



**PLANO DIRETOR DE  
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO  
DEPARTAMENTO NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA DE  
TRANSPORTES**

**MATO GROSSO DO SUL  
PLS-SRE MS/DNIT  
2023-2024**

**DIRETOR-GERAL**

Antônio Leite dos Santos Filho

**DIRETORA SUBSTITUTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Fernanda Gimenez Machado Faé

**Supervisão**

**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF**

Gisele Duarte Doetzer – Chefe

Bruno Dantas Silva

**Aprovação**

**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO MATO GROSSO DO SUL**

Euro Nunes Varanis Junior

**Elaboração**

**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/MS**

Alexandre Gomes Moraes

Benedito Reinaldo da Silva Corrêa

Lucas Assumpção Oshiro

Márcia da Silva Barbosa

**Colaboração**

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/MS

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/MS

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/MS

## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGIA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. TEMAS.....</b>	<b>6</b>
<b>4. CONSUMO 2019-2022 .....</b>	<b>7</b>
<b>5. GASTOS 2019-2022 .....</b>	<b>8</b>
<b>6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS .....</b>	<b>9</b>
<b>7. RESUMO DAS METAS.....</b>	<b>10</b>
<b>8. TEMAS DE CONSUMO .....</b>	<b>11</b>
8.1. PAPEL .....	11
8.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	11
8.3. ÁGUA E ESGOTO.....	12
8.4. ÁGUA EM GALÃO .....	12
8.5. ENERGIA ELÉTRICA .....	13
8.6. IMPRESSÃO .....	14
8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	15
<b>9. TERCEIRIZADOS .....</b>	<b>16</b>
9.1. LIMPEZA .....	16
9.2. COPEIRAGEM .....	17
9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	17
9.4. VIGILÂNCIA.....	17
9.5. APOIO ADMINISTRATIVO .....	18
9.6. MOTORISTAS.....	18
<b>10. DESLOCAMENTOS .....</b>	<b>19</b>
10.1. VEÍCULOS .....	19
10.2. COMBUSTÍVEIS.....	19
<b>11. PESSOAS.....</b>	<b>20</b>
11.1. QUALIDADE DE VIDA.....	20
11.2. CAPACITAÇÃO .....	20

## 1. APRESENTAÇÃO

A Superintendência Regional do DNIT no Estado do Mato Grosso do Sul (SR-DNIT/MS) adota medidas de sustentabilidade desde o ano de 2016 quando a SR-DNIT/MS passou a ter novos gestores.

Várias medidas já foram adotadas por esta Superintendência, como, por exemplo: redução dos gastos com energia elétrica com a substituição das iluminações de lâmpadas incandescentes por iluminação em LED e cartilhas de conscientização do uso racional da energia elétrica nos ambientes; substituição de boa parte dos aparelhos de ar condicionado convencionais por aparelhos INVERTER; substituição do uso de copos plásticos de água e café por copos e canecas de vidro e porcelana; coleta seletiva dos resíduos sólidos da Superintendência com o uso de lixeiras de coleta seletiva e adoção de ilhas de lixo compartilhado nas dependências; ilhas de serviço de café; eliminação por completo da aquisição de galões d'água por bebedouros com filtros específicos e ainda do tratamento da água potável com clorador.

O PLS da Superintendência de maneira formal efetivamente aconteceu com a publicação da Portaria 3509 em 21/05/2019, a qual criou o Núcleo de Sustentabilidade da Superintendência.

Contudo, conforme mencionado anteriormente, a SR-DNIT/MS já colhia resultados positivos com as medidas anteriormente adotadas. Soma-se ainda que a gestão da Superintendência jamais deixou de pensar proativamente, otimizando o orçamento de custeio, apresentando-se atualmente como uma das Superintendências mais enxutas com os gastos do DNIT como um todo.

