

Larissa Formiga Pinheiro
Curriculum Vitae

Março/2023

Larissa Formiga Pinheiro

Curriculum Vitae

Nome civil

Nome Larissa Formiga Pinheiro

Formação acadêmica/titulação

- 2022** Especialização em MBA em Gestão de Pessoas.
Estratego Treinamentos Gerenciais Ltda, ESTRATEGO, Brasil
- Graduação interrompido(a) em Administração.
Universidade Federal da Paraíba, UFPB, Joao Pessoa, Brasil
Ano de interrupção: 2016
- Graduação interrompido(a) em Relações Públicas.
Universidade Federal da Paraíba, UFPB, Joao Pessoa, Brasil
Ano de interrupção: 2012
- 2006 - 2008** Graduação em Marketing.
Faculdade Estácio de João Pessoa, ESTÁCIO/JP, Joao Pessoa, Brasil
Título: ANÁLISE DA IMPORTÂNCIA DO CARTÃO DE FIDELIZAÇÃO DA INDÚSTRIA FARMACÊUTICA COMO ATIVIDADE DE CRM
Orientador: José Gentil Bezerra da Silva

Formação complementar

- 2022 - 2022** Curso de curta duração em Produtividade e Gestão do Tempo. (Carga horária: 20h).
Escola Conquer, CONQUER, Brasil
- 2022 - 2022** Curso de curta duração em Técnicas de Elaboração de Metas e Indicadores. (Carga horária: 22h).
Instituto Publix, PUBLIX, Brasília, Brasil
- 2022 - 2022** Curso de curta duração em Adoecimento Psíquico no trabalho e Prevenção ao Suicídio. (Carga horária: 20h).
Ápice Psicologia, ÁPICE, Brasil
- 2021 - 2022** Curso de curta duração em Português Corporativo. (Carga horária: 37h).
Flávia Rita, FLÁVIA RITA, Brasil
- 2021 - 2021** Curso de curta duração em Liderança e Gestão de Equipes. (Carga horária: 40h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
- 2021 - 2021** Curso de curta duração em Melhoria de Processos na Administração Pública. (Carga horária: 35h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
- 2020 - 2020** Curso de curta duração em Planejamento da Força de Trabalho no Serviço Público. (Carga horária: 16h).
One Cursos, ONE CURSOS, Brasil
- 2020 - 2020** Curso de curta duração em Inteligência Emocional. (Carga horária: 40h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2010 - 2020 Curso de curta duração em Sistema Eletrônico de Informações - SEI. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

Atuação profissional

1. Venda e Cia Tecnologia - VENDA E CIA

Vínculo institucional

2017 - 2019 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Gerente de Canais , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Atividades Realizadas:- Gerenciar as vendas realizadas nas lojas virtuais dos lojistas;- Monitorar o envio dos produtos dos lojistas para os marketplaces parceiros(Mercado Livre, Netshoes, Dafiti);- Cadastrar novos clientes e configurar a sua loja online;- Atender os Lojistas em suas necessidades, administrando problemas/bugs que surjam na Plataforma e orientá-los quanto à utilização das ferramentas;- Tratativas dos chargebacks ocorridos nas lojas parceiras, fazendo a mediação entre o lojista e o meio de pagamento;- Análise das Vendas através de relatórios e Planilhas mensais;- Atividades administrativas ligadas à e-commerce.

2. Brazmotors Veículos e Peças Ltda. - BRAZMOTORS

Vínculo institucional

2009 - 2012 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Analista de Pesquisa e Líder de CRM , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Atividades Desenvolvidas:- Pesquisa e acompanhamento da Satisfação de clientes de Vendas e Pós-Vendas;- Elaboração de Relatórios de produtividade, planilhas;- Monitoramento e orientação da equipe do CRM;

3. Franchising Fran's Café João Pessoa - FRAN'S CAFÉ

Vínculo institucional

2012 - 2012 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Trainee (Gerente), Regime: Dedicção exclusiva
Outras informações:
Atividades Realizadas:- Acompanhamento e desenvolvimento da equipe;- Execução das rotinas administrativas;- Compra de materiais e alimentos;- Monitoramento de cada setor da empresa e o andamento das atividades;

