



**PLANO DIRETOR DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO
DEPARTAMENTO NACIONAL
DE INFRAESTRUTURA DE
TRANSPORTES**

**MARANHÃO
PLS-SRE MA/DNIT
2023-2024**

DIRETOR-GERAL

Antônio Leite dos Santos Filho

DIRETORA SUBSTITUTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Fernanda Gimenez Machado Faé

Supervisão

SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF

Gisele Duarte Doetzer – Chefe

Bruno Dantas Silva

Aprovação

SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO MARANHÃO

Glauco Henrique Ferreira da Silva

Elaboração

NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/MA

Rosário de Maria Anceles Oliveira Frias

Alex Alves Pereira

Domingos Martins Ferreira Filho

Nayana Furtado Matos

Colaboração

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/MA

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/MA

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/MA

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. METODOLOGIA.....	5
3. TEMAS.....	6
4. CONSUMO 2019-2022	7
5. GASTOS 2019-2022	8
6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS	9
7. RESUMO DAS METAS.....	10
8. TEMAS DE CONSUMO	11
8.1. PAPEL	11
8.2. COPOS DESCARTÁVEIS	12
8.3. ÁGUA E ESGOTO.....	13
8.4. ÁGUA EM GALÃO	14
8.5. ENERGIA ELÉTRICA	15
8.6. IMPRESSÃO	16
8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS	17
9. TERCEIRIZADOS	18
9.1. LIMPEZA	18
9.2. COPEIRAGEM	19
9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	20
9.4. VIGILÂNCIA.....	20
9.5. APOIO ADMINISTRATIVO	21
9.6. MOTORISTAS.....	21
10. DESLOCAMENTOS	22
10.1. VEÍCULOS	22
10.2. COMBUSTÍVEIS.....	23
11. PESSOAS.....	24
11.1. QUALIDADE DE VIDA.....	24
11.2. CAPACITAÇÃO	25

1. APRESENTAÇÃO

Objetivo principal do PLS

Estabelecer diretrizes e um conjunto de ações para a inserção de atributos de sustentabilidade a fim de promover o desenvolvimento sustentável na SRE/MA (Sede e Unidades Locais), em suas dimensões econômica, ambiental, social, jurídico-político e ética.

Objetivo Secundário do PLS

- Promover a gestão integrada do corpo funcional, desenvolvendo valores de sustentabilidade.
- Contribuir para a melhoria da governança Institucional, reduzindo custos através da realização de ações sustentáveis.
- Estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de seus gastos e processos.

Quantidade de ações selecionadas

A SRE/MA selecionou **58 (cinquenta e oito)** ações, programadas para serem realizadas em 2023-2024.

A SRE/MA iniciará em 2023 o seu PLS – Plano de Logística Sustentável, no entanto, já vem realizando ações que favorecem a redução do impacto sócio ambientais negativos tais como:

- Redução de copos de plástico, sendo utilizados apenas por visitantes. Os servidores e colaboradores usam canecas de porcelana.
- Redução de 02(dois) postos de vigilância diurno e 02(dois) noturno
- Ações de qualidade de vida (outubro rosa e novembro azul)
- A SRE/MA não realiza aquisição de papel A4 desde 2018
- Houve a redução no número de impressões desde a implantação do SEI em 2017

Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/MA

Superintendência Regional do DNIT no Estado do Maranhão

2. METODOLOGIA

Em sua primeira edição padronizada, o PLS nas Superintendências Regionais do DNIT - PLS/SRE/DNIT é resultado do trabalho conjunto do Setor de Sustentabilidade/DAF – SetSUST/DAF com os membros dos Núcleos de Sustentabilidade das Superintendências Regionais – NS/SRE para a elaboração do PLS/SRE/DNIT em atendimento à Política de Sustentabilidade do DNIT (Instrução Normativa 40/2021 DNIT), à Instrução Normativa 10/2012 SLTI/MPOG, assim como à Portaria nº 8.678/2021 Seges/ME.

A construção do modelo PLS/SRE/DNIT padrão para as SREs foi realizada considerando o contexto das regionais, seus consumos e contratos e com base em experiência prévia de PLSs das unidades descentralizadas. Deste trabalho foi elaborada planilha padrão contemplando 17 temas dos grupos de consumo, terceirizados, deslocamentos e pessoas.

Nesta primeira etapa de elaboração do PLS participaram 14 SREs: Alagoas, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Pernambuco, Rio Grande do Sul, Santa Catarina, São Paulo, Sergipe e Tocantins.

A partir de reuniões de apresentação e de suporte à implantação da metodologia do SetSUST/DAF aos membros dos NS/SRE foram realizadas as etapas de diagnóstico e elaboração do PLS para o ciclo 2023-2024. A figura abaixo ilustra as etapas da elaboração do PLS, desde o planejamento até a aprovação e publicação:



Figura 1: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2023-2024 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Ao final de 2023, deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS pelo NS/SRE. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e orientações do SetSUST/DAF.

3. TEMAS



Figura 2: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2023-2024

4. CONSUMO 2019-2022

CONSUMO						
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022	
1 Papel	Resmas	300	200	150	100	
2 Copos Descartáveis	Centos	792	792	792	792	
3 Água e Esgoto	m ³	3.563	2.757	2.565	2.669	
4 Água em galão	Galões de 20l	960	960	960	960	
5 Energia Elétrica	Kwh	322.349	238.873	241.795	228.200	
6 Impressão	Páginas	18.480	18.480	18.480	18.480	
7 Impressão	Equipamentos	10	10	7	7	
8 Veículos	Unidades	34	34	35	36	
9 Veículos	Km Percorrido	650.000	550.000	650.000	630.000	
10 Combustível	Litros	29.945	26.323	29.718	37.228	
11 Terceirizados	Postos	51	58	65	62	





























TERCEIRIZADOS - POSTOS					
TEMA	2019	2020	2021	2022	
1 Limpeza	15	8	9	9	
2 Copeiragem	1	1	1	1	
3 Manutenção Predial	0	0	0	0	
4 Vigilância	10	12	12	10	
5 Apoio Administrativo	20	23	36	35	
6 Motorista	5	5	7	7	
TOTAL	51	49	65	62	

5. GASTOS 2019-2022

GASTOS				
TEMA	2019	2020	2021	2022
1 Papel	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2 Copos Descartáveis	R\$ 6.069,36	R\$ 6.069,36	R\$ 6.069,36	R\$ 6.069,36
3 Água e Esgoto	R\$ 65.201,14	R\$ 46.232,72	R\$ 45.284,94	R\$ 45.518,14
4 Água em galão	R\$ 5.760,00	R\$ 5.760,00	R\$ 5.760,00	R\$ 5.760,00
5 Energia Elétrica	R\$ 299.591,17	R\$ 250.507,69	R\$ 273.773,96	R\$ 141.779,57
6 Impressão	R\$ 68.344,00	R\$ 54.000,00	R\$ 29.165,70	R\$ 26.361,00
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 93.073,57	R\$ 115.385,03	R\$ 156.958,42	R\$ 55.560,18
9 Veículos - seguro	R\$ 10.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10 Combustível	R\$ 149.227,10	R\$ 100.252,84	R\$ 149.227,10	R\$ 176.235,10
11 Terceirizados	R\$ 2.629.554,84	R\$ 2.843.400,72	R\$ 3.709.983,68	R\$ 4.307.412,13
TOTAL	R\$3.327.201,18	R\$3.421.608,36	R\$4.376.223,16	R\$4.764.695,48

TERCEIRIZADOS – R\$				
TEMA	2019	2020	2021	2022
1 Limpeza	R\$ 554.761,80	R\$ 392.798,40	R\$ 408.756,96	R\$ 376.737,03
2 Copeiragem	R\$ 65.651,16	R\$ 54.000,00	R\$ 55.332,00	R\$ 53.260,45
3 Manutenção Predial	R\$ 179.350,68	R\$ 45.000,00	R\$ 37.790,00	R\$ 17.750,00
4 Vigilância	R\$ 1.016.971,80	R\$ 1.538.782,92	R\$ 1.233.649,68	R\$ 1.298.086,29
5 Apoio Administrativo	R\$ 527.139,60	R\$ 527.139,60	R\$ 1.489.838,40	R\$ 2.192.185,32
6 Motorista	R\$ 285.679,80	R\$ 285.679,80	R\$ 484.616,64	R\$ 369.393,04
TOTAL	R\$2.629.554,84	R\$2.843.400,72	R\$3.709.983,68	R\$4.307.412,13

