



MANUAL PARA ANÁLISE E ATENDIMENTO DE REQUISIÇÕES





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

GESTOR DA DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS

Paulo César Lopes Barsi
Chefe da Divisão de Recursos Logísticos - DRL

EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL POR ESTE MANUAL

Fábio Viana de Melo
Chefe do Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

Carlos Henrique Feitoza Soares
Responsável pelo Setor de Material – DRL/MP-M

Francisco Riumar Azevedo Parente Filho
Colaborador Terceirizado – Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP

Maria Marcela Alves Magalhães
Colaboradora Terceirizada – Serviço de Material e Patrimônio - DRL/MP

Renan Cunha Lima
Colaborador Terceirizado – Serviço de Material e Patrimônio – DRL/MP



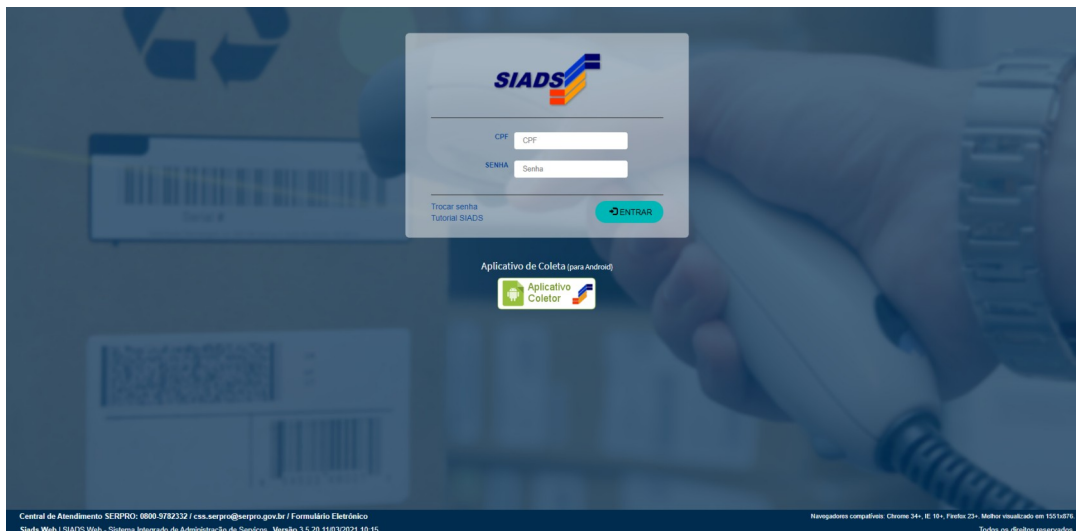
DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS
DIVISÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
SETOR DE MATERIAL

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS – SIADS

PASSO A PASSO PARA ANÁLISE E ATENDIMENTO DE REQUISIÇÃO

1º PASSO

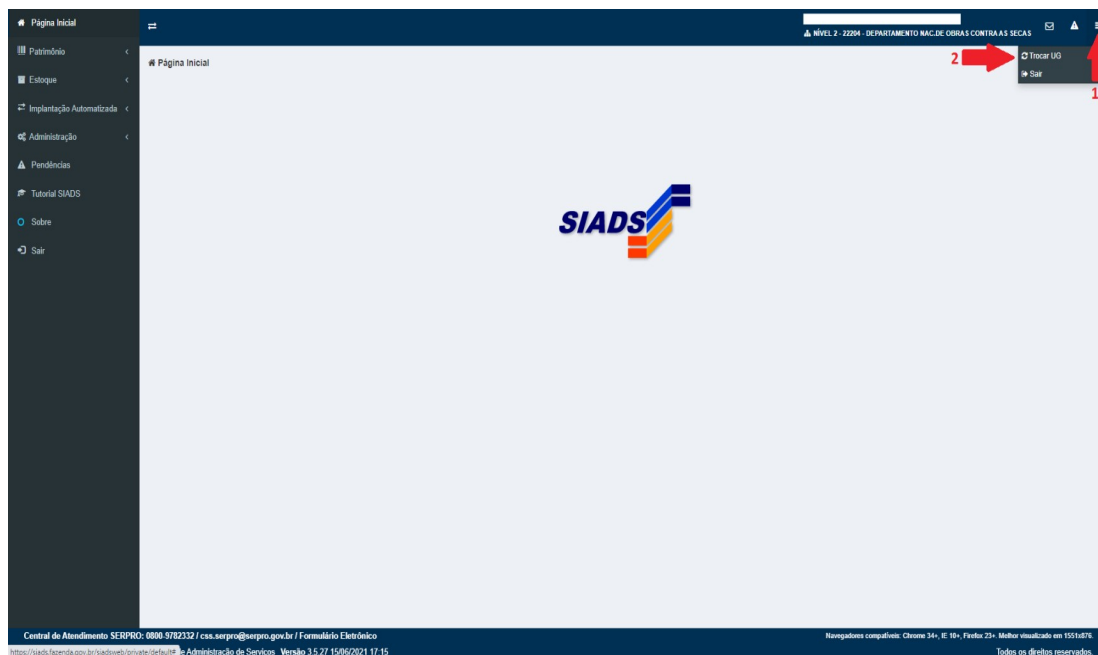
Acessar o Sistema SIADS pelo seguinte endereço <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/login> e efetuar login com o número do CPF e senha.



