



**PLANO DIRETOR DE  
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO  
DEPARTAMENTO NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA DE  
TRANSPORTES**

**PARAÍBA  
PLS-SRE PB/DNIT  
2023-2024**

**DIRETOR-GERAL**

Antônio Leite dos Santos Filho

**DIRETORA SUBSTITUTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Fernanda Gimenez Machado Faé

**Supervisão**

**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF**

Gisele Duarte Doetzer – Chefe

Bruno Dantas Silva

**Aprovação**

**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT DA PARAÍBA**

Cacildo de Medeiros Brito Cavalcante

**Elaboração**

**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/PB**

Leandro Gomes de Barros

Jamesson Farias Correia de Souza

Paulo Roberto Jerônimo Dasilva

Rita de Cássia Santa Cruz Monteiro

Ricardo José de Araújo

Thiago Patson Gomes Demelo

Giovanna Máximo de Almeida Urquiza

José Maurício Medeiros Costa

**Colaboração**

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/PB

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/PB

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/PB

## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGIA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. TEMAS.....</b>	<b>6</b>
<b>4. CONSUMO 2019-2022 .....</b>	<b>7</b>
<b>5. GASTOS 2019-2022 .....</b>	<b>8</b>
<b>6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS .....</b>	<b>9</b>
<b>7. RESUMO DAS METAS.....</b>	<b>10</b>
<b>8. TEMAS DE CONSUMO .....</b>	<b>11</b>
8.1. PAPEL .....	11
8.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	12
8.3. ÁGUA E ESGOTO.....	13
8.4. ÁGUA EM GALÃO .....	13
8.5. ENERGIA ELÉTRICA .....	14
8.6. IMPRESSÃO .....	15
8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	16
<b>9. TERCEIRIZADOS .....</b>	<b>17</b>
9.1. LIMPEZA .....	17
9.2. COPEIRAGEM .....	17
9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	18
9.4. VIGILÂNCIA.....	18
9.5. APOIO ADMINISTRATIVO .....	19
9.6. MOTORISTAS.....	19
<b>10. DESLOCAMENTOS .....</b>	<b>20</b>
10.1. VEÍCULOS .....	20
10.2. COMBUSTÍVEIS.....	20
<b>11. PESSOAS.....</b>	<b>21</b>
11.1. QUALIDADE DE VIDA.....	21
11.2. CAPACITAÇÃO .....	22

## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de gestão e planejamento que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos. O PLS é estruturado em programas, iniciativas e metas de curto e médio prazos. Tem como objetivo principal estabelecer diretrizes e um conjunto de programas para a inserção de atributos de sustentabilidade na gestão da logística, visando reduzir impactos socioambientais negativos.

A Administração Pública, até pela sua complexidade de gestão, deve ser a principal precursora para a iniciativa de ações que estimulem a adoção de práticas sustentáveis. Essas ações nada mais são do que tomar decisões priorizando o uso racional e sustentável dos recursos disponibilizados, objetivando a redução dos impactos negativos gerados pelas nossas atividades.

Há tempos que a questão “sustentabilidade” vem tomando forma dentro da Administração Pública, visto que o cuidado com o meio ambiente se faz necessário para o bem coletivo, o que torna o projeto em tela de extrema importância.

A sustentabilidade da gestão pública exige mudanças de atitudes e o grande desafio consiste em transpor o discurso em prática e concretizar a boa intenção em compromisso.

Neste sentido, a sustentabilidade pode ser definida de várias maneiras, envolvendo inúmeras perspectivas e visões. Dentre essas, é possível destacar o desenvolvimento humano; a integração ecológica, econômica, política, tecnológica e de sistemas sociais; a conexão entre objetivos sócio-políticos, econômicos e ambientais; a equidade; a prudência ecológica; e a segurança em relação à saúde e à qualidade de vida (Guerra, 2004).

Há necessidade de motivar os servidores públicos para estarem abertos a mudanças nos procedimentos administrativos. Essa abertura requer a participação de profissionais de todas as áreas, independentemente de cargo ou grau de responsabilidade, em um processo que deve ser encarado com naturalidade e maturidade, pois, além de muito dinâmico, está voltado para as exigências da sociedade, tanto no âmbito humano e ambiental, como econômico.

