



## **SOLICITAR REBATE ADMINISTRATIVO PELO PROTOCOLO DIGITAL DO DNOCS**

**DA/DRL/STI - SUPORTE  
Março 2025**

# Acessar o site do DNOCS.

No browser digite: <https://www.gov.br/dnocs/pt-br>

The screenshot shows the official government website interface. At the top left is the gov.br logo. To its right is the text "Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional". Further to the right are links for "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", and "Legislação". Below this header, the "DNOCS" logo is displayed, consisting of three horizontal blue bars followed by the text "Departamento Nacional de Obras Contra as Secas". Underneath the logo are two dropdown menus: "Serviços recomendados para você" (recommended services) and "Serviços mais acessados do gov.br" (most accessed services).

**Role a barra de rolagem para baixo até visualizar a tela abaixo e clique em “Protocolo.GOV.BR DNOCS”.**

The screenshot shows the "Serviços" (Services) page. At the top center is the title "Serviços". Below it is a section titled "SERVIÇOS EM DESTAQUE" (Featured Services). On the left, there is a box containing "Outros Serviços" and "Protocolo.GOV.BR DNOCS". A red arrow points from the text "Protocolo.GOV.BR DNOCS" towards the center of the page. In the middle, there is another box with "Outros Serviços" and "Solicitar declaração de trabalho nos 'Bolsões das Secas'". On the right, there is a box with "Acesso à Água" and "Solicitar perfuração de poços".

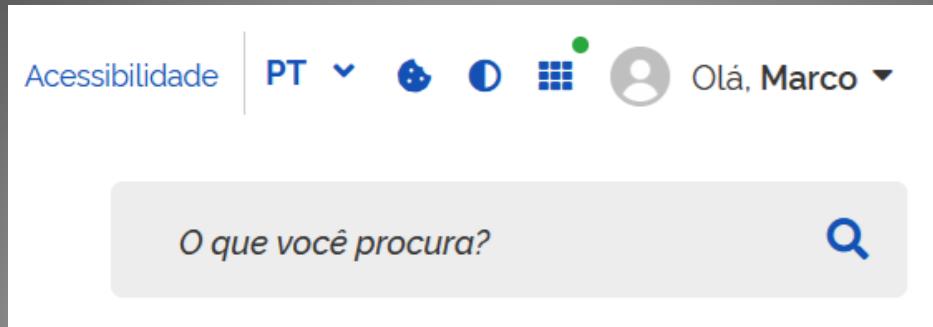
Permite protocolar online documentos ao DNOCS.

Será solicitado que entre com gov.br. Clique para entrar. Lembrando que será preciso ser cadastrado no GOV.BR.

The screenshot shows the official website of the Brazilian government (gov.br). At the top, there is a navigation bar with links to 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', language options ('PT'), and a sign-in button ('Entrar com gov.br'). Below the navigation, there is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?' and a magnifying glass icon. A red arrow points from the text above to this search bar.

The screenshot shows a login page for the DNOCS document submission service. On the left, there is a form for entering a CPF number, with a placeholder '166.999.999-99'. Below this is a blue 'Continuar' (Continue) button. On the right, there is a form for entering a password, with a placeholder '166.999.999-99'. Below this is a blue 'Entrar' (Enter) button. There are also links for 'Cancelar' (Cancel) and 'Esqueci minha senha' (Forgot my password).

# Me loguei. Nesse caso, como Marco.



Clicar no botão “Inicia”.

Iniciar

Será solicitado autorização para uso de dados pessoais.  
Autorizar.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Plataforma de Automação de Serviços do Governo Federal

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Confiabilidade de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar

**Será necessário preencher os campos obrigatórios e seguir os passos solicitados:**

1                    2                    3                    4                    5

Solicitação                    Triagem                    Análise- Área Responsável                    Correção de Pendências                    Resultado

Responder Formulário                    Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo Digital

Número da Solicitação  
000367.0030521/2025

## Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

### Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação \*

Solicitar rebate administrativo dos lotes encravados nos perímetros irrigados do DNOCS

Conforme os preceitos da Lei nº 13.340/2016.

