



MANUAL PARA EMISSÃO DE RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE MATERIAIS DE CONSUMO





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

GESTOR DA DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

Paulo César Lopes Barsi
Chefe da Divisão de Recursos Logísticos - DRL

EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL POR ESTE MANUAL

Fábio Viana de Melo
Chefe do Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

Carlos Henrique Feitoza Soares
Chefe da Seção de Material – DRL/MP-M

Francisco Riumar Azevedo Parente Filho
Colaborador Terceirizado – Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

Maria Marcela Alves Magalhães
Colaboradora Terceirizada – Serviço de Material e Patrimônio - DRL/MP

Renan Cunha Lima
Colaborador Terceirizado – Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

criação

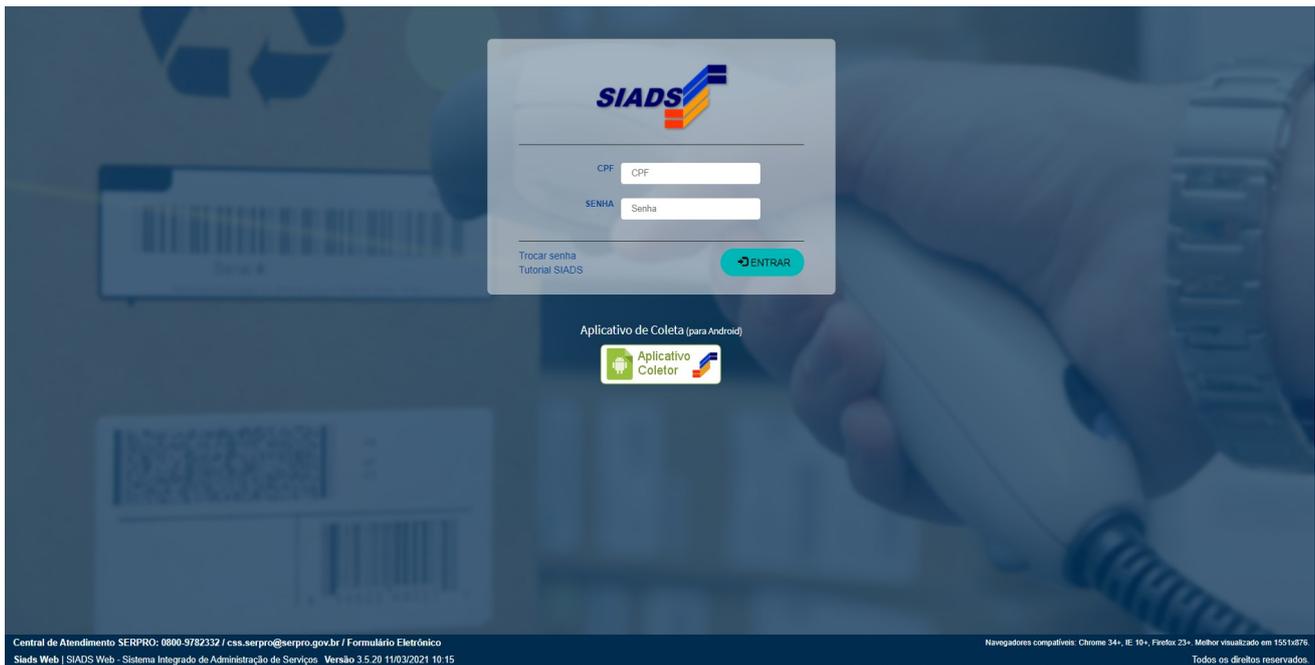
Francisco Riumar Azevedo Parente Filho
Colaborador Terceirizado – Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP



DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS
DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