O primeiro Plano de Logística Sustentável – SR/PB - 2021/2022 – Processo nº **50613.000536/2020-47**, estabeleceu ações estratégicas de sustentabilidade promovendo as mudanças nos padrões de consumo e contratações de serviços por parte desta Superintendência Regional, integrando-os aos aspectos ambientais, econômicos e sociais do desenvolvimento, conseqüentemente a conscientização e sensibilização de servidores e colaboradores que integram esta Superintendência quanto ao propósito do Plano e de cada uma das ações que serão desenvolvidas, tornando-os agentes multiplicadores e transformadores, citando exemplo de algumas ações como zero fornecimento de copos plásticos, redução dos gastos de consumo de energia elétrica e água/esgotos.

O PLS 2023-2024, têm-se:

- Promoção a racionalização do consumo e o combate ao desperdício, visando a eficiência na aplicação dos recursos;
- Capacitação e sensibilizar dos servidores e colaboradores para conscientização da necessidade de adoção de valores e hábitos voltados ao bem estar social;
- Promoção da melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O PLS 2023-2024, aqui apresentado, propõe 56 ações, abrangendo 17 temas, e se encontra em consonância com o planejamento estratégico do DNIT, que tem, em sua missão e nos seus valores institucionais, o desenvolvimento sustentável do país.

**Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/PB**

Superintendência Regional do DNIT no Estado da Paraíba

## 2. METODOLOGIA

Em sua primeira edição padronizada, o PLS nas Superintendências Regionais do DNIT - PLS/SRE/DNIT é resultado do trabalho conjunto do Setor de Sustentabilidade/DAF – SetSUST/DAF com os membros dos Núcleos de Sustentabilidade das Superintendências Regionais – NS/SRE para a elaboração do PLS/SRE/DNIT em atendimento à Política de Sustentabilidade do DNIT (Instrução Normativa 40/2021 DNIT), à Instrução Normativa 10/2012 SLTI/MPOG, assim como à Portaria nº 8.678/2021 Seges/ME.

A construção do modelo PLS/SRE/DNIT padrão para as SREs foi realizada considerando o contexto das regionais, seus consumos e contratos e com base em experiência prévia de PLSs das unidades descentralizadas. Deste trabalho foi elaborada planilha padrão contemplando 17 temas dos grupos de consumo, terceirizados, deslocamentos e pessoas.

Nesta primeira etapa de elaboração do PLS participaram 14 SREs: Alagoas, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Pernambuco, Rio Grande do Sul, Santa Catarina, São Paulo, Sergipe e Tocantins.

A partir de reuniões de apresentação e de suporte à implantação da metodologia do SetSUST/DAF aos membros dos NS/SRE foram realizadas as etapas de diagnóstico e elaboração do PLS para o ciclo 2023-2024. A figura abaixo ilustra as etapas da elaboração do PLS, desde o planejamento até a aprovação e publicação:



Figura 1: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2023-2024 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Ao final de 2023, deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS pelo NS/SRE. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e orientações do SetSUST/DAF.

### 3. TEMAS



Figura 2: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2023-2024

#### 4. CONSUMO 2019-2022

CONSUMO					
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	Out/2022
1 Papel	Resmas	180	89	81	84
2 Copos Descartáveis	Centos	0	0	711	340
3 Água e Esgoto	m³	1.307	620	680	999
4 Água em galão	Galões de 20l	0	0	949	689
5 Energia Elétrica	Kwh	354.167	236.857	199.030	207.022
6 Impressão	Páginas	90.367	44.805	36.922	45.660
7 Impressão	Equipamentos	10	10	10	10
8 Veículos	Unidades	23	23	19	19
9 Veículos	Km Percorrido	95.959	100.839	103.060	137.978
10 Combustível	Litros	4.107	12.779	12.458	10.008
11 Terceirizados	Postos	52	50	45	45

TERCEIRIZADOS - POSTOS				
TEMA	2019	2020	2021	2022
1 Limpeza	14	14	11	11
2 Copeiragem	1	1	1	1
3 Manutenção Predial	1	2	1	1
4 Vigilância	16	16	12	12
5 Apoio Administrativo	14	11	13	13
6 Motorista	6	6	7	7
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

