



Inclusão de Nota de Empenho no SEI (Aplicativo PDFCreator)

Julho 2018

Versão 1.0



sei!



Aplicativo PDFCreator Não
Configurado

1. Para configurar o HOD para imprimir com o PDFCreator, o usuário deverá acessá-lo, por meio do link apresentado a seguir, utilizando seu CPF e sua senha;

https://acesso.serpro.gov.br/HOD10/jsp/logonID.jsp

Ministério da Fazenda Destaque do Governo

SERPRO

Serviço de Emulação 3270 via Web browser - HOD

Acesso ao HOD CSS SERPRO SAIR

Aviso Importante

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível: o acesso não autorizado ; o acesso não motivado por necessidade de serviço; a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso; a disponibilização não autorizada de informações contidas no sistema; e a quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre a sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de clicar a opção "Sair". Ao teclar a opção "Avançar", o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Escolha uma forma de acesso:

Acesso por CPF/Senha

CPF

Senha

Avançar Cancelar

1

2. Após entrar no HOD o usuário deverá clicar em “Impressora 3270” (imagem 2);
3. Ao abrir a tela, o usuário deverá selecionar no menu “Arquivo” – “Configurar Impressora” (imagem 3 e 4).

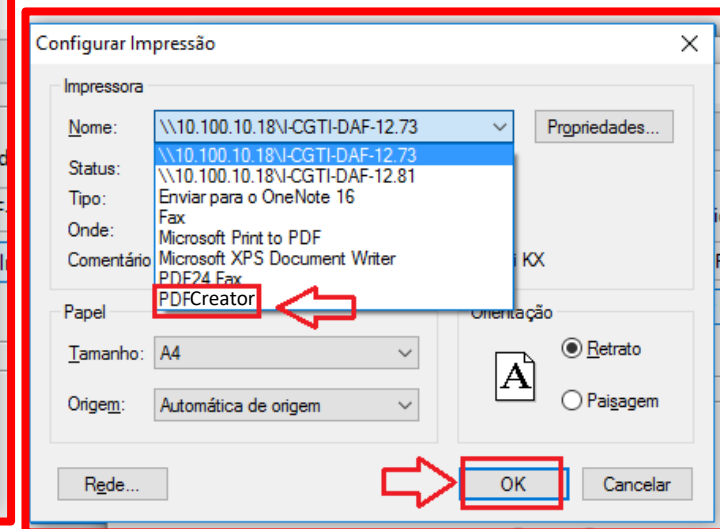
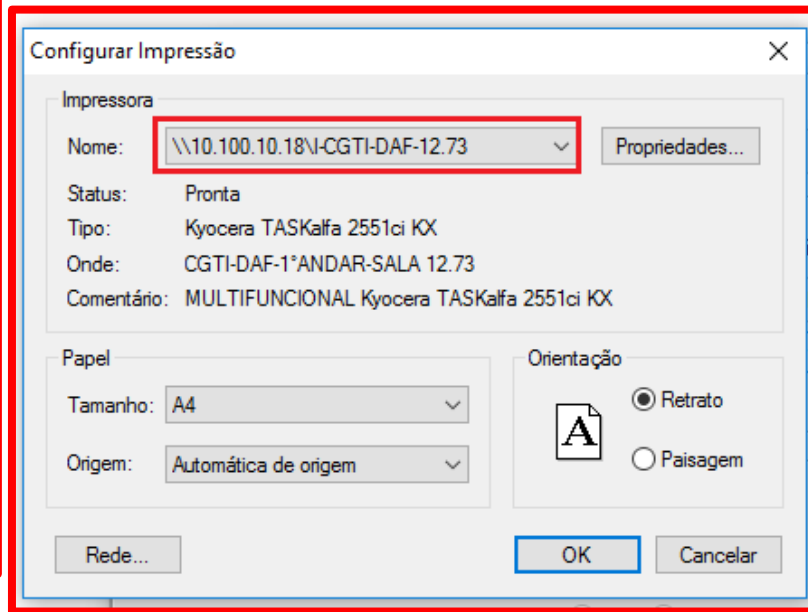
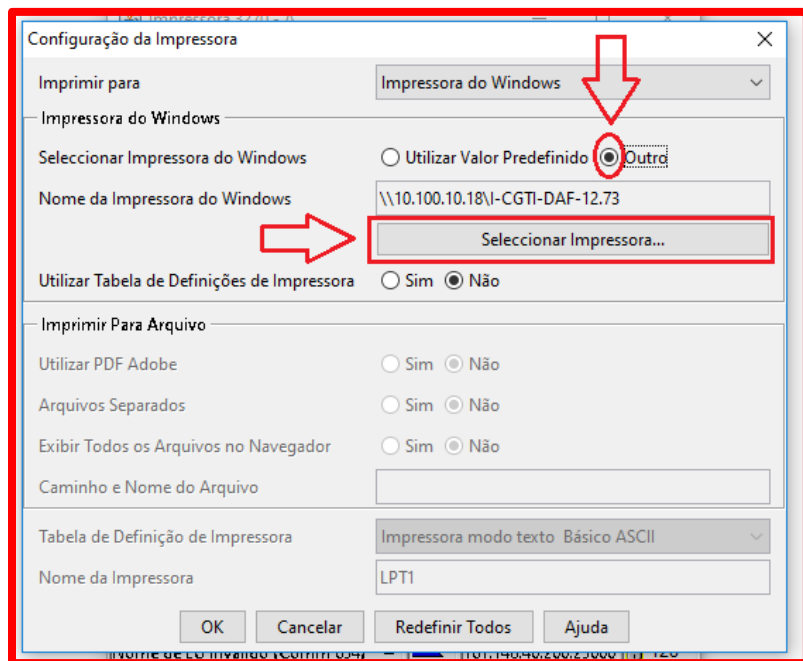
The image displays a sequence of three screenshots illustrating the steps to configure a 3270 printer in the HOD system.

Step 2: The first screenshot shows the "Host On-Demand Client" interface. It features a navigation bar with the SERPRO logo and a main area with four icons: "Terminal 3270", "Impressora 3270", "Relatórios 80 colunas", and "Relatórios 132 colunas". A red arrow points to the "Impressora 3270" icon, which is highlighted with a red box. A blue circle with the number "2" is positioned in the top right corner.

