



**PLANO DIRETOR DE  
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO  
DEPARTAMENTO NACIONAL  
DE INFRAESTRUTURA DE  
TRANSPORTES**

**ESPÍRITO SANTO  
PLS-SRE ES/DNIT  
2023-2024**

**DIRETOR-GERAL**

Antônio Leite dos Santos Filho

**DIRETORA SUBSTITUTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Fernanda Gimenez Machado Faé

**Supervisão**

**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF**

Gisele Duarte Doetzer – Chefe

Bruno Dantas Silva

**Aprovação**

**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESPÍRITO SANTO**

Romeu Scheibe Neto

**Elaboração**

**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/ES**

Geraldo Tadeu do Espírito Santo Azevedo

Joziellen da Silva Auteiro

Carlos Alberto da Silva Júnior

Igor Coelho Rosa

Cristiano da Silva Vitorazzi

**Colaboração**

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/ES

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/ES

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/ES

## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGIA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. TEMAS.....</b>	<b>6</b>
<b>4. CONSUMO 2019-2022 .....</b>	<b>7</b>
<b>5. GASTOS 2019-2022 .....</b>	<b>8</b>
<b>6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS .....</b>	<b>9</b>
<b>7. RESUMO DAS METAS.....</b>	<b>10</b>
<b>8. TEMAS DE CONSUMO.....</b>	<b>11</b>
8.1. PAPEL .....	11
8.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	12
8.3. ÁGUA E ESGOTO .....	13
8.4. ÁGUA EM GALÃO.....	14
8.5. ENERGIA ELÉTRICA.....	15
8.6. IMPRESSÃO.....	16
8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	17
<b>9. TERCEIRIZADOS .....</b>	<b>19</b>
9.1. LIMPEZA .....	19
9.2. COPEIRAGEM.....	20
9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	20
9.4. VIGILÂNCIA.....	20
9.5. APOIO ADMINISTRATIVO .....	21
9.6. MOTORISTAS .....	21
<b>10. DESLOCAMENTOS .....</b>	<b>22</b>
10.1. VEÍCULOS.....	22
10.2. COMBUSTÍVEIS .....	23
<b>11. PESSOAS.....</b>	<b>24</b>
11.1. QUALIDADE DE VIDA.....	24
11.2. CAPACITAÇÃO.....	25

## 1. APRESENTAÇÃO

O objetivo principal deste Plano é a implementação de uma cultura sustentável por parte dos servidores da SRE/ES que possa refletir diretamente nas ações que são tomadas diariamente, desde as ações práticas do nosso dia a dia até mesmo nas contratações e serviços, inclusive os de engenharia, utilizados na Superintendência. Foram selecionadas 66 ações para serem realizadas entre 2023 e 2024 visando otimizar os gastos públicos de maneira eficiente, de forma que os requisitos de sustentabilidade sejam atendidos para que os serviços sejam prestados adequadamente.

Resta salientar que este é o primeiro Plano de Logística Sustentável da Superintendência do Espírito Santo, porém, a conscientização e as ações para redução de custos e qualidade de vida dos servidores e colaboradores já vêm sendo implementadas nos últimos anos. Desde 2018 os servidores usam suas próprias garrafinhas de água com o intuito de não utilizar copos descartáveis. Também é feito um trabalho de conscientização para economia de energia, evitando manter as luzes acesas desnecessariamente e realizando a adequação da demanda de energia elétrica junto à concessionária que presta os serviços. A Superintendência também possui uma horta orgânica feita com doação de mudas pelos servidores, bem como realiza palestras motivacionais que visam identificar e trabalhar os perfis comportamentais dos servidores de forma a facilitar com que as tarefas sejam divididas para aproveitar o potencial de cada um. Por fim, é importante dizer que a SRE/ES também busca utilizar soluções sustentáveis de destinação de resíduos nas obras de engenharia em execução.

As ações enumeradas neste Plano visam principalmente dar continuidade ao trabalho que já é realizado com relação à política de sustentabilidade bem como promover uma adequação naquilo que já se é utilizado, encontrando sempre que possível, soluções mais modernas para viabilizar ainda mais uma atuação sustentável.

**Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/ES**

Superintendência Regional do DNIT no Estado do Espírito Santo

## 2. METODOLOGIA

Em sua primeira edição padronizada, o PLS nas Superintendências Regionais do DNIT - PLS/SRE/DNIT é resultado do trabalho conjunto do Setor de Sustentabilidade/DAF – SetSUST/DAF com os membros dos Núcleos de Sustentabilidade das Superintendências Regionais – NS/SRE para a elaboração do PLS/SRE/DNIT em atendimento à Política de Sustentabilidade do DNIT (Instrução Normativa 40/2021 DNIT), à Instrução Normativa 10/2012 SLTI/MPOG, assim como à Portaria nº 8.678/2021 Seges/ME.