2º PASSO

Após login efetuado;

- 1 – É necessário clicar no ícone do canto superior direito
- 2 – Em seguida, clicar em “Trocar UG”

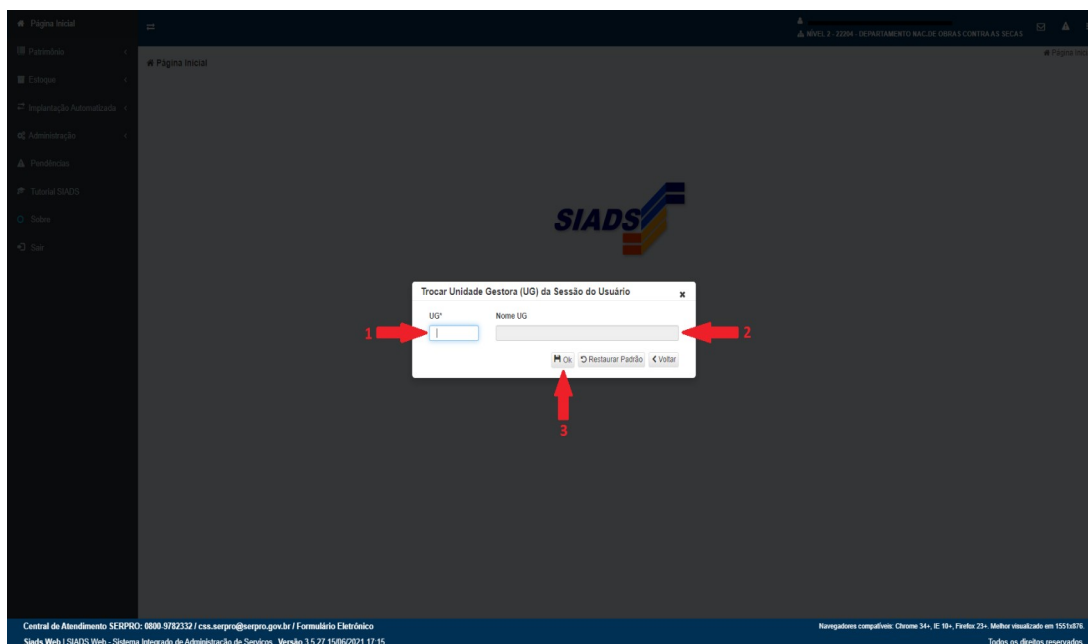


3º PASSO

1 – Após o passo 2, aparecerá uma janela, onde deverá ser preenchido o número da Unidade Gestora (UG)

