Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**PLANO DE DADOS ABERTOS**

Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão

(PDA/HU-UFMA)

**Janeiro/2024 – janeiro/2026**

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES**

|  |  |
| --- | --- |
| Presidente | Ademar Arthur Chioro dos Reis |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| Reitor | Fernando Carvalho Silva |

**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| Superintendente | Joyce Santos Lages |
| Gerente de Atenção à Saúde | Dyego Jose de Araújo Brito |
| Gerente Administrativo | Eurico Santos Neto |
| Gerente de Ensino e Pesquisa | Rita da Graça Carvalhal Frazão Corrêa |
| Ouvidora | Lourineide Nunes de Jesus |

Janeiro / 2024

**FICHA TÉCNICA**

**PRODUÇÃO E REVISÃO**

Comissão permanente de gestão de dados abertos, por seus representantes

|  |  |
| --- | --- |
| Ouvidoria | Lourineide Nunes de Jesus |
| Superintendência | Joelma da Silva Azevedo |
| Gerência de Atenção à Saúde | Danielle de Sousa Balby |
| Gerência de Ensino e Pesquisa | Maria do Socorro Alves Cardoso da Silva |
| Gerência Administrativa | Diogo de Freitas Maciel |
| Unidade de Comunicação Regional 3 | Danielle Morais Almeida |
| Setor de Governança e Estratégia | Pedro Germano Nobre Neto |
| Setor de Governança e Estratégia | Nayanne de Oliveira Sousa |
| Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital | Lourival de Carvalho Santos Junior |

**AVALIADORES**

Allan Kepler Gonçalves Messias

Ana Maria Regis Vasconcelos

Janaina de Sousa Bentivi

Vaneça Santos Leal Figueredo

**VALIDAÇÃO**

Controladoria Geral da União

**APROVAÇÃO**

Comitê de Governança Digital / HU-UFMA

**LISTA DE ABREVIATURAS**

|  |  |
| --- | --- |
| CGINDA | Comitê Gestor de Infraestrutura Nacional de Dados Abertos |
| CGD | Comitê de Governança Digital |
| CGU | Controladoria Geral da União |
| COLEX | Colegiado Executivo |
| COLUN | Colégio Universitário |
| CPGDA | Comissão Permanente de Gestão de Dados Abertos |
| EBSERH | Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares |
| GTTA | Grupo de Trabalho da Transparência Ativa |
| HU-UFMA | Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão |
| LAI | Lei de Acesso à Informação |
| MEC | Ministério da Educação |
| MS | Ministério da Saúde |
| PDA | Plano de Dados Abertos |
| PDE | Plano Diretor Estratégico |
| PDTIC | Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| SEMUS | Secretaria Municipal de Saúde |
| SETISD | Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital |
| SUS | Sistema Único de Saúde |
| UGRCI | Unidade de Gestão de Riscos e Controle Interno |
| UFMA | Universidade Federal do Maranhão |

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **INTRODUÇÃO** ........................................................................................................................... | 5 |
| **2** | **CENÁRIO INSTITUCIONAL** ...................................................................................................... | 6 |
| **3** | **OBJETIVOS** ................................................................................................................................. | 7 |
| 3.1 | GERAL ......................................................................................................................................... | 7 |
| 3.2 | ESPECÍFICOS ............................................................................................................................... | 7 |
| **4** | **CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS** ........................................ | 8 |
| **5** | **DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA** .......................................................................... | 8 |
| 5.1 | CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DE BASES .................................................................................. | 9 |
| 5.2 | MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES ....................................................................................... | 10 |
| **6** | **PROCESSO DE CATALOGAÇÃO** .............................................................................................. | 12 |
| **7** | **SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE** ............................................................ | 12 |
| 7.1 | MONITORAMENTO E CONTROLE ............................................................................................ | 13 |
| 7.2 | MELHORIA DA QUALIDADE DOS DADOS ............................................................................... | 14 |
| 7.3 | COMUNICAÇÃO ......................................................................................................................... | 14 |
| **8** | **PLANO DE AÇÃO** ...................................................................................................................... | 15 |
| 8.1 | CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA .............................................. | 15 |
| 8.2 | CRONOGRAMA DE ABERTURA DAS BASES DE DADOS ......................................................... | 16 |
| 8.3 | CRONOGRAMA DE PROMOÇÕES E FOMENTO AO USO E REUSO DAS BASES DEFINIDAS | 16 |
| **9** | **RESULTADOS ESPERADOS** ...................................................................................................... | 17 |
|  | ANEXO ........................................................................................................................................ | 18 |
|  | REFERÊNCIAS ............................................................................................................................. | 22 |

**1 INTRODUÇÃO**

O Plano de Dados Abertos do Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (PDA/HU-UFMA), atende a Política de Dados Abertos instituída pelo Governo Federal que definiu regras para promover a publicação de dados contidos em bases de dados governamentais pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Com o propósito de fortalecer a transparência, integridade e rastreabilidade dos atos públicos, o PDA é um “documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações” (item V, Art. 2º, Decreto 8.777/2016).

