEGAÇÃO DA AMAZONIA S/A /AM; 8- PROTOCOLO 04985.002029/2012-92- FRIGORIFICO CORRENTEZA LTDA; 9- PROTOCOLO 04985.000283/2013-37- MOSS SERVIÇOS PORTUÁRIOS E TRANSPORTES LTDA E MANAVE S/A; 10- PROTOCOLO 04985.00268/2013-97- NAVEGAÇÃO CUNHA LTDA /AM; 11- PROTOCOLO 4985.002343/2013-56- HF PINCAÇO; 12- PROTOCOLO 04985.002593/2013-96- PONTA NEGRA ADMINISTRAÇÃO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA; 13- PROTOCOLO 04985.002628/2013-97- NAVEGAÇÃO CUNHA LTDA; 14- PROTOCOLO 04985.002639/2013-77- JUAREZ MENEZES DE OLIVEIRA; 15- PROTOCOLO 04985.002692/2013-78- HRT O&G EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETROLEO LTDA; 16- PROTOCOLO 04985.002693/2013-12- HRT O&G EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETROLEO LTDA; 17- PROTOCOLO 04985.002694/2013-67- H&G EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETROLEO LTDA; 18- PROTOCOLO 04985.002695/2013-13- HRT O&G EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETROLEO LTDA; 19- PROTOCOLO 04985.002696/2013-56- HRT O&G EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETROLEO LTDA; 20- PROTOCOLO 04985.002700/2013-86- J A LEITE NAVEGAÇÃO LTDA; 21- PROTOCOLO 04985.002701/2013-21- TRANSPORTES CARINHOSO LTDA; 22- PROTOCOLO 04985.002703/2013-10- HRT O&G EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETROLEO LTDA; 23- PROTOCOLO 04985.002705/2013-17- ATEM'S DISTRIBUIDORA DE PETROLEO LTDA; 24- PROTOCOLO 04985.002710/2013-11- ARAUJO E PERES LTDA; 25- PROTOCOLO 04985.002712/2013-19- RIO AMAZONAS TERM E EMPREENDIMENTOS LTDA – ME; 26- PROTOCOLO 04985.000513/2014-49- NORTE CIMENTO IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE CIMENTO LTDA/AM; 27- PROTOCOLO 04985.001317/2014-91- J. F. DE OLIVEIRA NAVEGAÇÃO LTDA.

- Inscrição de Ocupação

1- PROTOCOLO 04985.000517/2010-01- WL SISTEMA AMAZONENSE DE TURISMO; 2- PROTOCOLO 04985.001681/2012-90- RN INCORPORAÇÕES LTDA; 3- PROTOCOLO 04985.001389/2012-77- COMPANHIA TROPICAL DE HOTÉIS/AM; 4- PROTOCOLO 04985.000002/2013-46- JOSÉ FERREIRA DE OLIVEIRA; 5- PROTOCOLO 04985.001746/2013-88- JUAREZ MENEZES DE OLIVEIRA /AM; 6- PROTOCOLO 04985.002405/2013-20- POLIMIX CONCRETO LTDA/ AM; 7- PROTOCOLO 04985.000986/2014-46- PORTO DO



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

CIMENTO E NAVEGAÇÕES LTDA/AM; 8- PROTOCOLO 04985.001169/2014-13- SELVATRANS ESTALEIRO E NAVEGAÇÃO LTDA; 9- PROTOCOLO 04985.001192/2014-08- C. H. P. CONSTRUÇÕES NAVAIS LTDA; 10- PROTOCOLO 04985.001324/2014-93- SHOWA DO BRASIL LTDA/AM; 11- PROTOCOLO 10283.012893/99-29- RIVER JUNGLE HOTEL LTDA; 12- PROTOCOLO 04985.200225/2015-73- REX MADEIRAS LTDA; 13- PROTOCOLO 04985.000351/2006-39- FORBES TRANSPORTE NAVEGAÇÃO LTDA; 14- PROTOCOLO 04985.200063/2015-73- COLMÉIA TARUMÃ EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA; 15- PROTOCOLO 04985.200159/2015-31- RAIMUNDO JOSÉ DA CRUZ SANTIAGO; 16- PROTOCOLO 04985.200629/2015-67- NAVEGAÇÃO MIRIM LTDA; 17- PROTOCOLO 04985.001139/2013-18- OLIVEIRAS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE USINAGEM LTDA; 18- PROTOCOLO 04985.201239/2015-12- SDC- CONSTRUÇÃO DE EMBARCAÇÃO E REPAROS NAVAIS LTDA; 19- PROTOCOLO 04985.001129/2010-30- GERALDO SALES COMÉRCIO E NAVEGAÇÃO LTDA; 20- PROTOCOLO 04985.000180/2016-10- NAVEGAÇÃO NÓBREGA LTDA; 21- PROTOCOLO 04985.001790/2012-15- CANDIDA VIANA DA SILVA NASCIMENTO; 22- PROTOCOLO 04985.200711/2015-91- 3R COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO; 23- PROTOCOLO 04985.001193/2014-44- CHP CONSTRUÇÕES NAVAIS LTDA; 24- PROTOCOLO 04985.001118/2013-01- DMN – ESTALEIROS DA AMAZÔNIA LTDA; 25- PROTOCOLO 04985.200450/2015-18- ESTALEIROS RIO NEGRO LTDA; 26- PROTOCOLO 04985.200449/2015-85- M M MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA; PROTOCOLO 04985.002150/2010-52- WP CONSTRUÇÕES COMÉRCIO E TERRAPLENAGEM LTDA.

4.1.3.1 Conclusão

As metas do Tipo C foram atingidas e superadas de 507 planejadas para 620 atingidas sendo 600 de Autorização de Uso e 20 outras das demais.

As metas do tipo D foram atingidas, 3 planejadas e realizadas.

Como podemos notar a CODES atingiu e até superou as metas planejadas contribuindo com o indicador geral da SPU/AM definidas na Portaria 414 de 01 de outubro de 2015.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.1.4 Planejamento e Resultados Alcançados – Ações 2015 – Serviço de Receitas Patrimoniais – SEREP

Dentre as atribuições do Serviço de Receitas Patrimoniais, está a gestão de receitas, em cumprimento à função social do patrimônio, seguindo as diretrizes abaixo:

Realizar o atendimento ao contribuinte para sanar dúvidas sobre a regularização dos seus débitos perante a União, disponibilizar informações sobre a Legislação da SPU vigente em nosso país.

Cobrar a utilização dos imóveis que estão cadastrados no imobiliário patrimonial, concedendo título gratuito resolúvel conforme DL nº 2.398/87 e Portaria nº 233/98 ao contribuinte da União, nos casos de população de baixa renda, em atendimentos presenciais, garantindo os direitos fundamentais ao cidadão, como o acesso à moradia, entre outros.

No exercício de 2015 foi traçado o **Plano de 120 dias** para a Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas, no qual o SEREP-SPU/AM atuou nas cobranças das taxas de ocupação devidas à União, em conjunto com o setor de Destinação Patrimonial (CODES/SPU/AM), responsável por regularizar documentalmente, os ocupantes do Bairro de Nossa Senhora Aparecida, emitindo os seus respectivos Títulos de Doação.

PLANO DE 120 DIAS

| | |
|--|--|
| <p><u>PLANO/PROJETO</u></p> <p>Fiscalização do Bairro de Aparecida para coleta de documentos e informações.</p> | <p><u>RESULTADO</u></p> <p>Fiscalização dos imóveis para fins de doação da área da União pertencente ao Bairro de Aparecida, conforme Lei nº 3.419 de Julho</p> |
| <p><u>PRAZO</u></p> <p>30 de Abril de 2015</p> | <p><u>RESPONSÁVEL</u></p> <p>Mikael Garcia – SEREP/SPU/AM</p> |
| <p><u>BREVES COMENTÁRIOS</u></p> <p>Para esta ação se concretizar foram necessários esforços conjuntos com a Coordenação de Destinação e Caracterização sendo feitas Fiscalizações e Vistorias in Loco dos Imóveis, que possuíam processos administrativos em andamento nesta SPU/AM.</p> | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Inicialmente foi proposto ao SEREP/SPU/AM, a meta GIAPU (Gratificação de Incremento à Atividade de Administração do Patrimônio da União) de arrecadação, no valor de **R\$ 3.181.774,74**, (três milhões, cento e oitenta e um mil, setecentos e setenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), inicialmente não contestada por esta GRPU.

De forma a não comprometer a meta global de arrecadação estabelecida para as SPU's, ocorreram reduções de metas, de acordo com o Memorando 6495/2015-MP, onde a nossa meta para o ano de 2015 passou a ser de R\$ 3.138.653,98 (três milhões, cento e trinta e oito mil, seiscentos e cinquenta e três reais e noventa e oito centavos), justificada pela NOTA TÉCNICA SEI Nº 30/2016-MP, anexada ao processo Nº 04905.200300/2015-49, no qual a CGGES justifica os motivos do não alcance da meta proposta, conforme destacado a seguir:

2.1. A proposta apresentada pelo Departamento de Gestão de Receitas Patrimoniais para definição da Meta de Arrecadação (COD. F) teve como metodologia a projeção do valor arrecadado de 2014, melhor detalhado por meio da Nota Técnica nº 60/CGCOB/DEREP/SPU-MP, de 28 de fevereiro de 2015, com índice de 2% de crescimento real.

2.2. Diante das novas previsões de crescimento do PIB para o ano de 2015, realizada pela equipe do Banco Central do Brasil, esta CGARR, em 12 de junho de 2015, elaborou uma nova proposta de Meta de Arrecadação, acrescendo tão somente um delta de 1% (Crescimento Real) à Arrecadação do exercício de 2014, melhor detalhado no Memorando Nº 443.

2.3. Por meio do processo supracitado, recebemos da CGGES planilha com os pedidos de novas alterações das metas das seguintes Superintendências: AC, AM, MG, MT, PA, PB, PE, RO, RR, SC e SE, das quais manifestamos nosso entendimento, na planilha, constante do Anexo I.

3. NOVA REVISÃO DA META DE ARRECADAÇÃO

3.1. Analisando a arrecadação SPU em 2015, e reforçado por constatações de algumas superintendências, constante do Anexo I, podemos concluir que após a 1ª revisão de metas, efetuada em 12 de junho de 2015 a arrecadação SPU foi afetada fortemente por dois fatores supervenientes, a saber:

a) Agravamento da crise econômica brasileira que afetou bastante o mercado imobiliário, somado as novas condições impostas pela Caixa Econômica Federal para os financiamentos habitacionais e expectativas em relação as alterações da Lei 13.139/2015 e mais recentemente a MP 691/2005, que afetaram a arrecadação com a receita de Laudêmio, que em novembro de 2015 apresentou um resultado 15,76% menor quando comparado ao mesmo período de 2014.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

b) *Redução considerável na arrecadação dos valores inscritos em Dívida Ativa da União tendo como justificativa o adiamento pela SPU do processo de inscrição dos devedores inadimplentes em Dívida Ativa da União em 2015, que afetaram a arrecadação com esta receita, que em novembro de 2015 apresentava um resultado 48,62% menor quando comparado ao mesmo período de 2014.*

3.2. *Desta forma, atendendo a quase totalidade dos pedidos de revisão da meta de arrecadação, esta Coordenação-Geral de Arrecadação entende como justificável que se proceda a revisão da meta de todas as superintendências que foram afetadas pelos fatores relatados no item 3.1, independentemente da existência de pedido de revisão da meta, sendo aplicado um fator de redução proporcional ao desempenho de cada superintendência, apurado com base na arrecadação acumulada até o mês de novembro de 2015, para as receitas de Laudêmio e Dívida Ativa da União.*

3.2.1. *O resultado apresentado para as receitas de Laudêmio de Dívida Ativa da União, acumulado até o mês de novembro de 2015, constam do Anexo II.*

3.2.2. *Com base no resultado apresentado, apuramos os percentuais de redução que devem ser aplicados ao valor da meta de arrecadação de receitas patrimoniais anteriormente projetado sendo melhor detalhado no Anexo III.*

3.2.3. *Feitos os ajustes globais, seria necessário ainda acatar a argumentação da SPU Roraima para a redução da meta de arrecadação, sendo esta estabelecida em R\$ 22.000,00.*

4. *Desta forma, com a proposta de revisão das Metas de Arrecadação de Receitas Patrimoniais, a Meta Global SPU anteriormente projetada em R\$ 944.174.143,17, será reduzida em 12,63% e passará a ser de R\$ 824.941.508,67.*

Considerando os procedimentos formais, foram elaboradas Notas Técnicas, Pareceres e Ofícios como subsídios aos superiores da SPU na tomada de decisão, quanto à cobrança e gestão de receitas, em documentos ou processos relacionados às atividades executadas pelo setor, tais como: situações de débitos, multas, inadimplências de taxas de ocupação, cobranças de débitos, revisão de metas e outros.