6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS

PLS SREMA			
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT	ODS	TEMA	OBJETIVO
Responsabilidade socioambiental		Papel	Racionalizar o consumo de papel
Responsabilidade socioambiental		Copos Descartáveis	Racionalizar o consumo de copos descartáveis
Responsabilidade socioambiental	 	Água e Esgoto	Racionalizar o consumo de água e esgoto
Responsabilidade socioambiental		Água em galão	Racionalizar o consumo de água em galão
Responsabilidade socioambiental	 	Energia Elétrica	Reduzir o consumo anual de energia elétrica.
Responsabilidade socioambiental		Impressão	Reduzir o gasto anual com impressão
Responsabilidade socioambiental		Resíduos Sólidos	Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos
Eficiência	   	Limpeza	Reduzir o gasto com o contrato de limpeza e insumos
Eficiência	 	Copeiragem	Adotar Solução sustentável na contratação
Eficiência	   	Manutenção Predial	Adotar solução sustentável na contratação
Eficiência		Vigilância	Reduzir do gasto com o contrato de vigilância
Eficiência	 	Apoio Administrativo	Aprimorar o contrato de apoio administrativo
Eficiência		Motorista	Racionalizar os postos do contrato de motorista
Eficiência	 	Veículos	Reduzir o gasto com veículos
Eficiência		Combustível	Reduzir as emissões de gases de efeito estufa
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Qualidade de Vida	Aumentar a quantidade e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de QVT
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Capacitação	Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores

7. RESUMO DAS METAS

PLS SRE MA/DNIT 2023-2024						
TEMA	META	UNID.	ANO BASE	VALOR ANO BASE	VALOR META	
1	Papel	Redução de 20% o consumo de papel	Resmas	2022	100	80
2	Copos Descartáveis	Redução de 20% do consumo de copos descartáveis	Centos	2022	792	634
3	Água e Esgoto	Redução de 10% do consumo de água e esgoto	m ³	2022	2.669	2.402
4	Água em galão	Redução de 5% do consumo anual de água em galão	galões de água	2022	960	912
5	Energia Elétrica	Redução de 10% do consumo de energia elétrica	KwH	2022	228.200	205.380
6	Impressão	Redução de 10% do gasto anual com impressão	R\$	2022	R\$ 26.361	R\$ 23.725
7	Resíduos Sólidos	Gestão de Resíduos Sólidos implantada	n/a	2022	Implantação	Implantação
8	Limpeza	Realização de 2 ações de aprimoramento no contrato de limpeza	Ações	2022	1 Ação	1 Ação
9	Copeiragem	Adoção de contratação sustentável nível 03	Nível	2022	Contratação nível 03	Contratação nível 03
10	Manutenção Predial	Adoção de contratação sustentável de nível 02	Nível	2022	Contratação nível 02	Contratação nível 02
11	Vigilância	Redução 15% do gasto com contrato de vigilância	R\$	2022	R\$ 1.298.086,29	R\$ 1.103.373,35
12	Apoio Administrativo	Realização de 2 ações de aprimoramento no contrato de apoio administrativo	Ações	2022	1 Ação	1 Ação
13	Motorista	Manutenção de até 8 postos de motorista	Postos	2022	Até 8 Postos	Até 8 Postos
14	Veículos	Redução de 50% do gasto com veículos	R\$	2022	R\$ 55.560	R\$ 27.780
15	Combustível	Redução de 15% do consumo com combustível	Litros	2022	37.228 Litros	31.644 Litros
16	Qualidade de Vida	Realização de 7 ações/ano de qualidade de vida	Ações	n/a	7 ações	7 ações
17	Capacitação	Capacitação de 60% dos colaboradores em sustentabilidade	Participações	n/a	60% capacitados	60% capacitados

8. TEMAS DE CONSUMO

8.1. PAPEL

PAPEL						
Objetivo: Reduzir o consumo de papel						
Indicador: Consumo de papel					Unidade: Resmas	
Meta: Redução de 20% o consumo de papel						
Meta 2023: -10%			Meta 2024: -10%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: CAF					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Campanha DNIT sem papel	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel.	Campanha de sensibilização para a redução de consumo de papel, inclusive orientações para reprografia, de forma contínua. Realização de 2 veiculações anuais.	CAF SELOG SI	CAF	Pessoal
2	Critérios de sustentabilidade nas aquisições	Adquirir papel com menor impacto ambiental.	Inserir critérios de sustentabilidade na especificação de papel, papel toalha, papel higiênico, entre eles o de manejo sustentável da madeira (FSC).	CAF SELOG	CAF	Pessoal
3	Adesão ao Almoarifado Virtual	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel.	Redução do custo processual para a aquisição de papel.	SELOG	CAF	Pessoal
4	Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho	Reduzir o consumo de papel	Fazer o levantamento de papel em condições de reutilização e disponibilizar em bandeja específica do equipamento de impressão ou para uso como bloco de rascunho.	SELOG/CAF	SELOG	Pessoal

8.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS						
Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis						
Indicador: Consumo de copos descartáveis					Unidade: Centos	
Meta: Redução de 20% do consumo de copos descartáveis						
Meta 2023: -10%			Meta 2024: -10%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Incentivar o uso de material biodegradável em eventos	Reduzir o consumo de materiais plásticos	Ações de sensibilização e aquisição do item em material biodegradável	CAF SELOG	SELOG	Financeiro
2	Incluir o fornecimento de copos descartáveis biodegradáveis pelo contrato de copeiragem, com entrega sob demanda	Reduzir consumo de material plástico	Emitir termo aditivo	CAF SELOG	SELOG	Financeiro
3	Promover ações para uso de copos e/ou garrafinhas reutilizáveis por servidores/colaboradores	Sensibilizar os servidores e colaboradores que ainda não aderiram ao uso de garrafinhas reutilizáveis.	Realização de palestras e oficinas	SGP CAF	SGP	Normativo
4	Aquisição de "Kit festa"	Reduzir o consumo de descartáveis	Aquisição de "Kit festa" com copos e talheres reutilizáveis para não disponibilizar descartáveis em eventos e comemorações	SELOG CAF SGP SRE	SELOG	Pessoal

8.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO						
Objetivo: Reduzir o consumo de água e esgoto						
Indicador: Consumo de água e esgoto					Unidade: m ³	
Meta: Redução de 10% do consumo de água e esgoto						
Meta 2023: -05%			Meta 2024: -05%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Levantar situação das instalações hidráulicas com identificação de pontos críticos de desperdícios e proposição de alterações necessárias para a redução de consumo	Reduzir o consumo de água e esgoto	Promover a transparência do consumo de água por localidade.	CAF SELOG ULs	SELOG	Normativo
2	Manter os consertos de torneiras, bebedouros e descargas em dia	Evitar desperdício	Manutenção em dia	CAF SELOG ULs	SELOG	Normativo
3	Orientar terceirizados de limpeza e copa sobre uso consciente de água	Evitar consumo excessivo e desperdício de água	Reduzir desperdício	CAF SELOG ULs	SELOG	Normativo
4	Adotar utilização de balde em vez da mangueira, sempre que possível	Reduzir consumo de água	Reduzir desperdício	CAF SELOG ULs	SELOG	Normativo
5	Monitoramento por unidade	Reduzir consumo de água	Monitorar o volume por U.L. e S.R.E. para saber qual localidade tem maior consumo e para que possa se engajar no controle de gastos.	CAF SELOG ULs	SELOG	Normativo