4. Combate Segurança de Valores Ltda. - COMBATE

Vínculo institucional

2013 - 2013 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Assistente de Marketing, Assistente de Vendas , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Atividades Realizadas:- Desenvolvimento de ações de MKT para o público interno e externo (dois meses);- Suporte administrativo para a equipe de vendas e tudo o que a envolve (cinco meses);- Preparação das licitações e participação em pregões presenciais e eletrônicos (três meses);

5. Estratego Treinamentos Gerenciais Ltda - ESTRATEGO

Vínculo institucional

2014 - 2014 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Assistente Acadêmica, Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Atividades Realizadas:- Operacionalização e controle de toda a parte acadêmica da Instituição;- Prospecção de novos clientes;- Acompanhamento da satisfação dos alunos;- Resolução das demandas do alunado.

6. Hotel Ouro Branco Praia - OURO BRANCO

Vínculo institucional

2015 - 2017 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Coordenadora de Eventos e Reservas, Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Atividades Realizadas:- Negociação com clientes, envio de orçamento e acompanhamento de prazos para eventos e grupos de hospedagem;- Preparação da ordem de serviço e coordenação da realização do evento através dos setores de A&B, Governança, Montagem do salão e equipamentos, Cozinha;- Pós-venda através de pesquisa de satisfação;- Confecção de relatórios do setor e fechamento dos eventos e grupos de hospedagem.- Administrar e alimentar cerca de vinte e um portais de turismo, alterando disponibilidade e inserindo tarifas/promoções;- Realização de reservas presenciais e telefônicas

7. Hospital Universitário Alcides Carneiro/Ebserh - HUAC-UFCG/Ebserh

Vínculo institucional

2022 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Chefe da Unid. de Desenvolvimento de Pessoal , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Atividades realizadas (macroprocessos) - Promover atividades de integração de novos colaboradores; Gerir a Progressão Funcional de Carreira dos colaboradores; Gerir a Avaliação de Desempenho dos colaboradores; Gerir as solicitações de afastamento para capacitação dentro e fora do país; Promover ações de combate ao assédio moral e sexual; Promover ações de valorização dos colaboradores; Promover capacitações; Acompanhar período de experiência dos colaboradores; Apoiar a aplicação da Pesquisa de Clima Organizacional e demais ações de desdobramento, conforme diretrizes e sob orientação da Diretoria de Gestão de Pessoas.

2019 - Atual Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Assistente Administrativo , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Atividades Realizadas:- Organizar a Integração dos novos colaboradores com apresentação dos principais pontos referentes ao desenvolvimento de pessoas;- Acompanhar a realização pelas Chefias da Avaliação do Período de Experiência dos novos colaboradores;- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das etapas de Planejamento, Monitoramento e Formalização da Gestão de Desempenho por Competência dos colaboradores;- Administrar, analisar e emitir parecer acerca das solicitações de capacitações internas e externas dos colaboradores;- Fazer o plano anual de capacitação com base em levantamento de necessidades juntos às chefias imediatas das Unidades hospitalares;- Planejar, solicitar, organizar e executar o processo de contratação para as capacitações internas junto aos setores/unidades demandantes;- Gerir a Plataforma 3EC (Escola EBSEH de Educação Corporativa);- Gerir a Plataforma do SACDC Web, realizando o cadastro das capacitações e emitindo os certificados de participação;- Administrar as inscrições das Seleções de Pós-graduação Lato e Stricto Sensu promovidas pela Sede ou Elaborar Edital para as seleções internas;

Áreas de atuação

1. marketing

2. gestão de pessoas

Eventos

Eventos

Participação em eventos

1. **VI Congresso Excelência em Gestão e Liderança, 2022.** (Congresso)
VI Congresso Excelência em Gestão e Liderança.
2. **II Encontro de Gestão de Pessoas da Rede EBSERH, 2022,** Brasília/DF.