## 5. GASTOS 2019-2022

GASTOS				
TEMA	2019	2020	2021	Out/2022
1 Papel	R\$ 4.680,00	R\$ 2.314,00	R\$ 2.115,05	R\$ 1.636,86
2 Copos Descartáveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.244,31	R\$ 2.150,88
3 Água e Esgoto	R\$ 23.564,22	R\$ 11.189,82	R\$ 12.452,10	R\$ 19.121,23
4 Água em galão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.774,10	R\$ 3.962,84
5 Energia Elétrica	R\$ 284.150,03	R\$ 178.825,07	R\$ 178.191,86	R\$ 185.279,85
6 Impressão	R\$ 12.202,57	R\$ 10.317,60	R\$ 7.493,43	R\$ 11.141,13
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 36.602,11	R\$ 29.165,66	R\$ 31.816,83	R\$ 42.732,42
9 Veículos - seguro	R\$ 21.101,53	R\$ 19.531,41	R\$ 24.455,29	R\$ 22.466,80
10 Combustível	R\$ 15.828,31	R\$ 46.468,98	R\$ 60.121,36	R\$ 75.095,15
11 Terceirizados	R\$ 2.125.761,61	R\$ 1.964.567,45	R\$ 1.830.281,44	R\$ 1.979.406,98
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.523.890,38</b>	<b>R\$ 2.262.379,99</b>	<b>R\$ 2.153.945,77</b>	<b>R\$ 2.331.853,01</b>

TERCEIRIZADOS – R\$				
TEMA	2019	2020	2021	Out/2022
1 Limpeza	R\$ 478.743,69	R\$ 448.285,28	R\$ 342.109,28	R\$ 372.144,01
2 Copeiragem	R\$ 24.800,40	R\$ 31.561,20	R\$ 31.194,36	R\$ 34.985,16
3 Manutenção Predial	R\$ 40.921,40	R\$ 50.379,90	R\$ 42.601,44	R\$ 46.119,84
4 Vigilância	R\$ 898.891,08	R\$ 698.485,04	R\$ 540.826,73	R\$ 559.292,05
5 Apoio Administrativo	R\$ 427.550,88	R\$ 471.784,56	R\$ 589.032,12	R\$ 637.576,80
6 Motorista	R\$ 254.854,16	R\$ 264.071,47	R\$ 284.517,51	R\$ 329.289,12
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.125.761,61</b>	<b>R\$ 1.964.567,45</b>	<b>R\$ 1.830.281,44</b>	<b>R\$ 1.979.406,98</b>

## 6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS

PLS SRE/PB			
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT	ODS	TEMA	OBJETIVO
Responsabilidade socioambiental		Papel	Reduzir o consumo de papel
Responsabilidade socioambiental		Copos Descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Responsabilidade socioambiental	 	Água e Esgoto	Reduzir o consumo de água e esgoto
Responsabilidade socioambiental		Água em galão	Adotar solução sustentável de água em galão
Responsabilidade socioambiental	 	Energia Elétrica	Reduzir o consumo anual de energia elétrica.
Responsabilidade socioambiental		Impressão	Reduzir o quantitativo de impressões
Responsabilidade socioambiental		Resíduos Sólidos	Realizar a destinação adequada dos resíduos
Eficiência	   	Limpeza	Adotar contratação sustentável de limpeza
Eficiência	 	Copeiragem	Reduzir o gasto com o contrato de copeiragem
Eficiência	   	Manutenção Predial	Reduzir o gasto com o contrato de manutenção predial
Eficiência		Vigilância	Aprimorar a segurança
Eficiência	 	Apoio Administrativo	Adequar o contrato de apoio administrativo
Eficiência		Motorista	Manter postos do contrato de motorista
Eficiência	 	Veículos	Reduzir o gasto com veículos
Eficiência		Combustível	Reduzir o consumo com combustível
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Qualidade de Vida	Fomentar participação de servidores e colaboradores nas ações de qualidade de vida
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Capacitação	Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores

## 7. RESUMO DAS METAS

PLS SRE PB/DNIT 2023-2024						
TEMA	META	UNID.	ANO BASE	VALOR ANO BASE	VALOR META	
1	Papel	Redução de 20% o consumo de papel	Resmas	2022	84	67
2	Copos Descartáveis	Redução de 11% do consumo	Centos	2022	340	303
3	Água e Esgoto	Redução de 20% do consumo	m³	2021	680	544
4	Água em galão	Adoção de solução sustentável de nível 03 (fornecimento sob demanda)	Nível	N/A	N/A	Nível 03 contratado
5	Energia Elétrica	Redução de 20% do consumo	KwH	2019	354.167	283.333
6	Impressão	Redução de 10% do quantitativo de impressões	Impressões	2022	45.660	41.094
7	Resíduos Sólidos	Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos	N/A	N/A	N/A	Implantação
8	Limpeza	Adoção de contratação e solução sustentável de nível 03 (posto + material sob demanda)	Nível	N/A	N/A	Nível 03 contratado
9	Copeiragem	Redução de 5% do gasto com contrato	R\$	2022	R\$ 34.985,16	R\$ 33.235,91
10	Manutenção Predial	Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados	Reparos	2022	N/A	Reparos realizados
11	Vigilância	Realização de 2 ações de aprimoramento da segurança	Ações	N/A	N/A	2 ações realizadas
12	Apoio Administrativo	Realização de 3 ações de adequação do contrato de apoio administrativo	Ações	N/A	N/A	3 ações realizadas
13	Motorista	Manutenção de até 7 postos de motorista	Postos	2022	7 Postos	Até 7 Postos
14	Veículos	Redução de 11% do consumo	R\$	2022	R\$ 65.199,22	R\$ 58.222,90
15	Combustível	Redução de 10% do consumo de combustível	Litros	2022	12.458	11.212
16	Qualidade de Vida	Realização de 06 ações de qualidade de vida ao ano	Ações	N/A	N/A	6 ações/ano
17	Capacitação	Capacitação de 50% dos colaboradores em sustentabilidade ao ano	Qtd de participantes	N/A	N/A	50% dos colaboradores capacitados/ano

## 8. TEMAS DE CONSUMO

### 8.1. PAPEL

PAPEL						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de papel						
<b>Indicador:</b> Consumo de papel					<b>Unidade:</b> Resmas	
<b>Meta:</b> Redução de 20% o consumo de papel						
<b>Meta 2023:</b> - 10%			<b>Meta 2024:</b> -10%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização dos servidores/colaboradores	Evitar impressões desnecessárias e diminuir o uso do papel	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	SRE CAF SELOG SI NS	SELOG	Pessoal
2	Educação e conscientização dos servidores/colaboradores	Evitar impressões desnecessárias e diminuir o uso do papel	Configurar o modo padrão das impressoras para impressão frente e verso e solicitar via e-mail e processo via SEI que as impressões sejam realizadas preferencialmente na modalidade frente e verso	SRE CAF SI NS	SI	Pessoal
3	Mapear setores e usuários que consomem o recurso papel com maior intensidade, realizando campanha de conscientização focada neste grupo	Reduzir o consumo de papel	Mapear setores e usuários que consomem o recurso com maior intensidade, realizando campanha de conscientização focada neste grupo	SRE CAF SI	CAF	Pessoal

## 8.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de copos descartáveis						
<b>Indicador:</b> Consumo de copos descartáveis					<b>Unidade:</b> Centos	
<b>Meta:</b> Redução de 11% do consumo						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -6%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Reduzir o consumo de copos descartáveis, principalmente por parte do público interno da Superintendência	Incentivar o uso de Garrafinha Alumínio e Caneca Porcelana já distribuídas aos servidores e aos colaboradores.	SRE SELOG NUCOM NS	SELOG	Pessoal
2	Limitar o fornecimento de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis	Limitar o fornecimento de copos descartáveis, disponibilizando apenas na Recepção e na sala da Superintendência de forma a deixar os dispensers de copo vazios para atendimento exclusivo do público externo	SRE CAF SELOG	SELOG	Pessoal
3	Aquisição de copos Biodegradáveis	Reduzir o consumo de copos de plástico	Sempre que for necessária aquisição de Copos Descartáveis, deverá ser realizada a compra de copos biodegradáveis	SRE CAF SELOG	SELOG	Pessoal