8.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO						
Objetivo: Racionalizar o consumo de água em galão						
Indicador: Consumo de água em galão					Unidade: galões de 20l	
Meta: Redução de 5% do consumo anual de água em galão						
Meta 2023: -5%			Meta 2024: -5%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Estudo para a instalação de filtros/ purificadores de água	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de material.	Realização de estudo para a instalação de filtros/purificadores de água, primeiramente nas ULs e, futuramente, na Sede da SER-MA.	SELOG	CAF	Pessoal Financeiro
2	Implantação de purificadores nas ULs	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de material.	Compra e instalação dos purificadores para as ULs	SELOG	CAF	Pessoal Financeiro
3	Fornecimento de água em galão na Sede, sob demanda	Adequar o consumo de galões de água na Sede conforme a demanda	Adequar o contrato de água em galão para fornecimento sob demanda	SELOG	CAF	Pessoal

8.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA						
Objetivo: Reduzir o consumo anual de energia elétrica						
Indicador: Consumo de energia elétrica					Unidade: Kwh	
Meta: Redução de 10% do consumo anual de energia elétrica						
Meta 2023: -10%			Meta 2024: -10%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: CAF					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Realizar a manutenção rotineira da rede elétrica, visando prevenir vazamentos de correntes e outros incidentes	Reduzir consumo de energia elétrica	Realizar contratação de serviço especializado.	CAF ULs SRE	CAF	Pessoal Financeiro
2	Abrir persianas para melhor aproveitamento da luz diurna mediante.	Reduzir consumo de energia elétrica	Adoção de medidas de conscientização para redução de energia.	CAF ULs SRE	CAF	Pessoal
3	Realizar campanha para fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado para não diminuir sua eficiência	Reduzir consumo de energia elétrica	Adoção de medidas de conscientização para redução de energia.	CAF ULs SRE	CAF	Pessoal
4	Utilizar sensores de presença em ambientes de uso transitório, como banheiros, corredores e garagens	Reduzir consumo de energia elétrica	Realizar contratação de serviço especializado para elaboração de projeto.	CAF ULs SRE	CAF	Pessoal Financeiro
5	Exigir etiqueta de eficiência energética nos equipamentos adquiridos ou disponibilizados por empresas contratadas	Reduzir consumo de energia elétrica	Especificar exigência em novas compras de equipamentos	CAF ULs SRE	CAF	Pessoal Financeiro
6	Realizar ação com orientação ao desligamento de todas as luzes e equipamentos (computador) no final do expediente	Reduzir consumo de energia elétrica	Adoção de medidas de conscientização para redução de energia.	CAF ULs SRE	CAF	Financeiro Pessoal

8.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO						
Objetivo: Reduzir o gasto anual com impressão						
Indicador: Gasto com impressão					Unidade: R\$	
Meta: Redução de 10% do gasto anual com impressão						
Meta 2023: -5%			Meta 2024: -5%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Promover ações de conscientização de servidores e usuários para a não impressão de documentos que possam ser utilizados/arquivados em meio digital	Reduzir impressões	Promover sensibilização dos servidores e colaboradores	SELOG ULs SRE	SELOG	Pessoal
2	Campanha DNIT sem papel	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel.	Campanha de sensibilização para a redução de consumo de papel, inclusive orientações para reprografia de forma contínua. Realização de 2 veiculações por ano.	SELOG ULs SRE	CAF	Pessoal

8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

RESÍDUOS SÓLIDOS						
Objetivo: Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos						
Indicador: Gestão de resíduos sólidos implantada					Unidade: -	
Meta: Gestão de Resíduos Sólidos implantada						
Meta 2023: Implantação			Meta 2024: Implantação		Ano base: 2022	
Setor Responsável: SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Implantação da gestão de resíduos sólidos na Sede da SRE-MA	Adequar a SRE a legislação vigente e fazer o descarte apropriado dos resíduos gerados.	Instituir comissão e estudar implantar a gestão integrada de resíduos sólidos pós consumo.	SELOG	CAF	Pessoal Financeiro
2	Estudo sobre a implementação da gestão de resíduos sólidos nas Uls	Adequar a SRE a legislação vigente e fazer o descarte apropriado dos resíduos gerados.	Instituir comissão e estudar a viabilidade da implementação da gestão integrada de resíduos sólidos pós consumo.	SELOG Uls	CAF	Pessoal Financeiro

