



Ana Keila Marques Brandão Silva

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/9792069293120182>
ID Lattes: **9792069293120182**
Última atualização do currículo em 18/10/2023

Possui graduação em Administração pela Universidade Ceuma (2004). Carreira desenvolvida na área de Gestão Hospitalar (Gerenciamento e implementação das políticas de gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial, contábil, de pessoas, de logística e infraestrutura de Hospital Universitário e implantação de nova unidade hospitalar); Visão holística de processos e negócios com ampla experiência na gestão dos processos da cadeia de suprimentos, Gestão de Demanda, Planejamento da Produção, Gestão de Inventário, Compras Corporativas, Gestão de Fornecedores; Gestão orçamentária anual; Gerenciamento e seleção de equipes, focando na capacitação técnica, motivação e integração da equipe ; Experiência na Gestão de Pessoas utilizando o sistema Predictive Index PI ; habilidades para trabalhar com equipes e processos multidisciplinares; Implantação do Planejamento e Gestão Estratégica. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome	Ana Keila Marques Brandão Silva 
Nome em citações bibliográficas	BRANDÃO, A. K. M.
Lattes iD	 http://lattes.cnpq.br/9792069293120182

Endereço

Formação acadêmica/titulação

2000 - 2004	Graduação em Administração. Universidade Ceuma, UNICEUMA, Brasil. Título: RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR EM ADMINISTRAÇÃO - ÁREA: ORGANIZAÇÕES, SISTEMAS E MÉTODOS. Orientador: Prof. Dr. José Samuel de Miranda Melo Jr.
--------------------	---

Formação Complementar

2022 - 2024	SISTEMA ELETRONICO DE INFORMAÇÕES - SEI. (Carga horária: 8h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2021 - 2021	Gestão e Fiscalização de Contratos das Empresas Estatais. (Carga horária: 12h). Universidade Nove de Julho, UNINOVE, Brasil.
2012 - 2012	DIREÇÃO DEFENSIVA. (Carga horária: 8h).
2012 - 2012	CENTRO DE TREINAMENTO 2R SERVIÇOS TECNICOS, 2R SERVIÇOS TECN, Brasil. GERENCIAMENTO PARA O COMPORTAMENTO SEGURO. (Carga horária: 5h).
2011 - 2011	AFAM CONSULTORIA TÉCNICA LTDA, AFAM, Brasil.
2011 - 2011	Gestão da Cadeia de Suprimentos. (Carga horária: 200h). Fundação Dom Cabral, FDC, Brasil.
2011 - 2011	MASP - METODO DE ANALISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS. (Carga horária: 16h).
2010 - 2010	QUALYPRO TECNOLOGIA LTDA, QUALYPRO, Brasil.
2010 - 2010	O QUINTO ELEMENTO. (Carga horária: 8h).
2010 - 2010	ESCOLA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL UNISAT LTDA, UNISAT, Brasil.
2010 - 2010	PLANEJAMENTO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO. (Carga horária: 24h). Associação Brasileira de Manutenção, ABRAMAN, Brasil.
2008 - 2008	LIDERANÇA. (Carga horária: 8h). RENOSA, RENOSA, Brasil.

Atuação Profissional

HOSPITAL UNIVERSITARIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPA, Unifap/Ebserh, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - Atual

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: ANALISTA ADMINISTRATIVO, Carga horária: 40
Função : Gerente Administrativo - Gerencio as políticas de gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial e contábil no âmbito do hospital; Realizo o planejamento orçamentário anual e Coordeno a elaboração do orçamento; Elaboro a prestação de contas ao final de cada exercício; Garanto a implementação de sistemática de monitoramento de custos; Gerencio os custos hospitalares; Assino os processos financeiros para pagamento, após a análise pela Unidade de Liquidação da Despesa; Gerencio e implemento as políticas de gestão da logística, infraestrutura física e tecnológica, e de gestão de pessoas; Gerencio as aquisições de bens, serviços e insumos necessários ao funcionamento do hospital; Gerencio a execução de serviços comuns e de suporte operacional de atividades meio; Gerencio o patrimônio, assegurando o inventário e manutenção dos bens do hospital; Gerencio o processo de articulação para o planejamento, logística e manutenção de tecnologias e insumos do hospital; Coordeno a elaboração de documentos e relatórios técnicos; Apoio as ações das demais gerências de forma a garantir a participação destas nos planejamentos orçamentário e de gestão de pessoas; Contribuo com o processo de monitoramento e avaliação da Ebserh; e Subsídio a Superintendência do hospital e a Ebserh no que couber; Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos - Atuei dando suporte desde o início da implantação do HU-UNIFAP, para composição dos estoques de insumos(Medicamentos e MMH) necessários para todas as fases de implantação, além de suporte a contratação de Serviços, aquisição de equipamentos junto a UNIFAP, fui chefe substituto da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar.

Hospital Universitário da UFMA/Ebserh, HU-UFMA/Ebserh, Brasil.

