



Jéssica Raylene Serrão Lima

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/1440511955638305>

ID Lattes: **1440511955638305**

Última atualização do currículo em 20/09/2023

Possui Bacharelado em Administração pela Universidade Federal do Pará (2018), com especialização em Gestão Pública, empregada pública desde 2012, atuando como supervisora de área na Secretaria Municipal de Saúde, chefe substituta do Setor de Infraestrutura Física do CHU-UFPA, Fiscal de Contratos Administrativos, integrante atuante de Equipe de Planejamento da Contratação. Tem experiência em Licitações e Contratos, Planilha de Custo e Formação de Preços, pesquisa de mercado pelo Painel de Preços e Banco de Preços, construção de Dashboard para análise de dados e Gestão de Pessoas. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome	Jéssica Raylene Serrão Lima
Nome em citações bibliográficas	LIMA, J. R. S.
Lattes iD	http://lattes.cnpq.br/1440511955638305

Endereço

Formação acadêmica/titulação

2020 - 2021	Especialização em MBA Em Gestão Pública. (Carga Horária: 360h). Universidade da Amazônia, UNAMA, Brasil. Título: COMPETÊNCIAS GERENCIAIS ESSENCIAIS EXIGIDAS E PRATICADAS PELOS GESTORES PÚBLICOS DE UM HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO ESTADO DO PARÁ.
2013 - 2018	Graduação em Administração. Universidade Federal do Pará, UFPA, Brasil. Título: GESTÃO DE CONFLITOS: UM ESTUDO EM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS NA CIDADE DE BELÉM. Orientador: Prof. ^a Dr. ^a Camila Carvalho Ramos.

Formação Complementar

2023 - 2023	Reequilíbrio Econômico Financeiro dos Contratos Administrativos com base na. (Carga horária: 15h). Escola Eberh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2023 - 2023	Inteligência Emocional. (Carga horária: 50h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Liderança e Gestão De Equipes. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Gestão Pessoal - Base da Liderança. (Carga horária: 50h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2023 - 2023	Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2022 - 2023	Curso de Introdução à Proteção de Dados Pessoais Referente a LGPD. (Carga horária: 16h). Escola Eberh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2022 - 2023	Norma Operacional de Controle Disciplinar. (Carga horária: 8h). Escola Eberh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2022 - 2023	Fundamentos de Segurança da Informação e Recursos de TI. (Carga horária: 20h). Escola Eberh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2022 - 2022	COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2022 - 2022	CURSO DE TREINAMENTO EM PESQUISA DE PREÇOS. (Carga horária: 40h). Escola Ebserh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2022 - 2022	Gestão De Projetos. (Carga horária: 200h). Escola De Curso Online, ESCON, Brasil.
2022 - 2022	Gestão Estratégica. (Carga horária: 200h). Escola De Curso Online, ESCON, Brasil.
2021 - 2021	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (Carga horária: 30h). Escola Ebserh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2021 - 2021	Planejamento E Controle De Manutenção (PCM). (Carga horária: 60h). Engeteles Capacitação Profissional E Consultoria Ltda, ENGETELES, Brasil.
2021 - 2021	Aplicação De Penalidades Nos Contratos Administrativos. (Carga horária: 32h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2021 - 2021	Elaboração Da Planilha De Custos E Formação De Preços Para Contratos Terc. (Carga horária: 22h). Exceller Gestão Pública Ltda, EXCELLER, Brasil.
2020 - 2020	ESTRUTURAS DE GESTÃO PÚBLICA. (Carga horária: 30h). Instituto Serzedello Corrêa, ISC-TCU, Brasil.
2020 - 2020	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. (Carga horária: 20h). Instituto Serzedello Corrêa, ISC-TCU, Brasil.
2019 - 2019	Gestão E Fiscalização De Contratos Administrativos. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2019 - 2019	Gestão Da Estratégia Com Uso do BSC. (Carga horária: 20h). Escola Ebserh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2019 - 2019	Evolução Profissional. (Carga horária: 34h). Conecta Profissional, CONECTA, Brasil.
2019 - 2019	SEI! USARSEI! USARSEI! USAR. (Carga horária: 8h). Escola Ebserh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2019 - 2019	Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2018 - 2018	Gestão De Processos. (Carga horária: 20h). Escola Ebserh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2018 - 2018	Gestão do Desempenho por Competências. (Carga horária: 10h). Escola Ebserh de Educação Corporativa - 3EC, 3EC, Brasil.
2017 - 2018	Operador De Computador. (Carga horária: 78h). Conecta Profissional, CONECTA, Brasil.

