



**PLANO DIRETOR DE  
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO  
DEPARTAMENTO NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA DE  
TRANSPORTES**

**TOCANTINS  
PLS-SRE TO/DNIT  
2023-2024**

**DIRETOR-GERAL**

Antônio Leite dos Santos Filho

**DIRETORA SUBSTITUTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Fernanda Gimenez Machado Faé

**Supervisão**

**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF**

Gisele Duarte Doetzer – Chefe

Bruno Dantas Silva

**Aprovação**

**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT DO TOCANTINS**

Flávio Ferreira Assis

**Elaboração**

**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/TO**

Cézar Augusto Matos e Souza

Geraldo de Souza Castro Filho

Mayara Batista Valadares

**Colaboração**

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/TO

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/TO

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/TO

## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGIA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. TEMAS.....</b>	<b>6</b>
<b>4. CONSUMO 2019-2022 .....</b>	<b>7</b>
<b>5. GASTOS 2019-2022 .....</b>	<b>8</b>
<b>6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS .....</b>	<b>9</b>
<b>7. RESUMO DAS METAS.....</b>	<b>10</b>
<b>8. TEMAS DE CONSUMO .....</b>	<b>11</b>
8.1. PAPEL .....	11
8.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	12
8.3. ÁGUA E ESGOTO.....	12
8.4. ÁGUA EM GALÃO .....	13
8.5. ENERGIA ELÉTRICA .....	13
8.6. IMPRESSÃO .....	14
8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	15
<b>9. TERCEIRIZADOS .....</b>	<b>16</b>
9.1. LIMPEZA .....	16
9.2. COPEIRAGEM .....	16
9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	17
9.4. VIGILÂNCIA.....	18
9.5. APOIO ADMINISTRATIVO .....	18
9.6. MOTORISTAS.....	19
<b>10. DESLOCAMENTOS .....</b>	<b>19</b>
10.1. VEÍCULOS .....	19
10.2. COMBUSTÍVEIS.....	20
<b>11. PESSOAS.....</b>	<b>21</b>
11.1. QUALIDADE DE VIDA.....	21
11.2. CAPACITAÇÃO .....	21

## 1. APRESENTAÇÃO

De acordo com o Art. 3º da INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 10, 12/11/2012: Os PLS (Planos de Gestão de Logística Sustentável) são ferramentas de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

O PLS formal da Superintendência Regional do DNIT no Tocantins teve seu início com a publicação da Portaria 5.504 em 12/08/2019, a qual criou o Núcleo de Sustentabilidade desta Superintendência.

Porém, diversas medidas já estavam sendo adotadas a fim de promover o desenvolvimento sustentável desde o ano de 2019, como, por exemplo: substituição do uso de copos plásticos de água e café por copos e canecas de vidro e porcelana; extinção do contrato de copeiragem e serviço de café fornecido por meio de uma máquina central; fornecimento de água potável por meio de filtros eliminando o uso de galões; além da extinção dos postos de vigilância com substituição por vigilância eletrônica.

A SRE/TO selecionou 44 (quarenta e quatro) ações, programadas para serem realizadas nos anos de 2023-2024 e também de forma contínua nos próximos anos. Com objetivos e responsabilidades bem definidas, neste PLS são identificadas ações, metas e também os prazos de execução de cada atividade. Também será possível acompanhar e avaliar a eficiência e eficácia das práticas de sustentabilidade aplicadas à SR-TO.

### **Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/TO**

Superintendência Regional do DNIT no Estado do Tocantins

## 2. METODOLOGIA

Em sua primeira edição padronizada, o PLS nas Superintendências Regionais do DNIT - PLS/SRE/DNIT é resultado do trabalho conjunto do Setor de Sustentabilidade/DAF – SetSUST/DAF com os membros dos Núcleos de Sustentabilidade das Superintendências Regionais – NS/SRE para a elaboração do PLS/SRE/DNIT em atendimento à Política de Sustentabilidade do DNIT (Instrução Normativa 40/2021 DNIT), à Instrução Normativa 10/2012 SLTI/MPOG, assim como à Portaria nº 8.678/2021 Seges/ME.

A construção do modelo PLS/SRE/DNIT padrão para as SREs foi realizada considerando o contexto das regionais, seus consumos e contratos e com base em experiência prévia de PLSs das unidades descentralizadas. Deste trabalho foi elaborada planilha padrão contemplando 17 temas dos grupos de consumo, terceirizados, deslocamentos e pessoas.

Nesta primeira etapa de elaboração do PLS participaram 14 SREs: Alagoas, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Pernambuco, Rio Grande do Sul, Santa Catarina, São Paulo, Sergipe e Tocantins.

A partir de reuniões de apresentação e de suporte à implantação da metodologia do SetSUST/DAF aos membros dos NS/SRE foram realizadas as etapas de diagnóstico e elaboração do PLS para o ciclo 2023-2024. A figura abaixo ilustra as etapas da elaboração do PLS, desde o planejamento até a aprovação e publicação:



Figura 1: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2023-2024 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Ao final de 2023, deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS pelo NS/SRE. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e orientações do SetSUST/DAF.

### 3. TEMAS



Figura 2: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2023-2024

#### 4. CONSUMO 2019-2022

CONSUMO						
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	Out/2022	
1 Papel	Resmas	29	37	63	89	
2 Copos Descartáveis	Centos	0	22	87	19	
3 Água e Esgoto	m³	1.760	664	510	313	
4 Água em galão	Galões de 20l	0	0	0	0	
5 Energia Elétrica	Kwh	265.585	250.173	314.459	322.482	
6 Impressão	Páginas	93.315	24.676	54.091	40.100	
7 Impressão	Equipamentos	12	12	12	12	
8 Veículos	Unidades	18	18	18	12	
9 Veículos	Km Percorrido	238.197	206.311	202.248	187.523	
10 Combustível	Litros	43.308	37.512	36.772	34.095	
11 Terceirizados	Postos	27	36	35	36	

TERCEIRIZADOS - POSTOS					
TEMA	2019	2020	2021	2022	
1 Limpeza	8	8	8	7	
2 Copeiragem	0	0	0	0	
3 Manutenção Predial	0	0	0	0	
4 Vigilância	8	6	2	0	
5 Apoio Administrativo	11	17	20	24	
6 Motorista	0	5	5	5	
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	





























## 5. GASTOS 2019-2022

GASTOS				
TEMA	2019	2020	2021	Out/2022
1 Papel	R\$ 5.332,81	R\$ 6.803,93	R\$ 11.585,07	R\$ 15.078,98
2 Copos Descartáveis	R\$ 0,00	R\$ 114,84	R\$ 454,14	R\$ 83,52
3 Água e Esgoto	R\$ 23.852,87	R\$ 8.719,37	R\$ 6.693,69	R\$ 11.029,40
4 Água em galão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5 Energia Elétrica	R\$ 228.923,68	R\$ 221.211,23	R\$ 222.602,68	R\$ 193.469,19
6 Impressão	R\$ 58.315,00	R\$ 21.540,40	R\$ 29.053,40	R\$ 28.339,97
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 113.291,84	R\$ 186.159,81	R\$ 169.015,07	R\$ 177.204,89
9 Veículos - seguro	R\$ 17.565,18	R\$ 19.695,54	R\$ 20.768,80	R\$ 22.087,42
10 Combustível	R\$ 389.776,23	R\$ 414.701,08	R\$ 404.495,85	R\$ 409.141,80
11 Terceirizados	R\$ 2.103.471,77	R\$ 2.452.396,59	R\$ 2.028.511,49	R\$ 1.403.311,38
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.940.529,38</b>	<b>R\$ 3.331.342,79</b>	<b>R\$ 2.893.180,19</b>	<b>R\$ 2.259.746,55</b>

TERCEIRIZADOS – R\$				
TEMA	2019	2020	2021	Out/2022
1 Limpeza	R\$ 274.666,56	R\$ 295.699,20	R\$ 277.081,41	R\$ 217.758,00
2 Copeiragem	R\$ 49.308,00	R\$ 49.308,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3 Manutenção Predial	R\$ 54.291,05	R\$ 151.370,96	R\$ 122.853,23	R\$ 29.812,18
4 Vigilância	R\$ 1.084.767,24	R\$ 842.881,19	R\$ 366.754,94	R\$ 81.600,00
5 Apoio Administrativo	R\$ 640.438,92	R\$ 899.704,92	R\$ 1.056.066,55	R\$ 885.933,18
6 Motorista	R\$ 0,00	R\$ 213.432,32	R\$ 205.755,36	R\$ 188.208,02
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.103.471,77</b>	<b>R\$ 2.452.396,59</b>	<b>R\$ 2.028.511,49</b>	<b>R\$ 1.403.311,38</b>



## 6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS

PLS SRE/TO			
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT	ODS	TEMA	OBJETIVO
Responsabilidade socioambiental		Papel	Reduzir o consumo de papel
Responsabilidade socioambiental		Copos Descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Responsabilidade socioambiental	 	Água e Esgoto	Reduzir o consumo de água e esgoto
Responsabilidade socioambiental		Água em galão	Consumir ZERO de água em galão
Responsabilidade socioambiental	 	Energia Elétrica	Reduzir o consumo anual de energia elétrica.
Responsabilidade socioambiental		Impressão	Reduzir o quantitativo de impressão
Responsabilidade socioambiental		Resíduos Sólidos	Implantar a Gestão de Resíduos Sólidos
Eficiência	   	Limpeza	Reduzir o gasto com o contrato de limpeza
Eficiência	 	Copeiragem	Manter ZERO postos de copeiragem
Eficiência	   	Manutenção Predial	Racionalizar o gasto com o contrato de manutenção predial
Eficiência		Vigilância	Manter ZERO postos de vigilância armada
Eficiência	 	Apoio Administrativo	Adequar o contrato às necessidades de apoio administrativo.
Eficiência		Motorista	Manter postos do contrato de motorista
Eficiência	 	Veículos	Reduzir o gasto com veículos
Eficiência		Combustível	Reduzir as emissões de gases de efeito estufa
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Qualidade de Vida	Fomentar participação de servidores e colaboradores nas ações de qualidade de vida
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Capacitação	Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores

## 7. RESUMO DAS METAS

PLS SRE TO/DNIT 2023-2024						
TEMA	META	UNID.	ANO BASE	VALOR ANO BASE	VALOR META	
1 Papel	Redução de 5% o consumo de papel ao ano	Resmas	2022	89	85	
2 Copos Descartáveis	Redução de 37% do consumo de copos descartáveis	Centos	2022	19	12	
3 Água e Esgoto	Redução de 10% do consumo de água e esgoto	m³	2022	313	282	
4 Água em galão	Manutenção de consumo ZERO de galões de água	Galões de 20 l	2019	0	0	
5 Energia Elétrica	Redução de 5% do consumo de Energia	KwH	2022	322.482	306.358	
6 Impressão	Redução de 5% do quantitativo de impressões	Impressões	2021	54.091	51.387	
7 Resíduos Sólidos	Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos	N/A	2022	Estudo	Implantação	
8 Limpeza	Redução de 5% do gasto com insumos do contrato de limpeza	R\$	2021	R\$ 10.321,80	R\$ 9.805,71	
9 Copeiragem	Manutenção de ZERO postos de copeiragem	R\$	2021	0 Postos	0 Postos	
10 Manutenção Predial	Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados	N/A	2022	N/A	Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados	
11 Vigilância	Manutenção de ZERO postos de vigilância armada	Postos	2022	0 Postos	0 Postos	
12 Apoio Administrativo	Adequar o quantitativo de postos de apoio administrativo NS	Postos NS	2022	3 Postos NS	Até 4 Postos NS	
13 Motorista	Manter até 5 postos do contrato de motorista	Postos	2022	5 Postos	Até 5 Postos	
14 Veículos	Redução de 10% do gasto com veículos em 2 anos	R\$	2019	R\$130.857,02	R\$117.771,32	
15 Combustível	Consumo de 10% de combustíveis menos poluentes	Litros	N/A	N/A	10% de combustíveis menos poluentes	
16 Qualidade de Vida	Realização de 06 ações de QVT ao ano	Ações	N/A	N/A	6 Ações/ano	
17 Capacitação	Capacitação em sustentabilidade de 02 colaboradores ao ano	Qtd de participantes	N/A	N/A	02 Capacitações realizadas/ano	

## 8. TEMAS DE CONSUMO

### 8.1. PAPEL

PAPEL						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de papel						
<b>Indicador:</b> Consumo de papel					<b>Unidade:</b> Resmas	
<b>Meta:</b> Redução de 5 % o consumo de papel						
<b>Meta 2023:</b> - 5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Campanhas: Realizar ações de conscientização de servidores e usuários para a não impressão de documentos.	Reduzir o consumo de impressões.	Disparar cards com conscientização na redução do consumo de papel. Campanha virtual.	CAF SGP	CAF	Pessoal
2	Aquisição: Inserir critérios de sustentabilidade na especificação de papel, papel toalha, papel higiênico, entre eles o de manejo sustentável da madeira (FSC).	Favorecer o consumo consciente de recursos naturais, já que se gasta mais água e energia elétrica para a produção do papel comum do que o reciclado.	Nas próximas compras procurar adquirir papel ecológico, também chamado de papel sustentável (produzido causando baixo impacto ambiental). E incluir no contrato de limpeza o fornecimento de papel toalha sustentável.	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Normativo
3	Controle: Manter a planilha de saída de material atualizada.	Controlar de forma mais eficiente e eficaz a saída e distribuição de resmas de papel.	Atualizar a planilha de saída de material.	CAF SELOG	SELOG	Pessoal
4	Verificar a possibilidade de utilizar dispenser Papel Toalha Bobina Auto Corte nos banheiros.	Diminuir o consumo de papel toalha e evitar o desperdício.	Promover por meio de aditivo no contrato de limpeza o fornecimento, manutenção e instalação de dispenser Papel Toalha Bobina Auto Corte.	SRE TO, CAF SELOG empresa contratada para limpeza e Fiscal do Contrato de limpeza.	Fiscal do Contrato de limpeza.	Pessoal Financeiro Normativo

## 8.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de copos descartáveis						
<b>Indicador:</b> Consumo de copos descartáveis					<b>Unidade:</b> Centos	
<b>Meta:</b> Redução de 37% do consumo de copos descartáveis						
<b>Meta 2023:</b> -20%			<b>Meta 2024:</b> -37%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Utilizar copos de vidro e garrafas pessoais distribuídas pelo DNIT.	A última compra de copos descartáveis foi em 2021. Há uma pequena quantidade em estoque, que está sendo utilizada minimamente.	Com o não fornecimento de copos descartáveis e entrega de kits individuais pela Sede (garrafa e xícara) haverá redução no consumo de descartáveis.	CAF Toda a SRE	CAF	Pessoal
2	Disponibilizar e incentivar o uso de copos de vidro ou de material durável reciclável para servidores e colaboradores.	Adquirir copos e xícaras de vidro.	Adquirir 100 copos de vidro e 50 xícaras pequenas para café.	SELOG	SELOG	Financeiro Pessoal

## 8.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de água e esgoto						
<b>Indicador:</b> Consumo de água e esgoto					<b>Unidade:</b> m <sup>3</sup>	
<b>Meta:</b> Redução de 10% do consumo de água e esgoto						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> Fiscal do Contrato de Fornecimento de água e Fiscal do Contrato de Manutenção Predial.					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Levantar situação das instalações hidráulicas com identificação de pontos críticos de desperdícios e proposição de alterações necessárias para a redução do consumo.	Identificar e corrigir os pontos críticos que podem estar causando desperdício de água.	No contrato de manutenção predial está previsto o levantamento da situação das instalações hidráulicas com identificação de pontos críticos de desperdícios.	CAF SELOG	SELOG	Pessoal
2	Consumo: Instalar torneiras com temporizador e caixas de descargas mais econômicas.	Reduzir o consumo de água nas torneiras e caixas de descargas.	Por meio do contrato de manutenção predial será realizado um estudo instalação de torneiras com temporizador e caixas de descarga com fluxo limitado de água.	CAF Fiscal de manutenção o predial.	Fiscal de manutenção predial.	Pessoal Financeiro Normativo

## 8.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO						
<b>Objetivo:</b> Consumir ZERO de água em galão						
<b>Indicador:</b> Consumo de água em galão					<b>Unidade:</b> galões de 20l	
<b>Meta:</b> Manutenção de consumo ZERO de galões de água						
<b>Meta 2023:</b> 0 galões de água			<b>Meta 2024:</b> 0 galões de água		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Manter o bom funcionamento de filtros/purificadores de água	Evitar o consumo de água em galão e reduzir o desperdício de água	Manter o bom funcionamento dos purificadores de água para fornecimento de água potável	SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro

## 8.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo anual de energia elétrica.						
<b>Indicador:</b> Consumo de energia elétrica					<b>Unidade:</b> Kwh	
<b>Meta:</b> Redução de 5% do consumo de Energia						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF-TO					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Geração de energia: estimular o uso de novas tecnologias desenvolvidas para geração de energia limpa.	Promover redução nos gastos com energia elétrica da SR-TO/DNIT ao longo dos próximos anos.	Está em curso o Processo SEI150623.001975/2022-10 que visa instalar uma usina fotovoltaica no terreno em que está localizada à Unidade Local de Gurupi e distribuir para toda a SR TO. Atualmente o processo está na fase de transferência de titularidade da Unidade Local da SPU para o DNIT.	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro Normativo
2	Nas próximas Aquisições de aparelhos de ar condicionados, dar preferência à tecnologia inverter	Promover redução nos gastos com energia elétrica da SR-TO/DNIT ao longo dos próximos anos.	Realizar estudos para verificar a vantajosidade para as próximas aquisições.	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro Normativo
3	Nas trocas das lâmpadas das Unidades Locais dar preferência pelas de LED.	Promover redução nos gastos com energia elétrica da SR-TO/DNIT ao longo dos próximos anos.	A medida que as lâmpadas forem queimando serão trocadas por lâmpadas de LED	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro Normativo

## 8.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o quantitativo de impressão						
<b>Indicador:</b> Páginas impressas					<b>Unidade:</b> impressões	
<b>Meta:</b> Redução de 5% do quantitativo de impressões						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2021	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Campanhas: Promover ações de conscientização de servidores e usuários para a não impressão de documentos que possam ser utilizados/arquivados em meio digital.	Diminuir a quantidade de impressões na SR TO.	Colocar avisos e enviar e-mail com os dizeres: Imprimir frente e verso Imprimir apenas a quantidade necessária; Fazer as correções necessárias no computador; Utilizar o e-mail para comunicações interna e externa; Fazer gravação de cópias para arquivo em PDF de ofícios e documentos; Disponibilizar textos e documentos digitalizados na rede e Caso realmente seja necessária a impressão ou cópia do documento, prestar atenção para não copiar ou imprimir material em excesso ou páginas erradas.	CAF SELOG e Fiscal do contrato de impressão.	Fiscal do contrato de impressão	Pessoal
2	As impressoras já estão dispostas em poucos pontos da Superintendência e UL's	Diminuir a quantidade de impressões na SR TO.	Realizado desde 2020	CAF SELOG e Fiscal do contrato de impressão.	Fiscal do contrato de impressão.	Pessoal

## 8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

RESÍDUOS SÓLIDOS						
<b>Objetivo:</b> Implantar a Gestão de Resíduos Sólidos						
<b>Indicador:</b> Gestão de resíduos sólidos implantada					<b>Unidade:</b> N/A	
<b>Meta:</b> Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos						
<b>Meta 2023:</b> Estudo			<b>Meta 2024:</b> Implantação		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Analisar a Implantação de Gestão de Resíduos Sólidos	Reduzir o consumo de recursos naturais e geração de resíduos.	Fazer chamamento para Instituição da Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos	SRE CAF	CAF	Pessoal Financeiro Normativo
2	Após Instituição da Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos	Reduzir o consumo de recursos naturais e geração de resíduos.	Confeccionar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da SR TO, e verificar a possibilidade de destinação correta destes materiais.	SRE CAF	CAF	Pessoal Financeiro Normativo

## 9. TERCEIRIZADOS

### 9.1. LIMPEZA

LIMPEZA						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o gasto com o contrato de limpeza						
<b>Indicador:</b> Gasto com os insumos do contrato de limpeza					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 5% do gasto com insumos do contrato de limpeza						
<b>Meta 2023:</b> -3%			<b>Meta 2024:</b> -2%		<b>Ano base:</b> 2021	
<b>Setor Responsável:</b> Fiscalização do contrato de limpeza.					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Racionalização material de consumo.	Fomentar o uso consciente os materiais de limpeza. O fornecimento de materiais e consumíveis são sob demanda.	Instituir o consumo máximo mensal, uso de dosadores, realização de capacitação para que não ocorra desperdícios.	CAF Fiscalizaçã o do contrato de limpeza.	Fiscalização do contrato de limpeza.	Pessoal Normativo.
2	Limpeza prévia com vassoura e posteriormente pano úmido	Diminuir o consumo de material	manter esta prática	CAF Fiscalizaçã o do contrato de limpeza.	Fiscalização do contrato de limpeza.	Pessoal Normativo.
3	Pesquisa de Satisfação	Avaliar, ajustar conduta e identificação de pontos de melhora	através de pesquisas	CAF Fiscalizaçã o do contrato de limpeza.	Fiscalização do contrato de limpeza.	Pessoal Normativo.

### 9.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM						
<b>Objetivo:</b> Manter ZERO postos de copeiragem						
<b>Indicador:</b> Postos com o contrato de copeiragem					<b>Unidade:</b> Postos	
<b>Meta:</b> Manutenção de ZERO postos de copeiragem						
<b>Meta 2023:</b> 0 Postos			<b>Meta 2024:</b> 0 Postos		<b>Ano base:</b> 2021	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Manter o bom funcionamento do fornecimento de café sem contratação de postos de copeiragem	Não contratar postos copeiragem	Manter o bom funcionamento do fornecimento de café sem contratação de postos de copeiragem	CAF	CAF	Pessoal



### 9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL						
<b>Objetivo:</b> Realizar manutenção predial elétrica e hidráulica corretiva						
<b>Indicador:</b> Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados					<b>Unidade:</b> -	
<b>Meta:</b> Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados						
<b>Meta 2023</b> Reparo na rede hidráulica realizado			<b>Meta 2024:</b> Reparo na rede elétrica realizado		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Manutenção dos banheiros com extinção de vazamentos na UL de Gurupi	Atualizar os sanitários, resolver problemas de prováveis vazamentos e entupimentos.	Construção muito antiga, que data da década de 1970, onde houve pouquíssimas intervenções de manutenção.	CAF UL de Gurupi Fiscais do contrato de Manutenção	CAF	Pessoal Financeiro
2	Verificar a fiação de fornecimento de energia da UL de Araguaína	Verificar a possibilidade de minimizar o consumo de Energia	Construção muito antiga, que data da década de 1970, onde houve pouquíssimas intervenções de manutenção.	CAF UL de Araguaína Fiscais do contrato de Manutenção	CAF	Pessoal Financeiro
3	Verificar a tubulação de fornecimento de água da UL de Araguaína	Verificar a possibilidade de minimizar o consumo de água	Construção muito antiga, que data da década de 1970, onde houve pouquíssimas intervenções de manutenção.	CAF UL de Araguaína Fiscais do contrato de Manutenção	CAF	Pessoal Financeiro
4	Manutenção dos banheiros com extinção de vazamentos na UL de Araguaína	Atualizar os sanitários, resolver problemas de prováveis vazamentos e entupimentos.	Construção muito antiga, que data da década de 1970, onde houve pouquíssimas intervenções de manutenção.	CAF UL de Araguaína Fiscais do contrato de Manutenção	CAF	Pessoal Financeiro
5	Verificar a fiação de fornecimento de energia da UL de Araguaína	Verificar a possibilidade de minimizar o consumo de Energia	Construção muito antiga, que data da década de 1970, onde houve pouquíssimas intervenções de manutenção.	CAF UL de Araguaína Fiscais do contrato de Manutenção	CAF	Pessoal Financeiro
6	Verificar a tubulação de fornecimento de água da UL de Araguaína	Verificar a possibilidade de minimizar o consumo de água	Construção muito antiga, que data da década de 1970, onde houve pouquíssimas intervenções de manutenção.	CAF UL de Araguaína Fiscais do contrato de Manutenção	CAF	Pessoal Financeiro

## 9.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA						
<b>Objetivo:</b> Manter ZERO postos de vigilância armada						
<b>Indicador:</b> Postos de vigilância armada					<b>Unidade:</b> Postos	
<b>Meta:</b> Manutenção de ZERO postos de vigilância armada						
<b>Meta 2023:</b> 0 Postos			<b>Meta 2024:</b> 0 Postos		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Manter a contratação de vigilância eletrônica em todas as Unidades da SR DNIT/TO que necessitarem de Vigilância.	Fornecer segurança adequada com o menor valor possível	Contratação de Empresas de Vigilância Eletrônica	CAF SELOG Fiscal do contrato	Fiscal do contrato de vigilância.	Pessoal Financeiro

## 9.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO						
<b>Objetivo:</b> Adequar o contrato às necessidades de apoio administrativo.						
<b>Indicador:</b> Postos de apoio administrativo NS					<b>Unidade:</b> Postos NS	
<b>Meta:</b> Adequar o quantitativo de postos de apoio administrativo NS						
<b>Meta 2023:</b> Até 4 Postos NS			<b>Meta 2024:</b> Até 4 Postos NS		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Aumentar 01 Posto no contrato de fornecimento de Mão de Obra de profissionais de nível superior	Adequar o contrato às necessidades de apoio administrativo.	Elevar para 4 Postos de Nível Superior no contrato de fornecimento de apoio administrativo	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal Financeiro

## 9.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS						
<b>Objetivo:</b> Manter postos do contrato de motorista						
<b>Indicador:</b> Postos do contrato de motorista					<b>Unidade:</b> Postos	
<b>Meta:</b> Manter até 5 postos do contrato de motorista						
<b>Meta 2023:</b> Até 05 Postos			<b>Meta 2024:</b> Até 05 Postos		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	A SR DNIT/TO possui contrato sistema de gestão de frota,	Controle dos km rodados, consumo de combustível.	Utilização do sistema de Gestão de Frotas	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal Financeiro Sistemas
2	A SR DNIT/TO faz o controle entrada e saída de veículos,	Controle dos deslocamentos com motoristas, multas e identificação de ociosidades	Realizado por autorização de saída de veículos	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal Financeiro
3	A SR DNIT/TO possui contrato de monitoramento dos deslocamentos	Controle monitoramento dos deslocamentos com motoristas, multas, km rodados	Utilização do sistema de Rastreamento de Frotas	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal Financeiro Sistemas

## 10. DESLOCAMENTOS

### 10.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o gasto com veículos						
<b>Indicador:</b> Gasto com veículos (manutenção veicular, seguro)					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 20% do gasto com veículos						
<b>Meta 2023:</b> -10%			<b>Meta 2024:</b> -10%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	A SR DNIT/TO possui contrato sistema de gestão de frota,	Controle dos km rodados, consumo de combustível.	Utilização do sistema de Gestão de Frotas	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal Financeiro Sistemas
2	A SR DNIT/TO faz o controle entrada e saída de veículos,	Controle dos deslocamentos com motoristas, multas e identificação de ociosidades	Realizado por autorização de saída de veículos	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal Financeiro
3	A SR DNIT/TO possui contrato de monitoramento dos deslocamentos	Controle monitoramento dos deslocamentos com motoristas, multas, km rodados	Utilização do sistema de Rastreamento de Frotas	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal Financeiro Sistemas

## 10.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS						
<b>Objetivo:</b> Reduzir as emissões de gases de efeito estufa						
<b>Indicador:</b> Consumo de combustíveis menos poluentes					<b>Unidade:</b> Litros	
<b>Meta:</b> Consumo de 10% de combustíveis menos poluentes						
<b>Meta 2023:</b> 10% de combustíveis menos poluentes			<b>Meta 2024:</b> 10% de combustíveis menos poluentes		<b>Ano base:</b> n/a	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	A SR DNIT/TO possui contrato sistema de gestão de frota,	Controle dos km rodados, consumo de combustível.	Utilização do sistema de Gestão de Frotas	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal, Financeiro e Sistemas
2	A SR DNIT/TO faz o controle entrada e saída de veículos,	Controle dos deslocamentos com motoristas, multas e identificação de ociosidades	Realizado por autorização de saída de veículos	CAF, SELOG e Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal, Financeiro
3	A SR DNIT/TO possui contrato de monitoramento dos deslocamentos	Controle monitoramento dos deslocamentos com motoristas, multas, km rodados	Utilização do sistema de Rastreamento de Frotas	CAF SELOG Fiscal do contrato	SELOG	Pessoal Financeiro Sistemas
4	Abastecer os veículos preferencialmente com combustíveis menos poluentes (Etanol e Diesel 10)	Redução da emissão de CO2	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa gerada pelos combustíveis fósseis. Abastecer os veículos preferencialmente com combustíveis menos poluentes (Etanol e Diesel 10)	CAF SELOG Fiscal do contrato	CAF	Financeiro Pessoal

## 11. PESSOAS

### 11.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA						
<b>Objetivo:</b> Aumentar a quantidade de ações e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de qualidade de vida						
<b>Indicador:</b> Ações de qualidade de vida					<b>Unidade:</b> Quantidade de ações realizadas	
<b>Meta:</b> Realização de 06 ações de qualidade de vida ao ano						
<b>Meta 2023:</b> 6 ações			<b>Meta 2024:</b> 6 ações		<b>Ano base:</b> n/a	
<b>Setor Responsável:</b> SGP					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Cards comemorativos de aniversários e datas comemorativas	Valorização e reconhecimento dos servidores e colaboradores	Manutenção do envio de cards comemorativos de aniversários e datas comemorativas	SGP	SGP	Pessoal
2	Sala de convivência da Superintendência	Oferecer aos colaboradores um local de alimentação, descanso e confraternização.	No Processo SEI 50623.001563/2022-80 está instruído o início da execução do projeto da sala de convivência	CAF SGP	SGP	Financeiro Pessoal
3	Sala de convivência da Unidade local de Gurupi	Oferecer aos colaboradores um local de alimentação, descanso e confraternização.	Contratação e execução da sala de convivência na Unidade Local	CAF SGP	SGP	Financeiro Pessoal
4	Sala de convivência da Unidade local de	Oferecer aos colaboradores um local de alimentação, descanso e confraternização.	Contratação e execução da sala de convivência na Unidade Local	CAF SGP	SGP	Financeiro Pessoal
5	Capacitação de servidores	Valorização dos servidores	Contratação de cursos de capacitação de servidores mediante demanda.	CAF SGP	SGP	Financeiro Pessoal

### 11.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE						
<b>Objetivo:</b> Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores						
<b>Indicador:</b> Participações					<b>Unidade:</b> Quantidade de Participantes	
<b>Meta:</b> Capacitação em sustentabilidade de 02 colaboradores ao ano						
<b>Meta 2023:</b> 02 Colaboradores capacitados no ano			<b>Meta 2024:</b> 02 Colaboradores capacitados no ano		<b>Ano base:</b> n/a	
<b>Setor Responsável:</b> CAF e SGP					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Realização de sustentabilidade e de licitação sustentável	Capacitar 02 profissionais	Realização de sustentabilidade e em licitações sustentáveis	SGP	SGP	Financeiro Pessoal