### 8.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de água e esgoto						
<b>Indicador:</b> Consumo de água e esgoto					<b>Unidade:</b> m <sup>3</sup>	
<b>Meta:</b> Redução de 20% do consumo						
<b>Meta 2023:</b> -10%			<b>Meta 2024:</b> -10%		<b>Ano base:</b> 2021	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Reduzir o desperdício com ações práticas no dia a dia	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	CAF SELOG NUCOM NS	SELOG	Pessoal
2	Utilização de redutores de vazão de água	Reduzir o consumo de água	Utilização de redutores de vazão de água em torneiras da SR	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro
3	Utilização de sistema inteligente de descargas	Reduzir o consumo de água	Utilização de sistema inteligente com sensor nas descargas dos banheiros da SR	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro

### 8.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO						
<b>Objetivo:</b> Adotar solução sustentável de água em galão						
<b>Indicador:</b> Contratação sustentável nível 03					<b>Unidade:</b> Nível	
<b>Meta:</b> Adoção de solução sustentável de Nível 03 (fornecimento sob demanda)						
<b>Meta 2023:</b> Nível 03 contratado			<b>Meta 2024:</b> Nível 03 contratado		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Fornecimento de água em galão, sob demanda	Adequar o consumo de galões de água na Sede conforme a demanda	Incorporar o fornecimento de água em galão sob demanda no contrato de copeiragem/limpeza	SELOG	CAF	Pessoal

## 8.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo anual de energia elétrica.						
<b>Indicador:</b> Consumo de energia elétrica					<b>Unidade:</b> Kwh	
<b>Meta:</b> Redução de 20% do consumo						
<b>Meta 2023:</b> -10%			<b>Meta 2024:</b> -10%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Reduzir o desperdício com ações práticas no dia a dia	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	CAF SELOG NUCOM NS	SELOG	Pessoal
2	Limitar o consumo dos computadores pós horário de expediente	Reduzir o consumo de energia elétrica em horários fora do expediente da SR	Desligamento programado dos computadores após as 19hrs, salvo casos autorizados pela SR	SER CAF SI	SI	Pessoal
3	Limitar o horário de funcionamento dos aparelhos de ar condicionado da SR	Reduzir o consumo de energia elétrica em horários fora do expediente da SR	Limitar o uso dos ar condicionados para o horário de 8h às 17h da SR e incentivar a climatização natural nos dias e horários com o clima favorável	SER CAF SELOG	SELOG	Pessoal
4	Revisar a rede elétrica do prédio da SR	Reduzir o consumo de energia elétrica	Revisão da rede elétrica e equipamentos elétricos, utilizando o contrato de Manutenção Predial	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro
5	Instalação de Insufilm nas janelas de vidro	Reduzir o consumo de energia elétrica	Bloquear os raios de sol para diminuir a temperatura e otimizar o uso dos aparelhos de ar condicionado	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro
6	Participação em cursos e palestras online por meio de tele trabalho	Reduzir o consumo de energia e sobrecarga da rede de informática da SR	Disponibilizar cursos e palestras online por meio do tele trabalho	SGP	SGP	Pessoal Financeiro

## 8.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o quantitativo de impressões						
<b>Indicador:</b> Páginas impressas					<b>Unidade:</b> impressões	
<b>Meta:</b> Redução de 10% do quantitativo de impressões						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Evitar impressões desnecessárias e diminuir a quantidade de unidades impressas	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	CAF SELOG SGP SRE	SGP	Pessoal
2	Reformular o contrato de impressão	Evitar disponibilidade de recursos em excesso	Realizar uma análise criteriosa da demanda de modo a firmar um contrato que atenda o mais próximo possível da necessidade da Superintendência	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
3	Controle das impressões	Reduzir o número de impressões, principalmente de coisas particulares	Fazer controle das impressões por setor	SI SELOG	SI	Pessoal
4	Conscientização servidores/colaboradores	Reduzir o número de impressões	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	SI SELOG	SI	Pessoal
5	Impressão frente e verso	Reduzir o consumo de toner	Fazer campanha de conscientização dos servidores e colaboradores	SI SELOG	SI	Pessoal

