



HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1° ao 3° andares - Bairro Asa Sul
Brasília-DF, CEP 70308-200
(61) 3255-8900 - <http://www.ebserh.gov.br>

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Cássio Maurílio Batista Souza

Cargo efetivo: Téc. Contabilidade – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

Cargo comissionado: Chefe de Serviço da Auditoria Interna - EBSERH

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS GRADUAÇÃO

- Curso: Pós Graduando em Auditoria em Organizações do Setor Público.
- Curso: Pós Graduando em Direito Administrativo.

GRADUAÇÃO

- Curso: Bacharel em Ciências Contábeis.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh**

Cargo: Chefe de Serviço – Auditoria Interna

Principais atividades:

I – auxiliar a Auditoria Geral no cumprimento das suas atribuições descritas no Estatuto da Auditoria;

II – supervisionar ou coordenar atividades de auditoria em áreas definidas pela Auditoria Geral em observação ao planejado no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT);

III - apoiar os demais setores da Auditoria Interna no planejamento das ações de controle;

IV – atuar na implementação de controles operacionais e de frequência dos componentes da Auditoria Interna;

V – observar os regulamentos internos da empresa e a conformidade com as leis, normas e procedimentos vigentes na Administração Pública, informando as suas alterações, quando couber;

VI – realizar auditorias quando demandado pelo Auditor Geral;

VII Pesquisar a legislação pertinente à área de atuação, mantendo-a atualizada e divulgada.

- **Outras Empresas**

- **FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE**

- **Lotação: Auditoria Interna (30/08/1995 a 18/02/2015)**

- **AUDITOR CHEFE – AUDIT (15/12/2010 a 25/12/2010)**

Substituição do Auditor Chefe

- **COORDENADOR DE AUDITORIA DE CONTROLES INTERNOS – COAUD (02/07/2012 a 12/02/2015)**

I - propor a inclusão de auditorias e de outras ações de controle nos órgãos da estrutura organizacional do FNDE no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT;

II - planejar, orientar, acompanhar e controlar a execução das auditorias e de outras ações de controle, no âmbito de sua atuação;

III - análise e manifestação acerca da pertinência de inclusão de pedidos de auditoria, encaminhados à Auditoria Interna, no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT;

IV - propor critérios com vistas a sistematizar procedimentos e aprimorar os fluxos de suas atividades;

V - Manifestar-se a respeito da prestação de contas anual e quando solicitado, emitir manifestação técnica sobre assuntos de interesse da administração do FNDE;

VI - manifestar-se, em primeira instância, acerca de recursos administrativos apresentados em face de constatações dos relatórios emitidos em seu respectivo âmbito, em que envolvam impugnação de recursos;

VII - disponibilizar informações e relatórios gerenciais, em seu respectivo âmbito;

III - análise, manifestação e envio à Controladoria-Geral da União dos processos de tomadas de contas especiais recebidos na Auditoria Interna.

- **CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE INTERNO - DICIN (01/10/2010 a 01/07/2012)**

I - auditoria preventiva nos atos e fatos administrativos praticados no âmbito da Autarquia;

II - registro e acompanhamento das recomendações e/ou auditorias realizadas pelos órgãos de controle interno e externo;

III - análise e manifestação quanto a prestação de contas anual, da instrução dos processos de tomadas de contas especiais e, quando solicitado, emissão de manifestação técnica sobre assuntos de interesse da administração do FNDE;

IV - controle do atendimento, pelos setores responsáveis, das diligências oriundas dos órgãos de controle interno e externo e acompanhamento do cumprimento das recomendações decorrentes de auditorias realizadas no FNDE; e

V - atendimento das diligências externas afetas à Auditoria Interna.

- **DIVISÃO DE CONTROLE INTERNO**

- **FUNÇÃO COMISSIONADA TÉCNICA (03/09/2002 a 30/09/2010)**

I - Análise e manifestação acerca da instrução dos processos de tomadas de contas especiais, com vistas ao envio dos processos à Controladoria-Geral da União-CGU;

II - assessoramento ao Chefe da Divisão de Controle Interno, sempre que demandado;

III - Análise e manifestação acerca das denúncias (internas e externas) recebidas na Divisão de Controle Interno;

IV – análise e manifestação acerca das diligências oriundas dos órgãos de controle interno e externo, recebidas na auditoria interna;

V – Fiscalização dos atos e fatos decorrentes da execução das ações, programas e projetos afetos ao FNDE praticados pelos entes públicos ou privados beneficiários dos recursos transferidos pela Autarquia.

- **EMPRESA BRASILEIRA DE INFRAESTRUTURA AEROPORTUARIA – INFRAERO**

- **Lotação: Diretoria Operacional (28/05/1992 a 03/08/1995)**

- **AGENTE AEROPORTUÁRIO**

I – Atividades relacionadas ao fluxo operacional de embarque, desembarque no Aeroporto Internacional de Brasília.