2 – Automaticamente será informado o nome da Unidade Gestora

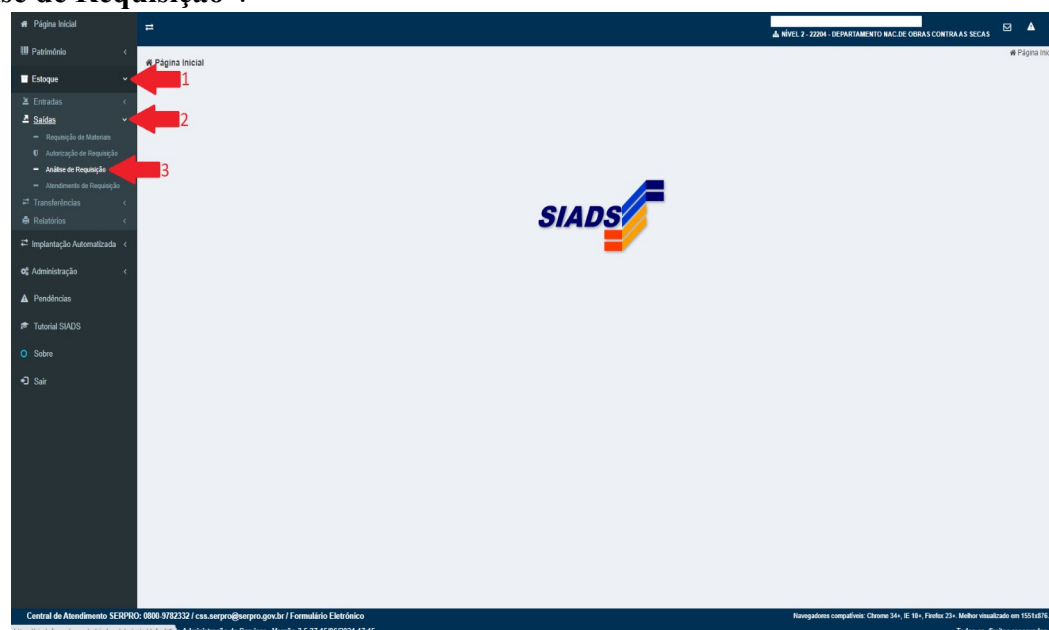
3 – Com todos os dados corretos, basta confirmar clicando na opção “OK”



Unidades Gestoras – UGs do DNOCS									
Adm. Central	CEST/ PI	CEST/ CE	CEST/ RN	CEST/ PB	CEST/ PE	CEST/ AL	CEST/ SE	CEST/ BA	CEST/ MG
193002	193001	193003	193004	193005	113801	193007	193008	193009	193010

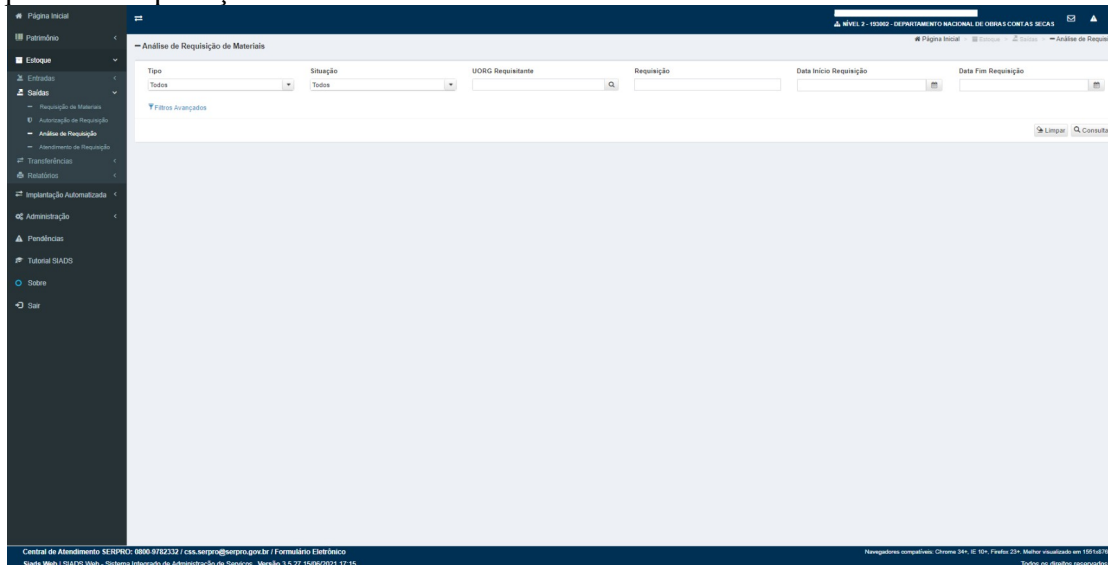
4º PASSO

Na tela inicial do Sistema SIADS, clicar em “Estoque”, em seguida “Saídas” e posteriormente “Análise de Requisição”.



