



Daniela Vianna Cortez de Souza


Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/8567633076836875>

ID Lattes: **8567633076836875**

Última atualização do currículo em 26/07/2023

Formada em Administração de Empresas pela Universidade Federal do Pará (1994) e em Comércio Exterior pela Universidade da Amazônia (1999), com mestrado em Administração de Empresas pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Possui MBA em Gestão Empresarial (2002) e especialização em Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde(2003) pela UFPA. Lecionou no Curso de Administração da Faculdade Ideal-FACI, no período de agosto/05 a dezembro/2007. No período de julho/2005 a junho/2009 foi Diretora de Contratos e Convênios da Pró-Reitoria de Administração da UFPA, sendo Pró-Reitora Substitua no período de agosto/2008 a junho/2009 (é servidora técnico administrativo da UFPA desde outubro/93). Exerce atualmente suas atividades na Assessoria da PROAD. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Compras, Planejamento, Contabilidade e Finanças Públicas (**Texto informado pelo autor**)

Identificação

Nome	Daniela Vianna Cortez de Souza
Nome em citações bibliográficas	SOUZA, Daniela Vianna Cortez de
Lattes iD	 http://lattes.cnpq.br/8567633076836875

Endereço

Endereço Profissional	Universidade Federal do Pará, Reitoria, Pró-Reitoria de Administração-PROAD. Av. Perimetral s/n 66075-650 - Belem, PA - Brasil Telefone: (91) 32018071 Fax: (91) 32018071 URL da Homepage: http://www.ufpa.br
------------------------------	---

Formação acadêmica/titulação

2019	Doutorado em andamento em Economia (Conceito CAPES 5). Universidade Federal do Pará, UFPA, Brasil. Orientador: Claudio Alberto Castelo Branco Puty.
2008 - 2010	Mestrado em Administração (Conceito CAPES 5). Universidade Federal do Rio Grande do Norte, UFRN, Brasil. Título: Crenças Normativas e Comportamentais e suas Influências na Intenção de Adoção de Um Sistema de Informação: Um Estudo na Área de Compras da UFPA  , Ano de Obtenção: 2010. Orientador:  ANATÁLIA SARAIVA MARTINS RAMOS. Palavras-chave: ADOÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; MODELOS COMPORTAMENTAIS; COMPRAS PÚBLICAS. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas Grande Área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública / Especialidade: Gestão de Sistema de Informação. Grande Área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.
2002 - 2003	Setores de atividade: Administração pública, defesa e seguridade social. Especialização em II Curso de Especialização Em Gestão de Sistemas e. Universidade Federal do Pará, UFPA, Brasil. Título: Avaliação da Estratégia de Atenção Integrada às Doenças Prevalentes na Infância no Município de Belém. Orientador: Amira Consuelo de Melo Figueiras.
2001 - 2002	Especialização em Pós Graduação Lato Sensu Mba Executivo Em Gestão E. Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.
1995 - 1999	Graduação em Administração Habilitação Em Comércio Exterior. Universidade da Amazônia, UNAMA, Brasil.
1990 - 1994	

Formação Complementar

2018 - 2018	I CURSO DE GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS SEGUNDO A IN 05/17. (Carga horária: 24h). Associação Brasileira de Orçamento Público, ABO, Brasil.
2018 - 2018	GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2015 - 2015	Análise e Melhoria de Processos - Metodologia MASP. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2015 - 2015	Divulgação de Compras. (Carga horária: 30h). Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, PLANEJAMENTO, Brasil.
2014 - 2014	Formação de Pregoeiros na modalidade à distância. (Carga horária: 30h). Escola Virtual SIASG, EAD-SIASG, Brasil.
2013 - 2013	Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - Lei 8.11. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2013 - 2013	Controle e Auditoria Interna. (Carga horária: 40h). ESAF-ESCOLA DE ADMINISTRACAO FAZENDARIA, EAF_FORN, Brasil.
2013 - 2013	Programa Gestão Universitária das IFES. (Carga horária: 48h). Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFPA, PROGEP, Brasil.
2012 - 2012	Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2012 - 2012	Controles na Administração Pública. (Carga horária: 30h). Instituto Serzedelo Corrêa - TCU, ISC-TCU, Brasil.
2012 - 2012	Orçamento Público: Elaboração e Execução. (Carga horária: 35h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2011 - 2011	Oficina de Elaboração de Plano de Capacitação. (Carga horária: 30h). Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFPA, PROGEP, Brasil.
2010 - 2010	Contratos Administrativos e sua Gestão. (Carga horária: 32h). Vianna & Consultores Associados Ltda, VIANNA, Brasil.
2007 - 2007	Capacitação Técnica em Planejamento. (Carga horária: 32h). Ministério da Educação, MEC, Brasil.
2007 - 2007	Licitações, Contratos, SRP e Pregão. (Carga horária: 24h). TREIDE-Treinamento e Desenvolvimento (PA), TREIDE, Brasil.
2007 - 2007	Como Licitat,Contrat,Fiscaliz e Utilizar Obr Pub. (Carga horária: 16h). TREIDE-Treinamento e Desenvolvimento (PA), TREIDE, Brasil.
2000 - 2000	A Lei de Responsabilidade Fiscal. (Carga horária: 12h). Treide Apoio Empresarial Ltda, TREIDE, Brasil.
1999 - 1999	Planejamento Estratégico Situacional. (Carga horária: 40h). Secretaria Municipal de Coordenação Geral do Planejamento e Gestão, SEGEP, Brasil.
1999 - 1999	Curso de Planejamento Execução e Controle Orçament. (Carga horária: 20h). Secretaria Municipal de Administração, SEMAD, Brasil.
1998 - 1998	Gestão de Convênios no Serviço Público. (Carga horária: 24h). Treide Apoio Empresarial Ltda, TREIDE, Brasil.

