



Claudia Leticia Merçon Fernandes

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/2052567632270593>
ID Lattes: **2052567632270593**
Última atualização do currículo em 23/05/2024

Possui graduação em Administração pela Universidade Federal do Espírito Santo(1996). Atualmente é Analista Administrativo da Hospital Universitário Cassiano Antônio de Moraes/Ebserh. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração de Empresas. **(Texto gerado automaticamente pela aplicação CVLattes)**

Identificação

Nome

Claudia Leticia Merçon Fernandes

Nome em citações bibliográficas

FERNANDES, C. L. M.

Lattes iD

 <http://lattes.cnpq.br/2052567632270593>

Endereço

Endereço Profissional

Hospital Universitário Cassiano Antônio de Moraes/Ebserh.
Avenida Marechal Campos - 1355
Nazareth
29041295 - Vitória, ES - Brasil
Telefone: (27) 33357160

Formação acadêmica/titulação

1991 - 1996

Graduação em Administração.
Universidade Federal do Espírito Santo, UFES, Brasil.
Título: Planejamento Estratégico do Desenvolvimento Sustentável do Subsistema Litoral Norte do Espírito Santo.
Orientador: Alice.

Formação Complementar

2024 - 2024

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (Carga horária: 40h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2024 - 2024

Mapeamento de Processos na Prática utilizando a Notação BPMN. (Carga horária: 20h).
Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil.

2023 - 2024

Tesouro Gerencial. (Carga horária: 60h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Excel Básico. (Carga horária: 20h).
SENAI - Departamento Regional de São Paulo, SENAI/DR/SP, Brasil.

2023 - 2023

Webinar Sentimento de Pertencimento na Ebserh: Valores Compartilhados. (Carga horária: 1h).
Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil.

2023 - 2023

Formação de Peritos Judiciais. (Carga horária: 30h).
Curso Beta On-line, CB, Brasil.

2023 - 2023

Liderança e Gestão de Equipes. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2022 - 2022

Excel Avançado Office 365. (Carga horária: 15h).
Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil.

2022 - 2022

Excel Intermediário Office 365. (Carga horária: 15h).
Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil.

2022 - 2022

Líbras - Nível Básico. (Carga horária: 120h).
Centro de Referência para Pessoa com Deficiência, CRPD,
Brasil.

2015 - 2015

Seminário de Tributária - Tributação do Setor de HPPC -
Entendendo e Pratic. (Carga horária: 8h).
Associação Brasileira da Indústria de Higiene Pessoal, Perf.
e Cosméticos, ABIHPEC, Brasil.

2014 - 2014

LIDERANÇA INOVADORA PARA ALCANÇAR EXCELÊNCIA
PROFISSIONAL. (Carga horária: 8h).
RC CONSULTORIA ETICA, RC, Brasil.

2013 - 2013

PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO 2014. (Carga horária: 8h).
SODEPE BRASIL, SODEPE, Brasil.

2013 - 2013

SPED - ASPECTOS LEGAIS E ENVIO DA EFD-DIGITAL.
(Carga horária: 8h).
ASSOCIAÇÃO CAPIXABA DE SUPERMERCADOS, ACAPS,
Brasil.

2013 - 2013

ICMS - NOVAS REGRAS NA IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO
ATACADISTA. (Carga horária: 8h).
EDUCAÇÃO FISCAL E CONSULTORIA TRIBUTÁRIA, EFCT,
Brasil.

2013 - 2013

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS. (Carga horária: 16h).
RAIZER MOURA CONSULTORIA, RM, Brasil.

2013 - 2013

SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA DO ICMS. (Carga horária:
16h).
SODEPE BRASIL, SODEPE, Brasil.

2013 - 2013

GESTÃO DA QUALIDADE. (Carga horária: 16h).
RAIZER MOURA CONSUTORIA, RM, Brasil.

2010 - 2010

RADAR - HABILITAÇÃO. (Carga horária: 8h).
Premier Training, PT, Brasil.

2007 - 2007

Comércio Internacional. (Carga horária: 16h).
Universidade Corporativa do Banco do Brasil, UCBB, Brasil.

Atuação Profissional

Hospital Universitário Cassiano Antônio de Moraes/Ebserh, HUCAM/Ebserh, Brasil.

Vínculo institucional

2023 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional:
Analista Administrativo

Biotropic Distribuidora de Cosméticos Ltda, BD, Brasil.

Vínculo institucional

2010 - 2016

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Analista
Financeiro, Carga horária: 44, Regime: Dedicção
exclusiva.

Outras informações

Contas a pagarContas a receberRelacionamento
bancárioElaboração de relatórios gerenciaisLevantamento
das informações para apurações fiscais Folha de
pagamentosSupervisão de equipês (financeira. fiscal e de
pessoal)Elaboração e acompanhamento de
InvoicesRelacionamento com
multinacionaisRelacionamento gerencialAssessoria
de informações estratégicas a PresidênciaRADAR (Sistema de
informações aduaneiras, fiscais, tributárias e aduaneiras
em tempo real)Importação

Cred Líder Factoring e Fomento Mercantil Ltda, CL, Brasil.

Vínculo institucional

2000 - 2008

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Assistente
Financeiro, Carga horária: 44, Regime: Dedicção
exclusiva.

Outras informações

Regularização dos cadastros da empresaContas a
pagarContas a receberAnálise de crédito

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área:
Administração / Subárea: Administração de Empresas.

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Produções

Produção bibliográfica

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 20/06/2024 às 12:28:15

[Imprimir currículo](#)