Destaca-se ainda que nesse ínterim recebemos 17 contratos administrativos, patrimônios diversos, materiais de consumo e imóveis da extinta AHIPAR sendo que, em menos de 01 (um) ano, todos os contratos foram encerrados, os bens imóveis devolvidos à Secretaria de Patrimônio da União (SPU) e, apesar de todo o acréscimo de despesas, a Superintendência não recebeu qualquer valor orçamentário a mais com relação ao orçamento de custeio anterior, após a criação da Coordenação Aquaviária no âmbito da SR-DNIT/MS.

Tais medidas demonstram o comprometimento da SR-DNIT/MS com a sustentabilidade no âmbito do DNIT.

Por fim, podemos retratar que o Plano de Logística Sustentável da SR-DNIT/MS tem como objetivo continuar com as medidas já adotadas anteriormente e continuarmos com a postura de racionalizarmos ainda mais os gastos da Superintendência com novas medidas que passam a ser adotadas para o biênio 2023/2024.

**Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/MS**

Superintendência Regional do DNIT no Estado do Mato Grosso do Sul

## 2. METODOLOGIA

Em sua primeira edição padronizada, o PLS nas Superintendências Regionais do DNIT - PLS/SRE/DNIT é resultado do trabalho conjunto do Setor de Sustentabilidade/DAF – SetSUST/DAF com os membros dos Núcleos de Sustentabilidade das Superintendências Regionais – NS/SRE para a elaboração do PLS/SRE/DNIT em atendimento à Política de Sustentabilidade do DNIT (Instrução Normativa 40/2021 DNIT), à Instrução Normativa 10/2012 SLTI/MPOG, assim como à Portaria nº 8.678/2021 Seges/ME.

A construção do modelo PLS/SRE/DNIT padrão para as SREs foi realizada considerando o contexto das regionais, seus consumos e contratos e com base em experiência prévia de PLSs das unidades descentralizadas. Deste trabalho foi elaborada planilha padrão contemplando 17 temas dos grupos de consumo, terceirizados, deslocamentos e pessoas.

Nesta primeira etapa de elaboração do PLS participaram 14 SREs: Alagoas, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Pernambuco, Rio Grande do Sul, Santa Catarina, São Paulo, Sergipe e Tocantins.

A partir de reuniões de apresentação e de suporte à implantação da metodologia do SetSUST/DAF aos membros dos NS/SRE foram realizadas as etapas de diagnóstico e elaboração do PLS para o ciclo 2023-2024. A figura abaixo ilustra as etapas da elaboração do PLS, desde o planejamento até a aprovação e publicação:



Figura 1: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2023-2024 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Ao final de 2023, deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS pelo NS/SRE. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e orientações do SetSUST/DAF.

### 3. TEMAS



Figura 2: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2023-2024

#### 4. CONSUMO 2019-2022

CONSUMO					
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	Out/2022
1 Papel	Resmas	147	79	83	84
2 Copos Descartáveis	Centos	29	29		
3 Água e Esgoto	m <sup>3</sup>	661	686	389	286
4 Água em galão	Galões de 20l	480	400	0	0
5 Energia Elétrica	Kwh	190.626	187.371	173.919	146.648
6 Impressão	Páginas	73.711	39.691	41.677	42.129
7 Impressão	Equipamentos	13	13	13	13
8 Veículos	Unidades	31	31	32	19
9 Veículos	Km Percorrido	299.080	104.708	92.336	60.766
10 Combustível	Litros	21.482,34	16.937,10	15.765,77	19.257,86
11 Terceirizados	Postos	43	49	48	49

TERCEIRIZADOS - POSTOS				
TEMA	2019	2020	2021	2022
1 Limpeza	13	13	12	12
2 Copeiragem	1	1	1	2
3 Manutenção Predial	2	2	2	2
4 Vigilância	4	4	4	4
5 Apoio Administrativo	22	28	28	28
6 Motorista	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>49</b>	<b>48</b>	<b>49</b>