A construção do modelo PLS/SRE/DNIT padrão para as SREs foi realizada considerando o contexto das regionais, seus consumos e contratos e com base em experiência prévia de PLSs das unidades descentralizadas. Deste trabalho foi elaborada planilha padrão contemplando 17 temas dos grupos de consumo, terceirizados, deslocamentos e pessoas.

Nesta primeira etapa de elaboração do PLS participaram 14 SREs: Alagoas, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Pernambuco, Rio Grande do Sul, Santa Catarina, São Paulo, Sergipe e Tocantins.

A partir de reuniões de apresentação e de suporte à implantação da metodologia do SetSUST/DAF aos membros dos NS/SRE foram realizadas as etapas de diagnóstico e elaboração do PLS para o ciclo 2023-2024. A figura abaixo ilustra as etapas da elaboração do PLS, desde o planejamento até a aprovação e publicação:



Figura 1: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2023-2024 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Ao final de 2023, deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS pelo NS/SRE. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e orientações do SetSUST/DAF.

### 3. TEMAS



Figura 2: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2023-2024

#### 4. CONSUMO 2019-2022

CONSUMO					
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022
1 Papel	Resmas		29	13	18
2 Copos Descartáveis	Centos	458	12	55	181
3 Água e Esgoto	m <sup>3</sup>	1.511	911	787	916
4 Água em galão	Galões de 20l	0	0	0	0
5 Energia Elétrica	Kwh	223.658	129.438	130.699	114.608
6 Impressão	Páginas	64.010	27.398	5.470	7.204
7 Impressão	Equipamentos	16	12	3	3
8 Veículos	Unidades	16	16	16	17
9 Veículos	Km Percorrido	186.432	181.534	197.495	100.457
10 Combustível	Litros	19.279	17.318	18.502	10.452
11 Terceirizados	Postos	37	26	26	26

Tabela 1: Série histórica de consumo 2019-2023 da SRE ES/DNIT

TERCEIRIZADOS - POSTOS				
TEMA	2019	2020	2021	2022
1 Limpeza	9	6	6	6
2 Copeiragem	1	2	2	1
3 Manutenção Predial	0	0	0	0
4 Vigilância	7	2	2	2
5 Apoio Administrativo	20	16	16	17
6 Motorista	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

Tabela 2: Série histórica de postos de terceirizados 2019-2023 da SRE ES/DNIT

## 5. GASTOS 2019-2022

GASTOS				
TEMA	2019	2020	2021	2022
1 Papel		R\$ 402,81	R\$ 180,57	R\$ 250,02
2 Copos Descartáveis				R\$ 178,20
3 Água e Esgoto	R\$ 20.182,76	R\$ 10.606,76	R\$ 11.279,77	R\$ 17.278,94
4 Água em galão				
5 Energia Elétrica	R\$ 184.614,58	R\$ 105.826,20	R\$ 121.713,23	R\$ 106.044,69
6 Impressão	R\$ 52.542,35	R\$ 50.899,01	R\$ 2.601,30	R\$ 7.803,90
7 Resíduos Sólidos				
8 Veículos - manutenção	R\$ 42.768,63	R\$ 79.063,95	R\$ 64.826,23	R\$ 73.292,10
9 Veículos - seguro	R\$ 15.200,00	R\$ 13.230,00	R\$ 10.404,54	
10 Combustível	R\$ 73.422,15	R\$ 61.492,93	R\$ 87.621,05	R\$ 68.516,20
11 Terceirizados	R\$ 2.513.615,60	R\$ 1.943.971,44	R\$ 2.060.093,04	R\$ 1.752.517,73
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.902.346,07</b>	<b>R\$ 2.265.493,10</b>	<b>R\$ 2.358.719,73</b>	<b>R\$ 2.025.703,58</b>

Tabela 3: Série histórica de gastos 2019-2023 da SRE ES/DNIT

TERCEIRIZADOS – R\$				
TEMA	2019	2020	2021	2022
1 Limpeza	R\$ 375.337,46	R\$ 310.078,56	R\$ 307.150,80	R\$ 235.593,60
2 Copeiragem	R\$ 63.979,41	R\$ 67.240,78	R\$ 70.865,61	R\$ 51.064,55
3 Manutenção Predial	R\$ 45.191,66	R\$ 53.866,12	R\$ 136.063,80	R\$ 41.214,44
4 Vigilância	R\$ 626.969,73	R\$ 258.311,93	R\$ 258.950,62	R\$ 221.178,80
5 Apoio Administrativo	R\$ 1.402.137,34	R\$ 1.254.474,05	R\$ 1.287.062,21	R\$ 1.203.466,34
6 Motorista				
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.513.615,60</b>	<b>R\$ 1.943.971,44</b>	<b>R\$ 2.060.093,04</b>	<b>R\$ 1.752.517,73</b>

Tabela 4: Série histórica de gastos com terceirizados 2019-2023 da SRE ES/DNIT



## 6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x ODS x PLS





























PLS SREES			
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT	ODS	TEMA	OBJETIVO
Responsabilidade socioambiental		Papel	Reduzir o consumo de papel
Responsabilidade socioambiental		Copos Descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis
Responsabilidade socioambiental	 	Água e Esgoto	Reduzir o consumo de água e esgoto
Responsabilidade socioambiental		Água em galão	Não consumir água em galão
Responsabilidade socioambiental	 	Energia Elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica
Responsabilidade socioambiental		Impressão	Reduzir o gasto anual com impressão
Responsabilidade socioambiental		Resíduos Sólidos	Aprimorar a gestão de resíduos sólidos
Eficiência	   	Limpeza	Racionalizar o gasto com o contrato de limpeza
Eficiência	 	Copeiragem	Racionalizar o gasto com o contrato de copeiragem
Eficiência	   	Manutenção Predial	Reparar a rede elétrica e hidráulica
Eficiência		Vigilância	Racionalizar o gasto com o contrato de vigilância
Eficiência	 	Apoio Administrativo	Aprimorar o contrato de apoio administrativo
Eficiência		Motorista	Não contratar motoristas
Eficiência	 	Veículos	Racionalizar o gasto com veículos
Eficiência		Combustível	Racionalizar as emissões de gases de efeito estufa
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Qualidade de Vida	Aumentar a quantidade e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de QVT
PESSOAS: desenvolver as competências organizacionais		Capacitação	Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores em sustentabilidade

Tabela 5: Planejamento Estratégico do DNIT x ODS x Objetivos do PLS-SRE ES/DNIT

## 7. RESUMO DAS METAS

PLS SRE ES/DNIT 2023-2024						
TEMA	META	UNID.	ANO BASE	VALOR ANO BASE	VALOR META	
1	Papel	Redução de 20% o consumo de papel	Resmas	2020	29	23
2	Copos Descartáveis	Redução de 60% do consumo de copos descartáveis	Centos	2019	458	184
3	Água e Esgoto	Redução de 20% do consumo de água e esgoto	m³	2019	1.511	1.209
4	Água em galão	Consumo de 0 galões de água	galões de água	2019	0	0
5	Energia Elétrica	Redução de 20% do consumo de energia elétrica	KwH	2019	223.658	178.926
6	Impressão	Redução de 70% do gasto anual com impressão	R\$	2019	R\$ 52.542,35	R\$ 15.762,71
7	Resíduos Sólidos	Implantar a gestão de resíduos sólidos e quantificar a geração de resíduos sólidos	n/a	2019	Implantação	Implantação
8	Limpeza	Redução de 10% do gasto com o contrato de limpeza	R\$	2019	R\$ 375.337,46	R\$ 337.803,71
9	Copeiragem	Redução de 38% do gasto com contrato de copeiragem	R\$	2019	R\$ 63.979,41	R\$ 39.667,23
10	Manutenção Predial	Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados	Reparos	2022	-	Reparos realizados
11	Vigilância	Redução de 60% do gasto com contrato de vigilância	R\$	2019	R\$ 626.969,73	R\$ 250.787,89
12	Apoio Administrativo	Realizar 2 ações de aprimoramento do contrato de apoio administrativo	n/a	2019	2 ações	2 ações
13	Motorista	Não realizar contratação de Motorista para a SR/ES	R\$	2019	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Veículos	Redução de 15% do gasto com veículos	R\$	2019	R\$ 57.968,63	R\$ 49.273,34
15	Combustível	Obter 15% do consumo anual de combustíveis menos poluentes	Litros		-	15%
16	Qualidade de Vida	Realização de 6 ações de qualidade de vida	Ações	n/a	6 ações	6 ações
17	Capacitação	Realização de capacitação em sustentabilidade de 60% colaboradores	Participações	n/a	60% colaboradores	60% colaboradores

Tabela 6: Resumo das Metas do PLS-SRE ES/DNIT

## 8. TEMAS DE CONSUMO

### 8.1. PAPEL

PAPEL						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de papel						
<b>Indicador:</b> Consumo de papel					<b>Unidade:</b> Resmas	
<b>Meta:</b> Redução de 20% o consumo de papel						
<b>Meta 2023:</b> -30%			<b>Meta 2024:</b> -33%		<b>Ano base:</b> 2020	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Evitar impressões desnecessárias e diminuir o uso do papel	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	CAF SELOG SGP SRE	SGP	Pessoal
2	Educação e conscientização do público	Evitar impressões desnecessárias e diminuir o uso do papel	Configurar o modo padrão das impressoras para impressão frente e verso e solicitar via e-mail e processo via SEI que as impressões sejam realizadas preferencialmente na modalidade frente e verso	CAF SELOG SGP SRE	SRE	Pessoal
3	Compra de papel biodegradável	Manter o uso do papel Sufite apenas para impressões de documentos oficiais	Realizar a compra de papel biodegradável para uso da necessidade de impressão de documentação de uso interno	CAF SELOG SGP SRE	SELOG	Pessoal / Financeiro

## 8.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de copos descartáveis						
<b>Indicador:</b> Consumo de copos descartáveis					<b>Unidade:</b> Centos	
<b>Meta:</b> Redução de 60% do consumo de copos descartáveis						
<b>Meta 2023:</b> -55%			<b>Meta 2024:</b> -60%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Reduzir o consumo de copos descartáveis, principalmente por parte do público interno da Superintendência	Incentivar o uso de Garrafinhas, copos e xícaras de vidro por parte dos servidores, inclusive em eventos internos	SELOG CAF SGP SRE	SELOG	Pessoal
2	Limitar o fornecimento de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis	Limitar o fornecimento de copos descartáveis, disponibilizando apenas na recepção e na sala da Superintendência de forma a deixar os dispensers de copo vazios para atendimento exclusivo do público externo	SELOG CAF SGP SRE	SELOG	Pessoal
3	Aquisição de copos Biodegradáveis	Reduzir o consumo de copos de plástico	Sempre que for necessária aquisição de Copos Descartáveis, deverá ser realizada a compra de copos biodegradáveis	SELOG CAF SGP SRE	SELOG	Pessoal
4	Aquisição de "Kit festa"	Reduzir o consumo de descartáveis	Aquisição de "Kit festa" com copos e talheres reutilizáveis para não disponibilizar descartáveis em eventos e comemorações	SELOG CAF SGP SRE	SELOG	Pessoal

### 8.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo de água e esgoto						
<b>Indicador:</b> Consumo de água e esgoto					<b>Unidade:</b> m <sup>3</sup>	
<b>Meta:</b> Redução de 20% do consumo de água e esgoto						
<b>Meta 2023:</b> -20%			<b>Meta 2024:</b> -20%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Reduzir o desperdício com ações práticas no dia a dia	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	CAF SELOG SGP	SELOG	Pessoal
2	Instalação sistema de reuso de água da chuva	Reduzir o consumo de água através do reaproveitamento	Viabilizar a contratação da instalação de um sistema de reuso de água da chuva, água de condensadora e água cinza com aproveitamento de cisterna presente no prédio	CAF SELOG COENGE	SELOG	Pessoal
3	Utilização de torneiras inteligentes	Reduzir o consumo de água	Utilização de torneiras inteligentes com sensor em toda Superintendência, bem como manutenção das já existentes	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
4	Utilização de sistema inteligente de descargas	Reduzir o consumo de água	Utilização de sistema inteligente com sensor nas descargas dos banheiros da SR	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
5	Utilização do contrato para manutenção e reparação da rede hidrosanitária	Reduzir o consumo de água	Realizar os serviços de troca e reparação da hidrosanitária para evitar perdas e reduzir o consumo de água	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

## 8.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO						
<b>Objetivo:</b> Não consumir água em galão						
<b>Indicador:</b> Consumo de água em galão					<b>Unidade:</b> galões de 20l	
<b>Meta:</b> Consumo de 0 galões de água						
<b>Meta 2023:</b> 0			<b>Meta 2024:</b> 0		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Manutenção do sistema de purificadores da SR/ES	Evitar o consumo de água em galão	Realizar com frequência a manutenção dos purificadores de água da SR/ES	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro
2	Aquisição de purificadores inteligentes	Evitar o consumo de água em galão e reduzir o desperdício de água	Viabilizar a substituição dos bebedouros existentes por purificadores com potencial de redução de desperdício de água	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro

## 8.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o consumo anual de energia elétrica						
<b>Indicador:</b> Consumo de energia elétrica					<b>Unidade:</b> Kwh	
<b>Meta:</b> Redução de 20% do consumo de energia elétrica						
<b>Meta 2023:</b> -20%			<b>Meta 2024:</b> -20%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Reduzir o desperdício com ações práticas no dia a dia	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	CAF SELOG SGP	SELOG	Pessoal
2	Instalação sistema de Energia Fotovoltaica	Reduzir o custo com o pagamento de energia elétrica de forma eficiente e sustentável	Viabilizar a contratação da instalação um sistema de Energia Fotovoltaica para a SR/ES	CAF SELOG COENGE	SELOG	Pessoal Financeiro
3	Limitação do horário de funcionamento dos aparelhos de ar condicionado da SR/ES	Reduzir o consumo de energia elétrica em horários fora do expediente da SR/ES	Limitar o uso dos ar condicionados para o horário de 7h às 19h da SR/ES e incentivar a climatização natural nos dias e horários com o clima favorável	CAF SELOG SRE	SELOG	Pessoal
4	Reforma da rede elétrica do prédio da SR/ES	Reduzir o consumo de energia elétrica	Realizar a reforma da rede elétrica, com troca de fiação e equipamentos elétricos, utilizando o contrato de Manutenção Predial	CAF SELOG	SELOG	Pessoal
5	Instalação de Insulfil nas janelas de vidro	Reduzir o consumo de energia elétrica	Bloquear os raios de sol para diminuir a temperatura e otimizar o uso dos aparelhos de ar condicionado	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro
6	Participação em cursos e palestras online por meio de teletrabalho	Reduzir o consumo de energia e sobrecarga da rede de informática da SR/ES	Realizar a participação em cursos e palestras online por meio do teletrabalho	SGP	SGP	Pessoal
7	Substituição de ar condicionados de parede por ar condicionados split	Reduzir o consumo de energia	Realizar a substituição dos ar condicionados de parede por ar condicionados split	SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro
8	Instalação de divisórias no Serviço de Engenharia	Reduzir o consumo de energia	Realizar a instalação das divisórias nas salas da Coordenação de Engenharia para otimizar a climatização por área e reduzir o consumo de energia elétrica	SELOG	SELOG	Pessoal Financeiro

9	Utilização do contrato para manutenção e reparação da rede elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica	Realizar os serviços de troca e reparação da rede elétrica para evitar perdas e reduzir o consumo de energia	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
10	Utilização do contrato para manutenção e instalação de ar condicionados para substituição de aparelho	Reduzir o consumo de energia elétrica	Realizar a troca dos aparelhos de ar condicionado de janela por aparelhos splits pelo contrato de manutenção de ar condicionado	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

## 8.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO						
<b>Objetivo:</b> Reduzir o gasto anual com impressão						
<b>Indicador:</b> Gasto com impressão					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 70% do gasto anual com impressão						
<b>Meta 2023:</b> -70%			<b>Meta 2024:</b> -70%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Educação e conscientização do público	Evitar impressões desnecessárias e diminuir a quantidade de unidades impressas	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	CAF SELOG SGP SRE	SGP	Pessoal
2	Reformular o contrato de impressão	Evitar disponibilidade de recursos em excesso	Realizar uma análise criteriosa da demanda de modo a firmar um contrato que atenda o mais próximo possível da necessidade da Superintendência	CAF SELOG	SELOG	Pessoal



## 8.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

RESÍDUOS SÓLIDOS						
<b>Objetivo:</b> Aprimorar a gestão de resíduos sólidos						
<b>Indicador:</b> Gestão de resíduos sólidos implantada e quantificada					<b>Unidade:</b> -	
<b>Meta:</b> Implantar a gestão de resíduos sólidos e quantificar a geração de resíduos sólidos						
<b>Meta 2023:</b> implantação			<b>Meta 2024:</b> quantificação		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Gestão de estoque eficiente	Evitar contratações desnecessárias e utilizar o que já existe na Superintendência	Fazer um levantamento do material que pode ser usado na SR/ES para distribuição e uso	CAF SELOG	SELOG	Pessoal
2	Doação de materiais inservíveis	Destinação do material constante no estoque	Encaminhar produtos e materiais inservíveis para uso em outras instituições públicas através do Sistema Reuse	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
3	Doação de materiais inservíveis	Destinação de material advindos dos contratos de engenharia e de materiais inservíveis passíveis de leilão	Realizar levantamento semestral para realização de Leilão para destinação de material inservível da SR/ES	COENGE UL SRE	UL	Pessoal
4	Realização de Leilão	Destinação de material advindos dos contratos de engenharia e de materiais inservíveis passíveis de leilão	Realizar levantamento semestral para realização de Leilão para destinação de material inservível da SR/ES	SELOG CAF UL COENGE SRE	SELOG	Pessoal Financeiro
5	Educação e conscientização do público	Descarte adequado de materiais recicláveis	Elaboração de material de orientação e ampla divulgação do ECOPOSTO existente no prédio para descarte de vidro, metal, papel, plástico, pilhas e baterias	SELOG SGP	SGP	Pessoal
6	Capacitação em resíduos sólidos	Conscientizar o público interno quanto a importância da destinação adequada de resíduos	Promover treinamento / capacitação para redução de produtos que gerem resíduos nas compras e contratações	SGP	SGP	Pessoal
7	Utilização do material fornecido pela Arcelor Mittal para pavimentação	Diminuir a utilização de jazidas de solo	Promover o transporte e utilização de escória de aciaria nos serviços de revestimentos primários em trechos não pavimentados	SRE UL	UL	Pessoal Financeiro

