

MANUAL PARA MOVIMENTAÇÃO DE BENS





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS DIRETORIA ADMINISTRATIVA DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

GESTOR DA DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

Paulo César Lopes Barsi Chefe da Divisão de Recursos Logísticos - DRL

EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL POR ESTE MANUAL

Fábio Viana de Melo Chefe do Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

Carlos Henrique Feitoza Soares Chefe da Seção de Material – DRL/MP-M

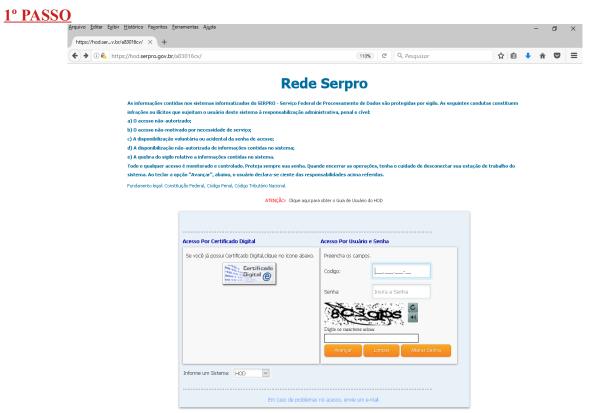
Piter Anderson Severino de Jesus Chefe da Seção de Patrimônio - DRL/MP-P

Francisco Riumar Azevedo Parente Filho Colaborador Terceirizado — Serviço de Material e Patrimônio — DRL/MP

CRIAÇÃO

Francisco Riumar Azevedo Parente Filho Colaborador Terceirizado – Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PATRIMONIAL – SIADS PASSO A PASSO PARA MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS



Acessar o Sistema SIADS Tela Preta pelo seguinte endereço https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/ e efetuar login com o número do CPF e senha.

2º PASSO

Após login efetuado aparecerá a seguinte tela:

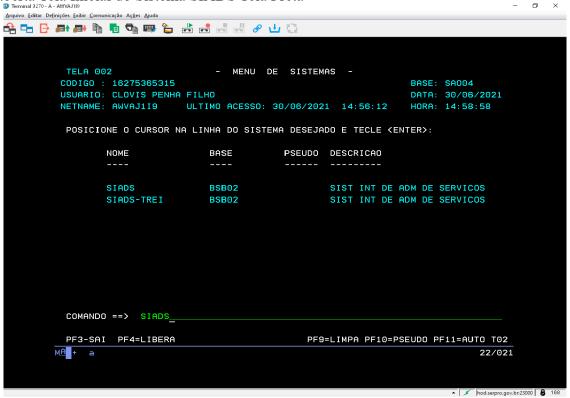


 $1-\acute{\rm E}$ necessário clicar no ícone do canto inferior esquerdo: "Eu aceito e desejo executar esta aplicação".

2 – Em seguida, clicar em "Executar".

3° PASSO

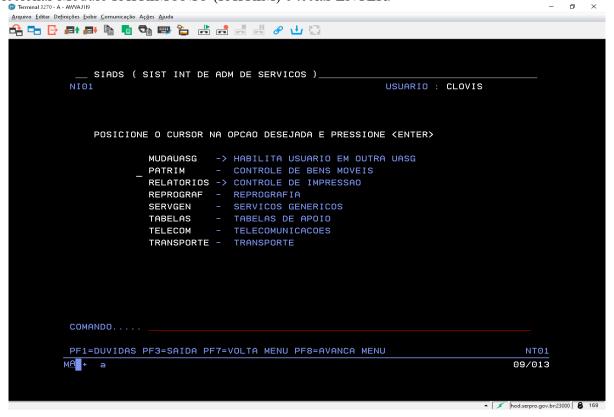
Será aberta Tela Inicial do Sistema SIADS Tela Preta



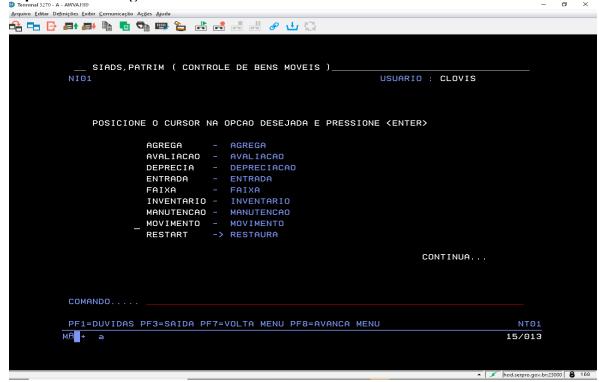
- 1 Digitar SIADS no campo "COMANDO"
- 2 Teclar ENTER.