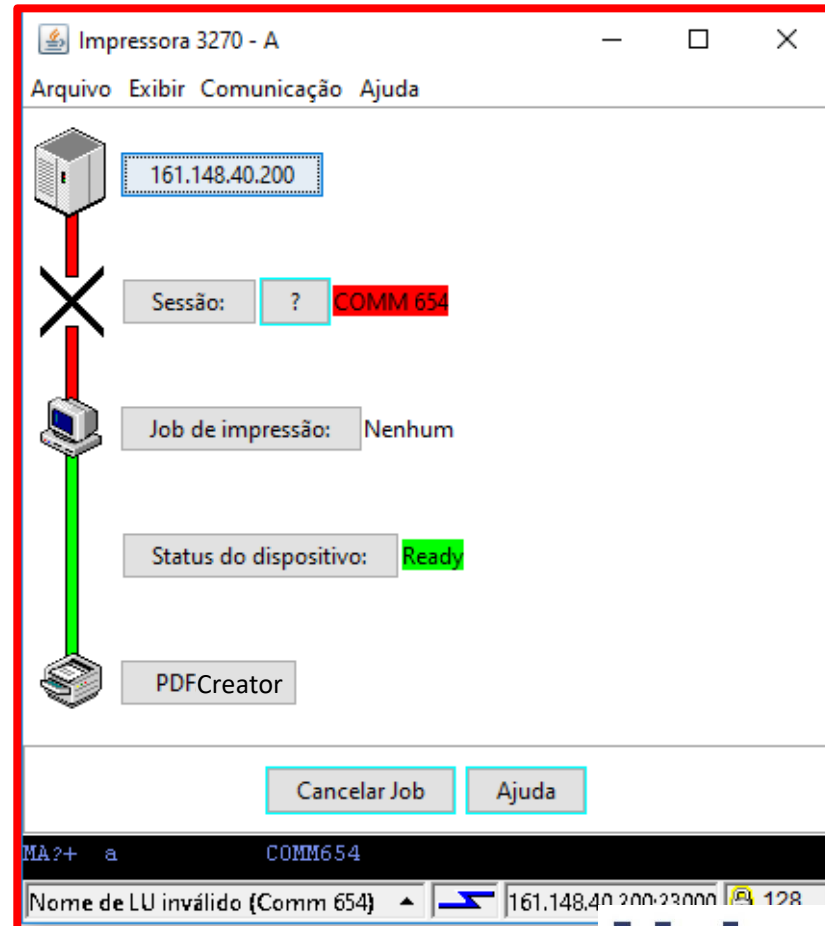
Step 3: The second screenshot shows the "Impressora 3270 - A" configuration window. The "Arquivo" menu is open, and "Configurar Impressora..." is selected, highlighted with a red box. Other menu options include "Saltar Próxima", "Imprimir Página de Teste", "Ejetar Página", "Configuração da Página...", "Salvar e Sair", and "Confirmar ao Sair". The status bar shows "Status do dispositivo: Ready" and the IP address "\\10.100.10.18\I-CGTI-DAF-12.73". A blue circle with the number "3" is in the top right corner.

Step 4: The third screenshot shows the "Impressora 3270 - A" window with the "Arquivo" menu closed. The status bar shows "Status do dispositivo: Ready" and the IP address "\\10.100.10.18\I-CGTI-DAF-12.73". A blue circle with the number "4" is in the bottom left corner.

- Após clicar em “configuração de impressora” (imagem 4) o usuário deverá clicar no item “Outro” e selecionar uma impressora no botão “Selecionar Impressora” (imagem 5);
- O usuário deverá selecionar o nome da impressora (imagem 6) e localizar o “PDFCreator” e clicar no botão “OK” (imagem 7).



6. O HOD já está configurado para imprimir no PDFCreator.



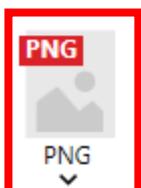


Aplicativo PDFCreator
Configurado

1. Ao tentar imprimir a Nota de Empenho, pelo SIAFI, caso o dispositivo de impressora esteja configurado para o PDFCreator, a seguinte tela será apresentada;
2. O usuário poderá renomear o documento, como apresentado na tela ao lado (Imagem 1);
3. O usuário deverá localizar e clicar no formato PNG, conforme ilustrado na tela abaixo (imagem2);