5º PASSO

Feito os passos anteriores, a tela mudará e aparecerá janela com alguns filtros: “**Tipo**”, “**Situação**”, “**UORG Requisitante**”, o número da “**Requisição**”, “**Data Início**” e “**Data Fim**” da requisição, sendo possível a aplicação de todos ou nenhum filtro.



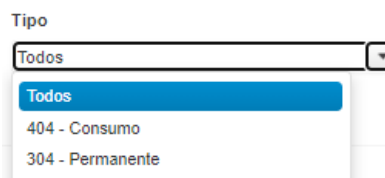
Filtro “**Tipo**”

Observação: **Exemplos de materiais de consumo:**

Papel A4, copo para água, mouse, canetas...

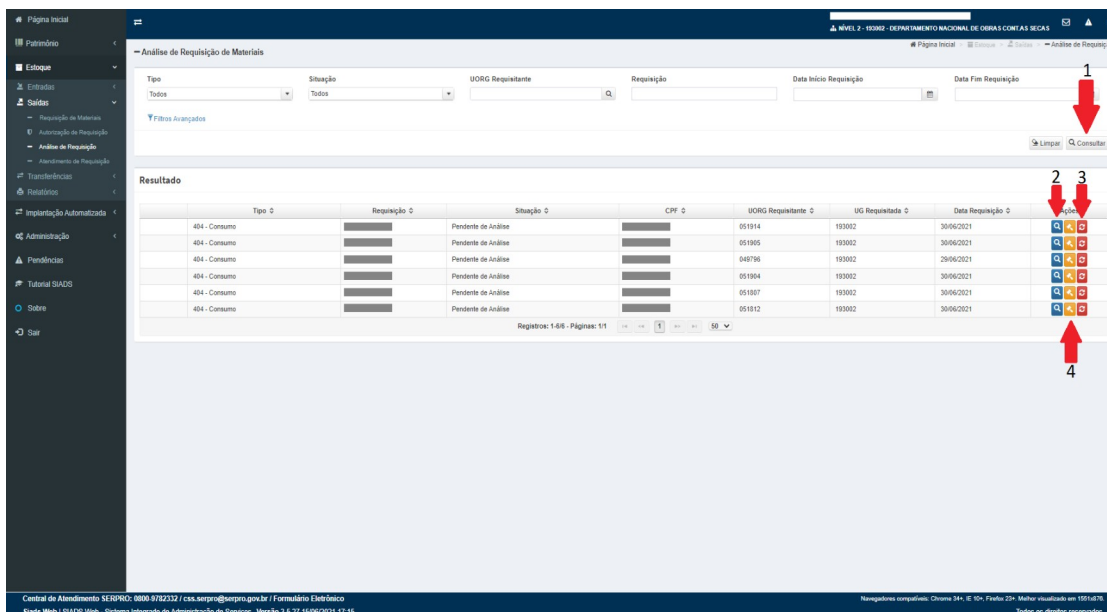
Exemplos de materiais permanentes:

Cadeira, mesa, computador, telefone...



6º PASSO

1 – Após a aplicação ou não de algum filtro, clique em “**Consultar**”, em seguida aparecerá o resultado com as requisições conforme foi filtrada.



2 – Ao clicar na ação “**Visualizar**”, será possível a visualização de cada detalhe da requisição, como “Dados Básicos” do requisitante e o “Material” solicitado.

3 – Caso haja alguma irregularidade na requisição e seja necessária alguma alteração, clique em “**Retornar Requisição**”, com isso, a requisição voltará para o seu estado de natureza (“Requisição de Materiais”) e o requisitante poderá fazer a alteração necessária.