Ressaltamos que os débitos estão sujeitos à inscrição no Cadastro de Inadimplentes – CADIN, feito automaticamente pela Procuradoria da Fazenda Nacional, concomitante às inscrições em Dívida Ativa da União – DAU. Havendo uma demanda judicial, ela passa a ser feita manualmente pelo Chefe de Receitas para seu atendimento.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Durante o ano foram realizados cerca de **50** atendimentos presenciais, inúmeros contatos telefônicos, além de utilizarmos outros meios de comunicação, estreitando a nossa relação com o contribuinte.

Foram emitidos **46** DARF'S/GRU's, a pedido, ou através da orientação para a emissão, pelo responsável da área ao contribuinte, como também realizadas **08** novas Inscrições de Ocupação, almejando-se assim, o alcance das metas propostas.

A arrecadação principal da SPU/AM é oriunda das Taxas de Ocupação, Laudêmio, Foro e Multas, sendo uma questão que perpassa as áreas técnicas da SPU, como a Caracterização e Destinação Patrimonial.

Contudo, Neste ano de 2015, enfrentamos algumas dificuldades com a inadimplência de vários contribuintes, provavelmente em virtude da crise econômica que o país vem enfrentando, gerando vários questionamentos e dúvidas por parte deles, culminando no não pagamento das taxas previstas em lei.

O SEREP da SPU-AM vem executando diversas iniciativas na gestão da arrecadação, controle dos indicadores, cobrança, identificação de débitos antes de ocorrer a prescrição em Dívida Ativa, executando a correção da locação de crédito, acompanhando de forma conjunta o cumprimento das metas estipuladas pela GIAPU.

Nossa realidade de arrecadação nos permite planejar e gerir as receitas de acordo como demonstrado abaixo:



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

VALORES DE ARRECAÇÃO ATÉ DEZEMBRO DE 2015.
Somatório das Receitas de 2015

| | | |
|---|---------------------------|-------------------------------|
| Permissão de Uso | Foro | |
| R\$ 12.824.50 | R\$ 30.476.46 | |
| Laudêmio | Taxa de Ocupação | |
| R\$ 6.743.38 | R\$ 2.539.275.00 | |
| Multas | Juros | |
| R\$ 90.667.80 | 8.009.55 | |
| Indenização Posse/Ocupação Ilícita | | |
| R\$ 26.802.00 | | |
| TOTAL DE RECEITAS: R\$ 2.715.467.71 | | |
| Comparação de Arrecadação dos anos 2013/2014 | | |
| SPU | Ano de Arrecadação | Valor Total Arrecadado |
| SPU-AM | 2014 | R\$ 2.746.327.53 |
| SPU-AM | 2013 | R\$ 6.838.317.45 |

O Ano de 2015 foi perpassado por uma crise que entre outras consequências provocou o não alcance da meta de arrecadação em R\$ 423.186,27 (quatrocentos e vinte e três mil, cento e oitenta e seis reais e vinte e sete centavos) pelo SEREP/SPU/AM, devendo-se esse fato à instabilidade econômica e financeira instalada no país que acarretou na diminuição da capacidade da população brasileira em quitar seus débitos junto a União.

O Serviço de Receitas cumpriu sua função institucional promovendo as cobranças necessárias, através dos DARF's/GRU's, no entanto, esses valores não foram quitados, estando esses débitos sujeitos à inscrição no Cadastro de Inadimplentes – CADIN, feito automaticamente pela Procuradoria da Fazenda Nacional concomitante às inscrições em Dívida Ativa da União – DAU.

Do valor total arrecadado, de **R\$ 2.715.467,71** (dois milhões, setecentos e quinze mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e setenta e um centavos), cerca de 94% corresponde à cobrança de Taxa de Inscrição de Ocupação, mostrando a sua relevância em relação as outras fontes



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

de receita, como o Foro com 1,12%, Permissão de uso com 0,5%, Laudêmio com 0,25%, Juros e Multas com 3,63%.

4.2 Desempenho Orçamentário

Não se aplica à Superintendência. A Execução do orçamento é centralizada na Unidade Central da SPU.

4.2.1 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade

Não se aplica à Superintendência. Somente a Unidade Central da SPU possui Ações consignadas na LOA

4.2.2 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário

Não se aplica à Superintendência. A Execução do orçamento é centralizada na Unidade Central da SPU.

4.2.3 Restos a pagar de exercício anteriores

Não se aplica à Superintendência. A Execução do orçamento é centralizada na Unidade Central da SPU.

4.2.4 Execução descentralizada com transferência de recursos

Não se aplica à Superintendência. A Execução do orçamento é centralizada na Unidade Central da SPU.

4.2.5 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas

Não se aplica à Superintendência. A Execução do orçamento é centralizada na Unidade Central da SPU.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.2.6 Informações sobre a execução das despesas

Não se aplica à Superintendência. A Execução do orçamento é centralizada na Unidade Central da SPU.

4.2.7 Suprimentos de fundos, contas bancárias tipo B e cartões de pagamento do governo federal

Não se aplica à Superintendência. A Execução do orçamento é centralizada na Unidade Central da SPU.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

4.2.8 Informação sobre o plano nacional de Caracterização do Patrimônio Imobiliário da União

| IDENTIFICAÇÃO SIMPLIFICADA, GRUPO VI | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ÁREAS | TRECHO COMPREENDIDO | METRAGEM (Metros) |
| Rio Unini | Margens da Resex Rio Unini | 59.382,71 |
| Rio Juruá (baixo) | Margens da Resex do Baixo Juruá | 186.989,06 |
| Rio Juruá (médio) | Margens da Resex do Baixo Juruá | 147.750,15 |
| Rio Ituxi | Margens da Resex do Rio Ituxi | 360.369,56 |
| Rio Arapixi | Margens da Resex Arapixi | 245.859,14 |
| Rio Purus (Médio) | Margens da Resex do Médio Purus | 1.083.419,20 |
| TOTAL DA META PARA 2015 | | 1.739.000,00 |
| TOTAL ALCANÇADOS | | 2.083.769,82 |

No uso de metodologias computacionais, elaboradas para acelerar a Identificação Simplificada de terrenos marginais de rios federais para o ano de 2015, foram trabalhadas as áreas descritas na tabela acima.

Do total da meta traçada no Plano Nacional de Caracterização, de 1.739.000 (hum milhão, setecentos e trinta e nove mil metros), realizamos a identificação de uma área total de 2.083.769,82 (dois milhões e oitenta e três mil, setecentos e sessenta e nove metros e oitenta e dois centímetros), excedendo a meta traçada em 344.769,82 (trezentos e quarenta e quatro mil, setecentos e sessenta e nove metros e oitenta e dois centímetros).



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

5. GOVERNANÇA

5.1 Descrição das estruturas de governança

No ano de 2014 foram realizadas algumas videoconferências entre a unidade central e a SPU'S, onde foram tratadas questões relativas à coordenação, planejamento, execução, avaliação e normatização das ações sob responsabilidade das UF's.

A própria SPU/AM se reuniu periodicamente com suas equipes técnicas para tratar do plano tático de ação (PTA), que se trata de um instrumento de relacionamento entre a UC e as UF's, e de planejamento interno das ações.

Há o conselho de avaliadores e demarcadores que contam com 1 representante de cada região do país, que podem ser consultados em ações sob sua responsabilidade.

5.2 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos

Não se aplica à Superintendência. Esta competência é exclusiva da Corregedoria do MPOG, conforme Decreto nº 8189, de 21 de Janeiro de 2014.

5.3 Gestão de Riscos e controles internos

| ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS | VALORES | | | | |
|---|---------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ambiente de Controle | | | | | |
| 1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento. | | | | X | |
| 2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade. | | | | X | |
| 3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente. | | | | X | |
| 4. Existe código formalizado de ética ou de conduta. | | X | | | |
| 5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais. | | X | | | |
| 6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta. | | X | | | |
| 7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades. | | | | X | |
| 8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ. | | X | | | |
| 9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ. | | | | X | |
| Avaliação de Risco | | | | | |
| 10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados. | | | | | X |
| 11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade. | | | | X | |
| 12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus | | X | | | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los. | | | | | |
| 13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão. | | X | | | |
| 14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo. | | X | | X | |
| 15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão. | | | | X | |
| 16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade. | | | | X | |
| 17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos. | | | | | X |
| 18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade. | | | | | X |
| Procedimentos de Controle | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas. | | | | X | |
| 20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo. | | X | | | |
| 21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação. | | | X | | |
| 22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle. | | | | X | |
| Informação e Comunicação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas. | | | | X | |
| 24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas. | | X | | | |
| 25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível. | | | X | | |
| 26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz. | | | X | | |
| 27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura. | | | X | | |
| Monitoramento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo. | | | X | | |
| 29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas. | | | X | | |
| 30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho. | | | X | | |
| Análise crítica e comentários relevantes: Em fevereiro de 2015 iniciou-se uma nova gestão na SPU/AM, onde estão sendo feitos inúmeros esforços para a melhoria dos resultados, como o atingimento das metas do ano, a melhoria dos controles internos. Porém o número reduzido de servidores tem afetado diretamente no resultado da nossa UJ. | | | | | |
| Escala de valores da Avaliação: | | | | | |
| (1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ. | | | | | |
| (2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria . | | | | | |
| (3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ. | | | | | |
| (4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria . | | | | | |
| (5) Totalmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ. | | | | | |

Quadro – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

6.1 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da Unidade

A Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas dispõe de diversos meios de relacionamento e comunicação com os cidadãos, dentre eles destacamos os sites, via telefone, além do atendimento presencial.

No endereço eletrônico <http://patrimonialistico/gerencias-regionais/grpu-am>, encontra-se a página da SPU/AM, com importantes informações, como os nomes, e-mails e telefones dos responsáveis pelos setores administrativos, das coordenações, principais parceiros, formulários relativos a serviços oferecidos ao usuário, além de várias opções, que podem ser acessadas online, tais como atualização de endereço, transferência, emissão de DARFS, certidões e parcelamentos.

