

CURRICULUM VITAE

PAULO SHIGUERU KISAKI

Rua Ray Wesley Herrick, 475 apto 303 bloco 07

São Carlos – São Paulo

E-mail: paulo.shiguere@ebserh.gov.br

Contato: (16) 99797-4940

FORMAÇÃO

- **Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas de Presidente Prudente**

Curso de Graduação em Ciências Contábeis – Bacharel

Conclusão em dezembro de 1984.

- **Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas de Presidente Prudente**

Curso de Graduação em Administração de Empresas - Bacharel

Conclusão em dezembro de 1987.

- **Faculdades Integradas de Dourados MS SOCIGRAN**

Curso de Graduação em Direito – Bacharel em Ciências Jurídicas

Conclusão em janeiro de 1997.

- **Universidade Estácio de Sá - CAMPO GRANDE-MS**

Pós-Graduação Lato Sensu em Processo Civil e Direito Civil

Período: abril/97 a abril/98.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

- **Curso “Inglês “American School Idiomas Ltda. – FISK (Avançado) -** Período de 02/2013 a 07/2014;
- **Curso Informática “Microcenter”,** carga-horária 80 horas. – 1999;
- **Conferência “Constituição Brasileira e as Leis Complementares”** UNOESTE- 1989;
- **Conferência “Crimes Sociais Fundiários, Narcotráfico, Prevenção, Repressão e Legislação e Competência da Polícia Federal” -** TOLEDO - 1989;
- **Curso de Atualização em Processo Civil (ESCOLA SUPERIOR DE ADVOCACIA),** carga-horária 45 horas, período 27/04 a 14/05/1998;
- **Curso de Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos, ENAP,** carga-horária 30 horas, 10/2016;
- **Curso Progresso Horizontal, Plataforma de Educação a Distância da Escola EBSEH de Educação Corporativa – 3EC,** carga-horária 10 horas, 10/2016;
- **Palestra CONHECENDO O GDC, HU-UFSCar,** carga-horária 1 hora, 10/2016;
- **Curso de SIG Protocolo, HUOL/EBSEH,** carga horária 10 horas, 10/2016;
- **Curso de Desconsideração da personalidade Jurídica,** Escola Paulista de Direito, carga-horária 02 horas, 11/2016;
- **Curso Turma 4/2016 - Noções Gerais de Direitos Autorais,** Escola Nacional de Administração Pública-ENAP, carga-horária 10 horas, período 08/11/2016 a 28/11/2016;
- **Curso de Extensão Espécies de Trabalho,** Escola Paulista de Direito, carga-horária 02 horas, 11/2016;
- **Palestra Contratos Administrativos,** Escola Paulista de Direito, carga-horária 01 hora, 11/2016;
- **Curso de Aspectos gerais de arbitragem,** FGV, carga-horária 05 horas, 11/2016;
- **Curso Conceitos e Princípios Fundamentais do Direito Tributário,** FGV, carga-horária de 05 horas, 11/2016;
- **Curso Argumentação Jurídica,** FGV, carga horária 05 horas, 11/2016;
- **Curso Turma 6/2016 - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos,** ENAP, carga- horária 40 horas, período 08/11 a 12/12/2016;
- **Curso Turma 6/2016 - A Previdência Social dos Servidores Públicos: regime próprio e regime de previdência,** ENAP, carga-horária 30 horas, período 15/11 a 12/12/2016;
- **Curso de Gestão do Desempenho por Competências,** na Plataforma de Educação a Distância da Escola EBSEH de Educação Corporativa 3EC, carga-horária 10 horas, período 01/2017;
- **Curso Turma 1/2017 Formação de Pregoeiros,** ENAP, carga-horária 20 horas, período 18/04/2017 a 08/05/2017;
- **Curso de Gestão de Pessoas,** GINEAD, carga-horária 60 horas, período 01/10/2018 a 31/10/2018;
- **Curso de Chefia e Liderança,** GINEAD, carga-horária 50 horas, período 06/10/2018 a 31/10/2018;
- **Curso “On Demand” intitulado “Aspectos Processuais da Reforma Trabalhista - 1ª Turma ENA/AASP “,** carga-horária de 10 horas-aula, período de 09 de julho a 11 de agosto de 2019;