Os dispositivos legais que regem essa política são, dentre outros:

* O Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.
* O Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, para dispor sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos.
* O Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a estratégia de Governo Digital, no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal, direta, autárquica, e fundacional.
* A Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), que aprova normas sobre a elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos.
* A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI), que regula o acesso a informação, previsto na Constituição Federal.

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFMA), atendendo a essa política, lançou em 2020 o Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de Dez/2020 a Dez/2022 da Instituição. Atendendo a prerrogativa de atualização bienal, e objetivando a abertura de seus dados, o HU-UFMA apresenta o PDA para o período de jan/2024 a jan/2026.

**2 CENÁRIO INSTITUCIONAL**

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFMA), localizado em São Luís, capital do Estado do Maranhão, é um órgão público federal, vinculado à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh).

Atualmente, sua estrutura física inclui duas unidades hospitalares, com 524 leitos, sendo 77 de cuidados intensivos e nove unidades ambulatoriais externas. Conta, atualmente, com mais de 3.500 colaboradores, entre empregados/servidores públicos e terceirizados.

O HU-UFMA apresenta como objetivo primordial a formação de profissionais da área da saúde, por meio do ensino, pesquisa, extensão, e prestação de uma assistência à saúde com qualidade e segurança aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), sendo que, há mais de 15 anos, vem sendo certificado como Hospital de Ensino pelo Ministério da Educação (MEC) e Ministério da Saúde (MS), de acordo com a Portaria Interministerial MEC/MS nº 1.000 de 15 de abril de 2004.

Desse modo, o Hospital Universitário destaca-se como maior cenário de prática da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), contribuindo efetivamente para a formação acadêmica da área da saúde e, também, das ciências sociais, humanas e exatas, na medida em que recebe estagiários de diversos cursos, inclusive dos cursos técnicos de nível médio do Colégio Universitário (COLUN).

No que concerne à pós-graduação, oferece três Programas de Residências: Multiprofissional (contemplando dois grandes eixos: Atenção à Saúde do Adulto e do Idoso e Atenção à Saúde da Criança e da Mulher, envolvendo diversas categorias profissionais), Médica (com 29 especialidades e subespecialidades) e em Área Profissional da Saúde (Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial e Enfermagem Obstétrica).

O HU-UFMA se insere no sistema público de saúde, compondo a rede conveniada do Município de São Luís-MA, por meio do Convênio nº 002/2019, celebrado entre a Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS) e o HU-UFMA. É um centro de referência estadual para realização de procedimentos de alta e média complexidade, nas seguintes especialidades: Cirurgia Cardiovascular, Traumato-Ortopedia, Neurocirurgia, Cirurgia Bariátrica, Cirurgia Oncológica, Nefrologia, além do atendimento à gestação de alto risco. Possui perfil quaternário, sendo o único hospital da rede pública local a realizar transplante de órgãos e tecidos.

Considerando a diversidade das áreas assistenciais e técnicas, possui um banco de dados de informações, representando um rico campo para realização de pesquisas científicas.

No que diz respeito ao processo e elaboração do PDA, ressaltamos a importância de estarmos alinhados com instrumentos e todas as instâncias de gestão da instituição assumindo conjuntamente o compromisso de permanente promoção de ações de melhoria em todos os processos com fomento ao uso e reuso dessas bases, bem como permanecendo com a manutenção de canais abertos ao cidadão para o atendimento de suas demandas. Destaca-se os instrumentos: Planejamento Estratégico e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

**3 OBJETIVOS:**

GERAL:

Estabelecer as bases de promoção da abertura de dados produzidos pelo HU-UFMA, compromisso com a transparência e controle social.