O cidadão pode utilizar, também, os canais virtuais do Ministério do Planejamento e da Secretaria do Patrimônio da União:

<http://www.planejamento.gov.br>

<http://atendimentovirtual.spu.planejamento.gov.br>

<http://patrimoniode todos.gov.br>

Por esses canais é possível fazer solicitações, elogios e reclamações. O acesso se dá pelo link do Fale Conosco (disponível no site do MP).

Porém, devido às características da Região Amazônica, de difícil acesso com comunidades isoladas, na sua maioria sem recursos de comunicação, como a internet por exemplo, o atendimento presencial ainda é o mais importante, sendo realizado não só no nosso Edifício-Sede, como também através de ações in loco, havendo o deslocamento dos técnicos da SPU/AM até os municípios, para a realização de cadastros e vistorias, dando, assim, andamento a projetos, como o Projeto Nossa Várzea do Governo Federal.

Outras modalidades de atendimento presencial são feitas através das Audiências Públicas (encontro feito na comunidade com a participação da população, a fim de buscar opiniões e soluções para as demandas sociais) e das Reuniões do Grupo de Trabalho Estadual de Provisão, Habitação de Interesse Social no Amazonas- GTE-HIS/AM.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

No ano de 2015, a Superintendência de Patrimônio da União no Amazonas realizou mais de 1290 atendimentos presenciais, de maneira a esclarecer sobre as demandas dos usuários que buscaram nosso Serviço na Sede localizada em Manaus.

6.1.1 – Canais virtuais

- Site do MP

www.planejamento.gov.br

Características:

Criado e mantido pela ASCOM/MP, foi modernizado em 2013, dando novo conceito às informações.

Serviços:

Tem link com todos os serviços que a SPU presta ao cidadão virtualmente e com o [patrimonioidetodos](http://www.patrimonioidetodos.gov.br)

Observação:

- O endereço www.spu.planejamento.gov.br aponta para a página da SPU dentro do site do MP.

- Fale Conosco

<http://www.planejamento.gov.br/faleconosco.asp?index=mp>

Características:

Criado e mantido pela ASCOM/MP no site do MP. As demandas para SPU são filtradas pela ASCOM e acessadas pela Assessoria de Imprensa da SPU que encaminha por e-mail à área responsável pela resposta, diretamente ao cidadão.

Pode ser acessado pelos sites do MP, pelo Balcão Virtual e pelo site [patrimônio de todos](http://www.patrimonioidetodos.gov.br).

- Site [Patrimonioidetodos](http://www.patrimonioidetodos.gov.br)

www.patrimonioidetodos.gov.br



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Características:

Criado e mantido pela SPU/MP, para ser atualizado em rede supervisionada pela Assessoria de Comunicação da SPU

Links com site MP, balcão virtual

Serviços:

Informações sobre SPU nacional e estaduais

Acessos aos serviços prestados pela SPU aos cidadãos

- Balcão Virtual

<http://atendimentovirtual.spu.planejamento.gov.br>

Características:

Criado e mantido pelo Serpro, depende desse contrato para fazer modificações e correções.

Serviços:

Atualização de endereço

Informações sobre Transferência de imóvel

Emissão e validação da CAT

Acesso a formulários para outras certidões

Emissão de DARF

Visualização dos Dados Cadastrais e situação financeira do Imóvel

Cálculo de laudêmio

Averbação de Transferência – lista de documentos e orientação.

- SEI

<https://seimp.planejamento.gov.br>



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Características:

O Sistema Eletrônico de Informação – SEI/MP é uma ferramenta que permite a produção, edição, assinatura e trâmite de documentos dentro do próprio sistema. Proporciona a virtualização de processos e documentos, permitindo a atuação simultânea de várias unidades, ainda que distantes fisicamente, em um mesmo processo, reduzindo o tempo de realização das atividades, bem como o acompanhamento de suas movimentações através do N° do protocolo. No SEI/MP o usuário poderá acompanhar seu protocolo por meio do acesso: www.protocolointegrado.gov.br.

- CPROD

<http://cprodweb.planejamento.gov.br/>

utilizado apenas para consultas processuais, substituído em 2015 pelo SEI

- Site Portal Colaborativo

<https://patrimonioidetodos.planejamento.gov.br/colaborativo>

Características:

Criado e mantido pela SPU/MP, para servir como Intranet da SPU enquanto as superintendências estavam fora da rede MP

Permite a instalação de grupos de discussão e aprimoramento de temas

Serviços:

Informações sobre questões internas da SPU

- Criação de salas de conversa

Não permite o acesso direto do cidadão mas pode favorecer a padronização de procedimentos sobre este tema.

Por não ter área definida na SPU para seu monitoramento sistemático, cada Departamento fica responsável por suas informações e por sua manutenção.

- Site do Sistema de Informação ao Cidadão – SIC



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

www.planejamento.gov.br (clique em Central de Conteúdos em seguida em Serviços – não tem um ícone na página principal que remeta ao e-sic)

Características:

Criado e mantido pela ASCOM/MP

Definido e padronizado pela Lei de Acesso a Informação e pela CGU

Integrado como parte do atendimento ao cidadão

Serviços:

Informações relacionadas com a Lei de Acesso a Informação

6.1.2 Atendimento Presencial

- Núcleos de Atendimento ao Público – NAP

A característica do público atendido nos NAP/SPU é de Pessoas físicas ou jurídicas que:

- tem direito garantido pela constituição – direito a moradia, quilombolas, indígenas;
- tem direito garantido pela legislação;
- pagam para morar em área da União – ocupantes, foreiros, etc;
- moram em área da União mas são isentos de pagamento;
- ocupam áreas da União de forma irregular;
- ocupam imóveis da União oriundos de órgãos extintos;



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Os Serviços prestados no NAP são os seguintes:

- a) Informação sobre tramitação de processos;
- b) Orientação sobre assuntos da SPU;
- c) Orientação e recepção de documentos para Instrução processual para Aforamento, Isenção, Inscrição de ocupação, averbação de transferência, permissão de uso; Emissão e entrega de certidões, mesmo aquelas via internet;
- d) Alocação de créditos antigos;
- e) Análise de documentos que compõe os processos (para abertura, bem como substituição/atualização de documentos);
- f) Consulta sistemas/bancos de dados: SIAPA, SARP. CPROD;
- g) Cálculo de Laudêmio;
- h) Emissão de DARFs;
- i) Vistas ou cópias de processos físicos;
- j) Orientação e recebimento de documentos para instrução processual para Regularização Fundiária.

- Protocolo ou Apoio

Trata da entrada e saída de documentos e, se necessário, presta informações diversas e recebe requerimentos, com as seguintes características:

- Existe em todas as unidades da SPU
- Definido e padronizado pela DIRAD/MP
- Utiliza como base de informação o SEI
- É o núcleo que insere documentos no SEI

Serviços:

- Informações relacionadas com a entrada e saída de documentos da SPU.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

6.1.3 Audiências públicas

A SPU/AM tem realizado e participado de audiências públicas para buscar soluções e inclusão sócio-territorial das comunidades tradicionais ribeirinhas, no processo de regularização fundiária.

Durante o ano de 2015, a SPU/AM, participou de 01 (uma) audiências promovidas pela Comissão Nacional de Combate à Violência no Campo e Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, com o objetivo de intermediar nas discussões sobre pequenos conflitos fundiários, envolvendo liderança do Sul do Estado do Amazonas, além de 06 (seis) audiências em Municípios onde se operacionalizavam-se ações de Regularização Fundiária.

6.2 Informações sobre a elaboração e divulgação da carta de Serviços ao cidadão, tendo como referencia o decreto nº 6932/2009, Sem prejuízo de outras regulamentações a esse respeito

Embora a Secretaria do Patrimônio da União – SPU ainda não tenha uma cartilha publicada com os serviços que presta, colocou à disposição do cidadão todas as informações relacionadas aos serviços por ela prestados em página no sítio do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (<http://www.planejamento.gov.br/secretariar?CAT=72&sec=9#servicos>) e em sítio próprio (<http://patrimoniodetodos.gov.br/servicos>).

Entretanto, tendo em vista a crescente demanda por informações úteis, resolutivas, atualizadas, confiáveis, de rápido e fácil acesso, o Governo Federal desenvolveu o Guia de Serviços, canal integrador que facilita o acesso de cidadãos e empresas aos serviços federais, onde o cidadão terá a sua disposição informações sobre o serviço desejado, onde e como obter o serviço, relação de documentos necessários, entre outros. O Guia pode ser acessado pelo endereço www.servicos.gov.br e nele já constam alguns serviços prestados pela SPU e serão introduzidos os demais serviços disponíveis ao cidadão.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

6.3 Demonstração dos mecanismos para medir a satisfação dos cidadãos usuários ou clientes dos produtos e/ou serviços resultantes da atuação da unidade jurisdicionada

Sabendo que a avaliação da satisfação dos usuários dos serviços públicos possibilita direcionar as ações da Administração Pública do Governo Federal para uma administração pública mais ágil, eficiente e com foco no cidadão, estamos em contato com a Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), envolvida no projeto chamado eIPPS – Instrumento Padrão de Pesquisa e Satisfação, que temos seguintes objetivos:

- Possibilitar ao cidadão um canal de participação na avaliação dos serviços públicos ofertados pelas instituições governamentais, e;
- Permitir às instituições governamentais um veículo de aferição da qualidade de seus serviços através de pesquisas de satisfação frente ao cidadão

A ferramenta está disponível (<http://eipps-gespublica.planejamento.gov.br/eIPPS/>) desde dezembro de 2014 e a contratação do consultor para elaboração dos questionários foi efetivada na segunda quinzena de fevereiro de 2015.

6.4 Detalhamento do caminho de acesso, no portal da unidade jurisdicionada na internet, às informações sobre sua atuação, úteis à sociedade e que contribuam para a transparência da gestão, inclusive àquelas relacionadas à prestação de contas referidas no ART. 15.

No endereço eletrônico <http://patrimoniode todos.gov.br/gerencias-regionais/grpu-am>, encontra-se a página da SPU/AM, com informações úteis a sociedade, como os nomes, e-mails e telefones dos responsáveis pelos setores administrativos, das coordenações, principais parceiros, formulários relativos a serviços oferecidos ao usuário, além de várias opções, que podem ser acessadas online, tais como atualização de endereço, transferência, emissão de DARFS, certidões e parcelamentos.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

6.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

6.5.1 Acessibilidade Física

A Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas está instalada em um prédio de três andares novo, moderno, possuindo a calçada rebaixada, rampa na porta de entrada da área de atendimento ao público, além de vagas identificadas para cadeirante e pessoa idosa. Porém, não dispomos de elevador para o acesso de pessoas com deficiência física às demais dependências do nosso órgão.

É priorizado o atendimento presencial às pessoas portadoras de deficiência, aos idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo, nos termos da Lei 10.048/00.

6.5.2 Acessibilidade Virtual

Portal do MP

- Foi desenvolvido de forma a oferecer o máximo de acessibilidade aos visitantes, seguindo as diretrizes e a metodologia do e-MAG – Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico e do e-PWG – Padrões Web em Governo Eletrônico.

- Essa acessibilidade se traduz na facilidade de navegação com teclas de atalho. Para conhecer essas teclas o cidadão tem que acessar a aba Acessibilidade no alto da página principal do site do MP.

- Não localizamos recursos de aumento de letras ou outros recursos facilitem o acesso às informações do site. Como se trata de um site ainda em construção, acreditamos que esses recursos serão implantados num futuro próximo.

Site Patrimoniode todos

- Usa o Open Source Content Management System Plone e foi projetado para ser completamente acessível e usável, estando em conformidade com as Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG v1.0).