2

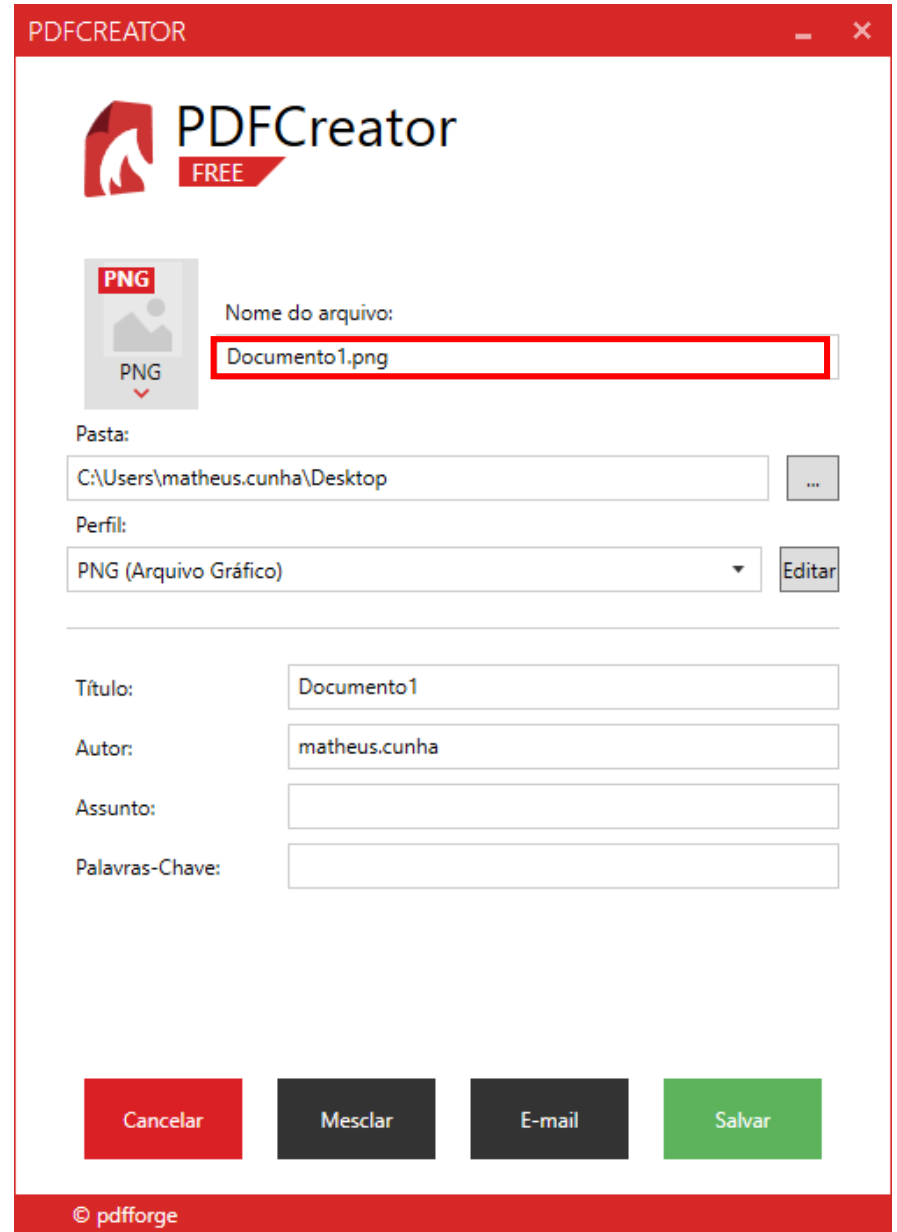


Nome do arquivo:
Documento1.png

- PDF
- PDF/A-1b
- PDF/A-2b
- PDF/X
- JPEG
- PNG**
- TIFF
- Text

C:\Users\matheus.cunha\Desktop

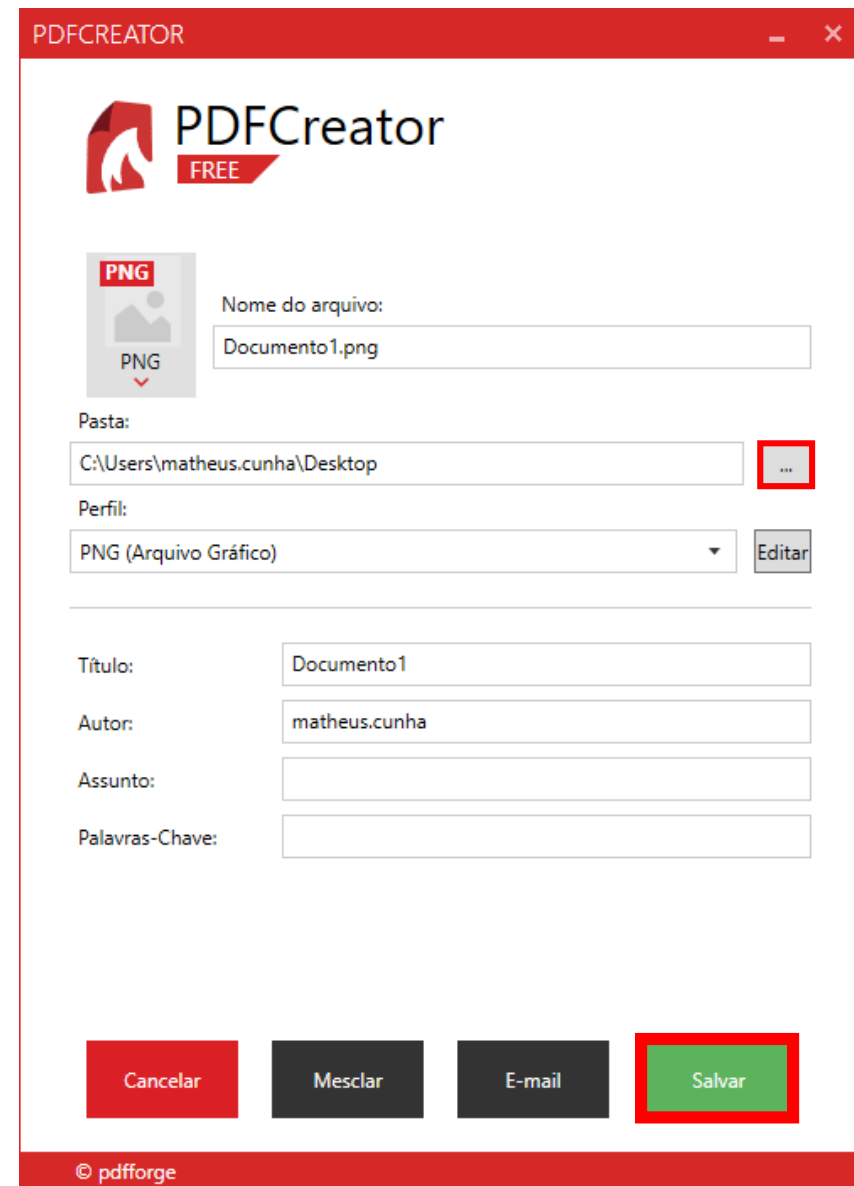
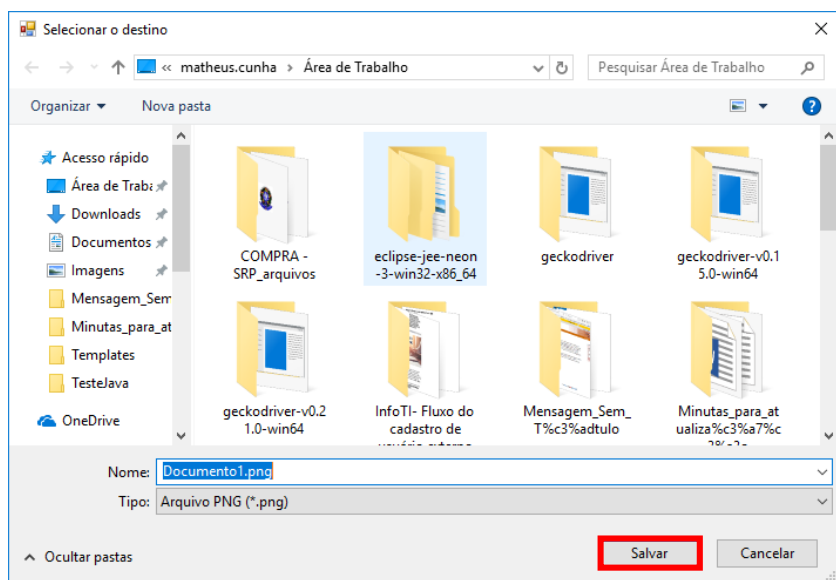
Editar