ESPECÍFICOS:

Favorecer a cultura da transparência de dados públicos;

Favorecer a gestão pública com base no controle social;

Otimizar o acesso às informações públicas;

Fomentar o aprimoramento dos processos de trabalho internos que envolvam informações públicas;

**4 CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS**

Ações para abertura dos novos dados do HU-UFMA para o PDA (2023/2024):

I. Atualização dos membros do Grupo de Trabalho da Transparência Ativa (GTTA) criado em 2020 com a indicação de pontos focais das áreas;

II. Publicação de Portaria da Comissão Permanente de Gestão dos Dados Abertos (CPGDA/HU-UFMA);

III. Reuniões de alinhamentos da Comissão a fim de se ter o entendimento sobre o assunto, assim como a definição do inventário e a organização da Matriz de Priorização, verificando-se a a identificação das bases de dados do HU-UFMA;

IV. Abertura de processo-SEI para as áreas (Sugestão de abertura de Dados);

V. Filtro das demandas de solicitação de acesso à informação (2021 e 2022)

VI. Validação dos Dados sugeridos em reunião com a Comissão e o Colegiado Executivo (COLEX/HU-UFMA);

VII. Abertura de Consulta pública para priorização da abertura dos dados e atender a sugestões da população, bem como validar os dados propostos internamente pelos gestores, partícipes da Comissão e Avaliadores;

VIII. Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base;

IX. Organização das informações e publicização em Transparência Ativa;

X. Acompanhamento contínuo do cronograma e monitoramento das atualizações.

**5 DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA**

A Comissão gestora iniciou as atividades atualizando a equipe, que atualmente é composta por representantes: da Ouvidoria (Autoridade de monitoramento da LAI)), da Unidade de Comunicação Regional 3, do Setor de Governança e Estratégia, do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital, da Unidade de Gestão de Riscos e Controle Interno e representantes das Gerências (de Atenção à Saúde, de Ensino e Pesquisa e Administrativa) e Superintendência.

A Comissão optou por dar continuidade à abertura das bases de dados a partir daquelas que não foram abertas previstas no PDA anterior. Soma-se a essa situação a inserção de duas novas bases relacionadas à área assistencial, totalizando nove bases a serem abertas no PDA 2024-2026.

Tais informações primam pela relevância à sociedade e pelo fato organizativo das áreas envolvidas em disponibilizá-las à luz dos princípios da publicidade e da transparência na administração pública.

Dessa forma, as nove bases são informações pontuais das Gerências de Ensino e Pesquisa, Atenção à Saúde e Administração, assim como das áreas relacionadas, hierarquicamente, à Superintendência, evidenciando um alinhamento de gestão para com as informações a serem abertas.

Por fim, foi aberta a consulta pública, disponibilizada por 15 dias (De 15 a 30 de outubro de 2023) nos canais institucionais.

5.1 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DE DADOS

Para o estabelecimento da priorização do conjunto de dados a serem disponibilizados, foram adotados os oito critérios propostos pela Resolução nº 03 CGINDA, além de outros dois considerados relevantes, quais sejam:

* Alinhamento com o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-UFMA;
* Relacionado (a) às tecnologias de informações utilizadas para a disponibilização de dados no HU-UFMA;

Objetivando a cultura de transparência pública segue o resultado do inventário.

|  |  |
| --- | --- |
| RESULTADO DO INVENTÁRIO REALIZADO A PARTIR DAS MANIFESTAÇÕES CADASTRADAS DO FALA.BR  (Solicitações e Acesso a Informação) – 2021 e 2022 | |
| **BASE** | **DESCRIÇÃO** |
| Concurso | Edital, prazo, convocações |
|  | Quantitativo de contratados e vagas em aberto |
| Dados Pessoais – LGPD | Acesso a documentos |
| Medicamentos e Aparelhos | Equipamentos médico-hospitalares |
| Normas e Fiscalização | Acesso a documentos |
| Atendimento em saúde | Procedimentos e Fluxos assistenciais |
| Educação | Pesquisa / Extensão |
| Ouvidoria Interna | Escalas de trabalho |
|  | Dimensionamento de Pessoal |
|  | Informações administrativas |
|  | Movimentação |
| Licitações | Acesso a documentos |
|  | Licitação e Contratos |
| Administração | Orçamento (receita/despesa) |
|  | Acesso a documentos |
| Planejamento e gestão | Gestão |

Outros critérios foram definidos pelas áreas de assistência, ensino e pesquisa e administração, responsáveis pela definição de uma nova base para o inventário conforme exposto na matriz de priorização na sequência. Todos os itens foram expostos para a Consulta Pública.

5.2 MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO

Com o intuito de otimizar o esforço para abertura de bases de dados e cumprir os requisitos dispostos na Resolução nº 03 do Comitê CGINDA organizou-se a abertura dos dados levando em consideração as notas atribuídas pelos avaliadores, de acordo com a escala indicada na tabela “Valor do critério”, (valor baixo, médio, alto ou não se aplica).