Clique no link abaixo para mais informações sobre esta solicitação:

<https://www.gov.br/dnocs/pt-br/assuntos/rebate-2025>

### Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa 

CANCELAR 

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 

**Se a solicitação for em nome de outra pessoa.  
Selecione aqui.**

# Passo 2. Anexar documentos necessários. (Ler as instruções).

## Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

### Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Solicitar rebate administrativo dos lotes encravados nos perímetros irrigados do DNOCS', conforme orientação abaixo:

#### 1 - Requerimento de Rebate Administrativo

##### Orientação:

Conforme modelo

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento \*

Selezione

|

[Limpar itens selecionados](#)

Requerimento de Rebate Administrativo
Declaração de Inexistência de Ação Judicial Contra a União
Documento de Identificação com CPF
Comprovante de Endereço
Contrato mais antigo
Declaração de Anuência

Documentos  
Obrigatórios

# Foi criado um número de protocolo.

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

## Protocolo Digital

Número da Solicitação  
000367.0030521/2025 ←

Vou escolher o tipo de documento e importar esse documento em PDF.

Tipo de Documento \*

Requerimento de Rebate Administrativo

Importar

Selecionar Documento \*

0

Clique em “Nome do Arquivo”.  
Na tela seguinte selecionar o arquivo desejado.

## Importar Documento

ARQUIVO

Nome do Arquivo

Nenhum arquivo selecionado.

A screenshot of a file selection dialog. At the top, there's a list of documents:

	Nome do Arquivo	Data	Ação
1	ProtocolarDocumentosDNOCS	08/03/2025 09:40	Apresentação do ...
2	Requerimento	08/03/2025 10:04	PDF-XChange Vie...
3	SEI_59400.005561_2017_91	08/03/2025 10:02	PDF-XChange Vie...

Below the list are two dropdown menus: "Requerimento" and "Todos os arquivos". A red arrow points from the "Todos os arquivos" dropdown to the "Abrir" (Open) button at the bottom right of the dialog.

Clique no botão “Importar”. Aguarde carregar.

## Importar Documento

ARQUIVO

Requerimento.pdf



FECHAR X

IMPORTAR

Tipo de Documento \*

Requerimento de Rebate Administrativo

Selecionar Documento \*

Requerimento.pdf

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

**Para incluir um novo documento clique em “Adicionar dados na Tabela”. Repetir o processo anterior.**

Tipo de Documento \*

Declaração de Inexistência de Ação Judicial Contra a União

Selecionar Documento \*

Declaracao.pdf

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento de Rebate Administrativo	Requerimento.pdf	

20 ▾ 1 - 1 de 1

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento de Rebate Administrativo	Requerimento.pdf	
Declaração de Inexistência de Ação Judicial Contra a União	Declaracao.pdf	
Documento de Identificação com CPF	DocumentoPessoais.pdf	
Comprovante de Endereço	ComprovanteEndereco.pdf	
Contrato mais antigo	ContratoDnocs.pdf	
Declaração de Anuênciam	DeclaracaoAnuencia.pdf	

10 ▼

1 - 6 de 6

**Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.**

Número do Processo SEI \*

00036.700305/2120-25

Agora vamos incluir um arquivo em PDF contendo outros tipos de documentos, se for solicitado.

Digite a descrição do documento em seguida selecione o arquivo “Importar ....” . Repetir o mesmo processo anterior.