8	Estudar a viabilidade de utilização de agregado siderúrgico nos projetos de obras a serem licitados	Reduzir a exploração de novas jazidas e dar destinação do material de resíduo sólido produzido nas indústrias de siderurgia	Realizar um estudo de viabilidade técnica para utilizar agregado siderúrgico como material para execução de corpo de aterro, bem como pavimentação nos projetos de obras a serem licitados	SRE UL	UL	Pessoal
9	Compra de balança para pesagem de resíduos sólidos	Implementar uma gestão quantitativa da destinação dos resíduos sólidos na SR/ES	Realizar processo de compra de balança para pesagem de resíduos sólidos	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Financeiro
10	Acompanhamento da destinação dos resíduos sólidos de obras	Verificar a destinação dos resíduos sólidos dos serviços comuns de engenharia e manutenção predial	Solicitar, sempre que possível, da contratada a comprovação por meio de declaração da destinação dos resíduos sólidos oriundos das obras e serviços	SELOG CAF UL COENGE SRE	SELOG	Pessoal Financeiro

## 9. TERCEIRIZADOS

### 9.1. LIMPEZA

LIMPEZA						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com o contrato de limpeza						
<b>Indicador:</b> Gasto com o contrato de limpeza					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 10% do gasto com o contrato de limpeza						
<b>Meta 2023:</b> -10%			<b>Meta 2024:</b> -10%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Fiscalização dos materiais de limpeza utilizados no contrato	Controlar e reduzir o desperdício de material de limpeza	Realizar a disponibilização de materiais por meio do fiscal para fazer um acompanhamento do quantitativo mensal dos materiais utilizados para limpeza e conservação da SR/ES e estudar a possibilidade de quantificação do material para evitar desperdício e impactos ambientais desnecessários	SELOG	SELOG	Pessoal
2	Limpeza a seco antes da lavagem de áreas	Reduzir o consumo de água e o gasto de materiais de limpeza	Solicitar que seja realizada a limpeza a seco (varredura dos locais e recolhimento de lixo) antes de realizada a lavagem de pátios e banheiros	SELOG	SELOG	Pessoal
3	Contratação de mão de obra PCD	Inclusão social de pessoas PCD	Solicitar da contratada, quando possível, a contratação de mão de obra PCD no contrato	CAF SGP SELOG	CAF	Pessoal

## 9.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com o contrato de copeiragem						
<b>Indicador:</b> Gasto com o contrato de copeiragem					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 38% do gasto com o contrato de copeiragem						
<b>Meta 2023:</b> -38%			<b>Meta 2024:</b> -38%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Acompanhamento do consumo para readequação visando redução de desperdício	Reduzir o desperdício de material	Acompanhar o consumo da SR/ES e traçar um plano para redução de sobras	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
2	Viabilizar a utilização das sobras de café e chá para adubo	Reaproveitar o material produzido	Utilizar parte do material produzido como lixo para adubo da horta orgânica da SR/ES e para a revitalização do viveiro em Santa Isabel	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

## 9.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL						
<b>Objetivo:</b> Reparar a rede elétrica e hidráulica						
<b>Indicador:</b> Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados					<b>Unidade:</b> -	
<b>Meta:</b> Reparo na rede elétrica e hidráulica realizados						
<b>Meta 2023:</b> reparo rede elétrica realizado			<b>Meta 2024:</b> reparo rede hidráulica realizado		<b>Ano base:</b> 2022	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Contratação de serviço de Manutenção Predial com fornecimento de equipamentos e insumos	Evitar gerar compra e estoque de insumos na SR/ES	O contrato de manutenção predial prevê em seu escopo o fornecimento de insumos, equipamentos e mão de obra.	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