Considerou-se, para efeito no quadro da Matriz de priorização a identificação atribuída na Resolução em numerais romanos, seguido das duas propostas individualizadas localmente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES** | | | | | | | | | | | |
| **Valor do Critério**  Não se aplica = 0  Baixo = 1  Médio = 2  Alto = 3 | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **TOTAL**  ∑  **Valor do Critério x Peso** |
| **BASE DE DADOS / PESO** | **6** | **6** | **5** | **-** | **4** | **-** | **-** | **3** | **5** | **5** |
| **AVALIADOR:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BASES A SEREM ABERTAS PARA O PDA (2023-2025)** | | | | | | | | | | | |
| Taxa de adesão de verificação do checklist da cirurgia segura | 1 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | 1 | 2 | 1 | **41** |
| Tempo de internação de pacientes clínicos e cirúrgicos | 2 | 2 | 2 | - | 3 | - | - | 1 | 2 | 2 | **62** |
| **BASES CONSTANTES DO INVENTÁRIO PDA(2020-2022) QUE NÃO FORAM ABERTAS** | | | | | | | | | | | |
| Execução Financeira | 3 | 3 | 3 | - | 2 | - | - | 2 | 3 | 2 | **84** |
| Despesas com passagens e diárias | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | 2 | 2 | 1 | **61** |
| Profissionais terceirizados | 2 | 2 | 3 | - | 2 | - | - | 2 | 2 | 1 | **65** |
| Licitações homologadas | 3 | 3 | 3 | - | 3 | - | - | 3 | 3 | 3 | **92** |
| Contratos vigentes | 3 | 3 | 3 | - | 3 | - | - | 3 | 3 | 2 | **88** |
| Quantidade de pedidos de acesso a informação | 3 | 3 | 2 | - | 2 | - | - | 2 | 1 | 2 | **72** |
| Quantidade de alunos da graduação com atividades práticas no HU-UFMA | 2 | 2 | 3 | - | 3 | - | - | 2 | 3 | 2 | **74** |

**I.** grau de relevância para o cidadão (identificado via **consulta pública** ou outro método adotado

pelo órgão);

**II.** estímulo ao **controle social**;

**III.** **obrigatoriedade legal** ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado;

**IV.** dado se referir a projetos estratégicos do governo; (Não se aplica)

**V.** dado demonstrar resultados diretos e efetivos dos **serviços públicos** disponibilizados ao cidadão pelo Estado;

**VI.** sua capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável; (Não se aplica)

**VII.** possibilidade de fomento a negócios na sociedade; (Não se aplica)

**VIII.** dados mais solicitados em **transparência passiva** desde o início da vigência da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação.

**IX.** Alinhamento com o **Plano Diretor Estratégico** (PDE) do HU-UFMA;

**X.** Relacionado (a) às **tecnologias de informações** utilizadas para a disponibilização de dados no HU-UFMA;

Aponta-se que fora solicitado a cada Gerência, assim como à Superintendência, um representante para executar a função de Avaliador no que tange a formalização da Matriz de Priorização de Dados Abertos. Dessa forma, os membros da Comissão se reuniram com cada Avaliador, a título de explicação e direcionamentos para o devido preenchimento, devendo cada um atribuir notas, de acordo com o “valor do critério” a cada base de dados indicada, relacionando-as aos critérios estabelecidos. A nota final foi a média do somatório dos resultados da multiplicação “valor do critério x peso do critério”.

Destaca-se ainda que houve um arredondamento de nota para mais ou para menos, a partir da casa decimal 5. Ex.: Se a média do somatório das notas teve como resultado 57,25, arredondou-se para 57. Se a média do somatório das notas teve como resultado 47,75, arredondou-se para 48.

**6 PROCESSO DE CATALOGAÇÃO**

As bases de dados programadas para publicação serão encaminhadas à Ouvidoria, após o ponto focal avaliá-las, com posterior envio à Unidade de Comunicação Regional 3 para realizar o *upload* no sítio eletrônico, conforme cronograma disponível no item 8.1. A Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

As seguintes premissas serão consideradas:

Divulgar o conjunto de metadados para cada uma das bases: Nome da base de dados; Descrição; Palavras-chave; Setor responsável, indicando o contato do setor (e-mail); Visibilidade; Periodicidade de atualização; Período a que se refere o dado – escopo temporal; Formato do arquivo; Licença; Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico; Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.

Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV ou outros);

Disponibilizar as bases sob a licença de domínio público.

**7 SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE**

Para a sustentação, monitoramento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

7.1 MONITORAMENTO E CONTROLE

O gerenciamento da disponibilidade das bases de dados da instituição será realizado pela Comissão gestora criada para atualização do PDA 2024/2026, assim definida:

I - Autoridade de monitoramento da Lei de Acesso à Informação

* Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;
* Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;
* Monitorar a implementação do PDA;
* Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos;
* Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos;
* Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases;
* Acompanhar as principais demandas encaminhadas ao órgão, provenientes de reclamações sobre os dados abertos.

II - Pontos focais das áreas

* Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos;
* Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da LAI o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho;
* Atualizar e manter as bases de dados no sitio eletrônico
* Verificar a qualidade dos dados publicados;

III - Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

* Orientar na rotina de extração de dados advindos dos sistemas internos;
* Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados;
* Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto;

IV - Unidade de Comunicação Regional 3

* Publicar as bases programadas no PDA no sítio eletrônico do HU-UFMA
* Promover a divulgação interna e externa do PDA nos meios oficiais do HU-UFMA

V - Setor de Governança e Estratégia

* Auxiliar na revisão das bases de dados e conformidade do PDA com os indicadores;

VI - Cidadão

* Oferecer sugestões, fazer solicitações e informar a autoridade de monitoramento da LAI sobre problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados

7.2 MELHORIA DA QUALIDADE DOS DADOS

A Autoridade de Monitoramento da LAI será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas, isso por meio dos respectivos pontos focais, visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações, etc.).

O Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

Já as comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR).



**15**

7.3 COMUNICAÇÃO

A divulgação do PDA se dá em conjunto com o apoio da Unidade de Comunicação Regional 3 no site Já instituição.



**15**

**8 PLANO DE AÇÃO**

A atuação da Comissão gestora e o monitoramento das bases de dados será feita por meio do cronograma estabelecido no PDA: Elaboração e sustentação das bases, abertura de novas bases e promoção e fomento ao uso e reuso das bases de dados.

8.1 CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **ATIVIDADE** | **UNIDADE / RESPONSÁVEIS** | **PRAZO** |
| Reunião inicial do GTTA sob nova coordenação | Situação do PDA e Discussão acerca da permanência do Grupo | Ouvidoria - Autoridade de monitoramento da LAI  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Novembro/ 2022 |
| Reunião da nova Comissão Gestora e indicação dos pontos focais | Discussão sobre a definição das novas bases | Ouvidoria - Autoridade de monitoramento da LAI  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Novembro/ 2022 |
| Reunião com os pontos focais | Apresentação do PDA e esclarecimentos | Ouvidoria - Autoridade de monitoramento da LAI  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Dezembro/ 2022 |
| Discussão de alinhamento sobre o inventário | Definição de Metodologia para a elaboração do Inventário | Ouvidoria - Autoridade de monitoramento da LAI  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Dezembro/ 2022 |
| Levantamento das bases na Plataforma | Verificação de quais pedidos de acesso à informação foram efetivados em 2021 e 2022. | Ouvidoria - Autoridade de monitoramento da LAI  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Dezembro/ 2022 |
| Indicação de nova base de dados por parte dos gestores e de avaliadores para a efetivação da Matriz de Priorização | Envio de processo SEI aos gerentes com o levantamento dos pedidos de acesso à informação; Análise e indicação de base de dados a ser aberta; Indicação de avaliador | CPGDA / Gerentes de Área. Pontos focais | Janeiro/2023 |
| Consolidação do novo inventário | Definição do inventário a partir das indicações dos gerentes de áreas | Autoridade de monitoramento da LAI e CPGDA  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Janeiro/2023 |
| Aplicar Matriz de Priorização | Encontro individual com cada avaliador para esclarecimento sobre a atividade; Efetivação do preenchimento da Matriz | CPGDA / Avaliadores | Março/2023 |
| Consolidar a Matriz de Priorização | Reunião para discussão e consolidação dos dados obtidos do preenchimento individual de cada avaliador a respeito da Matriz de Priorização | Autoridade de monitoramento da LAI e CPGDA  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Março/2023 |
| Definir o cronograma de abertura dos novos dados | Reunião de alinhamento para definição do Cronograma a partir da Matriz de Priorização | Autoridade de monitoramento da LAI e CPGDA  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Janeiro/2024 |
| Finalizar o documento PDA | Discussão e definição do documento do PDA | Autoridade de monitoramento da LAI e CPGDA  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Janeiro/2024 |
| Aprovar o PDA no Comitê de Governança Digital (CGD) | Aprovação para registro em ATA | Colegiado Executivo (COLEX) | Janeiro/2024 |
| Publicar o PDA 2024–2026 | Publicação em Boletim de Serviço do PDA 2024–2026 | Unidade de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno (UGRCI) | Janeiro/2024 |
| Publicizar o PDA 2024–2026 | Dar visibilidade e conhecimento aos profissionais do HU-UFMA assim como à sociedade a respeito do PDA 2024-2026 | Unidade de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno (UGRCI) | Janeiro/2024 |