4° PASSO

Selecionar Módulo PATRIMÔNIO (PATRIM) e teclar ENTER.



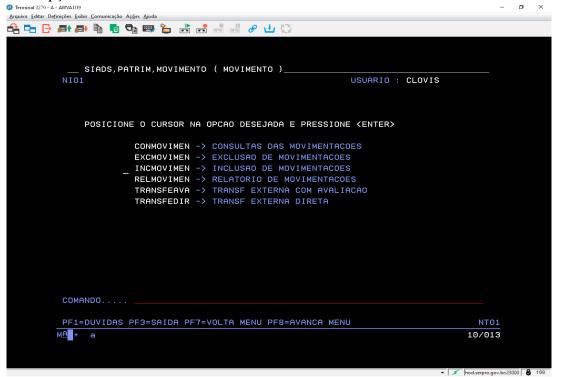
Será apresentada a seguinte Tela:



- 1 Selecionar a opção "MOVIMENTO";
- 2 Teclar ENTER.

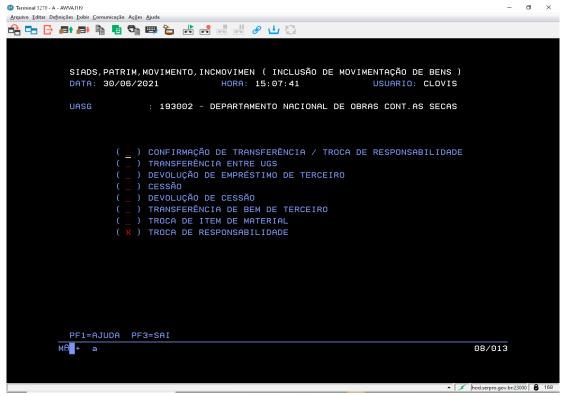
5° PASSO

Selecionar a opção "INCMOVIMEN" e teclar ENTER



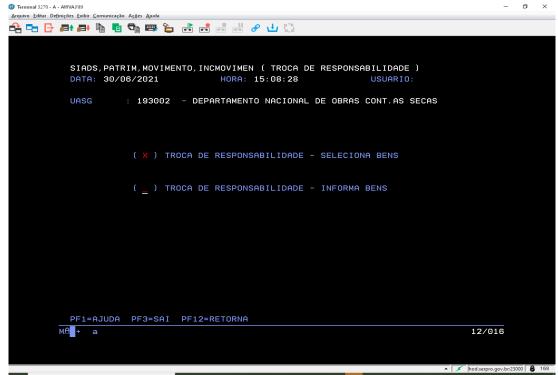
6° PASSO

Após realização do passo anterior será apresentada a opção "TROCA DE RESPONSABILIDADE.



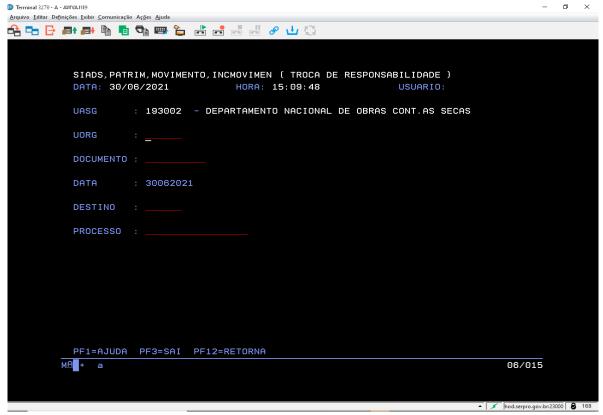
- 1- Movimentar cursor até "TROCA DE RESPONSABILIDADE";
- 2- Teclar ENTER.

Serão apresentadas duas opções conforme demonstrado abaixo que serão melhor detalhadas posteriormente.