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

7 DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1 Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.

Os bens móveis da Secretaria do Patrimônio da União – SPU, são registrados/contabilizados no Sistema de Controle Patrimonial – ASI e no SIAFI, respectivamente, realizado pela UGE 201004 – Coordenação Geral de Aquisições – CGEAQ, e as informações concernentes constam do Relatório de Gestão dessa.

Quanto aos bens imóveis, solicitamos contatar a área do Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUnet, dessa Secretaria para obter as informações desejadas.

Sugestão de texto

Quanto aos imóveis, as informações estão elencadas no tópico 8.2.3 Gestão do patrimônio Imobiliário da União, com informações do Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - SPIUnet, dessa Secretaria.

7.2 Sistema de apuração dos custos dos programas e das unidades administrativas.

O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, não possui Setorial de Custos. Entretanto, utiliza os relatórios extraídos do Sistema de Informação de Custos para subsidiar a elaboração dos relatórios para a Prestação de Contas da Presidência da República – PCPR.

7.3 Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4320/64 e notas explicativas.

a) Processo de verificação da conformidade contábil:

1. Analisa as Demonstrações e Auditores Contábeis e transações utilizadas no SIAFI.
2. Identifica ocorrências e ressalvas;
3. Informa e orienta o gestor de possíveis pendências e auxilia nas providências

Não houve ocorrências na Conformidade Contábil no âmbito da SPU/AM no exercício de 2015.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

7.4 Balanço Financeiro - TODOS OS ORÇAMENTOS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAO/AM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO |

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMISSÃO 01/02/2016 | PÁGINA 1 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|--|------|------|--|------|------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2015 | 2014 | ESPECIFICAÇÃO | 2015 | 2014 |
| Receitas Orçamentárias | - | - | Despesas Orçamentárias | - | - |
| Ordinárias | - | - | Ordinárias | - | - |
| Vinculadas | - | - | Vinculadas | - | - |
| Educação | - | - | Educação | - | - |
| Seguridade Social (Exceto RGPS) | - | - | Seguridade Social (Exceto RGPS) | - | - |
| Operação de Crédito | - | - | Operação de Crédito | - | - |
| Alienação de Bens e Direitos | - | - | Alienação de Bens e Direitos | - | - |
| Transferências Constitucionais e Legais | - | - | Transferências Constitucionais e Legais | - | - |
| Previdência Social (RGPS) | - | - | Previdência Social (RGPS) | - | - |
| Doações | - | - | Doações | - | - |
| Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas | - | - | Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas | - | - |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos | - | - | Outros Recursos Vinculados a Fundos | - | - |
| Demais Recursos | - | - | Demais Recursos | - | - |
| (-) Deduções da Receita Orçamentária | - | - | | - | - |
| Transferências Financeiras Recebidas | - | - | Transferências Financeiras Concedidas | - | - |
| Resultantes da Execução Orçamentária | - | - | Resultantes da Execução Orçamentária | - | - |
| Cota Recebida | - | - | Cota Concedida | - | - |
| Repasso Recebido | - | - | Repasso Concedido | - | - |
| Sub-repasso Recebido | - | - | Sub-repasso Concedido | - | - |
| Recursos Arrecadados - Recebidos | - | - | Recursos Arrecadados - Concedidos | - | - |
| Valores Diferidos - Baixa | - | - | Valores Diferidos - Baixa | - | - |
| Valores Diferidos - Inscrição | - | - | Valores Diferidos - Inscrição | - | - |
| Correspondência de Débitos | - | - | Correspondências de Créditos | - | - |
| Cota Devolvida | - | - | Cota Devolvida | - | - |
| Repasso Devolvido | - | - | Repasso Devolvido | - | - |
| Sub-repasso Devolvido | - | - | Sub-repasso Devolvido | - | - |
| Independentes da Execução Orçamentária | - | - | Independentes da Execução Orçamentária | - | - |
| Transferências Recebidas para Pagamento de RP | - | - | Transferências Concedidas para Pagamento de RP | - | - |
| Demais Transferências Recebidas | - | - | Demais Transferências Concedidas | - | - |
| Movimentação de Saldos Patrimoniais | - | - | Movimento de Saldos Patrimoniais | - | - |
| Movimentações para Incorporação de Saldos | - | - | Movimentações para Incorporação de Saldos | - | - |
| Aporte ao RPPS | - | - | Aporte ao RPPS | - | - |
| Aporte ao RGPS | - | - | Aporte ao RGPS | - | - |
| Recebimentos Extraorçamentários | - | - | Despesas Extraorçamentárias | - | - |
| Inscrição dos Restos a Pagar Processados | - | - | Pagamento dos Restos a Pagar Processados | - | - |
| Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados | - | - | Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados | - | - |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | - | - | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | - | - |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | - | - | Outros Pagamentos Extraorçamentários | - | - |
| Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento | - | - | Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento | - | - |
| Restituições a Pagar | - | - | Pagamento de Restituições de Exercícios Anteriores | - | - |
| Passivos Transferidos | - | - | Pagamento de Passivos Recebidos | - | - |
| Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior | - | - | Cancelamento de Direitos do Exercício Anterior | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMISSÃO 01/02/2015 | PÁGINA 2 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAO/AM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO |

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|-------------------------------|------|------|---|------|------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2015 | 2014 | ESPECIFICAÇÃO | 2015 | 2014 |
| Arrecadação de Outra Unidade | | - | Transferência de Arrecadação para Outra Unidade | | - |
| Varição Cambial | | - | Varição Cambial | | - |
| Valores para Compensação | | - | Valores Compensados | | - |
| Valores em Trânsito | | - | Valores em Trânsito | | - |
| DARF - SISCOMEX | | - | Ajuste Acumulado de Conversão | | - |
| Ajuste Acumulado de Conversão | | - | Demais Pagamentos | | - |
| Demais Recebimentos | | - | | | - |
| Saldo do Exercício Anterior | - | - | Saldo para o Exercício seguinte | - | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | - | - | Caixa e Equivalentes de Caixa | - | - |
| TOTAL | - | - | TOTAL | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

7.5 Balanço Orçamentário - TODOS OS ORÇAMENTOS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMIÇÃO 01/02/2016 | PÁGINA 1 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO/AM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTAO |

| RECEITA | | | | |
|--|------------------|---------------------|---------------------|-------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| RECEITAS CORRENTES | - | - | - | - |
| Receitas Tributárias | - | - | - | - |
| Impostos | - | - | - | - |
| Taxas | - | - | - | - |
| Contribuições de Melhoria | - | - | - | - |
| Receitas de Contribuições | - | - | - | - |
| Contribuições Sociais | - | - | - | - |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | - | - | - | - |
| Contribuição de Iluminação Pública | - | - | - | - |
| Receita Patrimonial | - | - | - | - |
| Receitas Imobiliárias | - | - | - | - |
| Receitas de Valores Mobiliários | - | - | - | - |
| Receita de Concessões e Permissões | - | - | - | - |
| Compensações Financeiras | - | - | - | - |
| Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos | - | - | - | - |
| Receita da Cessão de Direitos | - | - | - | - |
| Outras Receitas Patrimoniais | - | - | - | - |
| Receitas Agropecuárias | - | - | - | - |
| Receita da Produção Vegetal | - | - | - | - |
| Receita da Produção Animal e Derivados | - | - | - | - |
| Outras Receitas Agropecuárias | - | - | - | - |
| Receitas Industriais | - | - | - | - |
| Receita da Indústria Extrativa Mineral | - | - | - | - |
| Receita da Indústria de Transformação | - | - | - | - |
| Receita da Indústria de Construção | - | - | - | - |
| Outras Receitas Industriais | - | - | - | - |
| Receitas de Serviços | - | - | - | - |
| Transferências Correntes | - | - | - | - |
| Transferências Intergovernamentais | - | - | - | - |
| Transferências de Instituições Privadas | - | - | - | - |
| Transferências do Exterior | - | - | - | - |
| Transferências de Pessoas | - | - | - | - |
| Transferências de Convênios | - | - | - | - |
| Transferências para o Combate à Fome | - | - | - | - |
| Outras Receitas Correntes | - | - | - | - |
| Multas e Juros de Mora | - | - | - | - |
| Indenizações e Restituições | - | - | - | - |
| Receita da Dívida Ativa | - | - | - | - |
| Receitas Dec. Aportes Periódicos Amortização Déficit do RPPS | - | - | - | - |
| Rec. Decor. de Aportes Periódicos para Compensações ao RGPS | - | - | - | - |
| Receitas Correntes Diversas | - | - | - | - |
| RECEITAS DE CAPITAL | - | - | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMIÇÃO 01/02/2016 | PÁGINA 2 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAO/AM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTAO |

| RECEITA | | | | | | |
|---|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTARIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO | | |
| Operações de Crédito | - | - | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Internas | - | - | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - | - | - |
| Alienação de Bens | - | - | - | - | - | - |
| Alienação de Bens Móveis | - | - | - | - | - | - |
| Alienação de Bens Imóveis | - | - | - | - | - | - |
| Amortização de Empréstimos | - | - | - | - | - | - |
| Transferências de Capital | - | - | - | - | - | - |
| Transferências Intergovernamentais | - | - | - | - | - | - |
| Transferências de Instituições Privadas | - | - | - | - | - | - |
| Transferências do Exterior | - | - | - | - | - | - |
| Transferência de Pessoas | - | - | - | - | - | - |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | - | - | - | - | - | - |
| Transferências de Convênios | - | - | - | - | - | - |
| Transferências para o Combate à Fome | - | - | - | - | - | - |
| Outras Receitas de Capital | - | - | - | - | - | - |
| Integralização do Capital Social | - | - | - | - | - | - |
| Resultado do Banco Central do Brasil | - | - | - | - | - | - |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Ativa Prov. da Amortização Empréstimos e Financiame. | - | - | - | - | - | - |
| Receita Dívida Ativa Alienação Estoques de Café | - | - | - | - | - | - |
| Receita de Títulos Resgatados do Tesouro Nacional | - | - | - | - | - | - |
| Receitas de Capital Diversas | - | - | - | - | - | - |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL DE RECEITAS | - | - | - | - | - | - |
| REFINANCIAMENTO | - | - | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Internas | - | - | - | - | - | - |
| Mobilária | - | - | - | - | - | - |
| Contratual | - | - | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - | - | - |
| Mobilária | - | - | - | - | - | - |
| Contratual | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | - | - | - | - | - | - |
| DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO ATUALIZADA | - | - | - | - | - | - |
| Créditos Adicionais Abertos com Superávit Financeiro | - | - | - | - | - | - |
| Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação | - | - | - | - | - | - |
| Créditos Cancelados Líquidos | - | - | - | - | - | - |
| Créditos Adicionais Reabertos | - | - | - | - | - | - |
| DESPESA | | | | | | |
| DESPESAS ORÇAMENTARIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMIÇÃO 01/02/2015 | PÁGINA 3 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAOIAM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO |

| DESPESA | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------------|
| DESPESAS ORÇAMENTARIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DA DOTAÇÃO |
| DESPESAS CORRENTES | - | - | - | - | - | - |
| Pessoal e Encargos Sociais | - | - | - | - | - | - |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - |
| Investimentos | - | - | - | - | - | - |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | - | - | - | - | - | - |
| RESERVA DO RPPS | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS | - | - | - | - | - | - |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Interna | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Externa | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | - | - | - | - | - | - |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | - | - | - | - | - | - |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

| DESPESAS ORÇAMENTARIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|----------------------------|------------------------------------|---|------------|-------|------------|-------|
| DESPESAS CORRENTES | - | - | - | - | - | - |
| Pessoal e Encargos Sociais | - | - | - | - | - | - |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - |
| Investimentos | - | - | - | - | - | - |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | - | - | - | - | - | - |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

