

**ANEXO I**

**LISTA DE GRUPO CONTÁBIL COM VIDA ÚTIL E VALOR RESIDUAL**

**Grupo de Bens Móveis: BENS MÓVEIS DE PROPRIEDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE E QUE ESTEJAM EM SUA POSSE**

**Órgão: DNIT/SEDE**

	<b>Classe de Bens Móveis</b>	<b>Vida útil (anos)</b>	<b>Valor residual</b>
02	AERONAVES	-	-
	APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	15	10%
	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	10	20%
08	APAR.EQUIP.UTENS.MED.ODONT.LABOR.HOSP.	15	20%
10	APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOS	10	10%
12	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	10	10%
	ARMAZÉNS ESTRUTURAIS COBERTURAS DE LONA	10	10%
14	ARMAMENTOS	20	15%
	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	-	-
18	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	10	0,00%
	DISCOTECAS E FILMOTECAS	5	10%
20	EMBARCAÇÕES	-	-
	EQUIPAMENTOS DE MANOBRA E PATRULHAMENTO	20	10%
	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	10	10%
	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS	20	10%
	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL	20	10%
	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	10	10%
	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	15	10%
	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	10	10%
	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	10	10%
	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	5	10%
	MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	10	10%
	MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE OFICINA	10	10%
	EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	10	10%
	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIOS	10	10%
42	MOBILIÁRIO EM GERAL	10	10%
44	OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO	-	-
46	SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA	10	10%
48	VEÍCULOS DIVERSOS	15	10%
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL SIGILOSO E RESERVADO	10	10%

	VEÍCULOS FERROVIÁRIOS	30	10%
51	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	10	10%
52	VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	15	10%
53	CARROS DE COMBATE	30	10%
54	EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS AERONÁUTICOS	30	10%
<b>Classe de Bens Móveis</b>		<b>Vida útil (anos)</b>	<b>Valor residual</b>
	EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO DE VÔO	30	10%
57	ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS	5	10%
	EQUIPAMENTOS DE MERGULHO E SALVAMENTO	15	10%
	EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS MARÍTIMOS	15	10%
	EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE PROT. VIG. AMBIENTAL	10	10%
87	MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO	-	-

## ANEXO II

<b>DNIT</b>	<b>TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DE USO DE BENS PATRIMONIAIS</b>
-------------	--

Nome/Razão Social:

Setor: Ramal:

### Listagem dos bens

Item	Nº Patrimonial	Descrição	Localização	Situação

Na qualidade de Representante Legal da Empresa..... prestadora de serviços de ....., Contrato nº....., declaro que conferi os bens relacionados e comprometo-me a zelar pela guarda e o bom uso do patrimônio público, comunicando de imediato quaisquer alterações e/ou irregularidades ocorridas, bem

como, proceder com o respectivo ressarcimento ao Erário, na forma do instrumento contratual e dos normativos aplicáveis.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO/IDENTIFICAÇÃO  
PREPOSTO/RESPONSÁVEL LEGAL – EMPRESA CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
CHEFIA DA UNIDADE TÉCNICA ESPECIALIZADA  
(Segurança; Logística; Telecomunicações)

\_\_\_\_\_  
CHEFIA DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO

### ANEXO III

#### Fluxo de Procedimentos Relatório de Apuração de Responsabilidade

1. **Identificação do servidor responsável pela carga do bem:** nome; CPF; matrícula Siape; Cargo; Unidade de Lotação; Unidade de Exercício; E-mail; DDD/Telefone.
2. **Dados da Ocorrência:** Extravio ou Dano; Especificação detalhada do bem atingido; Nº do patrimônio; Data da Ocorrência; Local da Ocorrência (endereço completo); Descrição dos fatos; Preço de mercado para aquisição ou reparação do bem atingido; Fontes consultadas para obtenção do preço de mercado.
3. **Ciência do servidor envolvido:** *Eu..... declaro-me ciente da descrição da ocorrência acima e de que me é facultado apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da presente data, manifestação escrita e/ou o ressarcimento ao erário correspondente ao prejuízo causado, bem como outros documentos que achar pertinentes.* Local, data, assinatura.
4. **Manifestação do Gestor:** *O servidor envolvido apresentou/não apresentou: manifestação escrita; ressarcimento ao erário.* Análise do Gestor de Patrimônio (verificar incidência de conduta culposa do servidor responsável e de não ter ocorrido o ressarcimento ao erário correspondente ao prejuízo causado. Em razão do exposto na análise, oferecer ao servidor responsável a oportunidade de apresentar ressarcimento ao erário correspondente ao prejuízo causado, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da presente data. Ciência do servidor responsável.
5. **Conclusão:** a) O fato descrito acima que ocasionou o extravio/dano ao bem público indica a responsabilidade de pessoa jurídica decorrente de contrato celebrado com a Administração Pública, de modo que se recomenda o encaminhamento destes autos ao fiscal do contrato administrativo para que adote as providências necessárias ao ressarcimento do valor do bem extraviado/danificado, de acordo com a forma avençada no instrumento contratual e conforme a legislação pertinente.

b) O fato descrito acima que ocasionou o extravio/dano ao bem público decorreu do uso regular deste e/ou de fatores que independeram da ação do agente, de modo que se recomenda o encerramento da presente apuração e o encaminhamento destes autos ao setor responsável pela gerência de bens e materiais para prosseguimento quanto aos demais controles patrimoniais internos.

c) O extravio/dano ao bem público descrito apresenta indícios de conduta dolosa do servidor público envolvido, de modo que se recomenda a apuração de responsabilidade funcional deste na forma definida pelo Título V da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

d) O extravio/dano ao bem público descrito resultou de conduta culposa do servidor público envolvido, contudo este não realizou o adequado ressarcimento ao erário correspondente ao prejuízo causado, de modo que se recomenda a apuração de responsabilidade funcional deste na forma definida pelo Título V da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

e) O extravio/dano ao bem público descrito acima resultou de conduta culposa do servidor público envolvido, contudo recomenda-se o arquivamento dos presentes autos em razão de o servidor ter promovido o adequado ressarcimento do prejuízo causado ao erário por meio de: Pagamento; Entrega de um bem de características iguais ou superiores ao danificado ou extraviado; Prestação de serviço que restituiu ao bem danificado as condições anteriores. Diante do exposto e de acordo com o disposto na Instrução Normativa xxxxxx, concluo o Relatório de Apuração de Responsabilidade e remeto os autos para decisão a ser proferida pela Diretoria de Administração e Finanças.

1. **Decisão:** a) ACOLHO a proposta elaborada ao final deste Relatório e de acordo com o disposto na Instrução Normativa xxxxxxxxxxxx, concluo o presente procedimento apuratório e remeto os autos para..... Encaminhem-se os presentes autos ao para atendimento da recomendação feita.  
b) REJEITO a proposta elaborada ao final deste Relatório, conforme motivos expostos no despacho de fls. \_\_\_\_\_.