



Marja Barbosa de Lacerda Lobo

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/0992471587192730>

ID Lattes: **0992471587192730**

Última atualização do currículo em 31/08/2023

Possui graduação em Administração de Empresas pela Universidade Federal de Alagoas e Pós-Graduação em Gestão Pública. Atualmente é empregada pública na área administrativa da EBSEH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Atuou por 17 anos como servidora pública da área administrativa na Unidade de Saúde de Média Complexidade PAM Salgadinho, órgão da Secretaria Municipal de Saúde de Maceió. Prestou serviços como Consultora de Negócios (Área: Planejamento Empresarial) junto ao SEBRAE/AL, atuando em diversas empresas e setor público. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Planejamento, Gestão de Processos e Gestão de Serviços de Saúde Ambulatorial e Regulação em Saúde. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome	Marja Barbosa de Lacerda Lobo
Nome em citações bibliográficas	LACERDA, M. B.
Lattes iD	http://lattes.cnpq.br/0992471587192730

Endereço

Endereço Profissional	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia. Avenida Pará - de 1357/1358 ao fim, 1720 Umuarama 38405320 - Uberlândia, MG - Brasil Telefone: (34) 32182144
------------------------------	---

Formação acadêmica/titulação

2023	Especialização em andamento em MBA em Gestão de Serviços em Saúde. (Carga Horária: 360h). Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, UNOPAR, Brasil.
2000 - 2022	Especialização em Gestão Pública. (Carga Horária: 360h). UNYEAD EDUCACIONAL S.A., UE_PPPROV, Brasil. Título: TCC não obrigatório.
1999 - 2007	Graduação em Administração de Empresas. Universidade Federal de Alagoas, UFAL, Brasil. Título: Seminário Empreender: Relato de uma experiência em capacitação empreendedora. Orientador: Prof. Msc. José Carlos Carvalho Silveira.

Formação Complementar

2010	Economia Solidária e Desenvolvimento Local. (Carga horária: 16h). Faculdade Frassinetti do Recife, FAFIRE, Brasil.
2009 - 2009	Gestão Social e Desenvolvimento. (Carga horária: 24h). Escola de Formação Quilombo dos Palmares, EQUIP, Brasil.
2008 - 2008	Extensão universitária em Gestão de Projetos Sociais. (Carga horária: 80h). Universidade de Pernambuco, UPE, Brasil.
2005 - 2005	Análise e Planejamento Financeiro. (Carga horária: 15h). Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Maceio, SEBRAE/AL, Brasil.
2004 - 2004	Logística e Suprimentos. (Carga horária: 15h). Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Maceio, SEBRAE/AL, Brasil.
2002 - 2002	Economia Brasileira. (Carga horária: 120h). Universidade Federal de Alagoas, UFAL, Brasil.
2001 - 2001	Gerência de Marketing. (Carga horária: 24h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - AL, SENAC, Brasil.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, EBSERH, Brasil.

Vínculo institucional 2023 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Chefe do Setor de Contratualização e Regulação, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

Outras informações

Responsável pelos processos de Contratualização; Regulação Assistencial (fluxos de acesso aos serviços assistenciais) e Processamento da Informação Assistencial no HU-UNIFAP.

Vínculo institucional 2021 - 2022

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assistente Administrativo, Carga horária: 40

Outras informações

Assistente da chefia do Setor de Contratualização e Regulação do HC-UFU. Responsável pela organização e monitoramento das grades de atendimento ambulatoriais. Implantação do módulo Ambulatório - AGHU em 06 unidades ambulatoriais do HC-UFU. Capacitação do corpo médico, multiprofissional e administrativo envolvidos no atendimento ao usuário para uso das ferramentas de registro assistencial e prontuários eletrônicos de forma adequada no AGHU. Elaboração de documentos normativos e fluxogramas para otimização das atividades assistenciais e administrativas no uso do Sistema AGHU. Levantamento de procedimentos de média a alta complexidade realizados nos ambulatórios em apoio à Unidade de Contratualização do HC-UFU a fim de garantir as metas quantitativas contratualizadas e qualificação de informações para fins de faturamento SUS.

Atividades

01/2023 - Atual

Direção e administração, Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá/HU-UNIFAP.

Cargo ou função

CHEFE DO SETOR DE CONTRATUALIZAÇÃO E REGULAÇÃO.

09/2021 - Atual

Direção e administração, Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia.

Cargo ou função

Assistente Administrativo.

Secretaria Municipal de Saúde de Maceió, SMS, Brasil.

Vínculo institucional 2018 - 2021

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Assessora Técnica, Carga horária: 30 Mapeamento de processos; Implementação de serviço de mamografia através do SISCAN; Gestora do SISCAN na Unidade de Saúde de Média Complexidade PAM Salgadinho.

Outras informações

Vínculo institucional 2004 - 2021

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assistente Administrativo, Carga horária: 30

Outras informações

Atuação nos setores administrativos: do Ambulatório de Atenção à Saúde da Mulher; Centro de Reabilitação Física; Processamento da Produção Assistencial da Unidade; Recursos Humanos; Centro de Diagnóstico por Imagem. Atuação em Unidade de Média Complexidade, Unidade Básica de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde.

Atividades

06/2004 - 08/2021

Direção e administração, Unidade de Saúde de Média Complexidade PAM Salgadinho.

Cargo ou função

Assistente Administrativo.

02/2018 - 02/2021

Serviços técnicos especializados, Unidade de Saúde de Média Complexidade PAM

Salgadinho.

Serviço realizado

Assessora Técnica.

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Alagoas, SEBRAE/AL, Brasil.

Vínculo institucional 2010 - 2011

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Consultora de Negócios, Carga horária: 20

Outras informações

Consultora de Planejamento Empresarial. Estudos de viabilidade financeira e mercadológica; Elaboração de projetos de financiamento.

Vínculo institucional 2004 - 2006

Vínculo: Bolsista, Enquadramento Funcional: Estagiária - Unidade Orientação Empresarial, Carga horária: 20

Atividades

06/2004 - 08/2021

Direção e administração, Secretaria Municipal de Saúde de Maceió.

Cargo ou função

Assistente Administrativo.

06/2010 - 11/2011

Serviços técnicos especializados, Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Alagoas.

Serviço realizado

Consultoria de Negócios (Área: Planejamento Empresarial).

09/2004 - 03/2006

Estágios, Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Alagoas.

Braskem - AL, BRASKEM, Brasil.

Vínculo institucional

2002 - 2003

Outras informações

Vínculo: Estagiária, Enquadramento Funcional: Estagiária, Carga horária: 40
Atividades de Administração de pessoal, Folha de pagamento e Gestão de benefícios.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Empresas.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.

Idiomas

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Lê Razoavelmente.

Italiano

Compreende Razoavelmente, Lê Razoavelmente.

Produções

Produção bibliográfica