

# Taynara de Alencar Rodrigues

---

## Formação Acadêmica

- Bacharelado em Administração de Empresas – UESPI – Concluído em 2010.2
- Pós-Graduação em Administração Financeira – UESPI – Concluído em junho de 2014

## Experiência Profissional

- Estágio extracurricular do curso de administração, na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMA, na Coordenação de registro, no período de Junho/2009 a Novembro/2010.
- Auxiliar administrativo, no Sindicato dos Trabalhadores na Indústria da Construção de Estradas Pavimentação e Obras de Terraplanagem em Geral no estado do Piauí – 01/05/2011 – 30/10/2011.
- Coordenadora Financeira, no Sindicato dos Trabalhadores na Indústria da Construção de Estradas Pavimentação e Obras de Terraplanagem em Geral no estado do Piauí – 01/11/2011 – 14/04/2014.
- Analista Administrativa – Administração, na Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares- HU/UFMA – Unidade de Cirurgia e Recuperação Pós-Anestesia – 11/06/2014 – 07/08/2020.
- Analista Administrativa – Administração, na Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares- HU/UFPI – Unidade de Apoio Corporativo – 07/08/2020 – 14/01/2021
- Analista Administrativa – Administração, na Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares- HU/UFPI – Gerência Administrativa – 14/01/2021 – até o momento.

## Conhecimentos em Informática

- Conhecimento básico no Windows, PowerPoint, Internet.
- Conhecimento em Word e Excel.

- Curso de Excel Avançado. SENAC -PI, carga horária de 60 horas, no período de 26/02/2011 a 18/06/2011.

### **Qualificações e Atividades Complementares**

- XIII – EREAD/NE Teresina – A interligação Sistêmica das Organizações – Carga Horária: 65 horas.
- Curso em Análise e Interpretação de Balanços. SENAC-PI, carga horária de 40 horas;
- Curso em Gestão de Fluxo de Caixa. SENAC-PI, carga horária de 40 horas.
- Curso em Rescisão Trabalhista. Cooperativa de Trabalhos Múltiplos, carga horária de 40 horas.
- Curso Qualificação Profissional para Agente de RH do Hospital Universitário do Maranhão- 24h
- Curso de CONTRATOS ADMINISTRATIVO – HU/UFPI -16h
- Curso Como Fiscalizar com eficiência contratos Públicos – Escola Nacional de Administração Pública – 20h
- Curso Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos - Escola Nacional de Administração Pública – 20h
- Curso Básico de Licitações – enfrentando (e vencendo) tabus - Escola Nacional de Administração Pública – 60h
- Curso Desenvolvendo Times de Alta Performance - Escola Nacional de Administração Pública – 30h
- Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Escola Nacional de Administração Pública – 40h
- Evento Gestão de Estoques – II módulo – HU/UFPI -64h
- Evento Módulo III – Workshop – Técnicas de Inventário Físico de Materiais de Consumo