

ROSÂNGELA MARIA LEITE ARAÚJO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Hospital Universitário Alcides Carneiro – Ingresso: Janeiro /1995.

- Setor de Faturamento
- Divisão de Recursos Humanos
- Divisão de Planejamento e Custos
- Divisão de Materiais/Unidade de Compras
- Setor de Administração

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Atualização em Gestão Hospitalar
- Inglês Básico e Conversação
- Informática Intermediária
- Atualização em Língua Portuguesa
- Elaboração de Editais para Aquisição no Serviço Público (ENAP)
- Elaboração de Termo de Referência (EBSERH)
- Divulgação de Compras
- Planejamento Estratégico
- Redação Oficial
- Gestão Estratégica
- Gestão do Tempo
- Gestão de Pessoas
- Gestão de Processos
- Jornada de Licitações e Contratos - Ebserh

- Gestão de Projetos
- Gestão de Riscos em Licitações
- Gestão Sustentável
- Ética no Serviço Público (Ebserh)
- Formação de Pregoeiros
- Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços
- Curso Lei 13.303/2016 – Lei da Responsabilidade das Estatais
- Licitações e Contratos - IN 05/2017 (ESAF)
- Gestão de Riscos no Serviço Público – ESAF
- Capacitação acerca de Planilha de Custos e Formação de Preços – PCFP
- Lei Geral de Proteção de Dados – Secretaria de Governo Digital (Ebserh)
- Lei nº 13.303/2016: reflexões pontuais sobre a Lei das Estatais – Grupo JML
- Técnicas de Elaboração de Metas e Indicadores – Publix Instituto
- Compras governamentais – Sebrae
- Integridade nas compras públicas
- Alinhamento sobre o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh – RLCE – Ebserh
- Liderança e Gestão com Inteligência Emocional nos Relacionamentos Interpessoais
- Jornada de Compras Públicas de Inovação
- Pesquisa de Preços – Instituto Inove
- Análise e Melhoria de Processos na Administração Pública
- Modelagem de Controles Internos
- Curso on-line de Português Corporativo
- Ferramenta Banco de Preços

ATIVIDADES ATUAIS

- Atuar no planejamento, execução e controles das contratações de bens, serviços e obras do HUAC-UFCG/Ebserh em parceria com as áreas responsáveis pelas demandas.
- Monitorar e dar suporte à execução do Plano Anual de Compras do HUAC.
- Monitorar as compras realizadas pelo HUAC e seus indicadores de performance.
- Desenvolver iniciativas de melhorias e otimização dos processos de compras.
- Fomentar a participação do HUAC em compras centralizadas.
- Monitorar procedimentos internos de gestão patrimonial.

- Atuar e acompanhar o planejamento das contratações, compras diretas, licitações, gestão de atas de registro de preços, contratos, convênios e outros instrumentos obrigacionais.
- Modelagem e padronização de documentos e processos referentes às aquisições.
- Monitorar os procedimentos de apuração de irregularidades cometidas por licitantes durante a etapa de seleção de fornecedor.
- Monitorar os procedimentos de fiscalização dos contratos.
- Elaborar relatórios de gestão do Setor e junto às Unidades sob sua responsabilidade.
- Desenvolver atividades subsidiárias diversas atribuídas pela DAF e GAD.