**PLANO DE TRABALHO DO(A) BOLSISTA**

(Máximo de 5 páginas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do(a) aluno(a): | Nº da matrícula: | Período: |
| Curso:  | Unidade Acadêmica: |
| Nome do Orientador: |
| Lotação do Orientador  | Departamento/Unidade Acadêmica ou organizacional: |
| Título do projeto (o mesmo registrado no sistema Rede Pesquisa): |
| Vigência do projeto: |
| Área e subárea de conhecimento (CNPq): |
| Linha de pesquisa: |
| Nº de registro do projeto no sistema Rede Pesquisa: | Seu projeto envolve pesquisa seres humanos? (Res. 466/2012). Se sim, informe o CAEE ou declare o compromisso da entrega pelo ecampus. |
|  |
| Introdução do Plano de Trabalho: |
| Objetivos: |
| Metodologia do Plano de Trabalho: (descreva quais etapas do Método do projeto serão executadas pelo(a) estudante e como será o monitoramento/avaliação dessas atividades) |
| Justificativa: (acerca das competências e habilidades dos alunos para executar as atividades) |
| Resultados esperados com a execução do Plano de Trabalho: |
| A proposta tem possibilidade de gerar publicação de artigos em revistas científicas?  |
| A proposta tem possibilidade de gerar produtos para depósito de pedido de patente ou similar? Especifique: |

Cronograma de atividades do(a) bolsista – setembro/2024 a agosto/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Atividade** | **Mês/Ano** |
| **2024** | **2025** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |