

Cadastro de Empresa Privada Junho 2017

Versão 1.0

The logo for 'sei!' is located in the bottom right corner. It features the lowercase letters 'sei' in a bold, blue, sans-serif font, followed by an exclamation point '!' in a bright yellow color. The background of the entire image is a blue-tinted photograph of a desk with financial documents, a calculator, and a pen. A dark grey semi-transparent rectangle is overlaid on the left side, containing the title and version information. A decorative graphic of parallel lines is in the bottom left corner.

Cadastro de Empresa Privada

1. Ao incluir um novo documento no seu processo, o sistema abrirá a tela de cadastro do documento (capa de informações do seu documento).

The screenshot displays the SEI DNIT interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'sei! SEI DNIT', a search bar containing 'TESTE', and various utility icons. Below the navigation bar, a horizontal toolbar contains icons for document management, such as creating, editing, and deleting documents. The main content area is divided into three sections:

- Left Panel:** A list of documents under the process ID '99991.000022/2017-78'. The list includes: 'Memorando 7 (0000059)', 'Minuta de Portaria TESTE_1_1 000...', 'Memorando 8 (0000063)', 'Atestado de Capacidade Técnica T...', 'Minuta de Portaria TESTE_1_2 000...', and 'Ofício 4 (0000205)'. A 'Consultar Andamento' button is located below the list.
- Center Panel:** A sub-header 'DNIT FEDERAL sei! SEI DNIT' and a search bar. Below it, the text 'Processo aberto nas unidades TESTE TESTE_1_1 (atribuído para us TESTE_1_2' is visible. A smaller version of the document list from the left panel is shown, along with another 'Consultar Andamento' button.
- Right Panel:** A form titled 'Gerar Documento' for creating a document. It includes a 'Confirmar Dados' and 'Voltar' button at the top right. The form has a section for 'Ofício' with a 'Texto Inicial' field containing radio buttons for 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'. Below this are fields for 'Descrição:' and 'Destinatários:'. At the bottom right, there is a 'Selecionar Contatos para Destinatár' button.

Cadastro de Empresa Privada

2. Clicar no ícone 🔍 do campo “Destinatário” e em alguns casos “Interessado”.

SEI - Selecionar Contatos - Google Chrome

sei-teste.dnit.gov.br/sei/controlador.php?acao=contato_selecionar&tipo_selecao=2&id_object=objLupaF




Selecionar Contatos

Pesquisar Transportar **Novo** Fechar

Palavras-chave para pesquisa: Pessoa Jurídica Associada:

Grupo: Tipo:

Lista de Contatos (37 registros):

Contatos	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> AAAAAA	  

3. Na tela “Selecionar Contatos”, clique na opção “Novo” para o cadastro de um novo contato.

SEI - Novo Contato - Google Chrome

sei-teste.dnit.gov.br/sei/controlador.php?acao=contato_cadastrar&acao_origem=contato_selecionar&ac...

Novo Contato

Salvar Cancelar

Tipo:

Natureza

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Sigla:

Nome:

4. Seguir com o cadastro das informações do novo contato.



Fim