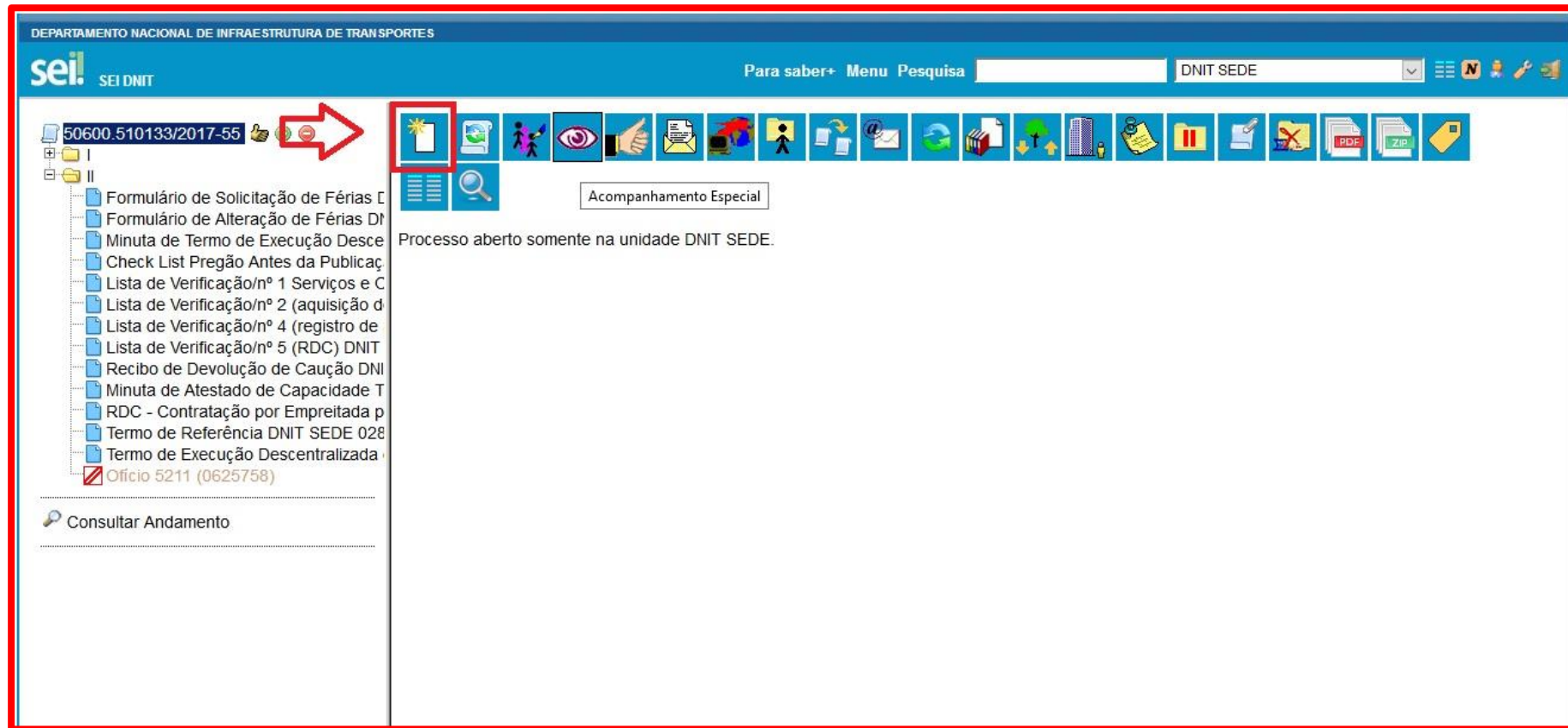
1




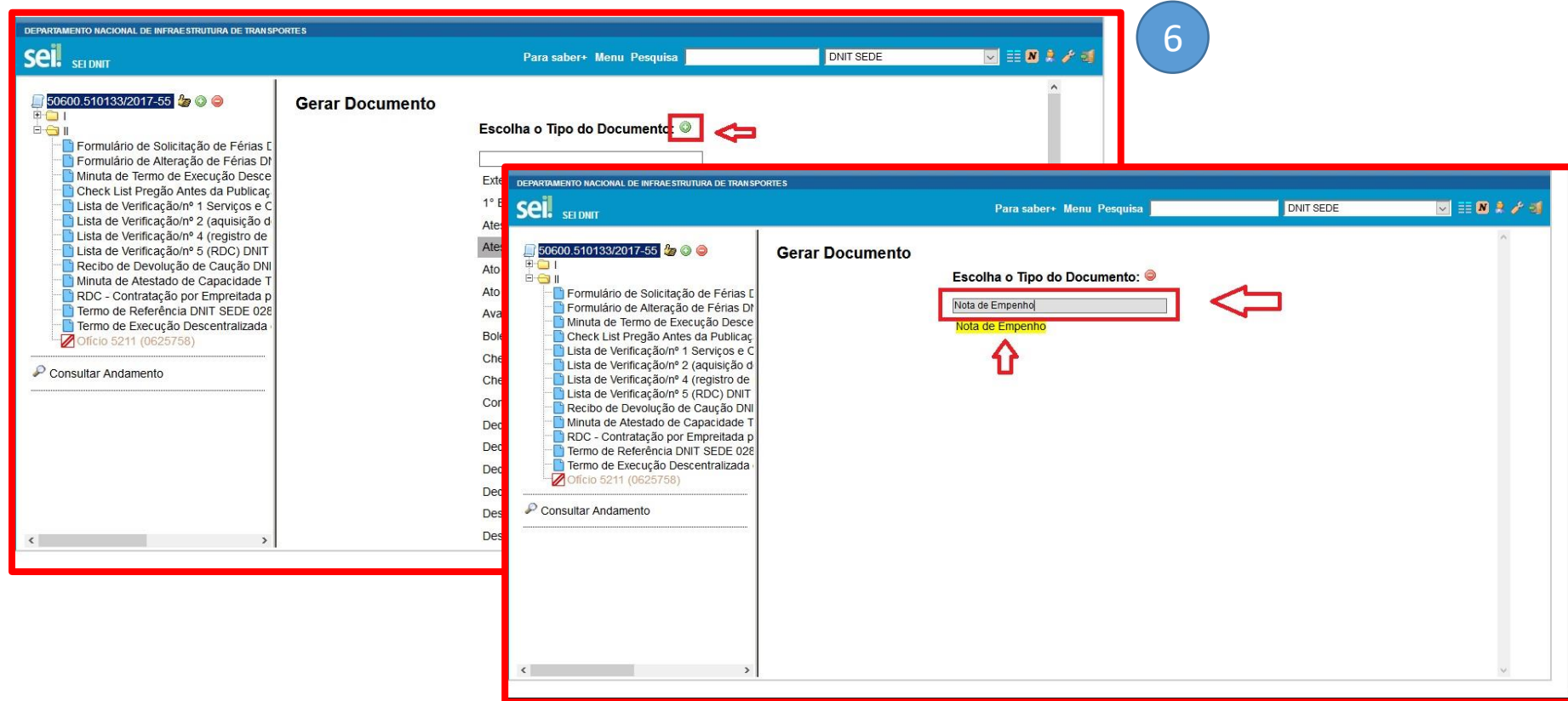
4. O Usuário deverá clicar no botão “...” (imagem 1), conforme ilustrado na tela ao lado, para escolher onde irar salvar o arquivo;
5. Após escolher o destino Clique em salvar nas duas telas (imagem 2-1).



6. Posteriormente, o usuário deverá abrir o processo no SEI, o qual será incluído a Nota de Empenho, no formato imagem, que foi salva no seu computador;
7. No SEI, clicar no botão “Incluir Documento”, conforme ilustrado na tela abaixo (imagem 5);



- Na tela seguinte “Gerar Documento”, o usuário deverá clicar no ícone  , para expandir a lista de tipos de documentos (imagem 6);
- O usuário deverá digitar no campo em branco “Nota de Empenho”. Ao localizar o tipo de documento clique no nome do documento;





