**EDITAL PIT/EBSERH Nº 01/2023**

**PROGRAMA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA DA EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES**

**PIT HU-FURG/Ebserh**

**TERMO DE COMPROMISSO E DE RESPONSABILIDADE**

**1.IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES**

|  |
| --- |
| **GESTORA DO PROGRAMA** |
| Empresa executora: Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  |
| **DADOS DO ORIENTADOR** |
| Nome Completo: |
| Identidade: | CPF: | Cel/WhatsApp: |
| Cargo: | Vínculo Institucional: |  |
| Curso: | E-mail: |
| **DADOS DO BOLSISTA** |
| Nome Completo: |
| Identidade: | CPF: | Cel/WhatsApp: |
| Curso: | Nº de matrícula: |  |
| E-mail: |  |
| **DADOS DO PROJETO** |
| Título do Projeto:  |

**2.OBJETO**

2.1 O PROGRAMA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA objetiva conceder bolsas de iniciação tecnológica para alunos vinculados à Universidade Federal do Rio Grande - FURG.

**3. RECURSO FINANCEIRO E PRAZO DE VIGÊNCIA**

3.1 O recurso para a bolsa de iniciação será de R$400,00 (quatrocentos reais) mensais, e será concedido durante o período de 12 (doze) meses consecutivos a contar de sua assinatura.

3.2. Os recursos para as bolsas serão financiados pelo CNPQ.

3.2. A Gerência de Ensino e Pesquisa do HU-Furg/Ebserh não se responsabiliza por quaisquer recursos financeiros demandados pelo PROJETO DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA aprovado.

**4. OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES**

**4.1 OBRIGAÇÕES DA EXECUTORA**

4.1.1. Cabe a GEP HU-Furg/Ebserh acompanhar do projeto de iniciação tecnológica através de relatórios parcial e final.

4.1.2. Providenciar o cancelamento ou a suspensão da bolsa, a qualquer momento, em função de motivos tais como incúria, doença ou maternidade, afastamento para treinamento/curso etc. O cancelamento da bolsa deverá somente ser realizado pelo coordenador do programa, mediante pedido por escrito do orientador.

4.1.3. Suspender a bolsa automaticamente quando o bolsista não apresentar o Relatório Parcial e Final no prazo estabelecido.

4.1.4. Na hipótese do cancelamento da bolsa, cabe ao Comitê Institucional de Iniciação Tecnológica avaliar as atividades desenvolvidas e solicitar cancelamento ou reativação da bolsa ao coordenador do programa.

4.1.5. Reativar a bolsa diretamente no sistema quando cessarem os motivos que causaram a sua suspensão.

4.1.6. Efetuar eventuais substituições de bolsistas diretamente no sistema eletrônico na Internet, no período de vigência da quota.

4.1.7. Promover a ampla divulgação dos resultados das pesquisas.

**4.2 OBRIGAÇÕES DO ORIENTADOR (A)**

4.2.1. Instruir o bolsista no cumprimento do plano de trabalho, de carga horária e da execução do projeto.

4.2.2. Cumprir o calendário de entrega e relatórios parciais, a cada 3 meses, e do relatório final.

4.2.3. Informar e justificar à Gerência de Ensino quanto às desistências e substituições de bolsistas ou quaisquer eventualidades relacionadas à ausência do bolsista quanto à incúria, doença ou maternidade, afastamento para treinamento/curso etc.

4.2.4. Adicionar o nome do bolsista nas produções de inovação relacionadas as atividades desenvolvidas durante o período de vigência da bolsa.

4.2.5. Citar filiação ao Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. nas publicações e comunicações referente a pesquisa desenvolvida durante a vigência da bolsa

**4.3 OBRIGAÇÕES DO (A) BOLSISTA**

4.3.1. Manter-se regularmente matriculado em cursos de graduação da Universidade Federal do Rio Grande durante todo o período de vigência da bolsa.

4.3.2. Não ter vínculo empregatício e dedicar-se às atividades previstas no plano de trabalho aprovado sob orientação do orientador.

4.3.3. Dedicar-se às atividades da inovação tecnológica conforme carga horária estabelecida juntamente com o orientador.

4.3.4. Elaborar e enviar para o orientador os relatórios de acordo com calendário. Os relatórios final e parcial, este último, a cada três meses.

4.3.5. Declarar o vínculo como bolsista CNPQ do PIC/Ebserh do HU-Furg/Ebserh em todos os produtos advindos da pesquisa durante a vigência da bolsa conforme assinatura do Termo de Outorga.

4.3.6. Citar filiação ao Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. nas publicações e comunicações referente a pesquisa desenvolvida durante a vigência da bolsa.

4.3.7. Na hipótese do cancelamento da bolsa, o estudante deverá apresentar relatório ao Comitê Institucional de Iniciação Tecnológica com as atividades desenvolvidas, em até 15 dias após o cancelamento da bolsa. Caso o relatório não for apresentado ou for indeferido pelo Comitê, os valores recebidos deverão ser devolvidos ao CNPq.

4.3.8. Devolver ao CNPq eventuais benefícios pagos indevidamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chefe do Setor de Pesquisa e Inovação Tecnológica do HU-Furg/Ebserh

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bolsista

Rio Grande, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20­­­\_\_\_­­­­\_\_.