Atuação Profissional

COMPLEXO HOSPITALAR UNIVERSITARIO DA UFPA HUBFS E HUIJBB, CHU-UFPA/ebserh, Brasil.

Vínculo institucional

2019 - Atual

Outras informações

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Administradora, Carga horária: 40
Cedida à EBSEH pela UFPA para atuar como Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Complexo Hospitalar Universitário da UFPA (CHU-UFPA).

Universidade Federal do Pará, UFPA, Brasil.

Vínculo institucional

2013 - Atual

Vínculo institucional

2015 - 2015

Outras informações

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Administradora, Carga horária: 40

Vínculo: Professora EAD, Enquadramento Funcional: Professora EAD, Carga horária: 30
Atuou como Professora da disciplina "O Público e o Privado na Gestão Pública" do Curso de Especialização em Gestão em Saúde na modalidade EAD-UFPA (Faculdade de

Vínculo institucional

1993 - 2013

Outras informações

Vínculo: , Enquadramento Funcional: técnico administrativo, Carga horária: 40
Exerceu suas atividades na Seção Financeira da Divisão Administrativa do Centro Sócio Econômico. A partir de julho/2005 assumiu a Coordenação de Contratos e Convênios da Pró-Reitoria de Administração (PROAD/UFPA). No período de agosto/2008 a junho/2009, além de Diretora de Contratos e Convênios, foi pró-reitora de administração substituta. Atualmente exerce suas atividades na assessoria da PROAD. No período de 10/09/14 a 30/06/16 esteve cedida para UNIFESSPA, exercendo a função de Assessoria do Gabinete do Reitor.

Atividades

02/2010 - Atual

Serviços técnicos especializados , Pró-Reitoria de Administração - PROAD.
Serviço realizado
Assessoria Técnica.

08/2008 - 06/2009

Direção e administração, Reitoria, Pró-Reitoria de Administração Geral e Órgãos Suplementares.
Cargo ou função

07/2005 - 06/2009

Pró-Reitora de Administração, substituta.
Direção e administração, Pró-Reitoria de Administração - PROAD.
Cargo ou função

10/1993 - 06/2005

Diretora de Contratos e Convênios.
Outras atividades técnico-científicas , Centro Sócio-Econômico, Centro Sócio-Econômico.
Atividade realizada
Atividades administrativas/orçamentário-financeiras.

Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, UNIFESSPA, Brasil.

Vínculo institucional

2014 - 2016

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assessor do Gabinete do Reitor CD-3, Carga horária: 40

Secretaria de Estado de Educação, SEDUC, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2009

Vínculo: Direção e Assessoramento Super, Enquadramento Funcional: Assessoria em Planejamento, Carga horária: 40

Faculdade Ideal, FACI, Brasil.

Vínculo institucional

2005 - 2007

Atividades

8/2005 - 12/2007

Vínculo: Professor, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 16

Ensino, Administração, Nível: Graduação
Disciplinas ministradas
ADMFIN I e II (Educação à Distância)
Administração Financeira I
Administração Financeira II
Administração Pública II
Estágio Supervisionado I
Estágio Supervisionado II
Teoria Geral da Administração I
Teoria Geral da Administração II

Secretaria Municipal de Saúde de Belem, SESMA, Brasil.