Vínculo institucional

2018 - 2022

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, Carga horária: 40
Atuei na Gerência Administrativa subsidiando a chefia na execução das aquisições e prestação de contas de projetos junto a Instituição ALCOA; na execução do Projeto de Reestruturação do Banco de Leite Humano e UTI-NEO junto a Fundação VALE (aquisições, revisões no plano de trabalho, prestação de contas); Responsável anualmente pelo controle e a emissão de documentos oficiais como: Alvará Sanitário, Alvará de Funcionamento de todas as unidades ligadas ao Hospital Universitário; Monitoramento das compensações financeiras referente aos exames histopatológicos realizados através de Termo de Cooperação; Apoiando o Gerente Administrativo na emissão de Atestado de capacidade técnica dos fornecedores, no Sistema de informação gerencial (SIG) referente a atualização das demandas de auditoria, na tramitação de processos para Empréstimos de materiais junto a outras Unidades de rede EBSERH e na tramitação de Processos via SEI (Licitação, Dispensa e inexigibilidade, Reconhecimento de dívidas, Pagamento, Ouvidoria, empenho, portaria, Logística reversa e outros); Atuei sendo responsável pelas demandas de contratação, Gestão e fiscalização de serviços de apoio ao Hospital Universitário da Rede EBSERH - HUUFMA, tais como: Manutenção de frota (veículos leves e ambulâncias), Segurança Patrimonial, Mão de obra de apoio administrativo

(motoristas, carregadores, almoxarife, supervisor de almoxarifado, assistentes e outros), Seguros, Locação de imóveis, Serviços de bombeiro civil e de aquisições de materiais necessários a reposição de estoques (material de expediente, embalagens, EPIS, equipamentos contra incêndio, combustíveis. Lubrificantes) e outros; Atuei como Gestor e Fiscal Técnico de contratos.

PSIU REFRIGERANTES, PSIU REFRIGERANT, Brasil.

Vínculo institucional

2014 - 2014

Outras informações

Vínculo: CONSULTORIA, Enquadramento Funcional: CONSULTORIA, Carga horária: 36, Regime: Dedicção exclusiva.
Atuei Direcionando a área de Produção, Manutenção Industrial, Suprimentos e Logística ,cuos principais desafios e projetos foram : reestruturação de equipe, implantação do planejamento estratégico com definição de METAS até 2020 e acompanhamento através de indicadores gerenciais (implantar controles), gestão orçamentária, redesenho do modelo de entregas, carregamento e armazenagem.

RENOSA, RENOSA, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - 2013

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: GERENTE DE LOGISTICA, Carga horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva.
Gerente de Logística - Atuei Gerenciando a área de logística integrada com a cadeia de suprimentos (SUPPLY CHAINMANAGEMENT), abrangendo os processos de Distribuição interna (abastecimento Centro de Distribuição, Inventários produtos acabados, plano de armazenagem e estruturas de atendimento, layout e picking) e Externa atendimento a clientes; Planejamento de recursos de distribuição (Frota própria e parceiros) e Planejamento e controle manutenção frota própria e equipamentos de mercado (maquinas post-mix, geladeiras, vending machine). - Gerente de Planej. Comercial - Atuei gerenciando toda a área de Planejamento (Marketing/ PCN/ Inteligência comercial), gestão da equipe com foco em gerar informações consistentes e plano de ação para a área comercial atuar nas soluções, e redesenho dos processos, afim de se antecipar aos possíveis desvios ocasionados na previsão de demanda, reduzindo assim prejuízos gerados em toda a cadeia.

Companhia Vale do Rio Doce, CVRD, Brasil.

Vínculo institucional

2006 - 2007

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: GESTÃO DE CONTRATOS, Carga horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva.
Coordenadora de Gestão de Contratos Atuei na gestão de contratos para implantação do projeto da mina de cobre em Canaã dos Carajás e mina de ouro no Igarapé Bahia na serra dos Carajás; Controle e geração do orçamento de OPEX e CAPEX da área de apoio operacional; Gestão das despesas, justificativas e plano de redução dos custos.

CIA. MARANHENSE DE REFRIGERANTES, COCA-COLA, Brasil.

Vínculo institucional

1997 - 2005

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: COORD. PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO, Carga horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva.
Atuei na gestão do planejamento e controle da produção integrado com a demanda de vendas, utilizando sistema ERP; Gestão da equipe de planejamento (produção/insumos/compras); Planejamento de transferência e compras de produtos de outras franquias; Indicadores de resultados da área industrial (Eficiência, perdas, produtividade da equipe) - Coordenadora de Suprimentos - Atuei na coordenação da elaboração de cotações, orçamentos, negociações de compras, contratação de serviços adquiridos pela empresa, dando suporte aos negócios do grupo, identificando alternativas que melhorem a relação de custo benefício e no gerenciamento da equipe.

Centro Ecumênico de Estudos Religiosos Superiores do Estado Maranhão, CEERSEMA, Brasil.

Vínculo institucional

2010 - 2010

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: PROFESSOR, Carga horária: 4

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração.

Idiomas

Inglês

Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Pouco, Escreve Pouco.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Produções

Produção bibliográfica