## 9.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com o contrato de vigilância						
<b>Indicador:</b> Gasto com o contrato de vigilância					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 60% do gasto com o contrato de vigilância						
<b>Meta 2023:</b> -60%			<b>Meta 2024:</b> -60%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Estudo de viabilidade de readequação do contrato de vigilância	Analisar a possibilidade de redução do contrato de vigilância armada	Estudar a viabilidade de transformar o posto de vigilante armado diurno em vigilante desarmado	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

## 9.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com o contrato de apoio administrativo						
<b>Indicador:</b> Ações de aprimoramento do contrato de apoio administrativo					<b>Unidade:</b> Ações	
<b>Meta:</b> Realizar 2 ações de aprimoramento do contrato de apoio administrativo						
<b>Meta 2023:</b> 1 ação			<b>Meta 2024:</b> 1 ação		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Contratação de mão de obra PCD	Inclusão social de pessoas PCD	Solicitar da contratada, quando possível, a contratação de mão de obra PCD no contrato	CAF SGP SELOG	CAF	Pessoal
2	Capacitar os colaboradores	Melhorar o desempenho individual e das equipes dos servidores	Solicitar da contratada, quando possível, a capacitação dos colaboradores em temas afetos a sustentabilidade	CAF SGP SELOG	CAF	Pessoal

## 9.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS						
<b>Objetivo:</b> Não contratar motoristas						
<b>Indicador:</b> Gastos com motoristas					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Não realizar contratação de Motorista para a SR/ES						
<b>Meta 2023:</b> R\$ 0			<b>Meta 2024:</b> R\$ 0		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SELOG					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Não realizar contratação para este objeto	Não realizar gastos com Motorista	Utilizar os servidores da SR/ES com autorização para dirigir veículos oficiais para atendimento das demandas de deslocamento necessárias	SRE/ES	SRE/ES	Pessoal

## 10. DESLOCAMENTOS

### 10.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar o gasto com veículos						
<b>Indicador:</b> Gastos com veículos (manutenção veicular e seguro)					<b>Unidade:</b> R\$	
<b>Meta:</b> Redução de 15% do gasto com veículos						
<b>Meta 2023:</b> -15%			<b>Meta 2024:</b> -15%		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Renovação da frota da SR/ES	Redução de gasto com manutenção de veículos	Realizar um processo de aquisição/ substituição dos veículos existentes, principalmente os que possuem maior gasto com manutenção	SELOG CAF	CAF	Pessoal Financeiro
2	Estabelecer plano de manutenção preventiva	Reduzir as manutenções corretivas	Estabelecer e seguir um plano de manutenção preventiva para evitar que sejam necessárias manutenções corretivas em serviços que podem ser previamente identificados em manutenções de rotina	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
3	Priorizar as oficinas que trabalhem com material que tenham selo Eureciclo	Utilizar materiais de empresas que sejam ambientalmente responsáveis	Observar dentro da lista de oficinas de manutenção disponíveis, quais são as que utilizam material das empresas constantes na certificação do Eureciclo	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
4	Implantação do sistema de gestão de frota para controle de entrada e saída de veículos	Controlar os km rodados, a saída de veículos para evitar a saída de mais de um veículo para a mesma localidade	Substituir o sistema de gestão de frota que é feito de forma manual para digital para maior controle dos deslocamentos	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

## 10.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS						
<b>Objetivo:</b> Racionalizar as emissões de gases de efeito estufa com combustíveis						
<b>Indicador:</b> Consumo de combustíveis menos poluentes					<b>Unidade:</b> Litros	
<b>Meta:</b> Obter 15% do consumo anual de combustíveis menos poluentes						
<b>Meta 2023:</b> -15%			<b>Meta 2024:</b> -15%		<b>Ano base:</b> -	
<b>Setor Responsável:</b> CAF					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Abastecimento em postos com selo de sustentabilidade	Priorizar estabelecimentos que tenham práticas sustentáveis	Solicitar que sejam priorizados os postos indicados como selo sustentável para o abastecimento	SELOG	SELOG	Pessoal
2	Elaboração de estudo para aquisição de veículo elétrico	Reduzir o consumo com combustível	Fazer um estudo de viabilidade técnica e caso seja vantajoso realizar a compra de caminhonete elétrica	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Financeiro
3	Aquisição de Caminhonetes que utilizem combustível S10	Priorizar combustível sustentável	Ao conduzir o processo licitatório para renovação da frota, priorizar a compra de veículos que utilizem combustíveis mais sustentáveis. Preferencialmente substituir os veículos que usem Diesel para os que utilizem Diesel S10 ou combustível comprovadamente mais sustentável	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Financeiro
4	Abastecimento de veículos Flex com etanol	Reduzir a emissão de poluentes	Priorizar o abastecimento de veículos flex com Etanol, em vez de utilizar Gasolina	SELOG CAF	SELOG	Pessoal