1º PASSO

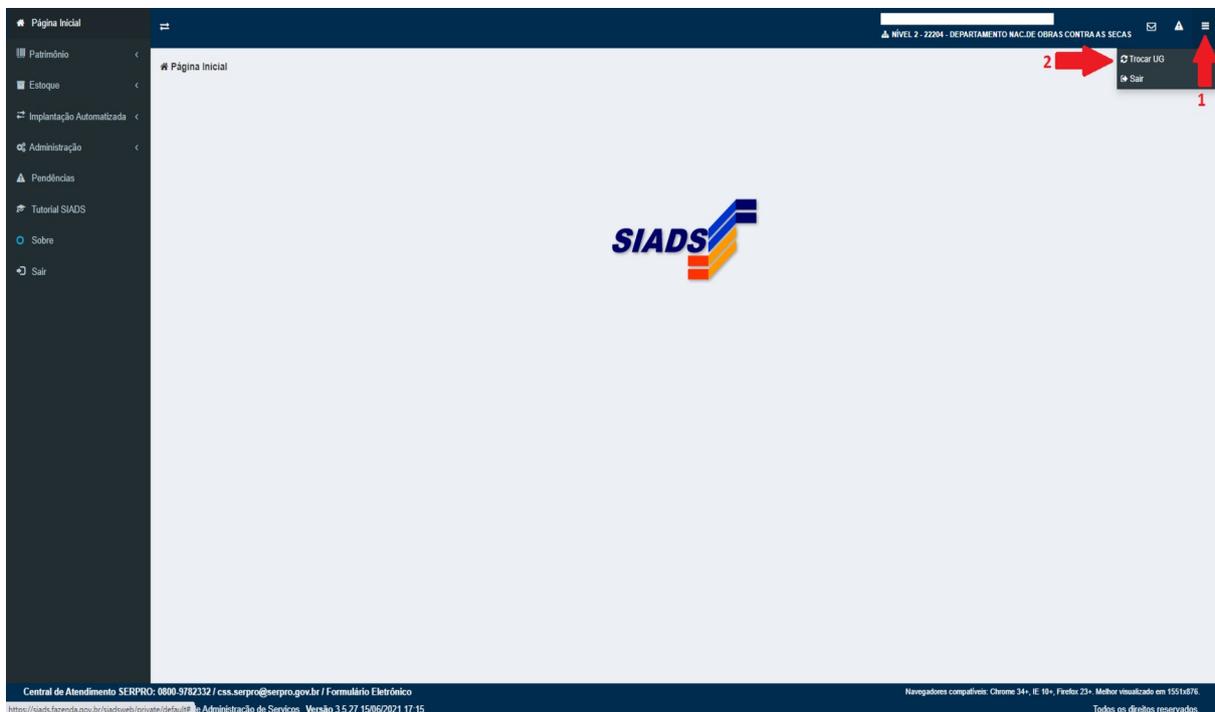
Acessar o Sistema SIADS pelo seguinte endereço <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/login> e efetuar login com o número do CPF e senha.



2º PASSO

Após login efetuado:

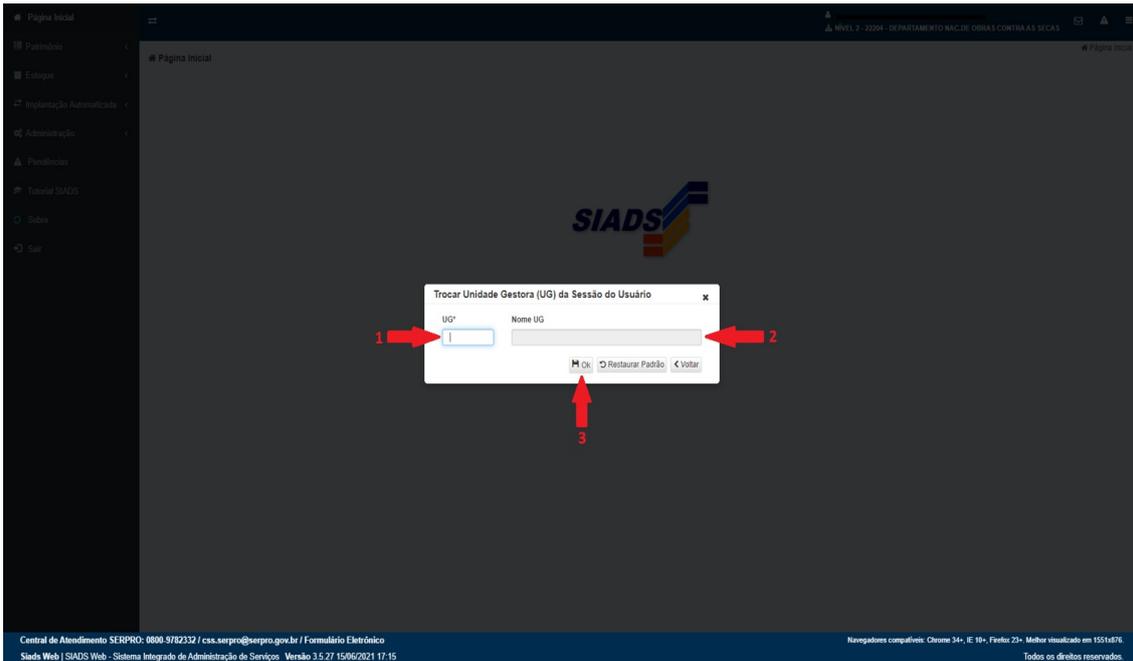
- 1 – É necessário clicar no ícone do canto superior direito
- 2 – Em seguida, clicar em “Trocar UG”



