

# CURRICULUM VITAE

**Carlos Alexandre Dias**  
**Tel. p/ contato:** [REDACTED]  
**Email:** carlos.dalexandre@ebserh.gov.br

**34 anos**  
**Nat: MS**

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

- 1 Graduação em Turismo com ênfase em ambientes naturais – UEMS – UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MATO GROSSO DO SUL, unidade Dourados, 2008.

## **PRINCIPAIS CURSOS, TREINAMENTOS:**

- DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES - TURMA 2 – 10 HORAS – ILB - 2018
- Administração de Pessoas – 40 horas – SEST SENAT – 2018
- Desenvolvimento de Lideranças - 30 horas - SEST SENAT – 2018
- Como se Organizar no Ambiente de Trabalho - 10 horas - SEST SENAT – 2018
- Logística Integrada - Suprimentos, Distribuição e Supply Chain – 20 horas - SEST SENAT – 2018
- Chefia e Liderança – 40 Horas – Prime Cursos - 2018
- Treinamento e Desenvolvimento – 40 Horas – Prime Cursos - 2018
- Dale Carnegie Course – Comunicação, Relacionamento e Liderança – 44 horas - Dale Carnegie & Associates, Inc. – 2014;

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

2018/2020 – SETOR DE SUPRIMENTOS

- Cargo: Chefe do Setor Suprimentos

- Função: Gerenciamento de pedidos de itens de consumo, efetuando solicitação de compras de produtos, gestão de equipe;

2016/2018 – UNIDADE DE ALMOXARIADO E PRODUTOS PARA A SAUDE

- Cargo: Chefe de Unidade

- Função: Gerenciamento de estoque de itens de consumo, efetuando compras de produtos, gestão de equipe, gestão de estoque;

2014/2016 – NR2 ADMINISTRADORA / BRASILFARMA

- Cargo: Gerente Administrativo

- Função: Gerenciamento geral de loja varejista do ramo farmacêutico, efetuando compras de produtos, gestão de equipe de vendas, gestão de folha de pagamento, gestão de estoque, gestão financeira;