| DESPESAS ORÇAMENTARIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|----------------------------|------------------------------------|---|-------|------------|-------|
| DESPESAS CORRENTES | - | - | - | - | - |
| Pessoal e Encargos Sociais | - | - | - | - | - |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMISSION 01/02/2016 | PAGINA 4 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAOIAM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|----------------------------|------------------------------------|---|-------|------------|-------|
| Outras Despesas Correntes | - | - | - | - | - |
| DESPESAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - |
| Investimentos | - | - | - | - | - |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | - | - | - | - | - |
| TOTAL | - | - | - | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ(Encerrado) |
| EMIÇÃO 26/02/2015 | PÁGINA 2 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAO/AM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|-------------------------|-----------------------|--|-------------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2016 | 2014 | ESPECIFICAÇÃO | 2015 | 2014 |
| Bens Imóveis | 1.091.421.782,65 | 832.050.060,59 | | | |
| Bens Imóveis | 1.092.646.353,20 | 832.482.482,82 | | | |
| (-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis | -1.224.570,55 | -432.432,23 | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis | - | - | | | |
| Intangível | - | - | | | |
| Softwares | - | - | | | |
| Softwares | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Softwares | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares | - | - | | | |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais | - | - | | | |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat. | - | - | | | |
| Direitos de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| Direitos de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis | - | - | | | |
| Diferido | - | - | | | |
| Diferido | - | - | | | |
| (-) Amortização Acumulada | - | - | | | |
| TOTAL DO ATIVO | 1.091.421.782,65 | 832.054.780,59 | TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 1.091.421.782,65 | 832.054.780,59 |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--------------------------|------------------|----------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2016 | 2014 | ESPECIFICAÇÃO | 2015 | 2014 |
| ATIVO FINANCEIRO | - | - | PASSIVO FINANCEIRO | - | - |
| ATIVO PERMANENTE | 1.091.421.782,65 | 832.054.780,59 | PASSIVO PERMANENTE | - | - |
| SALDO PATRIMONIAL | | | SALDO PATRIMONIAL | 1.091.421.782,65 | 832.054.780,59 |

Quadro de Compensações

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|------|------|--|------|------|
| ESPECIFICAÇÃO | 2016 | 2014 | ESPECIFICAÇÃO | 2016 | 2014 |
| ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos | | | ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos | | |
| SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | - | - | SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | - | - |
| Execução dos Atos Potenciais Ativos | - | - | Execução dos Atos Potenciais Passivos | - | - |
| Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar | - | - | Garantias e Contragarantias Concedidas a Execut | - | - |
| Direitos Conventados e Outros Instrumentos Cong | - | - | Obrigações Conventadas e Outros Instrum Congén | - | - |
| Direitos Contratuais a Executar | - | - | Obrigações Contratuais a Executar | - | - |
| Outros Atos Potenciais Ativos a Executar | - | - | Outros Atos Potenciais Passivos a Executar | - | - |
| TOTAL | - | - | TOTAL | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2015 PERÍODO DEZ(Encerrado)

EMIÇÃO 26/02/2016 PAGINA 3

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAO/AM

ORGAO SUPERIOR 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO |
|------------------------|------------------------------|
| Recursos Ordinários | - |
| Recursos Vinculados | - |
| TOTAL | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

7.7 Demonstrações dos Fluxos de Caixa - TODOS OS ORÇAMENTOS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMIÇÃO 01/02/2015 | PÁGINA 1 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAO/AM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTAO |

| | 2015 | 2014 |
|---|------|------|
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | | |
| INGRESSOS | | |
| Receitas Derivadas e Originárias | | |
| Receita Tributária | | |
| Receita de Contribuições | | |
| Receita Patrimonial | | |
| Receita Agropecuária | | |
| Receita Industrial | | |
| Receita de Serviços | | |
| Remuneração das Disponibilidades | | |
| Outras Receitas Derivadas e Originárias | | |
| Transferências Correntes Recebidas | | |
| Intergovernamentais | | |
| Dos Estados e/ou Distrito Federal | | |
| Dos Municípios | | |
| Intragovernamentais | | |
| Outras Transferências Correntes Recebidas | | |
| Outros Ingressos das Operações | | |
| Ingressos Extraorçamentários | | |
| Restituições a Pagar | | |
| Passivos Transferidos | | |
| Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior | | |
| Transferências Financeiras Recebidas | | |
| Arrecadação de Outra Unidade | | |
| Variação Cambial | | |
| Valores para Compensação | | |
| Valores em Trânsito | | |
| DARF - SISCOMEX | | |
| Ajuste Acumulado de Conversão | | |
| Demais Recebimentos | | |
| DESEMBOLSOS | | |
| Pessoal e Demais Despesas | | |
| Legislativo | | |
| Judiciário | | |
| Essencial à Justiça | | |
| Administração | | |
| Defesa Nacional | | |
| Segurança Pública | | |
| Relações Exteriores | | |
| Assistência Social | | |
| Previdência Social | | |
| Saúde | | |
| Trabalho | | |
| Educação | | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMIÇÃO 01/02/2016 | PÁGINA 2 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAOIAM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO |

| | 2016 | 2014 |
|--|------|------|
| Cultura | - | - |
| Direitos da Cidadania | - | - |
| Urbanismo | - | - |
| Habitacão | - | - |
| Saneamento | - | - |
| Gestão Ambiental | - | - |
| Ciência e Tecnologia | - | - |
| Agricultura | - | - |
| Organização Agrária | - | - |
| Indústria | - | - |
| Comércio e Serviços | - | - |
| Comunicações | - | - |
| Energia | - | - |
| Transporte | - | - |
| Desporto e Lazer | - | - |
| Encargos Especiais | - | - |
| (+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento | - | - |
| Juros e Encargos da Dívida | - | - |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Interna | - | - |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Externa | - | - |
| Outros Encargos da Dívida | - | - |
| Transferências Concedidas | - | - |
| Intergovernamentais | - | - |
| A Estados e/ou Distrito Federal | - | - |
| A Municípios | - | - |
| Intragovernamentais | - | - |
| Outras Transferências Concedidas | - | - |
| Outros Desembolsos das Operações | - | - |
| Dispêndios Extraorçamentários | - | - |
| Pagamento de Restituições de Exercícios Anteriores | - | - |
| Pagamento de Passivos Recebidos | - | - |
| Transferências Financeiras Concedidas | - | - |
| Cancelamento de Direitos do Exercício Anterior | - | - |
| Transferência de Arrecadação para Outra Unidade | - | - |
| Variacão Cambial | - | - |
| Valores Compensados | - | - |
| Valores em Trânsito | - | - |
| Ajuste Acumulado de Conversão | - | - |
| Demais Pagamentos | - | - |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | - | - |
| INGRESSOS | - | - |
| Alienação de Bens | - | - |
| Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | - | - |
| Outros Ingressos de Investimentos | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ (Fechado) |
| EMISSÃO 01/02/2015 | PÁGINA 3 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|---|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAO/AM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO |

| | 2015 | 2014 |
|---|------|------|
| DESEMBOLSOS | - | - |
| Aquisição de Ativo Não Circulante | - | - |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos | - | - |
| Outros Desembolsos de Investimentos | - | - |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | - | - |
| INGRESSOS | - | - |
| Operações de Crédito | - | - |
| Integralização do Capital Social de Empresas Estatais | - | - |
| Transferências de Capital Recebidas | - | - |
| Intergovernamentais | - | - |
| Dos Estados e/ou Distrito Federal | - | - |
| Dos Municípios | - | - |
| Intragovernamentais | - | - |
| Outras Transferências de Capital Recebidas | - | - |
| Outros Ingressos de Financiamento | - | - |
| DESEMBOLSOS | - | - |
| Amortização / Refinanciamento da Dívida | - | - |
| Outros Desembolsos de Financiamento | - | - |
| GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | - | - |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL | - | - |
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

7.8 Demonstrações das variações Patrimoniais - TODOS OS ORÇAMENTOS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|----------------|--|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAOIAM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTAO |

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ(Encerrado) |
| EMISSÃO 03/02/2016 | PÁGINA 1 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | 2015 | 2014 |
|---|--|-----------------------|------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | 286.030.948,20 | - |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | - | - |
| Impostos | | - | - |
| Taxas | | - | - |
| Contribuições de Melhoria | | - | - |
| Contribuições | | - | - |
| Contribuições Sociais | | - | - |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | | - | - |
| Contribuição de Iluminação Pública | | - | - |
| Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais | | - | - |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | | - | - |
| Venda de Mercadorias | | - | - |
| Vendas de Produtos | | - | - |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | | - | - |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | | - | - |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | | - | - |
| Juros e Encargos de Mora | | - | - |
| Variações Monetárias e Cambiais | | - | - |
| Descontos Financeiros Obtidos | | - | - |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | | - | - |
| Aportes do Banco Central | | - | - |
| Outras Variações Patr. Aumentativas Financeiras | | - | - |
| Transferências e Delegações Recebidas | | 240.622.907,19 | - |
| Transferências Intragovernamentais | | - | - |
| Transferências Intergovernamentais | | - | - |
| Transferências das Instituições Privadas | | - | - |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | | - | - |
| Transferências de Consórcios Públicos | | - | - |
| Transferências do Exterior | | - | - |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes | | - | - |
| Transferências de Pessoas Físicas | | - | - |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | | 240.622.907,19 | - |
| Valorização e Ganhos ou Ativos e Desincorporação de Passivos | | 24.408.041,01 | - |
| Reavaliação de Ativos | | 128.091,60 | - |
| Ganhos com Alienação | | - | - |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | | - | - |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos | | - | - |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | | 24.279.949,41 | - |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | | - | - |
| Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar | | - | - |
| Resultado Positivo de Participações | | - | - |
| Operações da Autoridade Monetária | | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ(Encerrado) |
| EMIÇÃO 03/02/2015 | PÁGINA 2 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|--|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO/AM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTAO |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | |
|--|---------------------|------|
| | 2015 | 2014 |
| VPA de Dívida Ativa | - | - |
| Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas | - | - |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | - | - |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 6.884.140,89 | - |
| Pessoal e Encargos | - | - |
| Remuneração a Pessoal | - | - |
| Encargos Patronais | - | - |
| Benefícios a Pessoal | - | - |
| Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | - | - |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | - | - |
| Aposentadorias e Reformas | - | - |
| Pensões | - | - |
| Benefícios de Prestação Continuada | - | - |
| Benefícios Eventuais | - | - |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | - | - |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | - | - |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | 822.353,07 | - |
| Uso de Material de Consumo | - | - |
| Serviços | - | - |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 822.353,07 | - |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | - | - |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | - | - |
| Juros e Encargos de Mora | - | - |
| Variações Monetárias e Cambiais | - | - |
| Descontos Financeiros Concedidos | - | - |
| Aportes ao Banco Central | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | - | - |
| Transferências e Delegações Concedidas | 4.671.786,44 | - |
| Transferências Intragovernamentais | - | - |
| Transferências Intergovernamentais | - | - |
| Transferências a Instituições Privadas | - | - |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | - | - |
| Transferências a Consórcios Públicos | - | - |
| Transferências ao Exterior | - | - |
| Execução Orçamentária Delegada a Entes | - | - |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | 4.671.786,44 | - |
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | 200.001,38 | - |
| Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas | 1,38 | - |
| Perdas com Alienação | - | - |
| Perdas Involuntárias | - | - |
| Incorporação de Passivos | - | - |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| EXERCÍCIO 2015 | PERÍODO DEZ(Encerrado) |
| EMISSÃO 03/02/2016 | PÁGINA 3 |
| VALORES EM UNIDADES DE REAL | |

| | |
|----------------|--|
| TÍTULO | DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTÍTULO | 170211 - SUPERINTENDENCIA DO PATRIMONIO DA UNIAOIAM |
| ORGAO SUPERIOR | 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTAO |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | |
|---|-----------------------|----------|
| | 2016 | 2014 |
| Desincorporação de Ativos | 200.000,00 | - |
| Tributárias | | |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | - | - |
| Contribuições | - | - |
| Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados | | |
| Custo das Mercadorias Vendidas | - | - |
| Custos dos Produtos Vendidos | - | - |
| Custo dos Serviços Prestados | - | - |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | | |
| Premiações | - | - |
| Resultado Negativo de Participações | - | - |
| Operações da Autoridade Monetária | - | - |
| Incentivos | - | - |
| Subvenções Econômicas | - | - |
| Participações e Contribuições | - | - |
| Constituição de Provisões | - | - |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | - | - |
| RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO | 269.336.807,31 | - |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS | | |
| | 2016 | 2014 |
| | | |