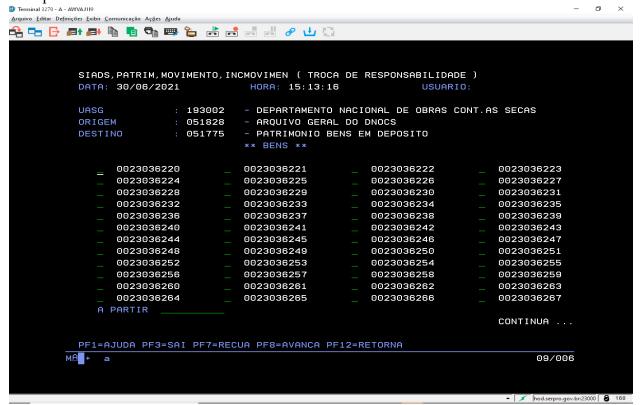
• MOVIMENTAÇÃO PELA OPÇÃO TROCA DE RESPONSABILIDADE – SELECIONA BENS

Após selecionar a opção TROCA DE RESPONSABILIDADE – SELECIONA BENS será apresentada a seguinte tela:

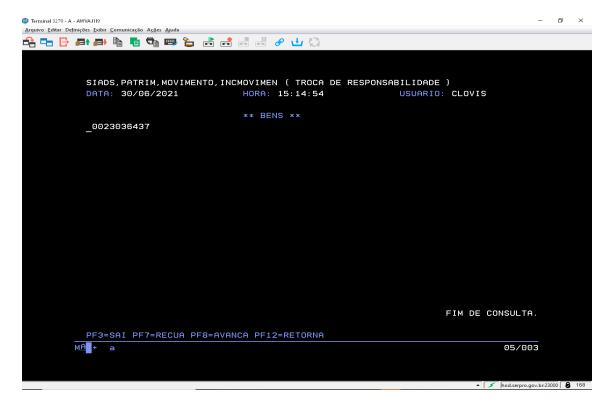


- 1 Campo UORG corresponde ao Setor de Origem do BEM
- 2 Campo documento corresponde ao número BMP;
- 3 Campo data preenchido automaticamente;
- 4 Campo Destino: Preencher Setor que receberá o BEM;
- 5 Campo Processo digitar: 00001.

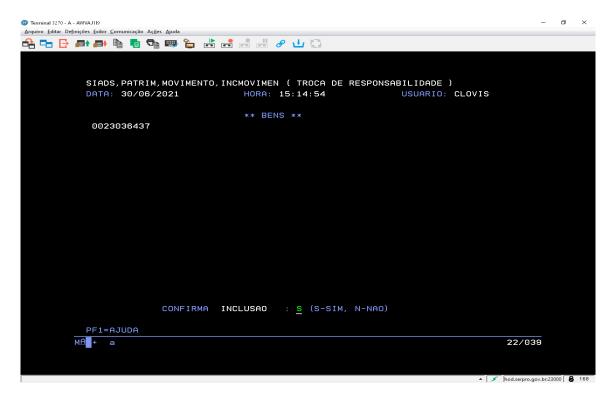
Após preenchimento dos campos, a seguinte tela será aberta e deverá ser selecionado o respectivo número patrimonial.



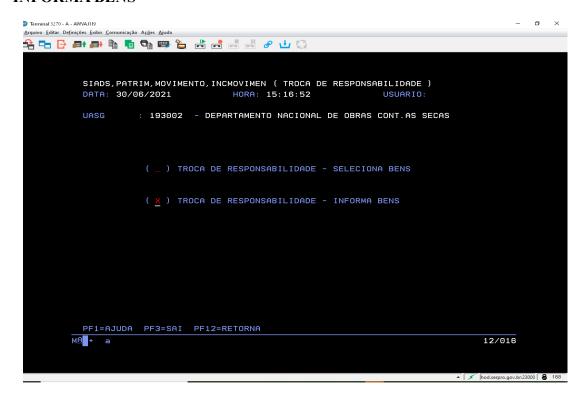
- 1- Após seleção do item, teclar ENTER.
- 2 Aparecerá a seguinte tela.



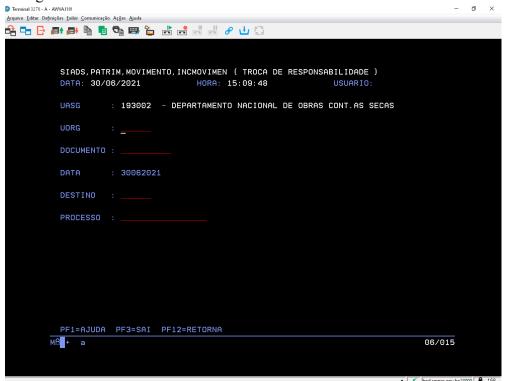
- 3 Teclar ENTER novamente.
- 4 Digite "S" para confirmar inclusão.



