

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b>	
	Data Emissão DEZ/2023	Versão 001
ÁREA EMITENTE: SETOR DE MATERIAL		
<b>ASSUNTO: Entrada de materiais de consumo pelos Setores de Almoxarifado do DNOCS (Administração Central e Coordenadorias Estaduais).</b>		

## OBJETIVO

Este POP tem como objetivo fixar procedimentos para garantir a entrada de forma satisfatória de materiais de consumo pelos Setores de Almoxarifado do DNOCS (Administração Central e Coordenadorias Estaduais).

## APLICAÇÃO

Este POP aplica-se a todos os servidores e colaboradores que atuam no recebimento de materiais nos Setores de Almoxarifado do DNOCS (Administração Central e Coordenadorias Estaduais).

## DIVULGAÇÃO

Este POP será divulgado entre todos os servidores e colaboradores que atuam na entrada de materiais de consumo nos Setores de Almoxarifado do DNOCS (Administração Central e Coordenadorias Estaduais).

## PROCEDIMENTO

O registro de Entrada de Materiais de Consumo é a fase final das etapas do processo de recebimento onde os itens são registrados em sistema próprio de controle (SIADS) e incorporados ao estoque da instituição.

PASSO	ATIVIDADES	SETOR
1	1. Confirmar o atesto da Nota Fiscal 1.1. Acessar o SEI para verificar a inclusão e conformidade do atesto da Nota Fiscal, no processo correspondente; 1.1.2. Após constatado o atesto da Nota Fiscal poderá ser iniciado o procedimento de registro de entrada dos materiais no SIADS Web.	Adm. Central: Setor de Material  Coordenadorias Estaduais: Setor Responsável
2	2. Localizar Código CADMAT 2.1. Para realizar o lançamento do material no SIADS WEB será necessário pesquisar antecipadamente, no SIADS Grande Porte (Tela Preta), o (s) CADMAT (s) do (s) item (ns) que serão lançados selecionando o código que melhor se encaixe no descritivo do(s) produto (s) constante (s) na Nota de Empenho, constando a mesma natureza da despesa; 2.1.1. Caso não localizado CADMAT correspondente ao item, deve-se solicitar a criação do código ao STN através do Link: <a href="https://portaldeservicos.economia.gov.br/pt#/">https://portaldeservicos.economia.gov.br/pt#/</a>	Adm. Central: Setor de Material  Coordenadorias Estaduais: Setor Responsável

3	<p>3. Personalização do item/CADMAT</p> <p>3.1. Ao identificar o código CADMAT do material, deve-se realizar a <b>PERSONALIZAÇÃO</b> do item, indicando uma conta contábil compatível e salvar/guardar os códigos personalizados para utilização no lançamento do item no sistema.</p>	<p>Adm. Central: Setor de Material</p> <p>Coordenadorias Estaduais: Setor Responsável</p>
4	<p>4. Registro de Entrada de material no Siads Web utilizando as informações do empenho.</p> <p>4.1. Após localizar o código CADMAT e personalizar o item, acessar o Siads Web com login e senha para realizar o seu registro de entrada;</p> <p>4.1.1. Consultar o empenho correspondente no sistema Siads Web, na funcionalidade Estoque – Entrada – Empenho – preencher o número do empenho e clicar em consultar;</p> <p>4.1.2. Verificar os dados da nota fiscal e do empenho com o que consta no sistema;</p> <p>4.1.3. Vincular o empenho correspondente. Para a criação de uma entrada de materiais é necessário realizar a vinculação dos materiais personalizados aos itens do empenho;</p> <p>4.1.4. Após a vinculação do empenho, deve-se realizar a entrada dos bens no sistema Siads Web, através da funcionalidade Estoque – Entradas – Nova entrada – Consumo.</p>	<p>Adm. Central: Setor de Material</p> <p>Coordenadorias Estaduais: Setor Responsável</p>
5	<p>5. Após concluir o registro de entrada do bem no Sistema SIADS, deve-se gerar e anexar o Relatório Espelho de Entradas no processo SEI correspondente e elaborar o despacho SEI de encaminhamento do processo ao Setor Financeiro para a realização dos devidos trâmites de pagamento ao fornecedor.</p>	<p>Adm. Central: Setor de Material</p> <p>Coordenadorias Estaduais: Setor Responsável</p>