



Rogerio Lobo Pontes

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/6268558378080796>

ID Lattes: **6268558378080796**

Última atualização do currículo em 19/10/2023

Possui graduação em INFORMÁTICA - ANÁLISE DE SISTEMAS - ADMINISTRAÇÃO pelo Centro Universitário CESMAC(2004). Atualmente é ASSISTENTE ADMINISTRATIVO da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Pública. **(Texto gerado automaticamente pela aplicação CVLattes)**

Identificação

Nome	Rogerio Lobo Pontes 
Nome em citações bibliográficas	PONTES, R. L.
Lattes iD	 http://lattes.cnpq.br/6268558378080796

Endereço

Formação acadêmica/titulação

2000 - 2004	Graduação em INFORMÁTICA - ANÁLISE DE SISTEMAS - ADMINISTRAÇÃO. Centro Universitário CESMAC, FEJAL, Brasil. Orientador: XXXXXXXXX.
--------------------	--

Formação Complementar

2023 - 2023	Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores. (Carga horária: 25h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Noções Introdutórias de Licitação e Contrato Administrativos. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Formação de Pregoeiros - Teoria. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público. (Carga horária: 25h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Gestão Pessoal - Base da Liderança. (Carga horária: 50h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Estratégias de Logística na Administração Pública. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Employee Experience (EX): Engajamento e Produtividade no Setor Público. (Carga horária: 25h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público. (Carga horária: 21h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Liderança e Gestão de Equipes. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2022 - 2022	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2019 - 2019	EXCEL. (Carga horária: 32h). SENAI - Departamento Regional de Alagoas, SENAI/DR/AL, Brasil.

Atuação Profissional

SKY Serviço de Banda Larga Ltda, SKY, Brasil.

Vínculo institucional

2019 - 2019

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: ANALISTA ADMINISTRATIVO, Carga horária: 40

Outras informações

Auditoria de qualidade do atendimento ao cliente pelos 900 Operadores do CallCenter. Emissão de relatórios e planilhas de atendimentos diários aos gestores. Projeto Temporário.

Atividades

07/2019 - 10/2019

Conselhos, Comissões e Consultoria, SKY Serviço de Banda Larga Ltda.

Cargo ou função

ANALISTA ADMINISTRATIVO.

Caixa Econômica Federal, CEF, Brasil.

Vínculo institucional

2018 - 2019

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: RECEPCIONISTA BANCÁRIO, Carga horária: 40

Outras informações

Atendimento administrativo e comercial aos clientes Caixa, pessoas física e jurídica.

Bradesco Seguros S/A, BRADESCO, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - 2017

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Carga horária: 40

Outras informações

Suporte e atendimento aos clientes, corretores de seguros e gerentes das agências Bradesco dos estados de Alagoas, Sergipe e Bahia, em seguros e previdência privada. Pós-venda das propostas de previdência privada e seguros negociadas pelo Grupo Bradesco.

Atividades

09/2007 - 09/2017

Direção e administração, Bradesco Seguros S/A.

Cargo ou função

AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Secretaria da Fazenda do Estado de Alagoas, SEFAZ/AL, Brasil.

Vínculo institucional

2003 - 2007

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: APOIO OPERACIONAL, Carga horária: 40

Outras informações

Suporte administrativo e financeiro ao Programa de Educação Fiscal, abrangendo todo o estado com mais de 300 instituições cadastradas.

Atividades

07/2003 - 02/2007

Direção e administração, Secretaria da Fazenda do Estado de Alagoas.

Cargo ou função

APOIO OPERACIONAL.

Serviço Social do Transporte, SEST/SENAT, Brasil.

Vínculo institucional

2020 - 2022

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, Carga horária: 44

Outras informações

Atendimento ao segurado e aos usuários dos serviços do Sistema (alunos e pacientes), Serviços de secretariado educacional, Apoio administrativo nos serviços médicos e esportivos, Organização de arquivo, Ações externas de divulgação dos serviços do SEST/SENAT junto às empresas para firmar parcerias, Campanhas educativas em pontos-alvo de divulgação, tais como: Maio amarelo junto nos Postos da PRF, Outubro Rosa e Novembro Azul em postos de gasolina, estacionamentos, estações rodoviárias, Apoio administrativo junto à Diretoria Geral da Unidade de Uberlândia/MG.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, EBSEH, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - Atual

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, Carga horária: 40

Outras informações

Atividade administrativa na Unidade de Compras e Licitações, realizando: participação em EPC's; elaboração de edital; apoio em todo o processo licitatório. Coordenação no Inventário Anual de Bens.

Atividades

10/2022 - Atual

Direção e administração, Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá/HU-UNIFAP.

Cargo ou função

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: COMPRAS E LICITAÇÕES.

Idiomas

Inglês Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Pouco, Escreve Pouco.

Produções

Produção bibliográfica

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 08/01/2024 às 14:03:40

[Imprimir currículo](#)