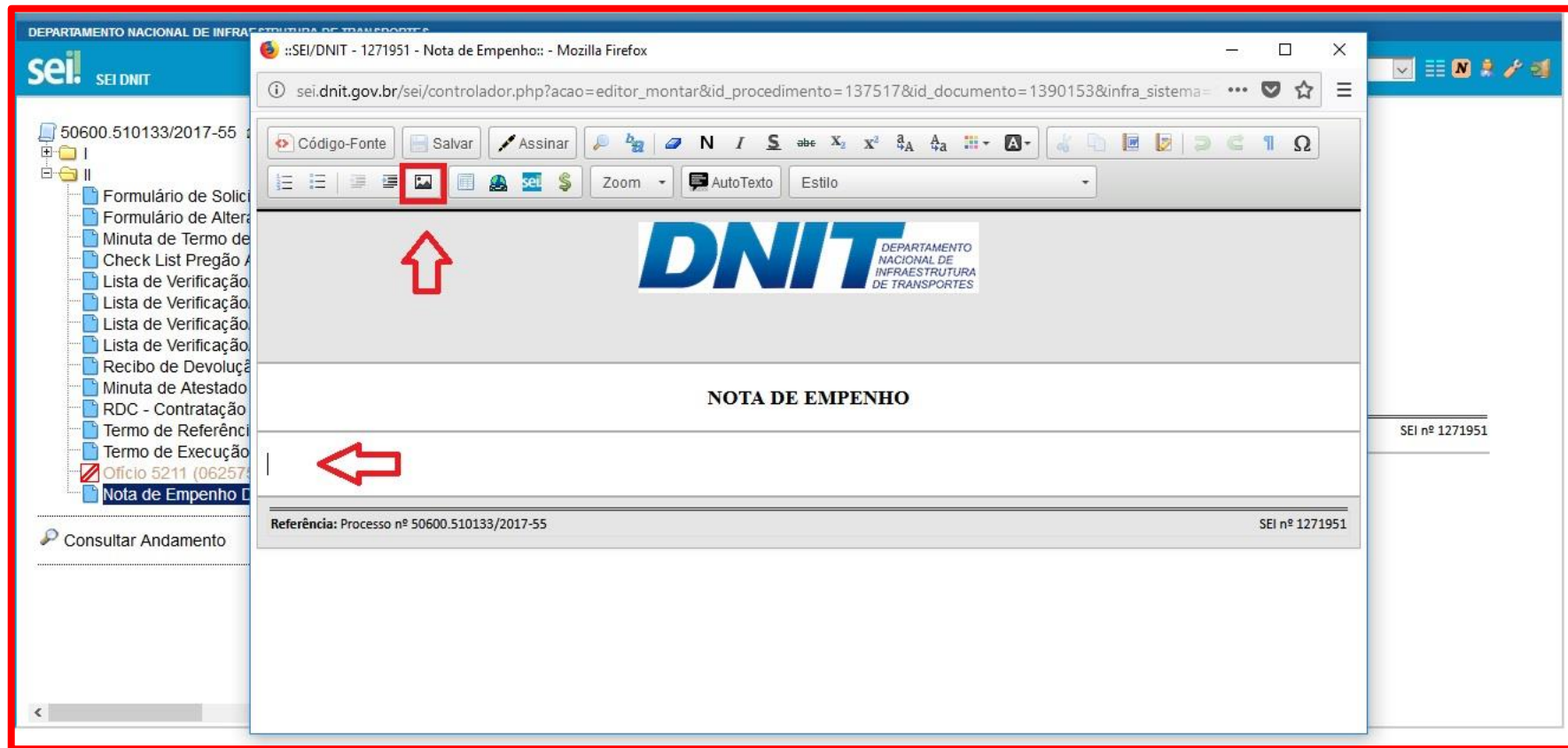
10. Na tela seguinte “Gerar Documento”, o usuário deverá preencher os dados da “Nota de Empenho” (imagem 8);
11. Ao finalizar o registro dos dados do documento, clicar no botão “Confirmar Dados”, conforme apresentada na tela abaixo (imagem 8)

The screenshot shows the SEI DNIT interface for document generation. The header includes the logo 'sei! SEI DNIT' and navigation options like 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. The main content area is divided into several sections:

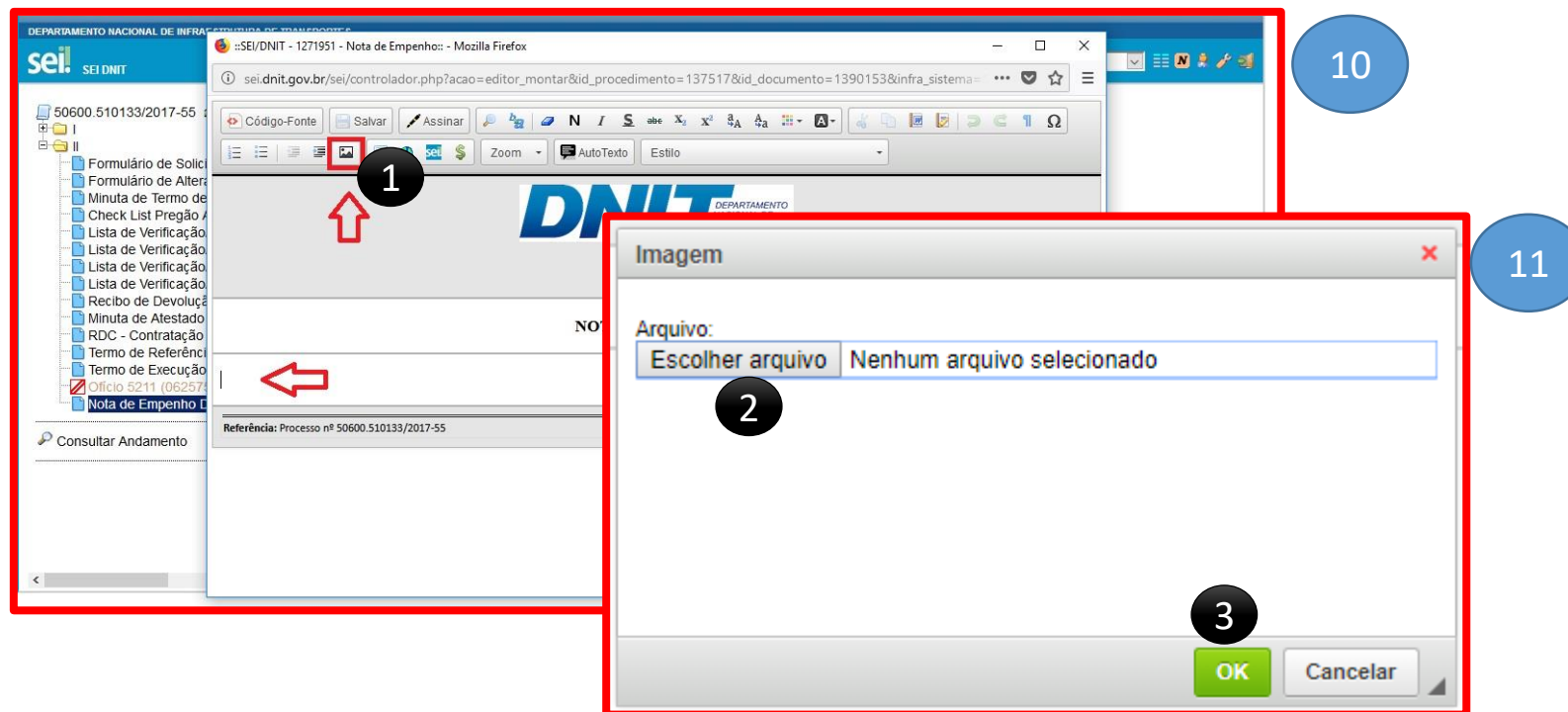
- Texto inicial:** Contains radio buttons for 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'.
- Descrição:** A text input field.
- Interessados:** A list of interested parties with search and refresh icons.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu for subject classification.
- Observações desta unidade:** A text area for unit observations.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Confirmar Dados' and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Confirmar Dados' button, which is also highlighted with a red box. A blue circle with the number '8' is positioned to the right of the screenshot.