Salientamos que todas as informações nesse tópico foram disponibilizadas pelo Órgão Central.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Secretaria do Patrimônio da União
 Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

8. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

8.1 Gestão de pessoas

8.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

| Tipologias dos Cargos | Lotação | | Ingressos no Exercício | Egressos no Exercício |
|--|------------|---------|------------------------|-----------------------|
| | Autorizada | Efetiva | | |
| 1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2) | 0 | 8 | 0 | 0 |
| 1.1. Membros de poder e agentes políticos | | | | |
| 1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4) | 0 | 8 | 0 | 0 |
| 1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | | 8 | 0 | 0 |
| 1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | | | | |
| 1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório | | | | |
| 1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas | | | | |
| 2. Servidores com Contratos Temporários | | | | |
| 3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública | 0 | 13 | 1 | 3 |
| 4. Total de Servidores (1+2+3) | 0 | 21 | 1 | 3 |

Fonte: Informação disponibilizada pelo Órgão Central

Quadro – Força de Trabalho da UPC

| Tipologias dos Cargos | Lotação Efetiva | |
|--|-----------------|----------|
| | Área Meio | Área Fim |
| 1. Servidores de Carreira (1.1) | | |
| 1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4) | 1 | 6 |
| 1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão | 1 | 6 |
| 1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado | | |
| 1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório | | |
| 1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas | | |
| 2. Servidores com Contratos Temporários | | |
| 3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública | 2 | 10 |
| 4. Total de Servidores (1+2+3) | 3 | 16 |

Quadro – Distribuição da Lotação Efetiva



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas | Lotação | | Ingressos no Exercício | Egressos no Exercício |
|--|------------|---------|------------------------|-----------------------|
| | Autorizada | Efetiva | | |
| 1. Cargos em Comissão | 0 | 13 | 1 | 3 |
| 1.1. Cargos Natureza Especial | | 1 | 0 | 0 |
| 1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior | 0 | 12 | 1 | 3 |
| 1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado | | | | |
| 1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas | | | | |
| 1.2.4. Sem Vínculo | 0 | 13 | 1 | 3 |
| 1.2.5. Aposentados | | | | |
| 2. Funções Gratificadas | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado | | | | |
| 2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2) | 0 | 14 | 2 | 3 |

Fonte: Informação disponibilizada pela Unidade Central

Quadro – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

8.1.2 Demonstrativo das despesas com o pessoal

| Tipologias/ Exercícios | Vencimentos e Vantagens Fixas | Despesas Variáveis | | | | | | Despesas de Exercícios Anteriores | Decisões Judiciais | Total |
|--|-------------------------------------|--------------------|---------------|------------|--------------|---|---------------------------------|---|-----------------------|------------|
| | | Retribuições | Gratificações | Adicionais | Indenizações | Benefícios Assistenciais e Previdenciários | Demais Despesas Variáveis | | | |
| Membros de poder e agentes políticos | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2015 | 283.967,22 | 9.743,75 | 358.310,41 | 18.005,46 | 35.129,44 | 6.458,00 | -8.858,06 | 0,00 | 702.756,22 |
| | 2014 | 391.585,69 | 8.667,33 | 338.503,67 | 22.255,80 | 39.102,19 | 10.250,85 | -4.874,05 | 4.702,38 | 810.193,86 |
| Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2014 | 7.941,47 | 0,00 | 794,15 | 2.258,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.993,96 |
| Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários) | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2015 | 550.904,18 | 6.698,48 | 46.089,97 | 13.979,18 | 55.704,93 | 0,00 | 0,00 | 1.855,48 | 675.232,22 |
| | 2014 | 481.118,10 | 9.482,63 | 40.790,11 | 12.202,97 | 56.497,13 | 0,00 | 0,00 | 3.727,67 | 603.818,61 |
| Servidores cedidos com ônus | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| Servidores com contrato temporário | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |

Fonte: Informação disponibilizada pela Unidade Central

Quadro – Despesas do pessoal



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| Unidade Contratante | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|------------|--|-----------|
| Nome: Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas | | | | | | |
| UG/Gestão: 170211 | | | | | | |
| Informações sobre os Contratos | | | | | | |
| Ano do Contrato | Objeto | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas | | Nível de escolaridade mínima exigido dos trabalhadores contratados | Sit. |
| | | | Início | Fim | | |
| 2014 | Serviço terceirizado de recepcionistas | 15.791.353/0001-24 | 06/03/2015 | 05/03/2016 | Ensino Médio Completo | Ativo |
| 2015 | Serviço de mensageiro e motoristas | 06.056.855/0001-10 | 06/03/2015 | 05/03/2016 | Ensino Médio Completo | Encerrado |
| 2012 | Serviço de vigilância e segurança | 63.724.470/0001-18 | 01/01/2015 | 31/12/2015 | Ensino Médio Completo | Ativo |
| 2013 | Serviço de limpeza, conservação e higienização | 06.958.583/0001-44 | 02/12/2014 | 01/12/2015 | Ensino Fundamental | Ativo |

Fonte: **Contratos SAMF/AM**

Quadro – Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

8.1.3 Informações sobre os controles para mitigar riscos relacionados ao pessoal

Não se aplica à Superintendência. Atividade de planejamento e acompanhamento da reposição da força de trabalho dos órgãos do poder Executivo Federal é contínua, regulada pelo Decreto nº 6944, de 21/08/2009, que faz parte das atribuições regimentais da Secretaria de Gestão Pública-Geral do Ministério do Planejamento

8.2 – Gestão do Patrimônio e Infraestrutura

8.2.1 Gestão da Frota de veículos própria e terceirizada

O serviço de transporte é de extrema importância para a realização das ações (via terrestre) planejadas para o ano da SPU/AM, facilitando o deslocamento dos servidores para as atividades de fiscalizações, vistorias, demarcações, cadastros, além da entrega de documentos, possuindo, assim, um impacto direto nos resultados da nossa UPC.

Trabalhamos com alguns instrumentos de controle, sendo um deles a Autorização para a condução dos veículos oficiais do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, válida por um período de um (01) ano, concedida através de portaria publicada internamente no Boletim de Pessoal e Serviço.

As saídas dos veículos são registradas diariamente no **Sistema Siads** (Sistema Int. de Administração de Serviços), onde são informados o horário da saída, local de destino, natureza da saída, a quilometragem inicial e final do deslocamento, constando ainda a assinatura do responsável da área de transporte e do motorista.

Norteadas pela Instrução Normativa de Nº 3, de 15 de maio de 2008 e pelo Decreto 6.403, de 17 de março de 2008, a Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas possui sob sua responsabilidade uma frota de 04 (quatro) veículos oficiais, sendo 03 (três) caminhonetes e um (01) carro de passeio, conforme tabela abaixo:



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| FROTA VEÍCULAR DE 2015 – SPU/AM | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|-------------|-------------------|-------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Marca/Modelo | Placa | Renavam | Ano de Fabricação | Combustível | Tipo | Quilometragem Média Anual por Veículo | Combustível Média Anual por Veículo |
| Nissan/Frontier 4X4 SE | JXA 7736 | 85544946-2 | 2004 | DIESEL | Próprio | 3.207 km | R\$ 1.128,09 |
| Ford/Ranger XL 13P | NOM 4943 | 13369452-6 | 2008 | | | | |
| Mmc/L200 Triton GL D | PHE 9691 | 104300003-5 | 2015 | | | | |
| Renault/Logan EXP 16V | JXQ 9492 | 12608735-0 | 2008 | GASOLINA | | | |

Ao analisarmos as informações apresentadas acima, observamos que nossos veículos possuem uma idade média de 07 (sete) anos e a quilometragem média anual, para cada veículo, foi de 3.207km.

As despesas com combustível tiveram uma média anual, para cada veículo, de R\$ 1.128,09 (hum mil, cento e vinte e oito reais e nove centavos).

No exercício de 2015, o valor total gasto com licenciamento foi de R\$ 209,92 (duzentos e nove reais e noventa e dois centavos), além das despesas com revisão, cuja soma total foi de R\$ 837,49 (oitocentos e trinta e sete reais e quarenta e nove centavos).

8.2.2 – Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições.

Não se aplica à Superintendência. Esta atividade e de responsabilidade da diretoria de administração, vinculada a Secretaria-Executiva da MPOG.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

8.2.3 *Gestão do Patrimônio imobiliário da União*

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | | QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ | |
|------------------------|--------------------|---|----------------|
| | | EXERCÍCIO 2015 | EXERCÍCIO 2014 |
| BRASIL | AMAZONAS (UF) | Σ | Σ |
| | ALVARÃES | | |
| | AMATURÁ | | |
| | ANAMÃ | | |
| | ANORI | | |
| | APUÍ | | |
| | ATALAIA DO NORTE | | |
| | AUTAZES | 1 | 1 |
| | BARCELOS | | |
| | BARREIRINHA | | |
| | BENJAMIN CONSTANT | | |
| | BERURI | | |
| | BOA VISTA DO RAMOS | | |
| | BOCA DO ACRE | 1 | 1 |
| | BORBA | 3 | 3 |
| | CAAPIRANGA | | |
| | CANUTAMA | | |
| | CARAUARI | | |
| | CAREIRO | 5 | 5 |
| | CAREIRO DA VÁRZEA | | |
| | COARI | | |
| | CODAJÁS | | |
| | EIRUNEPÉ | 1 | 1 |
| | ENVIRA | | |
| | FONTE BOA | | |
| | GUAJARÁ | | |
| | HUMAITÁ | 5 | 5 |
| | IPIXUNA | | |
| | IRANDUBA | 3 | |
| | ITACOATIARA | 3 | 2 |
| | ITAMARATI | | |
| | JAPURÁ | | |
| | JURUÁ | | |
| JUTAÍ | | | |
| LÁBREA | 1 | 1 | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| | | |
|---------------------------|------------|------------|
| MANACAPURU | 2 | 2 |
| MANAQUIRI | | |
| MANAUS | 62 | 67 |
| MANICORÉ | | 1 |
| MARAÃ | | |
| MAUÉS | | |
| NHAMUNDÁ | 1 | 1 |
| NOVA OLINDA DO NORTE | | |
| NOVO AIRÃO | | |
| NOVO ARIPUANÃ | 3 | 3 |
| PARINTINS | 4 | 4 |
| PAUINI | 2 | 2 |
| PRESIDENTE FIGUEIREDO | | |
| RIO PRETO DA EVA | | |
| SANTA ISABEL DO RIO NEGRO | | |
| SANTO ANTÔNIO DO IÇÁ | | |
| SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA | 25 | 26 |
| SÃO PAULO DE OLIVENÇA | | |
| SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ | | |
| SILVES | | |
| TABATINGA | 4 | 4 |
| TAPAUÁ | | |
| TEFÉ | 1 | 1 |
| TONANTINS | | |
| UARINI | | |
| URUCARÁ | | |
| URUCURITUBA | | |
| TOTAL | 127 | 130 |