3º PASSO

- 1 – Após o passo 2, aparecerá uma janela, onde deverá ser preenchido o número da Unidade Gestora (UG);
- 2 – Automaticamente será informado o nome da Unidade Gestora;

3 – Com todos os dados corretos, basta confirmar clicando na opção “OK” conforme ilustração a seguir.



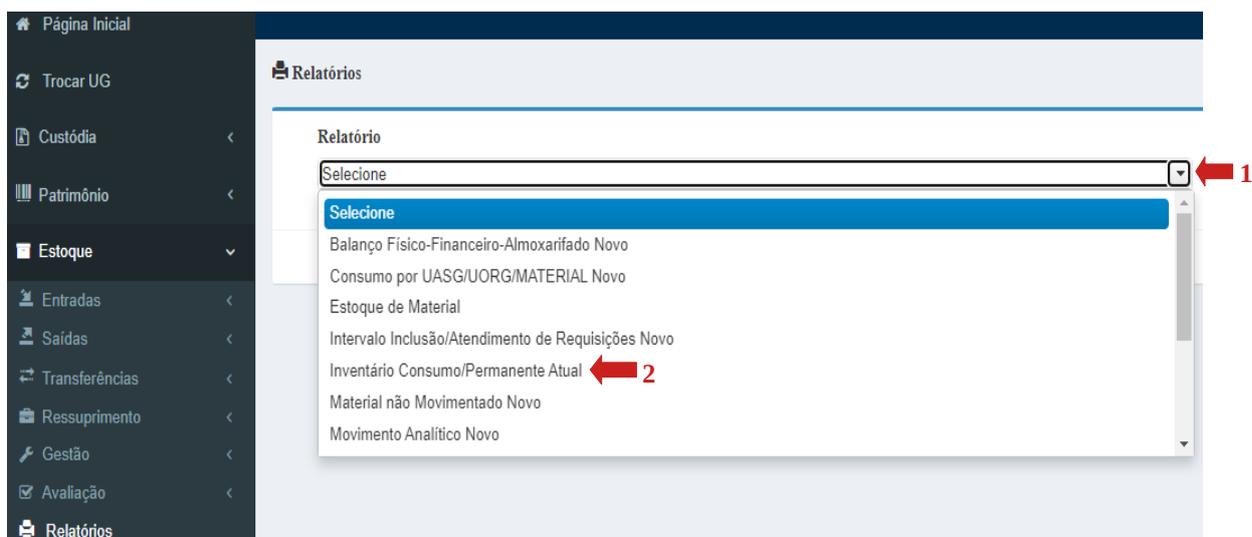
Unidades Gestoras – UGs do DNOCS									
Adm. Central	CEST/PI	CEST/CE	CEST/RN	CEST/PB	CEST/PE	CEST/AL	CEST/SE	CEST/BA	CEST/MG
193002	193001	193003	193004	193005	113801	193007	193008	193009	193010

4º PASSO

1 – Na página inicial do Sistema SIADS, clicar em “Estoque” e em seguida “Relatórios”.