Vínculo institucional

1997 - 2004

Outras informações

Vínculo: Direção e Assessoramento Super, Enquadramento Funcional: Coordenadora do Núcleo de Planejamento, Carga horária: 40

Atividades Desempenhadas: foi responsável pelas áreas de financiamento da saúde e orçamento público. Coordenou a elaboração, o acompanhamento e a execução orçamentária; bem como a elaboração de projetos para captar recursos junto a órgãos governamentais e não-governamentais

Atividades

1/2004 - 12/2004

Direção e administração, Secretaria Municipal de Saúde de Belem.
Cargo ou função
Coordenadora do Nucleo de Planejamento.

1/1999 - 12/2003

Direção e administração, Secretaria Municipal de Saúde de Belem.
Cargo ou função
Chefe de Departamento.

1/1997 - 12/1998

Direção e administração, Secretaria Municipal de Saúde de Belem.
Cargo ou função
Chefe de Departamento.

Vínculo institucional

1992 - 1993

Atividades

2/1992 - 8/1993

Vínculo: estagiária, Enquadramento Funcional: , Carga horária: 30

Estágios , Agência da Pedreira, Divisão Administrativa.
Estágio realizado
atividades administrativas.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Contabilidade e Finanças Públicas.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Empresas/Especialidade: Administração Financeira.
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público/Especialidade: Direito Administrativo.
4. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.
5. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Gestão de Contratos e Convênios.
6. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Planejamento e Orçamento Público.

Idiomas

Inglês

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Razoavelmente.

Francês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Produções

Produção bibliográfica

Trabalhos completos publicados em anais de congressos

1. ★ **SOUZA, Daniela Vianna Cortez de.** O Brasil e a Concorrência Internacional: Desigualdades e/ou Diferenças. In: 49º Congresso Internacional de Americanistas, 1997, Quito, 1997.

Demais tipos de produção técnica

1. **SOUZA, Daniela Vianna Cortez de;** JR. SERIQUE, DANIEL PAULO SERIQUE . Curso de Capacitação na área administrativa. 2014. .

Bancas

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

Monografias de cursos de aperfeiçoamento/especialização

1. **SOUZA, Daniela Vianna Cortez de.** Participação em banca de Lília Mara Ayres Lima. Avaliação da Satisfação e Motivação dos Funcionários do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Pará. 2006. Monografia (Aperfeiçoamento/Especialização em Curso de Especialização Em Gestão de Pessoas) - Universidade Federal do Pará.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. Apresentação do Regime Diferenciado de Contratação (RDC), 2014. (Encontro).
2. I Congresso Norte e Nordeste sobre RDC. 2014. (Congresso).
3. FORUM NACIONAL DE PRO-REITORES DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DAS IFES. 2008. (Encontro).
4. FORUM NACIONAL DE PRO-REITORES DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DAS IFES. 2006. (Encontro).
5. Oficina de Planejamento e Gestão. 2001. (Oficina).
6. Seminário de Organização da Assistência à Saúde, em Capitais e Regiões Metropolitanas, a partir da Atenção Básica..Seminário de Organização da Assistência à Saúde, em Capitais e Regiões Metropolitanas, a partir da Atenção Básica. 2000. (Seminário).
7. Seminário Nacional: Os Sistemas de Controle nas Despesas Públicas.Seminário Nacional: Os Sistemas de Controle nas Despesas Públicas. 1999. (Seminário).
8. IV Congresso Pan Americano de Administração. IV Congresso Pan Americano de Administração: Os Cenários Globais de Administração. 1998. (Congresso).
9. 6º Ciclo de Vendas Profissionais do Pará.6º Ciclo de Vendas Profissionais do Pará. 1996. (Outra).
10. Jornada da Comunicação e da Publicidade.Jornada da Comunicação e da Publicidade. 1995. (Outra).
11. I Forum Cultura de Jornalismo e Marketing.I Forum Cultura de Jornalismo e Marketing. 1993. (Outra).
12. 1ª Semana de Administração UFPa/UNESPA.1ª Semana de Administração UFPa/UNESPA. 1992. (Outra).
13. I Seminário sobre Franchising e I Feira de Franquia do Pará.I Seminário sobre Franchising e I Feira de Franquia do Pará. 1992. (Seminário).
14. IV Ciclo de Vendas Profissionais do Pará.IV Cido de Vendas Profissionais do Pará. 1992. (Outra).

Orientações

Orientações e supervisões concluídas

Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

1. Thiago Neves Miranda. Fatores Críticos de Sucesso na Implantação de um Sistema de Informação na Pró-Reitoria de Administração da UFPa. 2015. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em Gestão de Tecnologia da Informação do ICISA) - Universidade Federal do Pará. Orientador: Daniela Vianna Cortez de Souza.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 26/07/2023 às 14:16:38

[Imprimir currículo](#)