## 11. PESSOAS

### 11.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA						
<b>Objetivo:</b> Aumentar a quantidade e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de QVT						
<b>Indicador:</b> Ações de qualidade de vida					<b>Unidade:</b> Ações de QVT	
<b>Meta:</b> Realização de 6 ações de qualidade de vida						
<b>Meta 2023:</b> 6 ações de QVT			<b>Meta 2024:</b> 6 ações de QVT		<b>Ano base:</b> 2019	
<b>Setor Responsável:</b> SGP					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Café da manhã - confraternização	Melhorar a interação entre servidores	Café da manhã colaborativo com os servidores e colaboradores	SGP SELOG	SGP	Pessoal
2	Homenagens aos servidores e colaboradores - dia das mães, dia dos pais, dia do Servidor e envio de cartão de felicitações de aniversário individual	Demonstrar a importância individual de cada servidor e colaborador para o DNIT, proporcionando sentimento de pertencimento.	Elaboração de cartões de homenagem, divulgação de fotos (quando consentindo).	SGP	SGP	Pessoal
3	Contratação de Palestras motivacionais	Melhorar o desempenho individual dos servidores	Contratação de Palestras motivacionais - processo de inexigibilidade ou dispensa de licitação - temática para 2023 - mundo pós pandemia	SGP	SGP	Pessoal Financeiro
4	Palestra Educativa sobre ergonomia no Trabalho e Prevenção de riscos ocupacionais (posturais)	Reduzir riscos de acidentes e doenças ocupacionais	Contratação de Palestra	SGP	SGP	Pessoal Financeiro
5	Implantação da Transição de Carreira para Aposentadoria	Reconhecer a trajetória de carreira do servidor no DNIT e oportunizando o planejamento da transição para aposentadoria	Contratação de cursos e palestras sobre a temática e realização de homenagens a cada servidor que irá se aposentar	SGP	SGP	Pessoal Financeiro
6	Programação de visitas as obras do DNIT pelos servidores e colaboradores	Possibilitar a visualização das entregas realizadas a sociedade, visando melhorar o desempenho individual e das equipes.	Organização de 02 visitas ao ano pelos servidores e colaboradores as obras em andamento na SR/ES	SGP SELOG CAF	CAF	Pessoal



7	Elaboração de Metas para adequação do PGD na SR/ES	Melhorar o desempenho individual e das equipes dos servidores	Reuniões com as Chefias para delimitação das demandas do PGD. Revisões periódicas para adequação	Toda a SRE/ES	SRE	Pessoal
8	Ampliação da Horta e revitalização do viveiro de plantas em Santa Isabel	Proporcionar contato dos servidores com hortaliças e ervas medicinais visando o cultivo, aliviar o estresse e estimular a ressignificação do alimento	Comunicação aos servidores, solicitação de responsabilidade de cultivo mensal ou semanal por setor.	Toda a SRE/ES	SELOG	Pessoal
9	Contratação de empresa para prestação de serviços de Alimentação/ Refeição	Visa proporcionar alimentação saudável aos servidores	Elaboração de ETP e licitação para implantação de restaurante para atender aos servidores e colaboradores, definindo critérios sustentáveis de habilitação da contratada	SELOG CAF	SELOG	Pessoal
10	Reforma do Refeitório	Visa proporcionar local de alimentação adequado para os servidores e colaboradores	Contratação de empresa especializada em reforma do refeitório para adequação de espaço existente na SR/ES	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Financeiro

## 11.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE						
<b>Objetivo:</b> Aumentar a sensibilização e a capacitação de servidores e colaboradores em sustentabilidade						
<b>Indicador:</b> Quantidade de Participações					<b>Unidade:</b> Participações	
<b>Meta:</b> Realização de capacitação em sustentabilidade de 60% colaboradores						
<b>Meta 2023:</b> 60% colaboradores			<b>Meta 2024:</b> 60% colaboradores		<b>Ano base:</b> n/a	
<b>Setor Responsável:</b> SGP					<b>Prazo:</b> 2024	
	Ação	Foco	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos
1	Utilização de 90% do orçamento da capacitação	Melhorar o desempenho individual e das equipes dos servidores	Contratação de Cursos e eventos	SGP	SGP	Pessoal Financeiro
2	Capacitar 60% dos servidores	Melhorar o desempenho individual e das equipes dos servidores	Contratação de Cursos e eventos e indicação de capacitações gratuitas	SGP	SGP	Pessoal Financeiro