9. TERCEIRIZADOS

9.1. LIMPEZA

LIMPEZA						
Objetivo: Aprimorar o contrato de limpeza						
Indicador: Ações de aprimoramento					Unidade: Ações	
Meta: Realização de 2 ações de aprimoramento no contrato de limpeza						
Meta 2023: 1 ação			Meta 2024: 1 ação		Ano base: n/a	
Setor Responsável: CAF					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Reduzir consumo de papel toalha	Diminuir a quantidade utilizada de papel toalha nos banheiros e refeitório das SER e UL's	Limitação da quantidade de folhas nas papeleiras dos banheiros e refeitório com comunicação previa aos usuários	CAF	CAF	Pessoal
2	Compra em demanda	Reduzir o uso de plástico das embalagens de produtos de limpeza	Sempre que possível, usar produtos que as embalagens venham em quantidades maiores, assim diminuindo o uso de mais embalagens para a mesma quantidade	CAF SELOG	CAF	Pessoal
3	Inclusão de colaboradores inseridos em programas governamentais de assistência integral	Atendimento social por meio dos contratos	Inclusão no Temo de Referência de cláusula que autorize a contratada a executar tal seleção	CAF SELOG	SELOG	Pessoal

9.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM						
Objetivo: Adotar Solução sustentável nas contratações						
Indicador: Nível 03 de contratação de copeiragem					Unidade: Nível	
Meta: Adoção de contratação sustentável de nível 03						
Meta 2023: contratação nível 03			Meta 2024: contratação nível 03		Ano base: 2022	
Setor Responsável: CAF					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Realizar nova contratação de posto de copeira com fornecimento de insumos sob demanda	Aprimorar contratação para fornecimento de insumos mais adequados à realidade de nossos servidores	Nova contratação para contratar serviços de copeiragem com fornecimento de insumos em quantidade e qualidade adequadas à realidade da SRE-MA	SELOG	CAF	Pessoal Financeiro
2	Ampliar o prazo de contratação	Reduzir a tramitação processual	Ao invés de 12 meses de vigência, prever 20 meses	SELOG	CAF	Pessoal
3	Realizar nova contratação conjunta de serviços de copeiragem e limpeza com fornecimento de insumos sob demanda	Aprimorar contratação para fornecimento de insumos mais adequados à realidade de nossos servidores	Nova contratação para contratar serviços de copeiragem e limpeza em conjunto com fornecimento de insumos em quantidade e qualidade adequadas a realidade da SRE-MA	SELOG	CAF	Pessoal Financeiro

9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL						
Objetivo: Adotar solução sustentável na contratação de manutenção predial						
Indicador: Nível de contratação de manutenção predial					Unidade: Nível	
Meta: Adoção de contratação sustentável de nível 02						
Meta 2023: contratação nível 02			Meta 2024: contratação nível 02		Ano base: 2022	
Setor Responsável: CAF					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Manutenção do edifício da Sede da SRE-MA (Sede e ULs)	Recuperar as instalações físicas dos nossos imóveis, mantendo-as em bom estado de conservação	Contratar projeto e execução de obra que inclua soluções para a estrutura hidráulica, elétrica.	SELOG COENGE CAF	CAF	Financeiro Pessoal
2	Adequação dos imóveis da SRE-MA (Sede e ULs)	Melhorar a acessibilidade dos imóveis da SRE-MA (Sede e ULs)	Contratar projeto e execução de obra que inclua soluções para a instalação EPCs, piso táctil, equipamentos, etc.	SELOG COENGE CAF	CAF	Financeiro Pessoal