Atuação Profissional

HOSPITAL UNIVERSITARIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPA, Unifap/Ebserh, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - Atual

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Analista Administrativo - Administração, Carga horária: 40

Outras informações

Atua no serviço de Hotelaria Hospitalar.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH, CHU-UFPA, Brasil.

Vínculo institucional

2018 - 2022

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Assistente Administrativo, Carga horária: 40
Como Assistente Administrativo, adquiriu experiência nas seguintes áreas: Na Unidade de Endocrinologia (04/2018 a 08/2019), atuou no controle de consultas, agendas médicas, por meio AGHU-HUJBB, elaboração de APAC, dentre outros demandas. No Setor de Infraestrutura Física do HUJBB (08/2019 a 05/2022), atuou como Fiscal de Contratos Administrativos; integrou Equipe de Planejamento da Contratação (EPC); substituiu a chefia do Setor, auxiliava a chefia nas atividades de gestão de pessoas e na Gestão do Desempenho de Competências (GDC), dentre outras atividades. No Setor de Hotelaria Hospitalar (06/2022 até o momento), atua como Fiscal de Contratos Administrativos, integra Equipe de Planejamento da Contratação, faz pesquisa de mercado por meio do Paine de Preços e Banco de Preços, faz análise do FORMSUS por meio da construção de Dashboard, dentre outras tarefas.

Secretaria Municipal de Saúde Prefeitura de Belém, SESMA, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - 2018

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Agentes de Endemias/Supervisora, Carga horária: 40

Atuou como Supervisora de Área, gerenciamento de equipe.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Organizações Públicas.

Idiomas

- Inglês** Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Produções

Produção bibliográfica

Demais tipos de produção técnica

1. Mulheres e Empreendedorismo. 2017. .
2. Mulheres Empreendedoras: projetando vendas. 2017. .

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. 2º Encontro de Infraestrutura Física da Rede Ebserh.. 2022. (Encontro).
2. Administração e Infraestrutura em Ação da Rede Ebserh - 2022. 2022. (Encontro).
3. Administração e Infraestrutura em Ação da Rede Ebserh - 2022 - Estratégias de gestão para a economicidade em hotelaria hospitalar. 2022. (Encontro).
4. PRIORIZAÇÃO DE AÇÕES COMO PARTE DA ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO PARA TRATATIVA DAS NÃO CONFORMIDADES DETECTADAS NA SEGUNDA AVAQUALIS. 2022. (Oficina).
5. Treinamento para emissão de Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens. 2022. (Oficina).
6. VI CEGEL 2022: Gerir e liderar a arte de transformar?. 2022. (Congresso).
7. CAPACITAÇÃO EM RESÍDUOS EM SERVIÇOS DE SAÚDE. 2021. (Outra).
8. SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - SIPAT 2021 HUIBB. 2021. (Outra).
9. TREINAMENTO DA NORMA REGULAMENTADORA NR-32. 2019. (Outra).
10. Fragilidade Financeira, Restrições Externas e Desenvolvimento na América Latina. 2017. (Seminário).
11. Os Bancos Multilaterais de desenvolvimento e a América Latina. 2017. (Seminário).
12. Uma Conversa Sobre a Atividade de Tesouraria em Bancos. 2017. (Seminário).