4 – Com todos os dados corretos, clique na ação “**Atender**” da requisição que deseja. Em seguida, aparecerá a tela com os materiais solicitados.

Item	Material	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Atender	Adquirir	Cancelar	Ações
001	000659770 - COPO DESCARTAVEL 200 ML	00201 - PACOTE 100.00 UNIDADE	1	0	0	0	<input type="checkbox"/>
002	000738430 - COPO DESCARTAVEL 50ML	00201 - PACOTE 100.00 UNIDADE	1	0	0	0	<input type="checkbox"/>
003	000766915 - CANETA HIDROGRAFICA MARCADOR PI TEXTO FLUORESCENTE AMARELO	00001 - UNIDADE	3	0	0	0	<input type="checkbox"/>
004	000623385 - CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA AZUL PLASTICO RECICLADO ESFERA DE TANGENTE CORPO CILINDRICO	00001 - UNIDADE	3	0	0	0	<input type="checkbox"/>
005	000892513 - FITADESIVA 12MM X 33 M	00001 - UNIDADE	2	0	0	0	<input type="checkbox"/>

7º PASSO

Com a visualização dos materiais em tela, clique na ação “**Analisar item da Requisição**”, em seguida abrirá uma janela com a solicitação para cada material.

Item	Material	Unidade
001	000659770 - COPO DESCARTAVEL 200 ML	00201 - PACOTE 100.00 UNIDADE

Quantidade	Estoque	Requisições	Total Requisitado	Pendência Aquisição	Atender	Adquirir	Cancelar
1	1377	6	13	0	0	0	0

Salvar Análise do Item Voltar

Nessa janela, será apresentada a “**Quantidade**” requisitada, o total do material em “**Estoque**” entre outras informações. Analisado isso, deve ser preenchido o campo “**Atender**” com a quantidade que vai ser entregue e o campo “**Cancelar**” com a quantidade que não será entregue. Logo após, clique em “**Salvar Análise do Item**”.

Esse passo deve ser repetido individualmente para cada material, até que todos fiquem com suas ações na cor verde, como o exemplo abaixo:

Item	Material	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Atender	Adquirir	Cancelar	Ações
001	000659770 - COPO DESCARTAVEL 200 ML	00201 - PACOTE 100.00 UNIDADE	1	1	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
002	000739430 - COPO DESCARTAVEL 50ML	00201 - PACOTE 100.00 UNIDADE	1	1	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
003	000766815 - CANETA HIDROGRAFICA MARCADOR PI TEXTO FLORESCENTE AMARELO	00001 - UNIDADE	3	3	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
004	000823305 - CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA AZUL PLASTICO RECICLADO ESFERA DE TUNGSTENIO CORPO CILINDRICO	00001 - UNIDADE	3	3	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
005	000892513 - FITA ADESIVA 12MM X 33 M	00001 - UNIDADE	2	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Registros: 1-5/5 - Páginas: 1/1

Última Atualização: 30/06/2021 14:13 por AURICELIO FEJO DE OLIVEIRA

Liberar Voltar Concluir Análise

Feito isso, clique em **“Concluir Análise”** e confirme a conclusão da análise na janela que surgirá. Observação: Durante a análise da requisição, poderão ser feitos ajustes, de acordo com o estoque e a solicitação do setor. No exemplo citado abaixo, a quantidade requisitada não será atendida na sua totalidade, portanto, deverá ser preenchida a quantidade a ser atendida e no campo **“Cancelar”** a diferença entre a quantidade solicitada e o ajuste.
Exemplo: Quantidade solicitada 3 – Atender 2 = Cancelar 1

Análise do Item da Requisição

Item	Material	Unidade
001	000659770 - COPO DESCARTAVEL 200 ML	00201 - PACOTE 100.00 UNIDADE

Quantidade	Estoque	Requisições	Total Requisitado	Pendência Aquisição	Atender	Adquirir	Cancelar
3	3	6	13	0	2	0	1

Salvar Análise do Item Voltar

8º PASSO

Após a confirmação da análise, clique em **“Atendimento de Requisição”**.