Quadro – Distribuição Espacial dos bens imóveis de uso especial de propriedade da União



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

8.2.4 – Demonstração da Situação dos Imóveis da União

| UG | RIP | Regime | Estado de Conservação | Valor do Imóvel | | | Despesa no Exercício | |
|--------|--------|------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| | | | | Valor Histórico | Data da Avaliação | Valor Reavaliado | Com Reformas | Com Manutenção |
| 170211 | SPU/AM | 0207.0020.200-1 | Uso em Serviço Público | | 09/12/2005 | R\$4.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0215.00059.500-5 | Em regularização – Outros | | 16/01/2007 | R\$ 13.500,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0217.00010.500-4 | Irregular – Outros | | 09/12/2005 | R\$ 25.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0217.00011.500-0 | Irregular – Outros | | 16/01/2007 | R\$ 12.500,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0217.00012.500-5 | Em regularização – Outros | | 16/01/2007 | R\$ 25.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0223.00012.500-0 | Em regularização – Outros | | 16/01/2005 | R\$ 2.500.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0233.00013.500-5 | Irregular – Outros | | 07/08/2007 | R\$ 86.812,49 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0223.00014.500-0 | Em regularização – Outros | | 26/12/2000 | R\$ 0,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0223.00015.500-6 | Em regularização – Outros | | 26/12/2000 | R\$ 0,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0223.00018.500-2 | Uso em Serviço Público | | 20/08/2007 | R\$ 29.900,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0229.00029.500-1 | Vago para uso | | 18/07/2003 | R\$ 8.640,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0235.00040.500-6 | Em regularização – Outros | | 16/01/2007 | R\$ 1.690.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0235.00054.500-2 | Em regularização – Entrega | | 25/01/2011 | R\$ 244.964,34 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0235.00055.500-8 | Em regularização – Outros | | 16/01/2007 | R\$ 2.041.166,06 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0235.00064.500-7 | Em regularização – Cessão | | 16/01/2007 | R\$ 38.820,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0235.00068.500-9 | Em regularização – Outros | | 08/10/2007 | R\$ 1.670.713,77 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0241.00033.500-2 | Vago para uso | | 28/07/2005 | R\$ 210.117,39 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0241.00038.500-0 | Em regularização – Outros | | 18/01/2007 | R\$ 2.426.562,75 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0241.00067.500-8 | Uso em serviço Público | | 13/11/2014 | R\$ 2.417.461,20 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0253.00017.500-9 | Em regularização – Outros | | 26/12/2000 | R\$ 0,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0253.00023.500-1 | Irregular – Outros | | 23/01/2007 | R\$ 25.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00586.500-0 | Em regularização – Cessão | | 23/01/2007 | R\$ 19.826.320,27 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00595.500-9 | Em regularização – Outros | | 25/10/2001 | R\$ 0,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00596.500-4 | Em regularização – Outros | | 25/10/2001 | R\$ 140.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00607.500-2 | Irregular – Outros | | 23/01/2007 | R\$ 18.339.969,67 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00608.500-8 | Em regularização – Outros | | 23/01/2007 | R\$ 4.249.231,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00609.500-3 | Cessão | | 12/12/2005 | R\$ 27.720.922,50 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00610.500-9 | Em regularização – Outros | | 24/01/2007 | R\$ 638.927,15 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00611.500-4 | Vago para uso | | 21/10/2005 | R\$ 55.896,08 | | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| | | | | | | | | |
|--------|--------|------------------|---------------------------|--|------------|--------------------|--|--|
| 170211 | SPU/AM | 0255.00612.500-0 | Em regularização – Outros | | 18/02/2005 | R\$ 341.379,94 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00613.500-5 | Em regularização – Outros | | 26/12/2000 | R\$ 0,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00614.500-0 | Irregular – Outros | | 24/01/2007 | R\$ 2.537.479,14 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00615.500-6 | Vago para uso | | 24/01/2007 | R\$ 574.394,36 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00616.500-1 | Cessão | | 24/01/2007 | R\$ 291.301,59 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00617.500-7 | Vago para uso | | 21/10/2005 | R\$ 251.482,05 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00618.500-2 | Vago para uso | | 21/10/2005 | R\$ 213.292,82 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00619.500-8 | Vago para uso | | 12/12/2005 | R\$ 133.221,99 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00620.500-3 | Vago para uso | | 12/12/2005 | R\$ 51.514,93 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00621.500-9 | Irregular – Outros | | 05/06/2012 | R\$ 12.549.233,69 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00622.500-4 | Disponível para Alienação | | 22/02/2008 | R\$ 8.873.514,50 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00623.500-0 | Vago para uso | | 15/12/2005 | R\$ 23.120,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00624.500-5 | Vago para uso | | 24/01/2007 | R\$ 784.152,86 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00625.500-0 | Vago para uso | | 24/01/2007 | R\$ 4.360.442,95 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00633.500-4 | Cessão | | 24/01/2007 | R\$ 145.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00636.500-0 | Vago para uso | | 15/12/2005 | R\$ 68.427,88 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00637.500-6 | Em regularização – Outros | | 28/09/2001 | R\$ 0,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00638.500-1 | Vago para uso | | 20/12/2010 | R\$ 2.001.931,54 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00639.500-7 | Em regularização – Cessão | | 28/09/2001 | R\$ 0,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00647.500-0 | Em regularização – Outros | | 08/07/2013 | R\$ 7.355.622,60 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00649.500-1 | Uso em serviço Público | | 25/01/2007 | R\$ 450.901,33 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00650.500-7 | Em regularização – Cessão | | 30/01/2007 | R\$ 997.127,01 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00653.500-3 | Entrega | | 25/11/2013 | R\$ 600.275,52 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00654.500-9 | Vago para Uso | | 10/12/2012 | R\$ 239.282.761,43 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00669.500-0 | Em regularização – Outros | | 18/09/2007 | R\$ 1.131.180,22 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00672.500-7 | Entrega | | 05/11/2013 | R\$ 1.733.006,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00679.500-5 | Vago para Uso | | 30/03/2015 | R\$ 385.648,31 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00689.500-0 | Guarda Provisória | | 29/09/2010 | R\$ 22.461.515,16 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00697.500-3 | Vago para Uso | | 17/01/2013 | R\$ 64.745,79 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00717.500-0 | Irregular – Outros | | 14/06/2012 | R\$ 40.417.568,84 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00725.500-4 | Em regularização – Outros | | 10/01/2014 | R\$ 3.197.729,27 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00729.500-6 | Em regularização – Cessão | | 30/01/2007 | R\$ 426.029,99 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00730.500-1 | Em regularização – Outros | | 17/12/2008 | R\$ 354.399,89 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00731.500-7 | Em regularização – Cessão | | 30/01/2007 | R\$ 20.946.470,00 | | |



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------|------------------|----------------------------|--|--|------------|--------------------|-------------|-------------|
| 170211 | SPU/AM | 0255.00732.500-2 | Em regularização – Cessão | | | 30/01/2007 | R\$ 2.714.439,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00733.500-8 | Vago para Uso | | | 24/05/2011 | R\$ 42.980.258,73 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00750.500-0 | Uso em serviço Público | | | 30/05/2007 | R\$ 88.102.475,68 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00763.500-1 | Em regularização – Outros | | | 13/01/2005 | R\$ 231.751,41 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00786.500-7 | Vago para Uso | | | 18/01/2013 | R\$ 42.078,40 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00828.500-5 | Uso em serviço Público | | | 13/01/2005 | R\$ 378.761,71 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00851.500-0 | Em regularização – Outros | | | 13/03/2006 | R\$ 1.666.565,53 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00969.500-1 | Uso em serviço Público | | | 14/10/2013 | R\$ 980.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0255.00971.500-2 | Uso em serviço Público | | | 12/12/2014 | R\$ 598.838,53 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0263.00004.500-5 | Em regularização – Outros | | | 13/01/2005 | R\$ 78.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0267.00040.500-4 | Uso em serviço Público | | | 13/01/2005 | R\$ 16.097,54 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0267.00041.500-0 | Uso em serviço Público | | | 13/01/2005 | R\$ 70.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0267.00042.500-5 | Uso em serviço Público | | | 13/01/2005 | R\$ 13.277,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0267.00082.500-0 | Em regularização – Outros | | | 09/10/2007 | R\$ 462.759,08 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0269.00083.500-5 | Em regularização – Outros | | | 09/10/2007 | R\$ 713.154,95 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0269.00084.500-0 | Em regularização – Outros | | | 09/10/2007 | R\$ 36.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0269.00085.500-6 | Em regularização – Outros | | | 09/10/2007 | R\$ 90.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0271.00022.500-4 | Em regularização – Outros | | | 07/11/2008 | R\$ 153.907.200,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0271.00024.500-5 | Em regularização – Entrega | | | 04/12/2012 | R\$ 19.250.051,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0281.00050.500-4 | Vago para Uso | | | 22/10/2004 | R\$ 32.641,53 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0283.00035.500-6 | Em regularização – Entrega | | | 24/01/2014 | R\$ 4.567.400,85 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0283.00038.500-5 | Em regularização – Outros | | | 03/02/2014 | R\$ 21.811.976,07 | | |
| 170211 | SPU/AM | 0283.00042.500-7 | Vago para Uso | | | 06/08/2013 | R\$ 36.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 9835.00004.500-7 | Em regularização – Entrega | | | 30/11/2015 | R\$ 2.393.715,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 9835.00006.500-8 | Em regularização – Entrega | | | 30/11/2015 | R\$ 17.760,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 9835.00008.500-6 | Em regularização – Entrega | | | 30/11/2015 | R\$ 1.046.903,90 | | |
| 170211 | SPU/AM | 9847.00044.500-9 | Em regularização – Outros | | | 13/01/2005 | R\$ 54.852,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 9847.00045.500-4 | Em regularização – Outros | | | 16/10/2001 | R\$ 40.000,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 9847.00063.500-8 | Em regularização – Cessão | | | 13/01/2005 | R\$ 44.640,00 | | |
| 170211 | SPU/AM | 9847.00064.500-8 | Irregular – Outros | | | 13/01/2005 | R\$ 13.726,80 | | |
| Total | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Fonte: SPIUnet | | | | | | | | | |

Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da SPU/AM, exceto imóvel funcional



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

8.2.5 – Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas

Não se aplica à Superintendência.

8.2.6 – Informações sobre os imóveis locados de terceiros

O Edifício-Sede da Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas, localizado na rua: Paxiúbas, 215 – Conjunto Kíssia, Bairro Dom Pedro I, atualmente é locado de terceiro.

8.3 – Gestão da tecnologia da informação

8.3.1 – Principais sistemas de informações

Sistema: SIAPA – Sistema Integrado de Administração Patrimonial

Objetivo: É o principal sistema da SPU, responsável por fornecer funcionalidades para gestão dos imóveis dominiais da União (Terrenos de marinha, Acrescidos, Marginais de Rios, Nacionais Interiores, etc)

Principais funcionalidades: As funcionalidades permitem o controle do cadastro dos bens, das destinações vinculadas a esses imóveis, dos responsáveis vinculados a essas destinações e das receitas patrimoniais devidas.