## 5. GASTOS 2019-2022

GASTOS				
TEMA	2019	2020	2021	Out/2022
1 Papel	R\$ 2.510,76	R\$ 1.349,32	R\$ 1.417,64	R\$ 1.434,72
2 Copos Descartáveis	R\$ 586,00	R\$ 486,50		
3 Água e Esgoto	R\$ 8.469,00	R\$ 11.355,58	R\$ 5.967,43	R\$ 3.963,39
4 Água em galão	R\$ 3.840,00	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5 Energia Elétrica	R\$ 142.190,13	R\$ 141.153,90	R\$ 154.418,11	R\$ 152.955,44
6 Impressão	R\$ 85.080,00	R\$ 85.080,00	R\$ 85.080,00	R\$ 83.448,00
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 48.783,03	R\$ 14.719,69	R\$ 26.303,48	R\$ 34.328,53
9 Veículos - seguro	R\$ 28.066,14	R\$ 22.321,59	R\$ 23.628,78	R\$ 21.209,09
10 Combustível	R\$ 85.808,84	R\$ 67.236,42	R\$ 45.228,64	R\$ 127.666,83
11 Terceirizados	R\$1.998.425,86	R\$2.162.076,60	R\$2.531.156,32	R\$2.945.670,24
<b>TOTAL</b>	<b>R\$2.403.759,76</b>	<b>R\$2.508.979,60</b>	<b>R\$2.873.200,40</b>	<b>R\$3.370.676,24</b>

TERCEIRIZADOS – R\$				
TEMA	2019	2020	2021	Out/2022
1 Limpeza	R\$ 410.000,74	R\$ 509.666,64	R\$ 479.851,19	R\$ 492.239,84
2 Copeiragem	R\$ 31.224,96	R\$ 33.712,80	R\$ 34.891,92	R\$ 83.704,20
3 Manutenção Predial	R\$ 61.857,12	R\$ 63.262,32	R\$ 66.207,65	R\$ 254.296,20
4 Vigilância	R\$ 459.287,04	R\$ 455.152,32	R\$ 553.423,44	R\$ 571.067,20
5 Apoio Administrativo	R\$ 989.432,16	R\$ 1.053.520,56	R\$ 1.347.171,72	R\$ 1.495.953,12
6 Motorista	R\$ 46.623,84	R\$ 46.761,96	R\$ 49.610,40	R\$ 48.409,68
<b>TOTAL</b>	<b>R\$1.998.425,86</b>	<b>R\$2.162.076,60</b>	<b>R\$2.531.156,32</b>	<b>R\$2.945.670,24</b>



## 6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS

PLS SRE/MS			
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT	ODS	TEMA	OBJETIVO
Responsabilidade socioambiental		Papel	Reduzir o consumo de papel
Responsabilidade socioambiental		Copos Descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Responsabilidade socioambiental	 	Água e Esgoto	Reduzir o consumo de água e esgoto
Responsabilidade socioambiental		Água em galão	Manter consumo ZERO de água em galão
Responsabilidade socioambiental	 	Energia Elétrica	Reduzir o consumo anual de energia elétrica
Responsabilidade socioambiental		Impressão	Reduzir o gasto anual com impressão
Responsabilidade socioambiental		Resíduos Sólidos	Aprimorar a gestão de resíduos sólidos
Eficiência	   	Limpeza	Racionalizar o gasto com o contrato de limpeza
Eficiência	 	Copeiragem	Racionalizar o gasto com o contrato de copeiragem
Eficiência	   	Manutenção Predial	Racionalizar o gasto com o contrato de manutenção predial
Eficiência		Vigilância	Racionalizar o gasto com o contrato de vigilância
Eficiência	 	Apoio Administrativo	Racionalizar o gasto com apoio administrativo
Eficiência		Motorista	Manter 1 posto de motorista.
Eficiência	 	Veículos	Racionalizar o gasto com veículos
Eficiência		Combustível	Racionalizar as emissões de gases de efeito estufa e o gasto com combustíveis
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Qualidade de Vida	Aumentar a quantidade e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de QVT
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Capacitação	Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores

## 7. RESUMO DAS METAS

PLS SRE MS/DNIT 2023-2024						
TEMA	META	UNID.	ANO BASE	VALOR ANO BASE	VALOR META	
1	Papel	Redução de 30% o consumo de papel	Resmas	2019	147	103
2	Copos Descartáveis	Redução de 90% do consumo de copos descartáveis	Centos	2019	29	3
3	Água e Esgoto	Redução de 10% do consumo de água e esgoto	m³	2019	661	595
4	Água em galão	Consumo ZERO de galões de água	galões de água	2021	0	0
5	Energia Elétrica	Redução de 40% do consumo de energia elétrica	KwH	2019	190.626	114.375,6
6	Impressão	Redução de 10% do gasto anual com impressão	R\$	2019	R\$ 85.080,00	R\$ 76.572,00
7	Resíduos Sólidos	Redução de 10% da geração de resíduos sólidos	Sacos de 100l	2022	1.440	1.296
8	Limpeza	Redução de 10% do gasto com INSUMOS do contrato de limpeza	R\$	2019	Não informado	Não informado
9	Copeiragem	Redução de 10% do gasto com INSUMOS do contrato de copeiragem	R\$	2019	Não informado	Não informado
10	Manutenção Predial	Redução de 20% do gasto com contrato de manutenção predial	R\$	2019	R\$ 61.857,12	R\$ 49.500,10
11	Vigilância	Redução de 50% do gasto com contrato de vigilância em 2 anos	R\$	2019	R\$ 459.287,04	R\$ 229.643,52
12	Apoio Administrativo	Redução de 4% do gasto com postos de apoio administrativo em 2 anos	R\$	2019	R\$ 989.432,16	R\$ 949.854,87
13	Motorista	Manter 1 posto de motorista	Posto	2019	1	1
14	Veículos	Redução de 5% do gasto com veículos	R\$	2019	R\$76.849,17	R\$73.006,71
15	Combustível	Redução de 5% do consumo de combustível em 2 anos	l	2019	21.482	20.408
16	Qualidade de Vida	Realização de 6 ações de QVT ao ano	Ações	n/a	6 ações	6 ações
17	Capacitação	Realização de capacitação econômico socioambiental de 30 colaboradores ao ano	Qtd de participantes	n/a	30 colaboradores capacitados	30 colaboradores capacitados

## 8. TEMAS DE CONSUMO

### 8.1. PAPEL

PAPEL						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de papel						
<b>Indicador:</b> Consumo de papel					<b>Unidade:</b> Resmas	
<b>Meta:</b> Redução de 30% o consumo de papel						
<b>Meta 2023:</b> -15%			<b>Meta 2024:</b> -15%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> Setor de Informática					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Monitoramento de desperdício	Reduzir desperdício	Verificar os pontos de impressão	SI SELOG	SI	Pessoal Informativo
2	Conscientização	Reduzir impressão	e-mails informativos	SI SELOG	SI	Pessoal Informativo
3	Conscientização	Reaproveitamento de papel	Incentivar o uso de papel já impresso como rascunho	SI SELOG	SI	Pessoal Informativo

### 8.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de copos descartáveis						
<b>Indicador:</b> Consumo de copos descartáveis					<b>Unidade:</b> Centos	
<b>Meta:</b> Redução de 90% do consumo de copos descartáveis						
<b>Meta 2023:</b> -45%			<b>Meta 2024:</b> -45%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Restringir o fornecimento	Eliminar o uso de copos descartáveis entre servidores e colaboradores	Fornecer copos apenas nas recepções e para usuários externos	SELOG	SELOG	Pessoal
2	Estimular o uso de canecas, copos e xícaras de vidro	Eliminar o uso de copos descartáveis entre servidores e colaboradores	Acompanhamento e cobrança	SELOG	SELOG	Pessoal
3	Quando necessário, adquirir copos de materiais recicláveis	Eliminar completamente o uso de copos descartáveis de plástico	Adquirir copos de materiais recicláveis para atendimento de usuários externos	SELOG	SELOG	Financeiro Pessoal
4	Inclusão de fornecimento de copos descartáveis biodegradáveis na licitação de limpeza e conservação da SR/MS	Eliminar a necessidade de realização de processo de compras de copos descartáveis	Inclusão de copos biodegradáveis como insumo a ser fornecido pela empresa contratada para prestação de serviço de copeiragem	SELOG	SELOG	Financeiro Pessoal