Análise de Requisição de Materiais

Tipo: Estoque Situação: Pendente de Análise UORG Requisitante: [] Requisição: [] Data Início Requisição: [] Data Fim Requisição: []

✓ Filtros Avançados

Cadastro de análise realizado com sucesso!

Limpar Consultar

Resultado

Nenhum registro encontrado.	Tipo	Requisição	Situação	CPF	UORG Requisitante	UG Requisitada	Data Requisição	Ações
Registros: 0-0/0 - Páginas: 1/1								

Central de Atendimento SERPRO: 0800-9723232 / csa.serpro@serpro.gov.br / Formulário Eletrônico
 Siads Web / SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços Versão 3.5.27 15/06/2021 17:15

9º PASSO

Nessa tela aparecerá janela com alguns filtros: “**Tipo**”, “**Situação**”, “**UORG Requiritante**”, número da “**Requisição**”, “**Data Início**” e “**Data Fim**” da requisição, sendo possível a aplicação de todos ou nenhum filtro.

1 – Após a aplicação ou não de algum filtro, clique em “**Consultar**”, em seguida aparecerá o resultado com as requisições conforme foi filtrada.

Central de Atendimento SERPRO: 0800-9782332 / css.serpro@serpro.gov.br / Formulário Eletrônico
Siads Web | SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços - Versão 3.5.27 15/06/2021 17:15

2 – Ao clicar na ação “**Visualizar**”, será possível a visualização de cada detalhe da requisição, como “**Dados Básicos**” do requisitante e o “**Material**” solicitado.

3 – Caso haja alguma irregularidade na requisição e seja necessária alguma alteração, clique em “**Devolver Análise**”, com isso, a requisição voltará para “**Análise de Requisição**” para ser analisada novamente.

4 – Com todos os dados corretos, clique na ação “**Atender**” da requisição desejada, onde abrirá a tela com todos os itens solicitados, em seguida clique em “**Concluir Atendimento**”

Central de Atendimento SERPRO: 0800-9782332 / css.serpro@serpro.gov.br / Formulário Eletrônico
Siads Web | SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços - Versão 3.5.27 15/06/2021 17:15

Em seguida uma nova janela surgirá, sendo possível colocar alguma observação no pedido e confirmar a conclusão do atendimento. Clique na opção “Sim” para confirmar.

Confirma a conclusão do atendimento?

Observação do Atendimento

10º PASSO

Após a confirmação da conclusão do atendimento, o sistema gerará dois documentos (“**Guia de Recebimento do Material**” e “**Relatório de Atendimento**”), ambos com dados do requisitante e com o material solicitado/entregue, no qual a “Guia de recebimento” deve ser entregue ou enviada por e-mail para o Setor Requisitante como comprovação de entrega.

UORG	Requisição	Autorização	Análise	Atendimento	Estorno	Recebimento
051914	2021190001		001	202196.000108		
	30/06/2021		30/06/2021	30/06/2021		

Item	Material	Unidade de Fornecimento	Quantidade Requisitada	Quantidade Autorizada	Total Atendido	Quantidade a Atender	Quantidade Cancelada
004	000023305 - CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA AZUL PLASTICO RECICLADO ESFERA DE TUNGSTENO CORPO CILINDRICO	00001 - UNIDADE	3	3	3	3	0
005	000052913 - FITA ADESIVA 12MM X 33 M	00001 - UNIDADE	2	2	2	2	0
001	000058770 - COPO DESCARTAVEL 200 ML	00201 - PACOTE 100.00 UNIDADE	1	1	1	1	0
002	000739400 - COPO DESCARTAVEL 500ML	00301 - PACOTE 100.00 UNIDADE	1	1	1	1	0
003	000706515 - CANETA HIDROGRAFICA MARCADOR P/ TEXTO FLUORESCENTE AMARELO	00001 - UNIDADE	3	3	3	3	0

Registros: 1-55 - Páginas: 1/1

< Voltar Imprimir >

Guia de Recebimento de Materiais
Relatório de Atendimento