## 8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

RESÍDUOS SÓLIDOS						
<b>Objetivo:</b> Realizar a gestão de resíduos sólidos						
<b>Indicador:</b> Gestão de resíduos sólidos implantada					<b>Unidade:</b> N/A	
<b>Meta:</b> Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos						
<b>Meta 2023:</b> Implantação			<b>Meta 2024:</b> Implantação		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Elaboração do Plano Simplificado de Gestão de Resíduos Sólidos	Formalizar	Fazer um levantamento do material que pode ser usado na SR para distribuição e uso	SELOG CAF NS	NS	Pessoal
2	Doação de materiais inservíveis	Destinação do material constante no estoque	Encaminhar produtos e materiais inservíveis para uso em outras instituições públicas através do Sistema Reuse	SELOG CAF UL COENGE SRE	SELOG	Pessoal Financeiro
3	Capacitar 100% dos colaboradores limpeza e serviços gerais	Melhorar o desempenho individual dos colaboradores em consonância com a temática sustentabilidade	Cumprimento de cláusula contratual de capacitação sobre ações sustentabilidade e ambiental	SRE CAF Gestor do Contrato de Limpeza e de Serviços Gerais	Gestor do Contrato de Limpeza e de Serviços Gerais	Pessoal
4	Realização de Leilão	Destinação de material advindos dos contratos de engenharia e de materiais inservíveis passíveis de leilão	Realizar levantamento semestral para realização de Leilão para destinação de material inservível da SR	SELOG CAF UL COENGE SRE	SELOG	Pessoal Financeiro
5	Educação e conscientização do público	Descarte adequado de materiais recicláveis	Elaboração de material de orientação e ampla divulgação do ECOPOSTO existente no prédio para descarte de vidro, metal, papel, plástico, pilhas e baterias	SELOG NS NUCOM	NS	Pessoal
6	Capacitação em resíduos sólidos	Conscientizar o público interno quanto a importância da destinação adequada de resíduos	Disponibilizar treinamento / capacitação para redução de produtos que gerem resíduos nas compras e contratações	SGP	SGP	Pessoal

## 9. TERCEIRIZADOS

### 9.1. LIMPEZA

LIMPEZA						
<b>Objetivo:</b> Adotar contratação sustentável de limpeza						
<b>Indicador:</b> Nível de contratação sustentável					<b>Unidade:</b> Nível	
<b>Meta:</b> Adoção de contratação e solução sustentável de nível 03 (posto + material sob demanda)						
<b>Meta 2023:</b> Nível 03 contratado			<b>Meta 2024:</b> Nível 03 contratado		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG / Fiscal do Contrato Limpeza					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Fiscalização dos materiais de limpeza utilizados no contrato	Controlar e reduzir o desperdício de material de limpeza	Realizar a disponibilização de materiais por meio do fiscal para fazer um acompanhamento do quantitativo mensal dos materiais utilizados. Estudar a possibilidade de quantificação do material para evitar desperdício e impactos desnecessários	CAF SELOG Fiscal do Contrato Limpeza	SELOG	Pessoal
2	Limpeza a seco antes da lavagem de áreas	Reduzir o consumo de água e o gasto de materiais de limpeza	Solicitar que seja realizada a limpeza a seco (varredura dos locais e recolhimento de lixo) antes de realizada a lavagem de pátios e banheiros	SELOG	SELOG	Pessoal
3	Contratação conjunta de limpeza e copeiragem	Contratação de solução sustentável	Contratação conjunta de limpeza e copeiragem com fornecimento de material, inclusive água em galão	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

### 9.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o gasto com o contrato de copeiragem						
<b>Indicador:</b> Gasto com o contrato de copeiragem					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 5% do gasto com contrato						
<b>Meta 2023:</b> -3%			<b>Meta 2024:</b> -2%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Acompanhamento do consumo para readequação visando redução de desperdício	Reduzir o desperdício de material	Acompanhar o consumo da SR e traçar um plano para redução de sobras, como por exemplo o plantio de ervas para chá	SELOG CAF Fiscal Contrato Terceirizados Serviços Gerais	SELOG	Pessoal
2	Viabilizar a utilização das sobras de café e chá para adubo	Reaproveitar o material produzido	Utilizar parte do material produzido como lixo para adubo dos jardins da SR	SELOG, CAF Fiscal Contrato Terceirizados Serviços Gerais	SELOG	Pessoal