• MOVIMENTAÇÃO PELA OPÇÃO TROCA DE RESPONSABILIDADE - INFORMA BENS

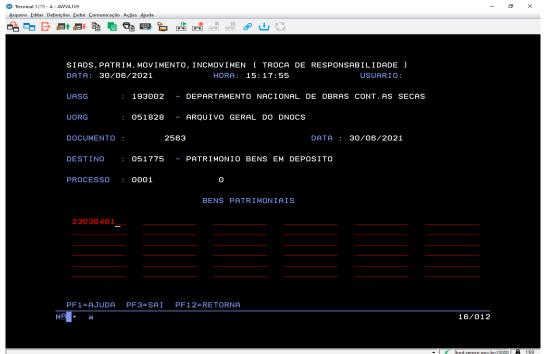


Após selecionar a opção TROCA DE RESPONSABILIDADE – SELECIONA BENS será apresentada a seguinte tela:

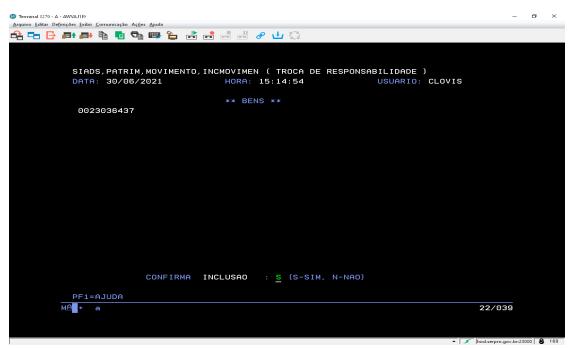


- 1 Campo UORG corresponde ao Setor de Origem do BEM
- 2 Campo documento corresponde ao número BMP;
- 3 Campo data preenchido automaticamente;
- 4 Campo Destino: Preencher Setor que receberá o BEM;
- 5 Campo Processo digitar: 00001.

Após preenchimento dos campos, a seguinte tela será aberta e deverá digitado número patrimonial do bem.



- 1 Após digitar número do bem, teclar ENTER;
- 2 Aparecerá a tela abaixo;



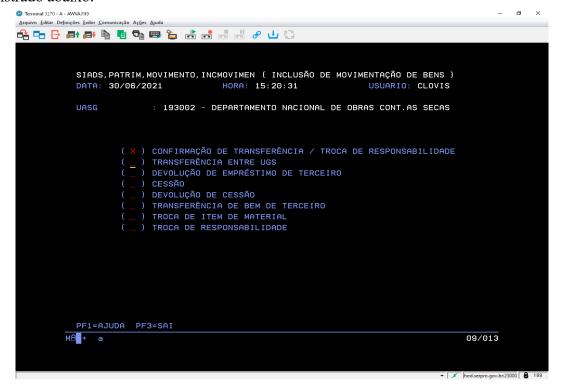
3- Confirmar Inclusão: digitar "S".

Após realizada a movimentação demonstrada nos passos anteriores faz-se necessário a confirmação das mesmas.

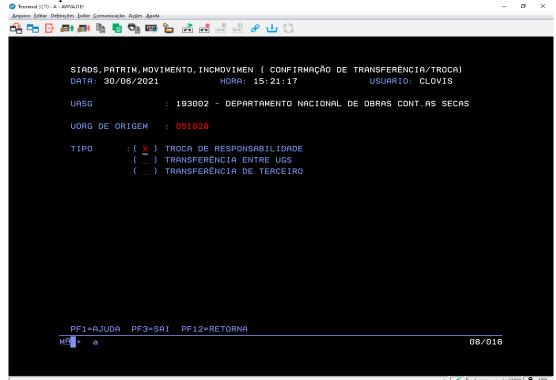
7° PASSO

Será necessário realização a Confirmação de Troca de Responsabilidade para que o Bem seja devidamente movimentado ao Setor de destino.

Para isso devemos selecionar a opção "CONFIRMAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA / TROCA DE RESPONSABILIDADE" e teclar ENTER ainda no SUBMENU "INCMOVIMEN" conforme demonstrado abaixo.

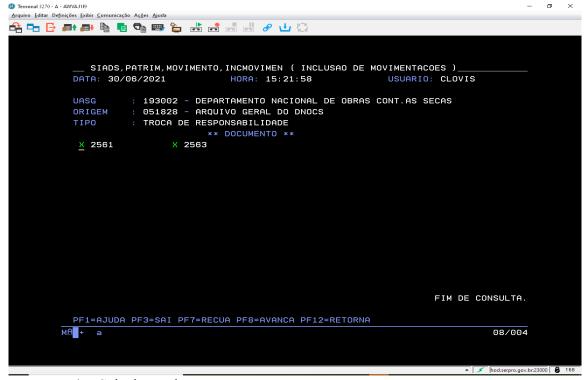


A seguinte tela poderá ser visualizada.