Descrição do documento

Cópia dos documentos pessoais. ←

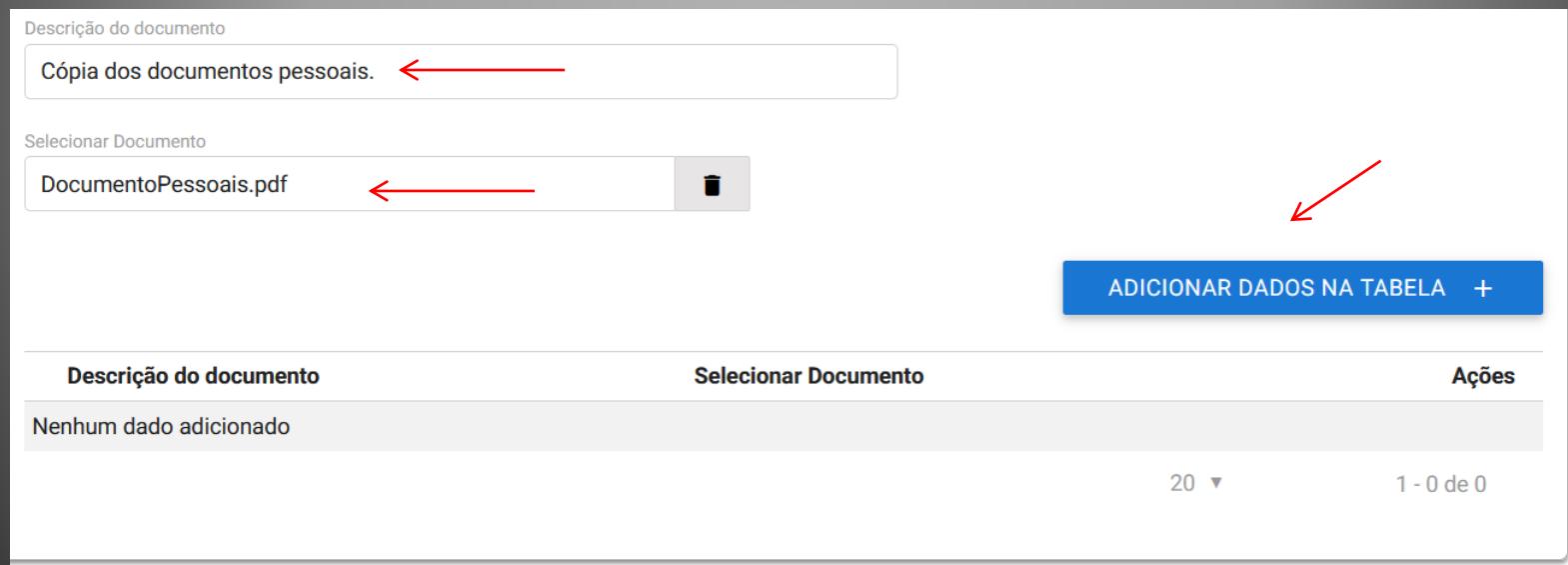
Selecionar Documento

DocumentoPessoais.pdf ← [Delete] ↴

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

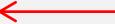
20 ▾ 1 - 0 de 0



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Cópia dos documentos pessoais.	DocumentoPessoais.pdf	

20 ▾ 1 - 1 de 1


[RETORNAR PARA O PASSO 1](#) ↺ [PROSSEGUIR PARA O PASSO 3](#) ✓

Após a inclusão dos documentos vamos prosseguir para o passo 3.

O passo 3, é um resumo da solicitação e o termo de ciência e veracidade.

## Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

### Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação

Solicitar rebate administrativo dos lotes encravados nos perímetros irrigados do DNOCS

### Documentação Necessária

Tipo de Documento	Selecionar Documento
Requerimento de Rebate Administrativo	<a href="#">Requerimento.pdf</a>
Declaração de Inexistência de Ação Judicial Contra a União	<a href="#">Declaracao.pdf</a>
Documento de Identificação com CPF	<a href="#">DocumentoPessoais.pdf</a>
Comprovante de Endereço	<a href="#">ComprovanteEndereco.pdf</a>
Contrato mais antigo	<a href="#">ContratoDnocs.pdf</a>
Declaração de Anuêncnia	<a href="#">DeclaracaoAnuencia.pdf</a>

## Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba "Minhas solicitações" do portal gov.br



Concordo com o termo \* ←

Prezado(a) MARCO [REDACTED], para concluir, confira todos os dados e clique no botão "ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO".

O recibo de envio da solicitação será automaticamente baixado, sendo possível também acessá-lo na aba "Minhas Solicitações". Enviaremos também um e-mail com o assunto: Protocolo Digital - Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS - Solicitação Recebida nº 000367.0030521/2025

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↪

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓ ↪

# Protocolar documento junto ao DNOCS

Fases do atendimento



Aviso

Dados enviados com sucesso!

Ok

Corre

Após o “OK” o site é fechado e retorna para uma nova conexão

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

*Digite seu CPF*

Continuar

**Para solicitar em nome de outra pessoa, será preciso ter uma procuração. Vamos ver a seguir.**

**Escolha o tipo de solicitação em seguida marque opção “Quero solicitar ....”**

Tipo de Solicitação \*

Solicitar rebate administrativo dos lotes encravados nos perímetros irrigados do DNOCS

**Conforme os preceitos da Lei nº 13.340/2016.**  
Clique no link abaixo para mais informações sobre esta solicitação:  
<https://www.gov.br/dnocs/pt-br/assuntos/rebate-2025>

---

**Dados do Solicitante**

 Quero solicitar em nome de outra pessoa 

# Selecionar o tipo de solicitante, Importar a procuração, cpf da pessoa para quem está solicitando, etc.....

Quero solicitar em nome de outra pessoa [?](#)

**Tipo do Solicitante \***

Pessoa Física  
 Pessoa Jurídica

**Procuração \*** [?](#)

**CPF \***

**Nome \***

**E-mail \***

- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica

Procuração \* 

Procuracao.pdf

CPF \*

999.999.999-99

Nome \*

MARIA MARIA MARIA

E-mail \*

marco.frota@dnocs.gov.br

Agora prosseguir para o passo 2.