CPGDA – Comissão Permanente de Gestão de Dados Abertos

8.2 CRONOGRAMA DE ABERTURA DAS BASES DE DADOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DA BASE DE DADOS** | **DESCRIÇÃO DA BASE** | **FREQUENCIA DE ATUALIZAÇÃO** | **ÁREA RESPONSÁVEL** | **CONTATO DO RESPONSÁVEL** | **META/PRAZO PARA ABERTURA** |
| Cirurgia segura | Taxa de adesão de verificação do checklist da cirurgia segura | Semestral | Setor de Gestão da Qualidade | Joelma.azevedo@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |
| Assistência | Tempo de internação de pacientes clínicos e cirúrgicos | Semestral | Gerência de Atenção à Saúde | danielle.balby@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |
| Execução Financeira | Execução financeira | Mensal | Gerência Administrativa | diogo.maciel@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |
| Passagens e Diárias | Despesas com passagens e diárias | Anual | Gerência Administrativa | diogo.maciel@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |
| Profissionais terceirizados | Relação nominal dos profissionais terceirizados | Semestral | Gerência Administrativa | diogo.maciel@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |
| Licitações | Licitações homologadas | Mensal | Gerência Administrativa | diogo.maciel@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |
| Contratos | Contratos vigentes | Mensal | Gerência Administrativa | diogo.maciel@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |
| Graduação | Quantidade de alunos X área graduandos em atividade (de estágio e internato) prática no HU-UFMA | Semestral | Gerência de Ensino e Pesquisa | mariaDalves@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |
| Acesso à Informação | Quantidade de solicitações de acesso à informação | Mensal | Ouvidoria | lourineide.jesus@  ebserh.gov.br | Até julho/2024 |

8.3 CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REUSO DAS BASES DEFINIDAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZO** |
| Divulgar o PDA para o Colegiado Executivo  Objetivo: Disseminar a informação para os gestores da alta gestão. | Ouvidoria - Autoridade de monitoramento da LAI  lourineide.jesus@ebserh.gov.br | Janeiro/2024 |
| Divulgar o PDA para os gestores de todos os níveis hierárquico.  Objetivo: Disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do HU-UFMA. | Unidade de Gestão de Riscos e Controle Interno  Nayanne.sousa@ebserh.gov.br | Janeiro/2024 |
| Divulgar o PDA nas listas de e-mails dos colaboradores.  Objetivo: Atingir a todos os colaboradores empregados ativos do HU-UFMA. | Unidade de Comunicação Regional 3  danielle.almeida@ebserh.gov.br | Janeiro/2024 |
| Divulgar o PDA no sítio eletrônico do HU-UFMA  Objetivo: Dar conhecimento a comunidade acadêmica da UFMA e a sociedade. | Unidade de Comunicação Regional 3  danielle.almeida@ebserh.gov.br | Janeiro/2024 |
| Divulgar nas redes sociais da instituição  Objetivo: Atingir toda a comunidade acadêmica da UFMA e a sociedade. | Unidade de Comunicação Regional 3  danielle.almeida@ebserh.gov.br | Janeiro/2024 |

**9 RESULTADOS ESPERADOS**

Evitar a violação da Lei de Acesso à Informação (LAI), a qual estabelece, em seu art. 8º, a obrigatoriedade de publicar dados em formatos abertos e não proprietários;

Cumprir com o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, e o Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, os quais referem-se à Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, cabendo à Controladoria-Geral da União (CGU) a responsabilidade por sua gestão e monitoramento;

Aprimorar a cultura de transparência pública;

Fomentar o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias;

Permitir que os dados possam ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura de modo útil e seguro;

Regularizar a situação do HU-UFMA no Painel de Monitoramento de Dados Abertos da CGU [(ht](http://paineis.cgu.gov.br/dadosabertos/index.htm)%3B)t[p://paineis.cgu.gov.br/dadosabertos/index.htm);](http://paineis.cgu.gov.br/dadosabertos/index.htm)%3B)