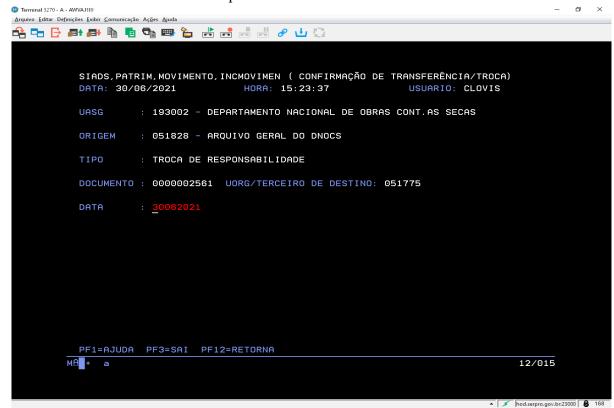


- 1 Digitar UORG de Origem
- 2 Selecionar a opção "TROCA DE RESPONSABILIDADE";
- 3 Teclar ENTER.

Serão demonstrados os documentos referentes a cada movimentação.

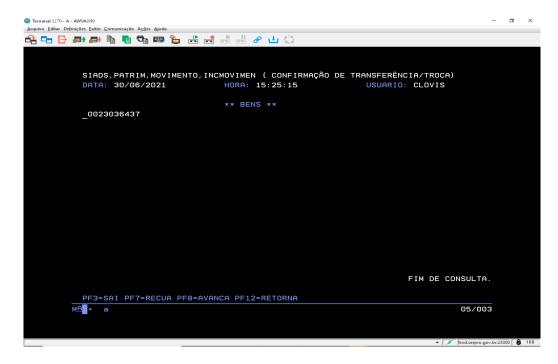


- 1 Selecionar documento;
- 2 Teclar ENTER;
- 3 A tela abaixo será apresentada.



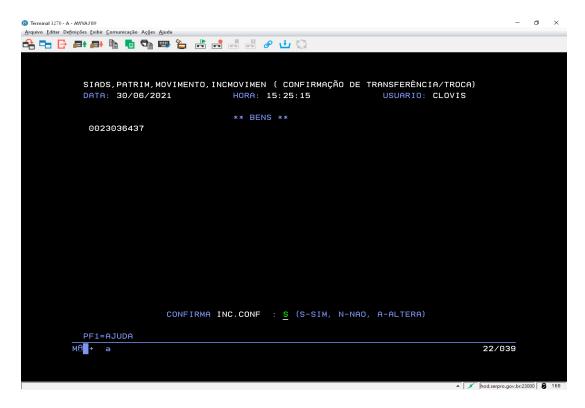
- 1 Campo "DATA" poderá ser alterado.
- 2 Teclar ENTER.

Na tela a seguir será demonstrado o número patrimonial correspondente ao respectivo Bem.

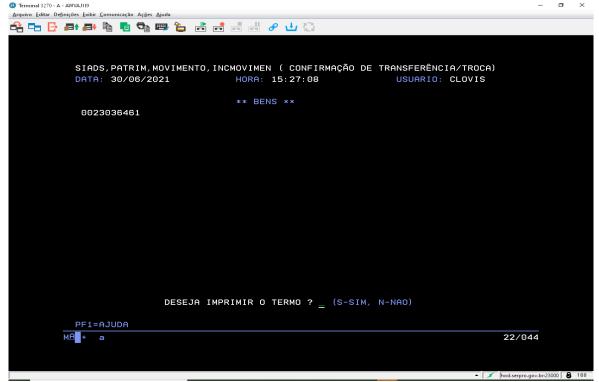


1 – Teclar ENTER.

Digitar "S" para confirmar a inclusão.

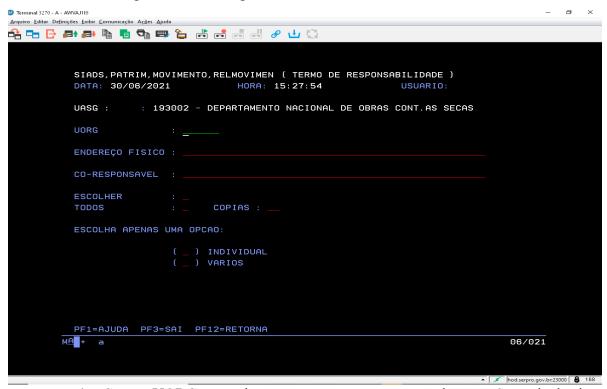


Após confirmação da inclusão, a opção de Impressão do Termo de Responsabilidade será apresentada.