CANCELAR 

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 

No passo 2, será visualizado os dados de quem está preenchendo a solicitação e do solicitante, nesse caso o solicitante seria “MARIA MARIA MARIA”.

Incluir, importar os documentos obrigatórios, adicionando-os na tabela conforme já mostrado em slides anteriores.

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento de Rebate Administrativo	Requerimento.pdf	
Declaração de Inexistência de Ação Judicial Contra a União	Declaracao.pdf	
Documento de Identificação com CPF	Documentos.pdf	
Comprovante de Endereço	Endereco.pdf	
Contrato mais antigo	Contrato.pdf	

20 ▼ 1 - 5 de 5

### Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior

- SIM  
 NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI \*

00036.700305/4220-25

# Passo 3, conforme mostrado em slide anterior.

## Clicar em “Enviar solicitação.....”

RETORNAR PARA O PASSO 2 ⏪

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

Será enviado um email de notificação ao endereço de email cadastrado e o recibo poderá ser visualizado e salvo.



Protocolo Digital - Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS - Solicitação Aceita: 000367.0030542/2025

De: notificacao@servicos.gov.br

Para: "Marco Aurélio Frota" <marco.frota@dnoxs.gov.br>

Prezado (a) usuário (a),

Informamos que a solicitação no Protocolo Digital Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS foi aceita e gerou o Número Único de Protocolo (NUP) 59400.001083/2025-51.

Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao(à) senhor(a) através dos e-mails informados em seu cadastro.

Informações referentes à tramitação de seu processo estarão disponíveis no sítio [https://sei.dnoxs.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_pesquisar.php](https://sei.dnoxs.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php)?

Por gentileza, finalize a sua solicitação no portal Gov.br e responda nossa pesquisa de satisfação. Sua participação nos ajudará a melhorar cada vez mais os serviços.

Atenciosamente,

Equipe de atendimento Protocolo Digital

Esta é uma mensagem automática e não deve ser respondida.

[Clique aqui](#) para mais informações de sua solicitação.



**Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS**  
**PROTOCOLO DIGITAL - RECIBO DA SOLICITAÇÃO**  
Nº 000367.0030542/2025

**DADOS DO SOLICITANTE**

Nome: MARCO [REDACTED]  
E-mail: \*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*.br  
CPF: \*\*\*.016.883-\*\*

**DADOS DO REPRESENTADO**

Nome: SERGIO [REDACTED]  
E-mail: \*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*.br  
CPF: \*\*\*.309.586-\*\*

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Número da Solicitação: 000367.0030542/2025

Tipo da Solicitação: Solicitar rebate administrativo dos lotes encravados nos perímetros irrigados do DNOCS

Informações Complementares: Não há

Número do Processo Informado Pelo Solicitante: 000367.700305/4220-25

Data e Hora de Encaminhamento: 08/03/2025 às 19:45

**DOCUMENTAÇÃO PRINCIPAL**

<b>Tipo do Documento</b>	<b>Nome do Arquivo</b>
Requerimento de Rebate Administrativo	Requerimento.pdf
Declaração de Inexistência de Ação Judicial Contra a União	Declaracao.pdf
Documento de Identificação com CPF	Documentos.pdf
Comprovante de Endereço	Endereco.pdf
Contrato mais antigo	Contrato.pdf
Declaração de Anuência	Anuencia.pdf

**DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Preenchimento Opcional)**

<b>Descrição do Documento</b>	<b>Nome do Arquivo</b>
Não há	Não há

Sua solicitação poderá ter a documentação conferida, antes de ser tramitada para a unidade responsável. Em até 24h, a partir do envio, verifique o recebimento de e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) e orientações para o acompanhamento.

OBRIGADO



DA/DRL/STI  
SUPORTE

Mais informações:

**[www.gov.br/dnocs/pt-br/assuntos/rebate-2025](http://www.gov.br/dnocs/pt-br/assuntos/rebate-2025)**