Responsável técnico: Marcelo Lima (CGTEC/SPU)

Responsável área de negócio: Washington Luke (DECIP/SPU), Eduardo Fonseca (DEDES/SPU), Edmilson Gama (DEREP/SPU)

Criticidade para a unidade: O sistema administra atualmente mais de 90% da totalidade dos imóveis da União cadastrados nas bases da SPU, provendo o controle de cerca de 590 mil imóveis e seus ocupantes. Também gerencia uma arrecadação da casa de 900 milhões (ref.: dez/2015) e disponibiliza serviços importantes aos cidadãos, com destaque para a emissão de certidão para as transferências, emissão de DARF para pagamento de taxas, atualização cadastral, entre outros. Representa o maior valor no âmbito do contrato SERPRO, com cerca de R\$ 4,6 milhões anuais para sua sustentação.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Sistema: SPIUnet – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

Objetivo: Juntamente com o SIAPA este é um dos mais importantes sistemas da SPU, responsável por fornecer funcionalidades para gestão dos imóveis de Uso Especial da União (Administração Pública Federal Direta e Indireta).

Principais funcionalidades: As funcionalidades permitem o controle do cadastro dos bens, das destinações vinculadas a esses imóveis, das Unidades Gestoras vinculadas a essas destinações, e da contabilização patrimonial no SIAFI.

Responsável técnico: Marcelo Lima (CGTEC/SPU)

Responsável área de negócio: Washignton Luke (DECIP/SPU), Eduardo Fonseca (DEDES/SPU), Edmilson Gama (DEREP/SPU)

Criticidade para a unidade: O sistema administra atualmente 7% da totalidade dos imóveis da União cadastrados nas bases da SPU, provendo o controle de cerca de 45 mil imóveis e suas Unidades Gestoras, permitindo o registro e atualização dos imóveis de uso especial da União que alimentam o BGU. No âmbito do contrato SERPRO, representa um investimento de R\$ 170 mil anuais para sua sustentação.

Sistema: CIF – Controle de Imóveis Funcionais

Objetivo: Responsável por fornecer funcionalidades para gestão dos imóveis funcionais da União destinados à moradia de servidores públicos no Distrito Federal no Distrito Federal (Administração Pública Federal Direta)

Principais funcionalidades: As funcionalidades permitem o controle do cadastro dos imóveis, dos ocupantes e das taxas de ocupação referentes a essas utilizações. Possui integração com o SIGEPE para fins de desconto dos valores em folha de pagamento.

Responsável técnico: Marcelo Lima (CGTEC/SPU)

Responsável área de negócio: Washignton Luke (DECIP/SPU), Eduardo Fonseca (DEDES/SPU), Edmilson Gama (DEREP/SPU)

Criticidade para a unidade: O sistema administra apenas os imóveis funcionais em Brasília/DF o que corresponde a menos de 1% da totalidade dos imóveis da União cadastrados nas bases da SPU, provendo o controle de cerca de 500 imóveis e seus ocupantes. No âmbito do contrato SERPRO, representa um investimento de R\$ 135 mil anuais para sua sustentação.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

Sistema: SARP – Sistema de Administração de Receitas Patrimoniais

Objetivo: Responsável por fornecer funcionalidades para gestão dos imóveis oriundos da extinta RFFSA. É responsável por fornecer funcionalidades para gestão financeira dos contratos alienação e permissão de uso (locação).

Principais funcionalidades: As funcionalidades permitem o controle do cadastro dos imóveis, dos ocupantes, dos contratos de permissão de uso e de Alienação, e das receitas patrimoniais a estas relativas.

Responsável técnico: Marcelo Lima (CGTEC/SPU)

Responsável área de negócio: Washington Luke (DECIP/SPU), Eduardo Fonseca (DEDES/SPU), Edmilson Gama (DEREP/SPU)

Criticidade para a unidade: O sistema administra apenas os imóveis da ex-RFFSA com um total de imóveis corresponde a aproximadamente 2% da totalidade dos imóveis da União cadastrados nas bases da SPU, provendo o controle de cerca de 15000 imóveis e seus ocupantes e sua carteira de financeira. Atualmente não possui contrato de sustentação sendo gerido por equipe transitória da Inventariança da RFFSA.

8.3.2 *Gestão ambiental e sustentabilidade*

Não se aplica à Superintendência. Esta atividade e responsabilidade da direto de administração, vinculada à Secretaria-Executiva do MPOG

8.3.3 *Adoção de Critérios e sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras*

Não se aplica à Superintendência. Esta atividade e responsabilidade da direto de administração, vinculada à Secretaria-Executiva do MPOG



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

9 CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

9.1 Tratamento de Determinações e recomendações do TCU

No exercício de 2015, a Superintendência de Patrimônio da União no Amazonas – SPU/AM não foi objeto de determinações ou recomendações específica do Tribunal de Contas da União.

9.2 Tratamento de recomendações de Órgão de Controle Interno.

A Controladoria-Geral da União (CGU) é o órgão do Governo Federal responsável por assistir direta e imediatamente ao Presidente da República quanto aos assuntos que, no âmbito do Poder Executivo, sejam relativos à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio das atividades de controle interno, auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção e ouvidoria.

A CGU também deve exercer, como órgão central, a supervisão técnica dos órgãos que compõem o Sistema de Controle Interno e o Sistema de Correição e das unidades de ouvidoria do Poder Executivo Federal, prestando a orientação normativa necessária.

No exercício de 2015, a Superintendência de Patrimônio da União no Amazonas – SPU/AM não foi objeto de determinações ou recomendações específicas da Controladoria Geral da União.

9.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário.

Não se aplica à Superintendência. Esta competência é exclusiva da Corregedoria do MPOG, conforme Decreto nº 8189, de 21 de janeiro de 2014.

9.4 Demonstração da conformidade de cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8666/1993.

Não se aplica à Superintendência. Esta atividade é de responsabilidade da Diretoria de Administração, vinculada a Secretaria-Executiva do MPOG.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2015, como do conhecimento de todos, foi um ano com particularidades, em especial no aspecto financeiro/econômico, o que exigiu ajustes e esforços de todos que fazem parte do Serviço Público, como forma de atingir os objetivos do exercício, diminuindo os gastos e proporcionando mais eficiência às ações governamentais.

A Regularização Fundiária concedeu 1.433 (um mil, quatrocentos e trinta e três) Termos de Autorização de Uso Sustentável – TAUS às famílias de população tradicional e realizou cerca de 878 (oitocentos e setenta e oito) pré-cadastro das posses das famílias em 08 municípios no Estado do Amazonas, além da publicação de 3 (três) Portarias de Declaração de Interesse do Serviço Público- PDISP. A Coordenação de Caracterização realizou 22 (vinte e dois) Laudos de Avaliação, 07 (sete) Incorporações de Imóveis, 52 (cinquenta e duas) Vistorias/Fiscalizações e 15 (quinze) procedimentos de identificação. A coordenação de destinação promoveu cerca de 620 (seiscentos e vinte) destinações de imóveis, por meio de: autorizações de uso, cessão gratuita, concessão de direito real de uso, doação e permissão de uso.

Em relação a Meta de arrecadação, que foi parcialmente atingida pelo Serviço de Receitas Patrimoniais, alcançando 86,51% do proposto, projeta-se a melhoria dos indicadores para o ano de 2016, por mudanças na legislação em 2015, que ainda dependem de regulamentação, mas que permitirão o parcelamento de débitos, o que facilita e promove a quitação dos mesmos.

A equipe da SPU/AM, mesmo diante das dificuldades, conseguiu atingir quase todas as metas propostas pela PORTARIA N° 414, DE 1 DE OUTUBRO DE 2015, que fixou as metas de desempenho institucional para fins de pagamento das parcelas da Gratificação de Incremento à Atividade de Administração do Patrimônio da União (GIAPU), o que faz com que os resultados do exercício de 2015 sejam considerados positivos pelo grupo.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

11. ANEXOS E APÊNDICES

11.1 Anexos

Portaria nº 220/2014 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – ANEXO XII

REGIMENTO INTERNO DA SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO
CAPÍTULO I
CATEGORIA E FINALIDADE

Art. 1º A Secretaria do Patrimônio da União, órgão subordinado diretamente ao Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, tem por finalidade:

- I - administrar o patrimônio imobiliário da União e zelar por sua conservação;
- II - adotar as providências necessárias à regularidade dominial dos bens da União;
- III - lavrar, com força de escritura pública, os contratos de aquisição, alienação, locação, arrendamento, aforamento, cessão e demais atos relativos a imóveis da União e providenciar os registros e as averbações junto aos cartórios competentes;
- IV - promover o controle, fiscalização e manutenção dos imóveis da União utilizados em serviço público;
- V - proceder à incorporação de bens imóveis ao patrimônio da União;
- VI – formular, propor, acompanhar e avaliar a política nacional de gestão do patrimônio da União, e os instrumentos necessários à sua implementação;
- VII – formular e propor a política de gestão do patrimônio das autarquias e das fundações públicas federais; e
- VIII - integrar a Política Nacional de Gestão do Patrimônio da União com as demais políticas públicas voltadas para o desenvolvimento sustentável.

11.2 Apêndices

Regularização de Áreas da União na Amazônia Legal – Contribuições ao Plano Amazônia Sustentável (PAS) - julho 2008.

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/090707_PUB_RegularizacaoPAS.pdf

Programa de Destinação do Patrimônio da Extinta RFFSA para Apoio ao Desenvolvimento Local

http://www.planejamento.gov.br/link_secretaria.asp?cod=3672&cat=70&sec=9&sub=

Manual de incorporação e destinação de imóveis oriundos da extinta Rede Ferroviária Federal S.A. – RFFSA

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/081203_PUB_Manual_incorporacao.pdf

Projeto Orla: fundamentos para gestão integrada. Brasília: MMA/SQA; Brasília: MP/SPU, 2002. 78p.

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/081021_PUB_ProjOrla_fundamentos.pdf

Projeto Orla: guia de implementação. Ministério do Meio Ambiente. Secretaria de Qualidade Ambiental; Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria do Patrimônio da União. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, 2005.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria do Patrimônio da União
Superintendência do Patrimônio da União no Amazonas

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/081021_PUB_ProjOrla_guia.pdf

Projeto Orla: implementação em territórios com urbanização consolidada. Coordenação de Kazuo Nakano. São Paulo: Instituto Polis; Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2006.

<http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/081021PUBProjOrlaimplementacao.pdf>

Projeto Orla: manual de gestão. Ministério do Meio Ambiente, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Brasília: MMA, 2006.

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/081021_PUB_ProjOrla_manGestao.pdf

Subsídios para um projeto de gestão. Brasília: MMA e MPO, 2004. (Projeto Orla).

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/081021_PUB_ProjOrla_subsidios.pdf

Tudo o que você precisa saber sobre laudêmio, taxa de ocupação e foro. Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria do Patrimônio da União. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria do Patrimônio da União. Brasília: MP, 2002.

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/081021_PUB_Cartilha_pagInternas.pdf

Legislação imobiliária da União: anotações e comentários às leis básicas. Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria do Patrimônio da União. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria do Patrimônio da União. Brasília: MP, 2002.

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/081021_PUB_LegImob_legislacao.pdf

Manual de regularização fundiária em terras da União. Organização de Nelson Saule Júnior e Mariana Levy Piza Fontes. São Paulo: Instituto Pólis; Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2006. 120

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/%2008101PUB_Manualregularizacao.pdf

Sistema de Suporte a Decisão da SPU – Metadados

http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/spu/publicacao/%20081021_PUB_Manual_SSD.pdf