



## Gláucia Caetano Freitas Alves

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/3142181329165826>  
ID Lattes: **3142181329165826**  
Última atualização do currículo em 17/10/2022

Bacharel em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Empregado público federal pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). Tem experiência na área hospitalar em compras públicas, licitações e gestão de estoques. **(Texto informado pelo autor)**

### Identificação

<b>Nome</b>	Gláucia Caetano Freitas Alves
<b>Nome em citações bibliográficas</b>	ALVES, G. C. F.; ALVES, GLAUCIA
<b>Lattes ID</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/3142181329165826">http://lattes.cnpq.br/3142181329165826</a>

### Endereço

### Formação acadêmica/titulação

<b>2009 - 2013</b>	Graduação em Administração. Universidade Federal do Rio Grande, FURG, Brasil. Título: PROPOSTA DE MODELO MULTICRITÉRIO PERSONALIZADO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROCESSO LOGÍSTICO INTERNO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS DO HU-FURG. Orientador: Prof. Dr. André Longaray.
--------------------	---

### Formação Complementar

<b>2022 - 2022</b>	Curso Fundamentos da Gestão da Logística Pública. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Curso Administração de Materiais no Setor Público. (Carga horária: 50h). Foco Educação Profissional, FOCO, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Curso Gestão Pessoal - Base da Liderança. (Carga horária: 50h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Curso Liderança e Gestão de Equipes. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Curso Liderança e Motivação. (Carga horária: 20h). Universidade Norte do Paraná, UNOPAR, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Curso Compras Públicas. (Carga horária: 50h). Foco Educação Profissional, FOCO, Brasil.
<b>2022 - 2022</b>	Curso Controle de Compras e Estoques. (Carga horária: 30h). Foco Educação Profissional, FOCO, Brasil.
<b>2019 - 2019</b>	Curso SEII USAR. (Carga horária: 8h). Escola Ebsersh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil.
<b>2019 - 2019</b>	Curso Legislação aplicada à Logística de Suprimentos. (Carga horária: 30h). Escola Ebsersh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil.
<b>2018 - 2018</b>	Curso Código de Ética e Conduta da Ebsersh. (Carga horária: 8h). Escola Ebsersh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil.
<b>2013 - 2013</b>	Curso de Licitação e Contratação Pública Avançado. (Carga horária: 24h). Business Online Comunicação de Dados Ltda, LICITAÇÃO.NET, Brasil.
<b>2013 - 2013</b>	Curso Impugnação e Recursos Administrativos. (Carga horária: 16h). Business Online Comunicação de Dados Ltda, LICITAÇÃO.NET, Brasil.

### Atuação Profissional

Hospital Universitário Doutor Miguel Riet Corrêa Júnior/Ebserh, HU-FURG/Ebserh, Brasil.

<b>Vínculo institucional</b> <b>2018 - Atual</b> <b>Outras informações</b> <b>Vínculo institucional</b> <b>2011 - 2013</b> <b>Outras informações</b>	Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assistente administrativo, Carga horária: 40 Atuação no Setor de Suprimentos  Vínculo: Bolsista, Enquadramento Funcional: Estagiária, Carga horária: 30 Atuação no Setor de Almoxarifado. Principais atividades: acompanhamento de pedidos, entrega e recebimento de mercadorias; apoio ao planejamento de compras e controle de estoques; conferência de notas fiscais; elaboração de planilhas para controles diversos no setor; organização de documentos administrativos e de pareceres técnicos de padronização de materiais.
---	--

Fundação de Apoio Hospital Ensino Rio Grande, FAHERG, Brasil.

<b>Vínculo institucional</b> <b>2013 - 2018</b> <b>Outras informações</b>	Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Assistente administrativo, Carga horária: 40 Atuação no Setor de Compras. Principais atividades: aquisição de suprimentos e insumos de diversas categorias através de processos licitatórios; negociação de preços, pagamentos e prazos com fornecedores; emissão de ordens de compra; conferência e controle de notas fiscais; apoio à pesquisa de preços para estimativas em pregões; organização de contratos e arquivos em geral; elaboração de planilhas para controles de todas as movimentações do setor; auxílio na organização de relatórios administrativos e prestação de contas.
---	--

### Áreas de atuação

1.	Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.
----	---

### Produções

Produção bibliográfica

#### Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica

1.	LONGARAY, ANDRÉ ; ENSSLIN, LEONARDO ; ENSSLIN, SANDRA ; <b>ALVES, GLAUCIA</b> ; DUTRA, ADEMAR ; MUNHOZ, PAULO . Using MCDA to evaluate the performance of the logistics process in public hospitals: the case of a Brazilian teaching hospital. International Transactions in Operational Research <b>JCR</b> , v. 25, p. 133-156, 2018. <b>Citações:</b> <b>WEB OF SCIENCE</b> = 19
----	---