### 8.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de água e esgoto						
<b>Indicador:</b> Consumo de água e esgoto					<b>Unidade:</b> m <sup>3</sup>	
<b>Meta:</b> Redução de 10% do consumo de água e esgoto						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Campanhas educativas quanto ao uso racional dos banheiros	Reduzir o consumo de água	Conscientização de servidores e colaboradores e afixação de cartazes nos locais de uso e mural	NUCOM SELOG	NUCOM	Pessoal
2	Promover a transparência do consumo de água por localidade	Permitir que cada unidade possa acompanhar seu consumo de água	Promover o cuidado e o engajamento de cada servidor com relação ao consumo de água.	NUCOM SELOG	SELOG	Pessoal

### 8.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO						
<b>Objetivo:</b> Manter consumo ZERO de água em galão						
<b>Indicador:</b> Consumo de água em galão					<b>Unidade:</b> galões de 20l	
<b>Meta:</b> Consumo ZERO de galões de água						
<b>Meta 2023:</b> 0 galões de água			<b>Meta 2024:</b> 0 galões de água		<b>Ano base:</b> 2021	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Manter o bom funcionamento do fornecimento de água com purificadores de água.	Não consumo de galões de água.	Manter o bom funcionamento do fornecimento de água com purificadores de água.	SELOG	SELOG	Pessoal

## 8.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo anual de energia elétrica						
<b>Indicador:</b> Consumo de energia elétrica					<b>Unidade:</b> Kwh	
<b>Meta:</b> Redução de 40% do consumo anual de energia elétrica						
<b>Meta 2023:</b> -20%			<b>Meta 2024:</b> -20%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Instalação de Usina Fotovoltaica na Sede da SR-MS	Reduzir o gasto mensal com energia elétrica da Sede, do polo de UL's de CGR e da UL de DDS	Acompanhar a evolução da geração de energia elétrica pela Usina Fotovoltaica.	SELOG	SELOG	Financeiro
2	Divulgação do consumo de energia elétrica da UL Três Lagoas	Permitir que os servidores e colaboradores da UL Três Lagoas tenham conhecimento da quantidade de energia consumida no prédio, visto que essa UL é a única não atendida por energia solar.	Permitir que os servidores e colaboradores da UL Três Lagoas acompanhem seu desempenho e tenham mais cuidado no gasto de energia elétrica.	NUCOM SELOG	SELOG	Pessoal

## 8.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o gasto anual com impressão						
<b>Indicador:</b> Gasto com impressão					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 10% do gasto anual com impressão						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> Setor de Informática					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Reduzir	Diminuir a quantidade de equipamentos	Adequar as ilhas de impressão a fim de viabilizar a retirada de 01 equipamento de impressão entre 2023/2024	SI	SI	Pessoal Equipamentos
2	Conscientização	Realizar campanhas de conscientização e incentivo aos servidores e colaboradores quanto à necessidade de realizar a impressão frente/verso	Todas as impressoras da SR/MS possuem a configuração padrão frente/verso e todos os documentos que necessitavam de digitalização já foram devidamente digitalizados, portanto.	SI	SI	Pessoal Equipamentos
3	Transparência	Divulgar o quantitativo de impressão por setor.	Promover a transparência da quantidade de impressão por setor a fim de que os servidores e colaboradores tenham cuidado com a quantidade de documentos impressos.	NUCOM SI	SI	Pessoal