12. Ao concluir o registro do documento o editor de texto do SEI será aberto, caso não apareça a tela do editor, o usuário deverá clicar no botão “Editar Conteúdo”  ;
13. Na tela do editor de texto do SEI, o usuário deverá clicar no botão “Imagem”  , conforme apresentado a seguir:



14. Após clicar no botão “Imagem”, o usuário deverá localizar o arquivo “Nota de Empenho” que foi salva no seu computador;
15. Clique no botão “Escolher Arquivo”, localize o destino da imagem da “Nota de Empenho”;
16. Após localizado o arquivo, clique no botão “OK”;



17. A imagem da “Nota de Empenho”, será inserida no corpo do modelo de documento do SEI, conforme apresentada na tela abaixo (imagem 12):



DNIT DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES


NOTA DE EMPENHO

SERVICO PUBLICO FEDERAL
SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL

N O T A D E E M P E N H O


PAGINA: 1

EMISSAO : 27Jun18 NUMERO: 2018NE802815 ESPECIE: REFORCO 2018NE801641
EMITENTE : 393003/39252 - DEPART.NAC.INFRA ESTRUTURA TRANSPORTES.
CNPJ : 04892707/0001-00 FONE: 3315-4225
ENDERECO : SETOR DE AUTARQUIAS NORTE , QUADRA 03, LOTE A, L2 NORTE - ED. DNIT
MUNICIPIO : 9701 - BRASILIA UF: DF CEP: 70040-902

The background features a blue-tinted image of financial documents, including a pie chart and a calculator. A dark grey semi-transparent banner is overlaid on the center, containing the text. In the bottom left, there is a green-outlined triangle with a series of parallel lines inside, pointing towards the right.

Colocando em Bloco de Assinatura

Bloco de Assinatura

1. Para incluir um documento em Bloco de Assinatura, deve-se clicar no documento de um processo e depois clicar no botão **Incluir em Bloco de Assinatura**  (funcionalidade disponível nos botões de ações do documento)

Incluir em Bloco de Assinatura



DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa DAF

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

DNIT

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES
SAUN Quadra 03 Lt. 03 - Ed. Núcleo dos Transportes, 1º andar Ala Norte sala 12.73, - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70040902
Telefone: - http://www.dnit.gov.br

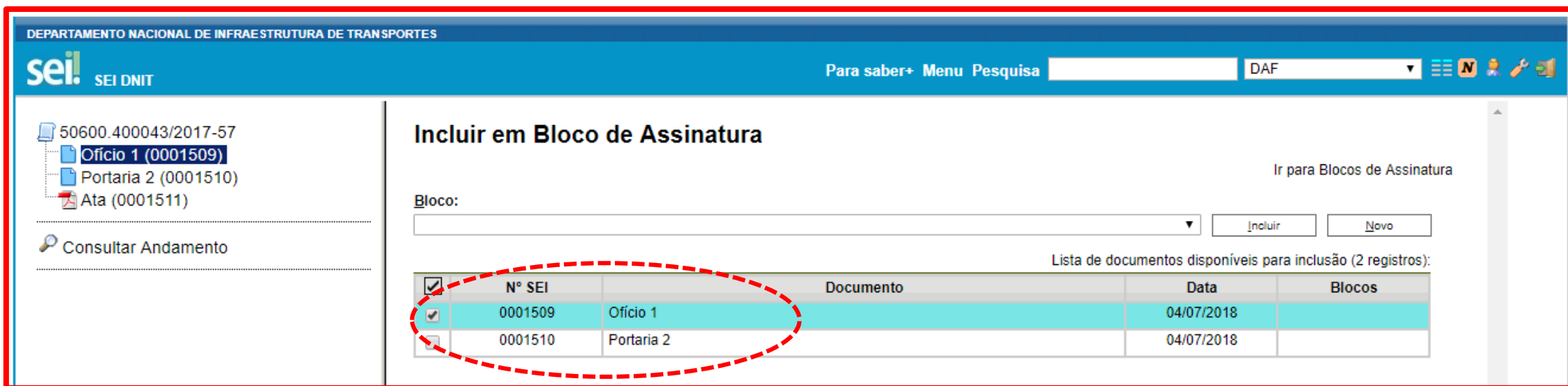
Ofício nº 1/2018/SEI/DAF/SERPRO-DNIT

@tratamento_destinatario@
@nome_destinatario_maiusculas@
@cargo_destinatario@
@nome_contexto_destinatario@
@endereco_destinatario@, @bairro_destinatario@
CEP: @cep_destinatario@ - @cidade_destinatario@/@sigla_uf_destinatario@

1

Bloco de Assinatura

2. O sistema abrirá a tela **Incluir em Bloco de Assinatura** onde apresentará a relação de documentos do processo que foram gerados no SEI e que podem ser incluídos em algum Bloco de Assinatura.



DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa DAF

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

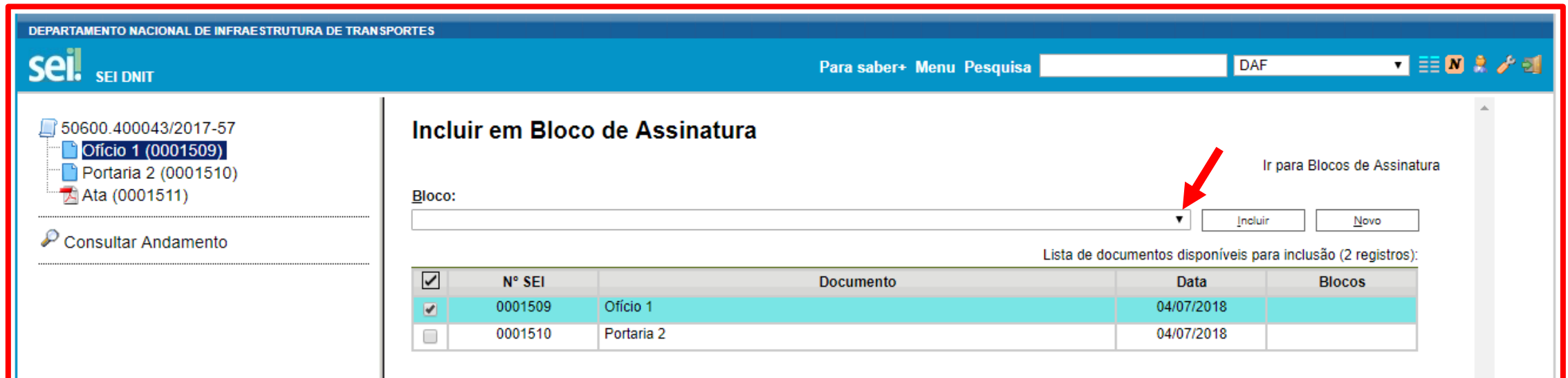
Bloco:

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

<input type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0001509	Ofício 1	04/07/2018	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001510	Portaria 2	04/07/2018	

Bloco de Assinatura

3. O usuário deve selecionar o Bloco de Assinatura na barra de seleção em destaque na imagem.



DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa [input type="text"] DAF [dropdown]

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco: [dropdown] [Incluir] [Novo]

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

<input type="checkbox"/>	N° SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0001509	Ofício 1	04/07/2018	
<input type="checkbox"/>	0001510	Portaria 2	04/07/2018	

3

Bloco de Assinatura

4. Caso não haja nenhum bloco criado ou os blocos disponíveis não atendam à necessidade, o usuário deve clicar no botão **Novo**.
5. O sistema abrirá a tela **Novo Bloco de Assinatura** para a criação do novo Bloco.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNT

Para saber+ Menu Pesquisa [input type="text"] DAF [dropdown]

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco: [dropdown] [Incluir] **Novo**

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

	N° SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0001509	Ofício		
<input type="checkbox"/>	0001510	Portar		

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNT

Para saber+ Menu Pesquisa [input type="text"] DAF [dropdown]

Novo Bloco de Assinatura

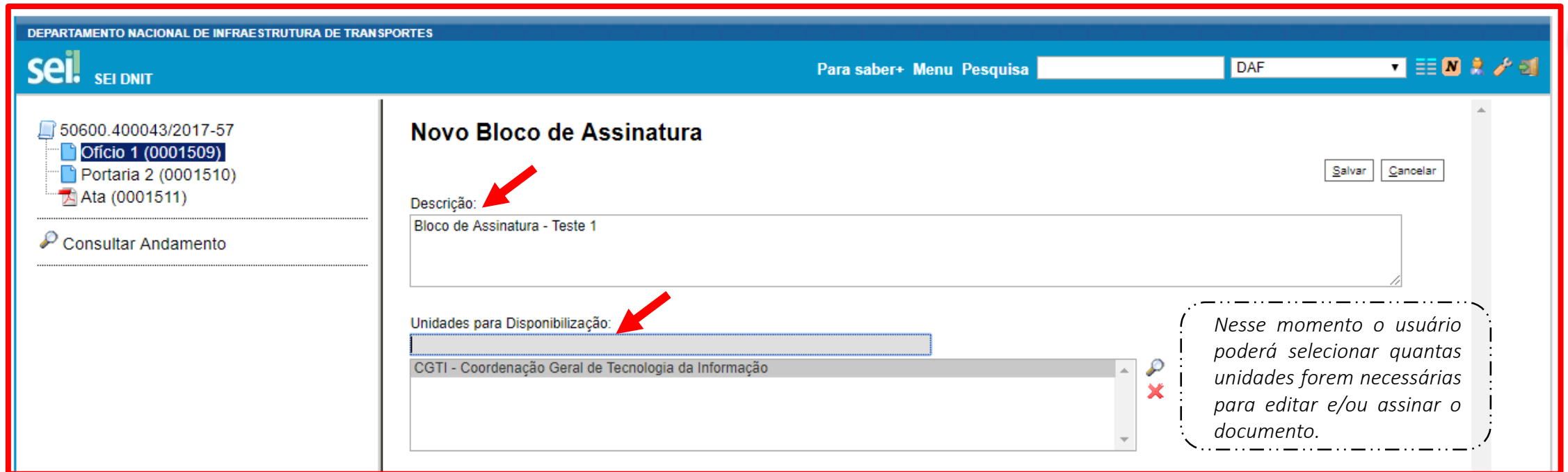
Salvar Cancelar

Descrição: [input type="text"]

Unidades para Disponibilização: [input type="text"]

Como criar um Bloco de Assinatura

6. Neste momento, o usuário deve fazer uma breve descrição do Bloco de Assinatura e selecionar a(s) unidade(s) que irão receber o documento para edição e/ou assinatura.



The screenshot shows the SEI DNIT interface for creating a signature block. The header includes the logo 'sei! SEI DNIT' and navigation links like 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. The main content area is titled 'Novo Bloco de Assinatura' and contains a 'Descrição:' field with the text 'Bloco de Assinatura - Teste 1' and a 'Unidades para Disponibilização:' dropdown menu with 'CGTI - Coordenação Geral de Tecnologia da Informação' selected. A callout box on the right explains that the user can select multiple units for editing or signing. The interface also features a left sidebar with document navigation options and a top navigation bar with a search bar and user profile.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa

DAF

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Novo Bloco de Assinatura

Salvar Cancelar

Descrição: Bloco de Assinatura - Teste 1

Unidades para Disponibilização: CGTI - Coordenação Geral de Tecnologia da Informação

Nesse momento o usuário poderá selecionar quantas unidades forem necessárias para editar e/ou assinar o documento.

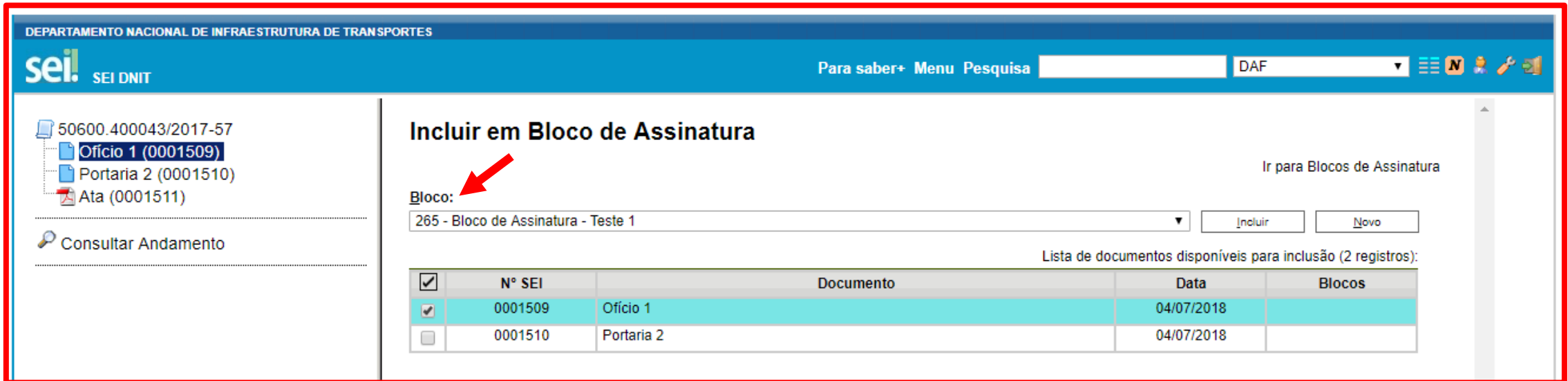


Aviso importante

Se a intenção for criar um **Bloco de Assinatura** e disponibilizá-lo para mais de uma unidade para a edição do documento selecionado, é importante ressaltar na descrição que o Bloco de Assinatura é apenas para edição, pois a primeira unidade que assinar o documento irá impossibilitar que outra o edite, ficando o documento disponível somente para assinatura.

