

CURRICULUM VITAE

Simplificado

Dados Pessoais

Nome: **JOSÉ TARCÍSIO PACÍFICO JÚNIOR**

E-mail: jose.pacifico@defesa.gov.br

61.2023-5111/5522

Resumo Profissional

Oficial da Reserva 1º Tenente Artilharia/Administração do Exército Brasileiro, Graduado em Administração de Empresas, Especialista em Administração Pública Financeira, Bacharel em Direito, Pós-Graduado em Direito Público, Constitucional e Tributário. Principais atividades desempenhadas na administração pública: Diretor Substituto do Departamento do Programa Calha Norte, Coordenador-Geral de Análise e Execução Financeira, Ordenador de Despesas do Departamento do Programa Calha Norte, Coordenador da Rede TransfereGov do Ministério da Defesa, Gestor Financeiro de Unidade Orçamentária, Coordenador Executivo do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC, Analista e Fiscal de convênios do Departamento do Programa Calha Norte/MD. Chefe do Almoxarifado e Patrimônio, Pregoeiro, Adjunto de Licitações e Contratos da Secretaria de Economia e Finanças do Exército – SEF.

Formação Acadêmica

Oficial do Exército Brasileiro - NPOR – 32º GAC - Núcleo Preparatório de Oficiais da Reserva - 1997.

Bacharel em Administração de Empresas – Uneb – União Educacional de Brasília - 2000. Habilitação em Administração hospitalar

Bacharel em Direito – Unidesc - Centro Universitário de Desenvolvimento do Centro Oeste - 2014.

Pós-Graduação em Direito Público - Centro Universitário Estácio de Ribeirão Preto – Estácio – 2019.

Experiência Profissional

MINISTÉRIO DA DEFESA

Cargo Ocupado: Ordenador de Despesas / Coordenador-Geral

Período: 2013 a 2023

Principais Atividades Desenvolvidas:

Coordenar e executar os orçamentos públicos, LOA/PPA, por meio de empenhos e liquidação. Destacar, alterar e remanejar recursos orçamentários provenientes de Emendas Parlamentares por meio do Sistema de Orçamento Público – SIOP. Coordenar e executar o pedido financeiro junto à Secretária de Relações Institucionais da Presidência da República nas transferências voluntárias e Programa de Aceleração do Crescimento – PAC, ordens bancárias, aplicações financeiras, plano de contas contábeis e devoluções de saldo ao Tesouro Nacional. Gerenciamento e cobrança dos Contratos de Reconhecimento de Dívidas com a União. Coordenar a execução financeira dos convênios celebrados no Departamento, bem como responsável por aprovar ou rejeitar as Prestações de Contas. Coordenador Geral da Rede TransfereGov no Ministério da Defesa.

Cargo Ocupado: Coordenador de Análise Financeira e Fiscal de Convênios

Período: 2011 a 2013

Principais Atividades Desenvolvidas:

Analisar e fiscalizar a execução financeira e a prestação de contas que envolvem repasse de recursos federais aos governos e municípios da região norte do País; Elaboração de relatórios e Pareceres para instauração de Tomada de Contas Especial junto ao TCU, CADIN e Dívida Ativa da União; Execução de procedimentos operacionais realizados nos sistemas SIAFI, SICONV e Comprasnet.

PACIFIC GESTÃO EMPRESARIAL – Prestação de Serviços de Consultoria

Cargo Ocupado: Administrador

Período: 2009 a 2011

Principais Atividades Desenvolvidas:

Consultoria na participação de Licitações e Contratos; Levantamento de custos de produtos e serviços; Abertura de financiamentos e parceria com investidores; Representação de Empresas de produtos e prestação de serviços; Auditoria interna; Expansão de novos negócios; Elaboração de contratos com clientes e fornecedores; Auditoria em contratos, sistema financeiro e pagamento de pessoal; Execução de folha de pagamento, seleção e capacitação de pessoal.

SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO DO BRASIL S/A – Prestação de Serviços de Restrição de Crédito.

Cargo Ocupado: Gerente Administrativo

Período: 2007 a 2009

Principais Atividades Desenvolvidas:

Gerenciamento das rotinas do Departamento de Recursos Humanos; Elaboração de Regimento Interno; Auditoria em contratos de franquias, Responsável pela

aquisição de bens e serviços da empresa; Elaboração do Plano Orçamentário, bem como o gerenciamento de vários setores administrativos da empresa como: Financeiro, Almoxarifado, Patrimônio e Segurança.

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DO EXÉRCITO BRASILEIRO

Cargo Ocupado: 1º Tenente de Administração

Período: 2001 a 2007

Principais Atividades Desenvolvidas:

Chefe do setor de aquisições, almoxarifado, patrimônio, licitações e contratos; atuando como pregoeiro, membro de comissão, elaboração de editais, elaboração e análise de contratos, emissão de notas de empenho, acompanhamento dos recursos e contas patrimoniais no SIAFI.

Estágios:

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS

BANCO DO BRASIL

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

Condecorações

- Medalha da Vitória;
- Medalha da Ordem do Mérito da Defesa.

Cursos de aperfeiçoamento

Curso de Documentos Oficiais – Escola de Excelência – 2013; Retenções de Tributos Federais – CENOFISCO - 2012; Prestação de Contas de Convênios-TCU2011; Orçamento Público – Senado – 2011; Formação de Pregoeiros - Escola de Administração Pública - ENAP – 2006; Gestão de Marketing de Serviços (extensão MBA) – Fundação Getulio Vargas - FGV – 2006; Gestão Estratégica de Custos (extensão MBA)– Fundação Getulio Vargas - FGV – 2005; Inglês - Wizard – 2006.