### 9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL						
<b>Objetivo:</b> Reparar a rede elétrica e hidráulica						
<b>Indicador:</b> Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados					<b>Unidade:</b> N/A	
<b>Meta:</b> Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados						
<b>Meta 2023</b> reparo rede hidráulica realizado			<b>Meta 2024:</b> reparo rede elétrica realizado		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Contratação de serviço de Manutenção Predial com fornecimento de equipamentos e insumos	Evitar gerar compra e estoque de insumos na SR	O contrato de manutenção predial prevê em seu escopo o fornecimento de insumos, equipamentos e mão de obra.	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Financeiro
2	Utilização do contrato para manutenção e reparação da rede elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica	Realizar os serviços de troca e reparação da rede elétrica para evitar perdas e reduzir o consumo de energia	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Financeiro
3	Utilização do contrato para manutenção e reparação da rede hidro sanitária	Reduzir o consumo de água	Realizar os serviços de troca e reparação da hidro sanitária para evitar perdas e reduzir o consumo de água	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Financeiro
4	Utilização do contrato para manutenção e instalação de ar condicionados para substituição de aparelho	Reduzir o consumo de energia elétrica	Realizar a troca dos aparelhos de ar condicionado de janela por aparelhos splits pelo contrato de manutenção de ar condicionado	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

### 9.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA						
<b>Objetivo:</b> Aprimorar a segurança						
<b>Indicador:</b> Ações de aprimoramento da segurança					<b>Unidade:</b> Ações	
<b>Meta:</b> Realização de 2 ações de aprimoramento da segurança						
<b>Meta 2023:</b> 1 ação			<b>Meta 2024:</b> 1 ação		<b>Ano base:</b> N/A	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Estudar melhoria e ampliação do serviço de vigilância eletrônica	Melhorar a segurança da SRE	Estudar melhoria e ampliação do serviço de vigilância eletrônica	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Financeiro
2	Estudar a viabilidade de substituição de postos de vigilância armada por vigia	Redução do custo de vigilância presencial	Estudar a viabilidade de substituição de postos de vigilância armada por vigia	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

## 9.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO						
<b>Objetivo:</b> Adequar o contrato de apoio administrativo						
<b>Indicador:</b> Ações de adequação					<b>Unidade:</b> Ação	
<b>Meta:</b> Realização de 3 ações de adequação do contrato de apoio administrativo						
<b>Meta 2023:</b> 2 ações realizadas			<b>Meta 2024:</b> 1 ação realizada		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Capacitar os colaboradores	Melhorar o desempenho individual e das equipes dos servidores	Solicitar da contratada, quando possível, a capacitação dos colaboradores em temas afetos a sustentabilidade	CAF SGP SELOG	CAF	Pessoal
2	Adequação dos postos de apoio administrativo às necessidades da SRE	Estimar o quantitativo necessário de postos	Realizar estudo e contratar postos de apoio para adequação às necessidades da SRE	SELOG CAF	CAF	Pessoal Financeiro
3	Contratação de estagiários	Reforçar a força de trabalho	Contratar estagiários para áreas demandantes na SER, com projetos definidos	SELOG CAF	CAF	Pessoal Financeiro
4	Inclusão social nos postos de apoio administrativo	Promover a inclusão social	Inclusão no Temo de Referência de cláusula que preveja a contratação de pessoa com deficiência (PCD)	SELOG CAF	SELOG CAF	Pessoal

## 9.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS						
<b>Objetivo:</b> Manter postos do contrato de motorista						
<b>Indicador:</b> Postos do contrato de motorista					<b>Unidade:</b> Postos	
<b>Meta:</b> Manutenção de até 7 postos de motorista						
<b>Meta 2023:</b> Até 7 Postos			<b>Meta 2024:</b> Até 7 Postos		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Controle de saída de veículos	Controlar o gasto com combustível, monitorar o estado de qualidade dos veículos, planejar manutenções	Implantar sistema informatizado de autorização de saída de veículos	CAF SELOG SRE	CAF SELOG	Pessoal Sistema

## 10. DESLOCAMENTOS

### 10.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o gasto com veículos						
<b>Indicador:</b> Gasto com veículos (manutenção veicular, seguro)					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 11% do consumo (manutenção + seguro)						
<b>Meta 2023:</b> - 5%			<b>Meta 2024:</b> -6%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Estabelecer plano de manutenção preventiva	Reduzir as manutenções corretivas	Estabelecer e seguir um plano de manutenção preventiva para evitar que sejam necessárias manutenções corretivas em serviços que podem ser previamente identificados em manutenções de rotina	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