- **Curso Prático para Advocacia trabalhista**, Associação dos Advogados de São Paulo, a Escola Nacional de Advocacia e a Associação Brasileira de Advogados Trabalhista, período de 1 de agosto a 10 de setembro de 2017, carga-horária de 36 horas;
- **Curso de Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico**, no período de 13, 14, 16, 17 e 20 de novembro de 2017, promovido pela EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES-SEDE/DF com carga-horária de 20 horas;
- **Curso Turma 1/2017 - Ética e Serviço Público**, ENAP, no período de 09 a 29/05/2017, com carga-horária de 20 horas;
- **Curso turma 1/2017 - Introdução à Gestão de Processos**, ENAP, período de 16/05/2017 a 05/06/2017, carga-horária de 20 horas;
- **Curso Lei 13.303/2016 – Lei das Estatais**, no período de 04 a 06 de dezembro de 2017, promovido pela EBSEH/SEDE/DF com carga-horária de 20 horas;
- **Curso Provas no Processo Administrativo Disciplinar**, (Turma JUN/2018), ENAP, carga-horária 20 horas, período de 21/06/2018 a 12/07/2018;
- **Reforma Trabalhista – Lei nº 13.467/2017**, Instituto DIA - *Duc In Autum*, carga-horária 20 horas, período 21 a 25 de maio de 2018;
- **Sistema Eletrônico de Informações –SEI! USAR** (Turma MAI/2018), carga-horária de 20 horas, período de 19/05/2018 a 09/06/2018 – ENAP.
- **Curso Chefia e Liderança – FBVCURSOS**, período 16/07/20 a 15/08/2020, carga-horária de 60 horas.
- **Curso de Chefia & Liderança – PRIME CURSOS**, período Agosto de 2020, carga-horária de 40 horas.
- **Curso de Gestão de Pessoas – PRIME CURSOS**, período Agosto de 2020, carga-horária de 25 horas.
- **Gestão Pessoal – Base da Liderança**, ENAP, Turma AGO/2020, carga-horária de 50 horas.
- **Curso Provas no Processo Administrativo Disciplinar - ENAP**, Turma AGO/2020, carga-horária de 20 horas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Hospital Universitário Prof. Dr. Horácio Carlos Panupucci – UFSCar**

Cargo: Assistente Administrativo

Outubro/2015 até a presente data:

- **Setor de Regulação (Outubro/2015 – Maio/2016)**: Lançamentos de prontuários dos pacientes no sistema.
- **Setor Jurídico (Junho/2016 – Setembro/2019)**: Realização pré-análise dos processos administrativos; Elaboração de relatórios administrativos; Controle de

entrada e saída de processo no SEI e na planilha; Atuação como suplente na Comissão de Relações de Trabalho do HU-UFSCar (2016-2019); Atuação como membro representante dos empregados de nível médio no Comitê de Desenvolvimento de Pessoas (2018-2019); Substituição de chefia da Unidade de Planejamento (2017).

- **Divisão de Gestão de Pessoas (Outubro/2019 – Novembro/2019)**: Controle de férias do HU-UFSCar (planilha, Mentorh, Sigp e Siape).
 - **Unidade de Liquidação da Despesa (Dezembro/2019 –Atual)**: Chefe da Unidade, realizando emissão de empenhos, liquidação de notas fiscais.
- **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian – HUMAP – Junho/2015 a Setembro/2015**

Cargo: Assistente Administrativo

- **Setor Financeiro**: Controle e protocolo de notas fiscais enviados ao Setor para pagamentos; Controle de ticket restaurantes; Controle do caixa (recebimentos de valores, depósito); Abertura de processos de pagamentos; Baixa dos pagamentos no sistema; Controle de arquivo dos processos corrente, intermediários e permanentes; Encerramento de processos; Nomeação Conformidade de Gestão.

- **Companhia Brasileira de Petróleo Ipiranga – Dourados/MS – Fevereiro/1995 a Março/1999**

Cargo: Supervisor Administrativo

Principais atividades: Controle de numerários; Vistoria de Carro-tanque; Controle de estoque de combustíveis e lubrificantes; Coordenador SIPAT; Fechamento diário de movimentação; Coordenação a equipe da filial; Atividades externas (bancos, secretaria da fazenda, prefeitura); Aprovação de despesas da filial; Participação de reuniões (interna e externa).

- **Companhia Atlantic de Petróleo - Porto Velho/RO – Novembro/1991 a Janeiro/1995**

Cargo: Chefe de Escritório

Principais atividades: Vistoria de Carro-tanque; Controle de estoque de combustíveis e lubrificantes; Controle de Faturamento; Remessa de combustíveis para outras filiais da empresa; Controle de numerários; Fechamento diário de movimentação; Atividades externas (bancos, secretaria da fazenda, prefeitura); Aprovação de despesas da filial; Planejamento de orçamento anual da filial; Participação de reuniões (interna e externa).

- **Companhia Atlantic de Petróleo - Presidente Prudente/SP – Setembro/1982 a outubro/1991**

Cargo: Escriturário

Principais atividades: Faturamento; Controle de estoque; Escrituração fiscal; Caixa; Substituição de chefia nas filiais.

- **Andorinha Transportadora Ltda – Presidente Prudente/SP – Fevereiro/1978 a Agosto/1982**

Cargo: Operador Contábil

Principais atividades: Codificação e lançamentos contábil