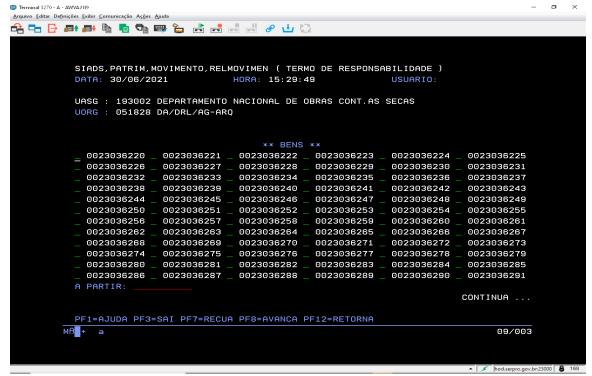
- 1 Digite "S" para sim ou "N" para Não;
- 2 Tecle ENTER.

Ao selecionar SIM a seguinte tela será apresentada.



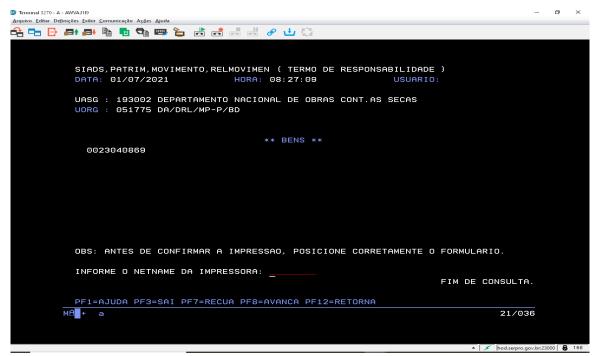
- 1 Campo UORG preencher com numeração correspondente ao Setor de destino;
- 2 Campo "ENDEREÇO FÍSICO" e "CO-RESPONSÁVEL" não precisa preencher;
- 3 Campo "ESCOLHER" corresponde a Bem especifico;
- 4 Campo "TODOS" corresponde à vários Bens;
- 5 Campo CÓPIA com quantidade à critério do usuário;
- 6 Ao selecionar a opção "INDIVIDUAL" serão impressos 1 (um) Bem por folha;
- 7 Ao selecionar a opção "VÁRIOS" serão impressos múltiplos Bens por folha.

Ao Selecionar o campo "ESCOLHER" a tela abaixo será apresentada.



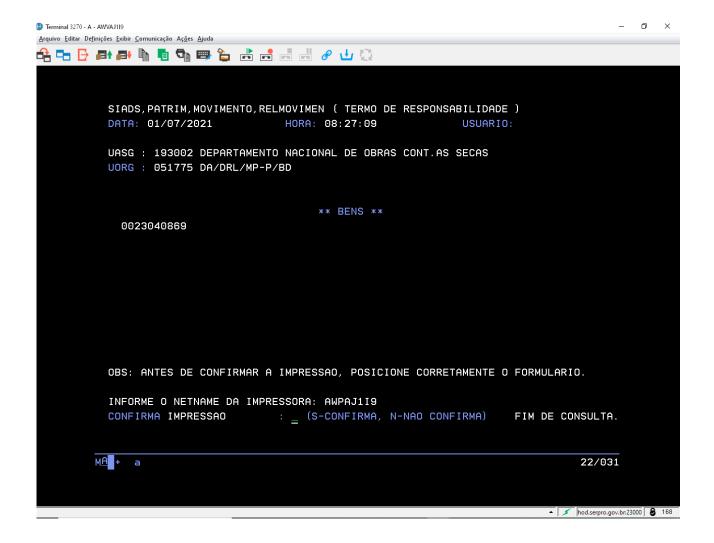
- 1 Selecionar BEM;
- 2 Teclar ENTER.

Após seleção do Bem será apresentada a tela a seguir.



- 1 Informar NETNAME da Impressora;
- 2 Teclar ENTER.

Na tela a seguir digite "S" para confirmar a impressão.



IMPORTANTE!

Ao selecionar o campo "TODOS" e teclar "ENTER" imediatamente será apresentada a opção "CONFIRMAÇÃO DE IMPRESSÃO".