**ANEXOS**

INVENTÁRIO DE BASE DE DADOS DO HU-UFMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome da base** | **Descrição** | **Unidade / Responsável** | **Disponível em dados. gov.br?** | **Periodicidade de atualização** | **Política Pública relacionada, quando aplicável** | **Possui conteúdo sigiloso?** |
| Internações | Quantidade de internações realizadas | Setor de Regulação e Avaliação em Saúde | Não | Quadrimestral | NA | Não |
| Cirurgias | Quantidade de cirurgias realizadas | Setor de Regulação e Avaliação em Saúde | Não | Quadrimestral | NA | Não |
| Óbitos | Quantidade de óbitos | Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente | Sim | Quadrimestral | NA | Não |
| Partos | Quantidade de parto normal | Setor de Regulação e Avaliação em Saúde | Sim | Quadrimestral | NA | Não |
| Infecção hospitalar | Quantidade de pacientes com Infecção Hospitalar | Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente | Sim | Quadrimestral | NA | Não |
| Consultas ambulatoriais | Quantidade de Consultas ambulatoriais realizadas | Setor de Regulação e Avaliação em Saúde | Não | Quadrimestral | NA | Não |
| Exames de imagem | Quantidade de exames de imagem realizados | Setor de Regulação e Avaliação em Saúde | Não | Quadrimestral | NA | Não |
| Plano Diretor Estratégico | Atividades do Plano Diretor Estratégico | Setor de Governança e Estratégia | Não | Anual | NA | Não |
| Contratualização | Convênio para Execução de Ações e Serviços de Saúde, Ensino e Pesquisa, no Âmbito do SUS | Setor de Regulação e Avaliação em Saúde | Sim | A cada alteração | NA | Não |
| Auditorias | Relação das Auditorias Externas | Setor de Governança e Estratégia | Não | Anual | NA | Não |
| Comissões obrigatórias | Relação das Comissões Obrigatórias | Setor de Governança e Estratégia | Não | Anual | NA | Não |
| Comissões assessoras | Relação das Comissões Assessoras | Setor de Governança e Estratégia | Não | Anual | NA | Não |
| Programas de residência | Relação dos Programas de Residências | Gerência de Ensino e Pesquisa | Sim | Anual | NA | Não |
| Vagas em programas de residêncis | Relação das vagas dos Programas de Residências | Gerência de Ensino e Pesquisa | Sim | Anual | NA | Não |
| Residentes | Quantidade de residentes por Programa de Residência | Gerência de Ensino e Pesquisa | Sim | Anual | NA | Não |
| Graduação | Quantidade de alunos da graduação com atividades práticas no HU-UFMA | Gerência de Ensino e Pesquisa | Não | Anual | NA | Não |
| Pesquisa científica | Relação das Pesquisas Científicas realizadas | Gerência de Ensino e Pesquisa | Sim | Anual | NA | Não |
| Licitações | Licitações Homologadas | Gerência Administrativa | Não | Semestral | NA | Não |
| Contratos | Contratos Vigentes | Gerência Administrativa | Não | Semestral | NA | Não |
| Movimentação orçamentária | Movimentação orçamentária | Gerência Administrativa | Sim | Semestral | NA | Não |
| Movimentação financeira | Movimentação financeira | Gerência Administrativa | Sim | Semestral | NA | Não |
| Execução orçamentária | Execução orçamentária | Gerência Administrativa | Sim | Semestral | NA | Não |
| Execução financeira | Execução financeira | Gerência Administrativa | Não | Semestral | NA | Não |
| Passagens e diárias | Despesas com passagens e diárias | Gerência Administrativa | Não | Semestral | NA | Não |
| Servidores e empregados públicos | Relação de profissionais UFMA, MS e EBSERH | Gerência Administrativa | Sim | Anual | NA | Não |
| Profissionais terceirizados | Relação profissionais terceirizados | Gerência Administrativa | Não | Anual | NA | Não |
| Sistemas | Relação dos Sistemas Informatizados de Gestão do HU-UFMA | Setor de Gestão de Tecnologia da Informação e Saúde Digital | Não | Anual | NA | Não |
| Segurança da informação | Política de Segurança da Informação | Setor de Gestão de Tecnologia da Informação e Saúde Digital | Não | A cada atualização | NA | Não |
| Demandas judiciais | Quantidade de demandas judiciais efetivadas | Setor de Governança e Estratégia | Não | Quadrimestral | NA | Não |
| Ouvidoria | Quantidade de Manifestações registradas na Ouvidoria | Ouvidoria | Sim | Mensal | NA | Não |
| Pedidos de acesso a informação | Quantidade de Pedidos de Acesso à Informação | Ouvidoria | Não | Mensal | NA | Não |
| Corregedoria | Quantidade de penalidades aplicadas pela Corregedoria | Corregedoria | Não | Mensal | NA | Não |
| Comunicação | Relação de matérias publicadas no sítio eletrônico do HU-UFMA | Unidade de Comunicação | Sim | Mensal | NA | Não |