Bloco de Assinatura

7. Ao clicar em **Salvar**, o sistema retornará para a tela anterior e disponibilizará o Bloco de Assinatura criado na barra de rolagem do campo **Bloco**.



DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa DAF

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco:

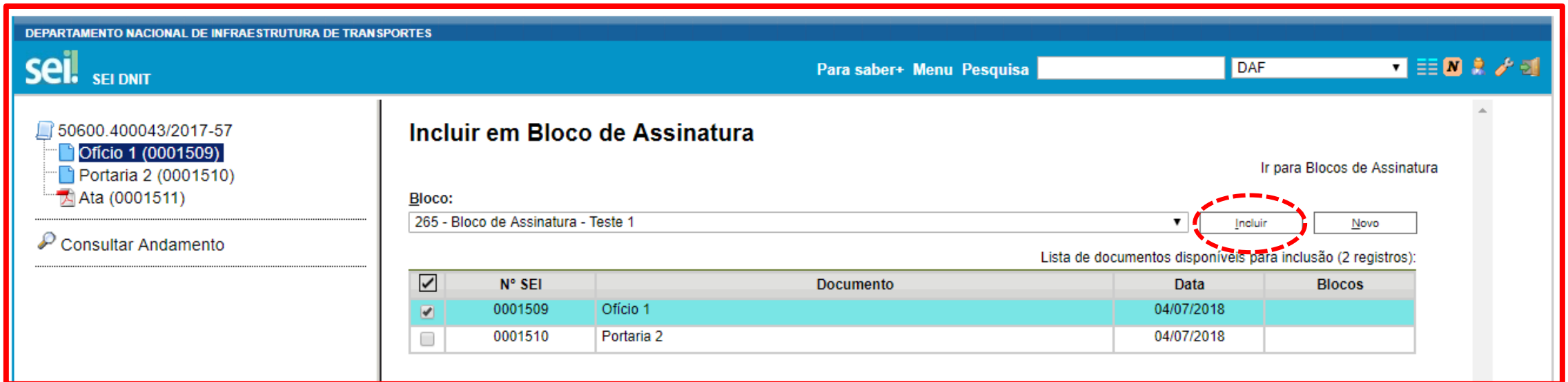
265 - Bloco de Assinatura - Teste 1

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

<input type="checkbox"/>	N° SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0001509	Ofício 1	04/07/2018	
<input type="checkbox"/>	0001510	Portaria 2	04/07/2018	

Bloco de Assinatura

8. O usuário deve então selecionar o(s) documento(s) da lista e clicar em **Incluir**.



DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa [input type="text" value="DAF"] [dropdown menu]

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco: 265 - Bloco de Assinatura - Teste 1 [dropdown menu] [Incluir] [Novo]

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

<input type="checkbox"/>	N° SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0001509	Ofício 1	04/07/2018	
<input type="checkbox"/>	0001510	Portaria 2	04/07/2018	

Bloco de Assinatura

9. Após incluir o documento no Bloco, sua linha ficará amarela e aparecerá o número do Bloco de Assinatura correspondente na coluna **Blocos**.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa [input type="text" value="DAF"] [input type="text" value="DAF"] [input type="button" value="N"] [input type="button" value="Menu"] [input type="button" value="Pesquisa"]

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco: 265 - Bloco de Assinatura - Teste 1 [input type="button" value="Incluir"] [input type="button" value="Novo"]

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	N° SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0001509	Ofício 1	04/07/2018	265
<input type="checkbox"/>	0001510	Portaria 2	04/07/2018	

Bloco de Assinatura

10. Ainda na mesma tela, é possível clicar em **Ir para Blocos de Assinatura**.

11. O sistema exibirá um quadro contendo a relação de todos os Blocos de Assinatura da unidade.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa [input] DAF

50600.400043/2017-57

- Ofício 1 (0001509)
- Portaria 2 (0001510)
- Ata (0001511)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco: 265 - Bloco de Assinatura - Teste 1

Incluir Novo

Ir para Blocos de Assinatura

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa [input] DAF

Blocos de Assinatura

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

Palavras-chave para pesquisa: [input]

Sigla: [input]

Lista de Blocos (1 registro):







	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	265	Aberto	DAF	CGTI	Bloco de Assinatura - Teste 1	[edit] [print] [delete] [refresh]

10







11

Bloco de Assinatura

12. Ações do Bloco de Assinatura da unidade geradora:

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	265	Aberto	DAF	CGTI	Bloco de Assinatura - Teste 1	     

12

-  Assinar documentos do bloco (pelos usuários da unidade geradora antes da disponibilização).
-  Visualizar documentos do bloco.
-  Disponibilizar bloco para as unidades que devem ter acesso (para edição e/ou assinatura).
-  Alterar as informações do bloco (descrição do bloco e unidades de disponibilização).
-  Concluir bloco que foi retornado para a unidade geradora.
-  Excluir bloco que não possa ser reutilizado.

Bloco de Assinatura

13. Ao incluir o documento no Bloco, o usuário deverá disponibilizá-lo para a unidade que irá assinar e/ou editar o seu conteúdo, clicando na ação **Disponibilizar Bloco** 

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa DAF

Blocos de Assinatura







[Assinar](#) [Pesquisar](#) [Novo](#) [Concluir](#) [Excluir](#) [Imprimir](#)

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Unidade Geradora do Bloco

Lista de Blocos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	265	Aberto	DAF	CGTI	Bloco de Assinatura - Teste 1	     

Nesse momento, se necessária a assinatura da unidade geradora, o usuário poderá assinar, antes de disponibilizar o Bloco ou quando o Bloco retornar para a unidade geradora.

Bloco de Assinatura

14. Após disponibilizar o Bloco, sua linha ficará vermelho e o Bloco de Assinatura estará disponível para a(s) unidade(s) que irão receber o documento para edição e/ou assinatura.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

sei! SEI DNIT

Para saber+ Menu Pesquisa DAF

Blocos de Assinatura

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir


Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Unidade Geradora do Bloco

Lista de Blocos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	265	Disponibilizado	DAF	CGTI	Bloco de Assinatura - Teste 1	

The background features a blue-tinted image of financial documents, a calculator, and a pen. The documents contain various tables and charts, including a pie chart and a table with columns for 'Earnings', 'Dividends', and 'Loans'. A dark grey semi-transparent box is overlaid on the center, containing white text. A green geometric graphic is in the bottom left corner.

Atendimento SEI:
0800 941 1201 ou via e-mail
atendimento@dnit.gov.br