9.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA						
Objetivo: Reduzir o gasto com o contrato de vigilância						
Indicador: Gasto com o contrato de vigilância					Unidade: R\$	
Meta: Redução de 15% do gasto com o contrato de vigilância						
Meta 2023: -7,5%			Meta 2024: -7,5%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: CAF					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Postos: Substituir postos de vigilância armada por vigias noturnos e/ou zeladores diurnos sempre que possível.	Racionalizar gasto com vigilância	Realizar estudo para verificar a viabilidade de substituição do posto.	CAF SELOG	CAF	Pessoal Financeiro
2	Vigilância Eletrônica: instalar vigilância eletrônica nas unidades	Racionalizar gasto com vigilância	Troca de postos de vigilância armada por vigilância eletrônica	CAF SER UL's	CAF	Financeiro

9.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO						
Objetivo: Aprimorar o contrato de apoio administrativo						
Indicador: Ações de aprimoramento					Unidade: Ações	
Meta: Realização de 2 ações de aprimoramento no contrato						
Meta 2023: 1 ação			Meta 2024: 1 ação		Ano base: n/a	
Setor Responsável: CAF/SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Mapeamento da força de trabalho	Racionalizar gasto com Apoio Administrativo	Dimensionamento da real necessidade de força de trabalho	SGP	CAF	Pessoal
2	Inclusão de colaboradores inseridos em programas governamentais de assistência integral ou deficiência	Atendimento social por meio dos contratos	Inclusão no Temo de Referência de cláusula que autorize a contratada a executar tal seleção	SELOG CAF	SELOG CAF	Pessoal

9.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS						
Objetivo: Racionalizar os postos do contrato de motorista						
Indicador: Postos de motoristas					Unidade: Postos	
Meta: Manutenção de até 8 postos de motorista						
Meta 2023: até 8 Postos			Meta 2024: até 8 Postos		Ano base: 2022	
Setor Responsável: CAF/SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Controle de saída de veículos	Controlar o gasto com combustível, monitorar o estado de qualidade dos veículos, planejar manutenções	Implantar sistema informatizado de autorização de saída de veículos	CAF SELOG SRE	CAF SELOG	PESSOAL

10. DESLOCAMENTOS

10.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS						
Objetivo: Reduzir o gasto com veículos						
Indicador: Gastos com veículos (manutenção veicular e seguro)					Unidade: R\$	
Meta: Redução de 50% do gasto com veículos						
Meta 2023: -25%			Meta 2024: -25%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Renovação da frota de veículos	Melhorar a eficiência no gasto relacionado à veículos	Aquisição de novos veículos com realização de leilão dos veículos antigos, de forma a renovar maior parte da frota, reduzindo gastos principalmente com manutenção.	SELOG	CAF	Financeiro Pessoal
2	Efetuar um controle mais eficiente dos veículos através de contratação de empresa de monitoramento da frota de veículos	Conhecer e Racionalizar o uso dos veículos	Monitorar o trajeto percorrido pelos veículos da nossa frota possibilitando um controle mais eficiente e célere contribuindo para uma melhor gestão da frota.	SELOG	CAF	Pessoal

10.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS						
Objetivo: Reduzir as emissões de gases de efeito estufa						
Indicador: Consumo de combustível					Unidade: Litros	
Meta: Redução de 15% do consumo com combustível						
Meta 2023: -7,5%			Meta 2024: -7,5%		Ano base: 2022	
Setor Responsável: SELOG					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Renovação da frota dos veículos	Redução da emissão de CO2	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa gerada pelos combustíveis fósseis.	SELOG	CAF	Financeiro Pessoal
2	Implantação de sistema de gestão de frota	Maior controle nos gastos dos veículos	Implantação de sistema eletrônico de gestão de frota, com foco nos gastos em combustível, motoristas, multas, Km rodados por veículo, peças de substituição	CAF SELOG SRE	SELOG	Financeiro Pessoal
3	Abastecimento preferencial com Diesel S10	Redução da emissão de CO2	Abastecer os veículos movidos a Diesel preferencialmente com Diesel S10.	CAF SELOG	SELOG	Financeiro Pessoal
4	Abastecimento preferencial com etanol	Redução da emissão de CO2	Abastecer os veículos flex preferencialmente com etanol.	CAF SELOG	SELOG	Financeiro Pessoal