## 8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

RESÍDUOS SÓLIDOS						
<b>Objetivo:</b> Aprimorar a gestão de resíduos sólidos						
<b>Indicador:</b> Gestão de resíduos sólidos implantada e quantificada					<b>Unidade:</b> sacos de 100 L	
<b>Meta:</b> Redução de 10% da geração de resíduos sólidos						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> Comissão do PLS					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Diminuição	Diminuir o quantitativo de lixo orgânico	Acompanhamento da geração de lixo orgânico	CAF SELOG Comissão do PLS	Comissão do PLS	Pessoal Informativo
2	Campanhas permanentes de conscientização de separação de resíduos	Destinação correta dos resíduos	Orientações e Palestras	CAF SELOG Comissão do PLS	Comissão do PLS	Pessoal Informativo
3	Visitas técnicas a outras instituições	Realização de visitas técnicas a outras instituições a fim de conhecer as práticas de gestão de resíduos.	Conhecer e implementar na SR/MS as melhores práticas de gestão de resíduos adotadas na Administração Pública.	Comissão do PLS	Comissão do PLS	Pessoal

## 9. TERCEIRIZADOS

### 9.1. LIMPEZA

LIMPEZA						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com o contrato de limpeza						
<b>Indicador:</b> Gasto com o contrato de limpeza					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 10% do gasto com o contrato de limpeza						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Racionalizar os insumos utilizados na limpeza	Reduzir e otimizar os insumos/materiais	Acompanhamento in loco pelo fiscal do contrato com a Encarregada da Limpeza para ajustar os quantitativos	SELOG Fiscal do Contrato	Fiscal do contrato	Pessoal Financeiro
2	Aprimoramento da contratação do serviço de limpeza e conservação	Aprimorar os contratos de limpeza e conservação a fim de otimizar e promover a economia dos materiais utilizados.	Contemplar na contratação de limpeza e conservação o serviço de dedetização. Aprimorar o pagamento de bens permanentes somente referente à depreciação mensal. Os materiais previstos nas atuais contratações já possuem critério de sustentabilidade.	SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro
3	Inclusão nas próximas contratações a previsão de postos para pessoas com deficiência.	Promover a inclusão de pessoas portadoras de deficiência no mercado de trabalho.	Incluir nos próximos Termos de Referência a previsão de postos de trabalho para pessoas portadoras de deficiência.	SELOG	SELOG	Pessoal
4	Inclusão de colaboradores inseridos em programas governamentais de assistência integral	atendimento social por meio dos contratos	inclusão no Temo de Referência de clausula que autorize a contratada a executar tal seleção	SLOG CAF	SELOG	Pessoal



## 9.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com o contrato de copeiragem						
<b>Indicador:</b> Gasto com o contrato de copeiragem					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 10% do gasto com INSUMOS do contrato de copeiragem						
<b>Meta 2023:</b> -5%			<b>Meta 2024:</b> -5%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Racionalizar o gasto com o contrato de limpeza/copeiragem	Reduzir e otimizar os insumos/materiais	Acompanhamento in loco pelo fiscal do contrato com a Encarregada da Limpeza para ajustar os quantitativos	SELOG Fiscal do Contrato	Fiscal do Contrato	Pessoal Financeiro
2	Realizar a separação da borra de café para compostagem	Realizar a separação da borra de café para compostagem	Realizar a separação da borra de café para compostagem	SELOG Colaboradores de limpeza e conservação	SELOG	Pessoal

## 9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com o contrato de manutenção predial						
<b>Indicador:</b> Gasto com o contrato de manutenção predial					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 20% do gasto com contrato de manutenção predial						
<b>Meta 2023:</b> -10%			<b>Meta 2024:</b> -10%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Análises pontuais das reais necessidades de intervenções	Reduzir em 20% do gasto com contrato de manutenção predial e ar condicionado.	Monitoramento das edificações	SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro Normativo

## 9.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA						
<b>Objetivo:</b> Racionalização do gasto com o contrato de vigilância						
<b>Indicador:</b> Gasto com o contrato de vigilância					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 50% do gasto com contrato de vigilância em 2 anos						
<b>Meta 2023:</b> -25%			<b>Meta 2024:</b> -25%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Extinção de 50% dos postos de vigilância.	Reduzir em 50% o gasto do contrato de vigilância.	Nova licitação com apenas 02 (dois) postos de vigilância.	SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro

## 9.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com apoio administrativo						
<b>Indicador:</b> Ações de aprimoramento do contrato de apoio administrativo					<b>Unidade:</b> Ações	
<b>Meta:</b> Redução de 4% do gasto com postos de apoio administrativo em 2 anos						
<b>Meta 2023:</b> -2%			<b>Meta 2024:</b> -2%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Adequar o quantitativo de terceirizados.	Reduzir em 4% o gasto	Mapeamento para verificação da necessidade dos postos de colaboradores	CAF	CAF	Pessoal Financeiro
2	Inclusão nas próximas contratações a previsão de postos para pessoas com deficiência.	Promover a inclusão de pessoas portadoras de deficiência no mercado de trabalho.	Incluir nos próximos Termos de Referência a previsão de postos de trabalho para pessoas portadoras de deficiência.	SELOG	SELOG	Pessoal

## 9.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS						
<b>Objetivo:</b> Manter 1 posto de motorista.						
<b>Indicador:</b>					<b>Unidade:</b> Posto	
<b>Meta:</b> Manutenção de 1 posto de motorista						
<b>Meta 2023:</b> 1 Posto			<b>Meta 2024:</b> 1 Posto		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Manter o bom atendimento de transporte de pessoas com 1 posto de motorista.	Manter o bom atendimento de transporte de pessoas com 1 posto de motorista.	Manter o bom atendimento de transporte de pessoas com 1 posto de motorista.	CAF SELOG	CAF	Pessoal

## 10. DESLOCAMENTOS

### 10.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com veículos						
<b>Indicador:</b> Gastos com veículos (manutenção veicular e seguro)					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 5% do gasto com veículos						
<b>Meta 2023:</b> -2,5%			<b>Meta 2024:</b> -2,5%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Substituição dos veículos com 10 anos de uso	Redução do gasto com manutenção	Licitação	SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro
2	Implantação de gestão informatizada de controle de entrada/saída de veículos.	Informatizar o controle de entrada/saída de veículos.	Implantação de sistema web.	SI	SI	Pessoal

### 10.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar as emissões de gases de efeito estufa e o gasto com combustíveis						
<b>Indicador:</b> Consumo de combustíveis menos poluentes					<b>Unidade:</b> Litros	
<b>Meta:</b> Redução de 5% do gasto com combustível em 2 anos						
<b>Meta 2023:</b> -2,5%			<b>Meta 2024:</b> -2,5%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Substituição gradual do uso de gasolina por Etanol/Diesel S10	Diminuir a emissão de gases	Orientações para a substituição gradual dos combustíveis	SELOG	SELOG	Normativo

## 11. PESSOAS

### 11.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA						
<b>Objetivo:</b> Aumentar a quantidade de ações e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de qualidade de vida						
<b>Indicador:</b> Ações de qualidade de vida					<b>Unidade:</b> Ações de QVT	
<b>Meta:</b> Realização de 6 ações de qualidade de vida ao ano						
<b>Meta 2023:</b> 6 ações de QVT			<b>Meta 2024:</b> 6 ações de QVT		<b>Ano base:</b> n/a	
<b>Setor Responsável:</b> SGP					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Promover ações de qualidade de vida	Melhorar o clima organizacional entre servidores e colaboradores	Realizar 06 (seis) eventos anualmente	SGP	SGP	Pessoal Parceria com outros órgãos

### 11.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE						
<b>Objetivo:</b> Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores						
<b>Indicador:</b> Quantidade de Participações					<b>Unidade:</b> Participações	
<b>Meta:</b> Realização de capacitação econômico socioambiental de 30 colaboradores ao ano						
<b>Meta 2023:</b> 30			<b>Meta 2024:</b> 30		<b>Ano base:</b> n/a	
<b>Setor Responsável:</b> SGP					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Promover encontros, debates e palestras internas e com outros órgãos e entidades	Capacitação	Assuntos relacionados aos temas econômicos e socioambiental	SGP Comissão do PLS	SGP	Pessoal Parceria com outros órgãos sem custo financeiro para a SR