

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA

GRUPO DE TRABALHO DE HUMANIZAÇÃO

**FLUXOGRAMA PARA GRUPOS E/OU AÇÕES VOLUNTARIADAS**

1. Entrar em contato com o GTH através de e-mail ([gth.husm@gmail.com](mailto:gth.husm@gmail.com)), solicitando a realização de ações voluntárias;
2. Aguardar o retorno, e reenviar com o formulário de cadastro preenchido. Este será enviado pelo GTH.
3. O GTH terá no máximo 20 dias para dar o retorno, partir da data do recebimento (cadastro preenchido);
4. A partir do retorno, o GTH encaminhará o formulário para o Setor de Hotelaria.
5. O Setor da Hotelaria, por sua vez, encaminhará à portaria central e à Enfermeira (o) referência da Unidade, na qual será desenvolvida a (s) ação (s).
6. No momento da ação, todos os participantes deverão se apresentar na portaria central, portando documento de identificação com foto.
7. A portaria Central entrará em contato com à Enfermeira (o) referência da Unidade.
8. A pós a liberação da Enfermeira (o), os integrantes do grupo receberão suas identificações, para se dirigir à Unidade, na qual será desenvolvida a (s) ação (s).

OBS: A visita poderá ser cancelada, transferida ou atrasada, caso esteja acontecendo alguma intercorrência no setor programado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Taiane Klein dos Santos Weissheimer

Coordenadora do GTH