11. PESSOAS

11.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA						
Objetivo: Aumentar a quantidade de ações e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de qualidade de vida						
Indicador: Ações de qualidade de vida					Unidade: Ações de QVT	
Meta: Realização de 7 ações de qualidade de vida ao ano						
Meta 2023: 7 ações de QVT			Meta 2024: 7 ações de QVT		Ano base: n/a	
Setor Responsável: SGP/SRE-MA					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Realizar ações de Doação Solidária, tais como: alimentos não perecíveis, vestimentas, brinquedos, sangue etc.	Promover bem-estar	Promover/participar de ações solidárias, especialmente em datas comemorativas	SRE ULs	CAF	Pessoal
2	Disponibilizar locais e com condições satisfatórias para o almoço/ repouso/ dos servidores e colaboradores	Promover bem-estar	Realizar reformas de ambientes nos prédios para o fim determinado.	SRE ULs	CAF	Financeiro
3	Ergonomia: avaliação periódica da segurança das estações de trabalho no aspecto ergonômico	Reduzir riscos de acidentes e doenças ocupacionais	Realizar Palestras e atividades sobre o tema	SRE ULs	CAF	Pessoal Financeiro
4	Segurança: avaliação periódica da segurança dos equipamentos e instalações elétricas	Promover segurança e bem-estar	Contratação de prestadores de serviço especializado.	SRE ULs	CAF	Pessoal Financeiro
5	Saúde: Realizar parcerias para viabilizar o atendimento psicossocial dos servidores	Promover saúde	Verificar possibilidade de convênios para atendimento especializado.	SRE ULs	CAF	Pessoal Financeiro
6	Manter o funcionamento do Programa de Gestão de Demandas - PGD, e aprimorar os instrumentos de acompanhamento do desenvolvimento	Melhorar o desempenho individual dos servidores	Realizar levantamento de melhorias do programa	SRE ULs	CAF	Pessoal
7	Ofertar programas e palestras sobre temas de Qualidade de Vida para servidores e colaboradores, tais como: ginástica laboral, oficinas de talentos	Promover saúde e bem-estar	Contratação de prestadores de serviço especializado.	SRE ULs	CAF	Pessoal Financeiro

8	Campanha do Outubro Rosa	Promover saúde	Apresentação na Sede da SER-MA por profissional da área de saúde de uma palestra para esclarecer sobre o câncer de mama	SRE ULs	CAF	Pessoal
9	Campanha do Novembro Azul	Promover saúde	Apresentação na Sede da SER-MA por profissional da área de saúde de uma palestra para esclarecer sobre o câncer de próstata	SRE ULs	CAF	Pessoal
10	Dia do Servidor Público	Promover integração e motivação dos servidores	Promover evento (Workshop, Apresentações musicais, et.) que ajude a integrar e motivar os servidores da SRE-MA desencadeando um clima organizacional mais harmônico.	SRE ULs	CAF	Pessoal e Financeiro

11.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE						
Objetivo: Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores						
Indicador: Quantidade de Participações					Unidade: Participações	
Meta: Capacitação de 60% dos colaboradores em sustentabilidade						
Meta 2023: 60%			Meta 2024: 60%		Ano base: n/a	
Setor Responsável: SGP					Prazo: 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Promover ações capacitação para fomento à cultura de sustentabilidade de servidores e colaboradores	Proporcionar conhecimentos na área de sustentabilidade para maior participação nas ações realizadas.	Disponibilizar cursos, workshops, palestras na área para melhor instrução dos servidores e colaboradores.	SGP CAF	SGP	Financeiro
2	Incluir terceirizados em workshop, cursos, palestras ofertados pelo DNIT	Possibilitar maior participação dos colaboradores nas ações de sustentabilidade	Disponibilizar cursos, workshops, palestras na área para melhor instrução dos servidores e colaboradores.	SGP CAF	SGP	Financeiro
3	Cooperação com outras instituições para capacitação	Capacitar todos servidores e colaboradores para ações socioambientais	Parceiras com instituições que capacitam seus colaboradores	SRE ULs	SGP	Financeiro