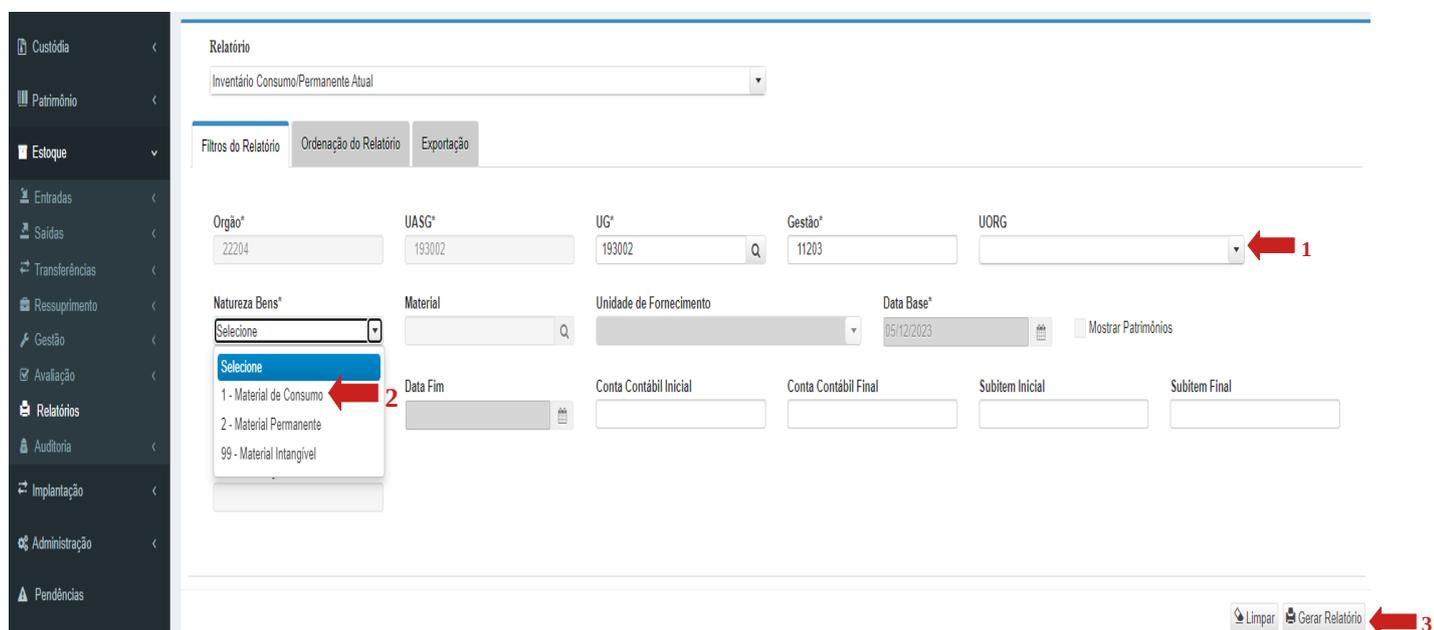


2 – Na tela seguinte, selecione a opção “Inventário Consumo/Permanente Atual” conforme ilustração abaixo.



5º PASSO

Após realização do procedimento anterior, a seguinte tela será demonstrada.



- Na opção “**Filtros do Relatório**” realize as seguintes operações:
 - 1 – Clique no ícone indicado para seleção da respectiva UORG de Almoxarifado;
 - 2 – Selecione Material de Consumo na opção “**Natureza Bens**”;
 - 3 – Clique em “**Gerar Relatório**” para emissão do documento.

Observação

Os campos “**UG**” e “**Gestão**” são preenchidos automaticamente.

- O arquivo em PDF será gerado conforme demonstrado na página seguinte.

Modelo de Relatório de Inventário



22204 - DEPARTAMENTO NAC. DE OBRAS CONTRA AS SECAS
 193002 - DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT. AS SECAS
 11203 - DEPARTAMENTO NAC. DE OBRAS CONTRA AS SECAS

INVENTÁRIO DE MATERIAIS - MATERIAL DE CONSUMO

MATERIAL: TODOS
CONTA: 1 a 9999999999
SUBITEM: 1 a 99
UORG: TODOS
DATA BASE: 05/12/2023

UORG / ITEM MATERIAL / UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE SALDO	VALOR UNITARIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CONTA: 115610100 - MATERIAIS DE CONSUMO			
SUBITEM: 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE			
49798 - 000047112 - LAPIS NUMERO 2 MINA NA COR PRETA - 00001 - UN	259	0,18	47,27
ENDEREÇO	QUANTIDADE		
Endereço não definido	259		
LOTE			
Sem lote	259		
---	0		
LOTE			
Sem lote	0		
49798 - 000058351 - COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO 12 - 00220 - CAIXA 72 UN	25	3,34	83,54
ENDEREÇO	QUANTIDADE		
---	0		
LOTE			
Sem lote	0		
Endereço não definido	25		
LOTE			
Sem lote	25		
49798 - 000085111 - COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO N. 11 - 00220 - CAIXA 72 UN	20	2,34	46,93
ENDEREÇO	QUANTIDADE		
---	0		
LOTE			
Sem lote	0		
Endereço não definido	20		
LOTE			
Sem lote	20		