### 10.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de combustível						
<b>Indicador:</b> Consumo de combustível					<b>Unidade:</b> Litros	
<b>Meta:</b> Redução de 10% do consumo de combustível						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2021	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Compartilhamento de deslocamentos	Redução consumo	Planejamento do itinerário, compartilhamento de viagens, racionalização dos trajetos por meio de planilha	CAF SELOG	SELOG	Pessoal
2	Priorizar o uso de correio eletrônico	Redução consumo	Orientar o Protocolo na priorização do envio das correspondências em formato eletrônico	CAF SELOG	SELOG	Pessoal
3	Abastecer os veículos preferencialmente com combustíveis menos poluentes.	Redução da emissão de CO2	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa gerada pelos combustíveis fósseis. Abastecer os veículos preferencialmente com combustíveis menos poluentes.	CAF SELOG	CAF	Financeiro Pessoal

## 11. PESSOAS

### 11.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA						
<b>Objetivo:</b> Aumentar a quantidade de ações e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de qualidade de vida						
<b>Indicador:</b> Ações de qualidade de vida					<b>Unidade:</b> Quantidade de ações realizadas	
<b>Meta:</b> Realização de 06 ações de qualidade de vida						
<b>Meta 2023:</b> + 6 ações			<b>Meta 2024:</b> + 6 ações		<b>Ano base:</b> n/a	
<b>Setor Responsável:</b> SGP					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Café da manhã - confraternização	Melhorar a interação entre servidores	Café da manhã colaborativo com os servidores e colaboradores	SER CAF SGP NUCOM NAA	NAA	Pessoal Financeiro
2	Homenagens aos servidores e colaboradores - dia das mães, dia dos pais, dia do Servidor e envio de cartão de felicitações de aniversário individual	Demonstrar a importância individual de cada servidor e colaborador para o DNIT, proporcionando sentimento de pertencimento.	Elaboração de cartões de homenagem, divulgação de fotos (quando consentindo).	SER CAF SGP NUCOM	SGP	Pessoal
3	Contratação de Palestras motivacionais	Melhorar o desempenho individual dos servidores	Contratação de Palestras motivacionais - processo de inexigibilidade ou dispensa de licitação - temática para 2023 - mundo pós pandemia	SER CAF SGP NAA	SGP	Pessoal Financeiro
4	Palestra Educativa sobre ergonomia no Trabalho e Prevenção de riscos ocupacionais (posturais)	Reduzir riscos de acidentes e doenças ocupacionais	Contratação de Palestra	SER CAF SGP NAA	SGP	Pessoal Financeiro
5	Implantação da Transição de Carreira para Aposentadoria	Reconhecer a trajetória de carreira do servidor no DNIT e oportunizando o planejamento da transição para aposentadoria	Contratação de cursos e palestras sobre a temática e realização de homenagens a cada servidor que irá se aposentar	SER CAF SGP	SGP	Pessoal Financeiro
6	Monitoramento para Manutenção e Melhorias do Refeitório	Visa proporcionar local de alimentação adequado para os servidores e colaboradores	Levantamento das condições de limpeza, equipamentos, e possíveis aquisições	SER CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro

## 11.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE						
<b>Objetivo:</b> Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores						
<b>Indicador:</b> Participações					<b>Unidade:</b> Quantidade de Participantes	
<b>Meta:</b> Capacitação de 50% dos colaboradores em sustentabilidade ao ano						
<b>Meta 2023:</b> Capacitação de 50% dos colaboradores			<b>Meta 2024:</b> Capacitação de 50% dos servidores		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SGP					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Capacitar 100% dos colaboradores limpeza e serviços gerais	Melhorar o desempenho individual dos colaboradores em consonância com a temática sustentabilidade	Cumprimento de cláusula contratual de capacitação sobre ações sustentabilidade e ambiental	SER CAF Fiscal do contrato	Fiscal do contrato	Pessoal
2	Utilização de 90% do orçamento da capacitação	Melhorar o desempenho individual e das equipes dos servidores	Contratação de Cursos e eventos	SGP	SGP	Pessoal Financeiro
3	Capacitar 50% dos servidores	Melhorar o desempenho individual e das equipes dos servidores	Contratação de Cursos e eventos e indicação de capacitações gratuitas	SGP	SGP	Pessoal Financeiro