CHAMAMENTO DA CONSULTA PÚBLICA

Divulgado nas redes sociais e na página institucional

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente com confiança média

X

Código QR

Descrição gerada automaticamente

RESULTADO DA CONSULTA PÚBLICA

Realizada no período de 17 a 31 de outubro de 2023 com o total de 36 respostas com os seguintes percentuais de resposta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BASES PROPOSTAS** | Percentual (%) | |
| **SIM** | **NÃO** |
| 1. Taxa de adesão de verificação do checklist da cirurgia segura | 77,8 | 22,2 |
| 2. Tempo de internação de pacientes clínicos e cirúrgicos | 80,6 | 19,4 |
| 3. Execução Financeira | 86,1 | 13,9 |
| 4. Despesas com passagens e diárias | 77,8 | 22,2 |
| 5. Profissionais terceirizados | 77,8 | 22,2 |
| 6. Licitações homologadas | 97,2 | 2,8 |
| 7. Contratos vigentes | 91,7 | 8,3 |
| 8. Quantidade de pedidos de acesso a informação | 69,4 | 30,6 |
| 9. Quantidade de alunos da graduação com atividades práticas no HU-UFMA | 88,9 | 11,1 |
| **BASES SUGERIDAS** |  | |
| Controles de frequência de colaboradores: empregados públicos EBSERH/HU-UFMA e servidores públicos cedidos à EBSERH (União, Estado e Municípios) | | |
| Quantidade de servidores RJU/Ebserh e outros | | |
| Tempo de espera na fila cirúrgica | | |
| Abertura de instrutória para assuntos relacionados a área administrativa, como Planilha de custos, E-social, Sanções, etc | | |
| Manter a informação da produção assistencial, acrescida da informação de produção de ensino (produção científica) | | |

**REFERÊNCIAS**

BRASIL. Decreto Presidencial nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Brasília, DF: Casa Civil, 2016. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_ato2015- 2018/2016/decreto/d8777.htm >. Acesso em: 15 ago 2022.

BRASIL. Infraestrutura Nacional de Dados Abertos: Como catalogar um Conjunto de Dados. Brasília, DF: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, 2017. < http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao >. Acesso em: 22 out 2022.

BRASIL. Infraestrutura Nacional de Dados Abertos: Guia para Elaboração do PDA. Brasília, DF: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, 2017. < http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx >. Acesso em: 06 jan 2023.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso à informação. Brasília, DF: Casa Civil, 2011. Disponível em: < https://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm >. Acesso em 16 nov 2022.

BRASIL. Resolução no 3, de 13 de outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Brasília, DF: Casa Civil, 2017. Disponível em: < https://www.in.gov.br/materia/-/asset\_publisher/ Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481 >. Acesso em: 15 de ago de 2022.

CGU. Planos de Dados Abertos da Controladoria Geral da União. Brasília, DF: CGU, 2018. Disponível em: < https://www.gov.br/cgu/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/plano-de-dados-abertos-da-cgu/arquivos/ plano-de-dados-abertos-2018-dezembro.pdf >. Acesso em: 05 out 2020. HUUFGD.

CGU. Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAs). Disponível em: https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/transparencia-publica/arquivos/manual-pda.pdf

HU-UFMA. Plano de Dados Abertos do Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão. São Luís, MA: HU-UFMA, 2020. Disponível em: < https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hu-ufma/acesso-a-informacao/PDAHUUFMA2020.pdf> Acesso em: 02 de ago 2022.

**GLOSSÁRIO**

**Base de dados:** conjunto de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.

**CSV:** pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem sub-propriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel. Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

**Dados abertos:** dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

**Domínio público:** é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

**Formato aberto:** formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

**INDA:** a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

**Informação:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.

**Licença aberta:** acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

**Metadado:** são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

**Plano de Dados Abertos:** documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

**Ponto focal:** pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

**URL:** Uniform Resource Locator - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.